

Регламент проведения вступительных испытаний

для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – программы бакалавриата / специалитета, программы магистратуры), проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» самостоятельно (далее – **Регламент**) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами приема в СПбГЭУ на текущий учебный год (далее – Правила приема), локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» и регулирует порядок проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2. Приемная комиссия организует и проводит вступительные испытания в соответствии с Правилами приема.

1.3. При приеме на обучение по программам магистратуры вступительные испытания разрабатываются Университетом в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата и утвержденными Программами вступительных испытаний, проводимых Университетом.

1.4. Вступительные испытания соответствуют по форме, длительности, системе оценивания и содержанию Программам вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, Программ внутренних вступительных испытаний для поступающих на базе среднего профессионального образования, размещенным на сайте Университета.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1 Термины и определения.

Поступающий – это гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, желающий обучаться в Университете.

Вступительные испытания – это вид экзаменов, которые проводятся Университетом.

Общеобразовательные вступительные испытания – это вступительные испытания, основанные на программах изучения учебных предметов или дисциплин, обязательных для обучающихся образовательных организаций среднего общего образования независимо от выбранного направления подготовки, и по своему содержанию соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования. Ответственный за проведение вступительных испытаний – работник Университета из числа профессорско-преподавательского состава или учебного вспомогательного персонала Университета, осуществляющий руководство, контроль, организацию и проведение вступительных испытаний в Университет.

Тестовые материалы – это пакет контрольно-измерительных материалов, конкретных вариантов заданий, сформированных на основе базовых материалов.

Электронная информационно-образовательная среда приема в Университет – это совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которая позволяет в полном объеме обеспечить прием в Университет, а также проведение вступительных испытаний.

Система прокторинга – это совокупность программных средств, реализующих процедуру наблюдения и контроля за вступительными испытаниями.

Модератор вступительного испытания (Модератор) – лицо, назначенное ответственным за проведение вступительного испытания, осуществляющее помощь в проведении и организации вступительного испытания.

Проктор – ответственное лицо, назначенное Ответственным или Модератором вступительного испытания, осуществляющий контроль за ходом вступительного испытания.

2.2. Обозначения и сокращения.

Университет/СПбГЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Порядок приема – Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями).

Правила приема – правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на текущий учебный год.

ФГОС ВОО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Портфолио – совокупность составных разделов, включающих в себя «конкурс документов» и «собеседования» для поступающих на программы магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Мотивационное собеседование – составной элемент вступительного испытания Портфолио.

ВИ – вступительное испытание.

ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.

ЛК – личный кабинет поступающего по адресу: <https://priem.unecon.ru/>.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ПК – персональный компьютер или ноутбук поступающего.

3 . Общие правила проведения вступительных испытаний

3.1. По каждой образовательной программе вступительные испытания проводятся в соответствии с их перечнем, установленным Правилами приема.

3.2. Поступающий имеет право проходить вступительные испытания однократно по каждому предмету/дисциплине.

3.3. При проведении вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры результаты каждого вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов по каждой программе обучения устанавливается Правилами приема.

3.4. Для поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, проводятся вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (дистанционный формат):

3.4.1. По общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ (общеобразовательные вступительные испытания):

Вступительное испытание	Продолжительность
Русский язык	60 минут
Математика	60 минут
Обществознание	60 минут
Иностранный язык	60 минут
Информатика	60 минут
Физика	60 минут
Литература	60 минут

История	60 минут
---------	----------

3.4.2. Для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования:

Вступительное испытание	Продолжительность
Русский язык	60 минут
Основы экономики	60 минут
Основы менеджмента	60 минут
Математика в профессиональной деятельности	60 минут
Основы информатики	60 минут
Иностранный язык профессионального общения	60 минут
Основы туризма и гостиничного сервиса	60 минут
Основы права	60 минут

3.5. Для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в рамках отдельного конкурса на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ВИ проводятся **в очном формате** в соответствии с Правилами приема и программами ВИ.

3.6. Вступительные испытания, предусмотренные Особенности приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Особенности приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, **проводятся** в форме **собеседования (единого собеседования)** **очно** по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А.

3.7. Для поступающих на обучение по программам подготовки магистратуры по образовательным программам:

38.04.02 Менеджмент «Международное бизнес-администрирование / International Business Administration»; «Бизнес-аналитика и финансовые стратегии / Business Analytics and Financial Strategies»; «Энергетический бизнес / Energy business» - портфолио с применением дистанционных технологий;

38.04.01 Экономика «Экономическая стратегия глобальной энергетической компании» - письменное тестирование очная форма;

по иным образовательным программам - компьютерное тестирование с применением дистанционных технологий:

Вступительное испытание	Продолжительность
Прикладная математика и информатика	90 минут
Прикладная информатика	40 минут
Отраслевая экономика	40 минут
Экономика и финансы	50 минут
Менеджмент и управление персоналом	40 минут
Государственное и муниципальное управление	40 минут
Торговое дело	40 минут
Социология и социальная работа	40 минут
Юриспруденция	40 минут
Реклама и связи с общественностью	40 минут
Сервис и индустрия гостеприимства	40 минут
Лингвистика	50 минут

3.8. Лица, не прошедшие ВИ по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче ВИ в резервный день на основании личного заявления, направленного на электронную почту приемной комиссии Университета: abitura@unescon.ru не позднее установленной расписанием даты проведения ВИ (Приложение 1 к Регламенту).

К уважительным причинам относятся:

- пропуск по болезни, подтвержденный документально;
- служебная командировка, подтвержденная документально;

- иные форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально.

3.9. При нарушении поступающим правил данного Регламента и/или при отказе от их выполнения, абитуриент может быть отстранен Модератором и (или) Проктором от дальнейшего прохождения вступительного испытания.

3.10. Во время проведения ВИ в дистанционном формате ведется видеозапись всего процесса прохождения ВИ.

4. Порядок проведения вступительных испытаний в дистанционном формате

4.1 ВИ в дистанционном формате проводятся для поступающих в Университет на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4.2 ВИ в дистанционном формате проводятся при обязательной идентификации личности поступающего и постоянным визуальным контролем со стороны Модератора и (или) Прокторов.

4.3 Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки фотографии поступающего в паспорте с лицом, вышедшим на связь.

4.4 Вступительные испытания осуществляются посредством системы проведения вступительных испытаний в ЛК абитуриента с обеспечением контактной формы взаимодействия Проктора и абитуриента в режиме односторонней видеоконференцсвязи на базе программного продукта Examus с применением видео и аудио контроля.

4.5 Для прохождения вступительных испытаний с применением видео и аудио контроля поступающий обязан:

4.5.1 До начала вступительных испытаний ознакомиться с настоящим Регламентом и Инструкцией абитуриента, сдающего вступительные испытания в дистанционном формате.

4.5.2 Загрузить в ЛК абитуриента фотографию 2-3 страницы паспорта.

4.5.3 Загрузить в ЛК абитуриента фотографию лица для дальнейшей идентификации личности во время ВИ.

4.5.4 Выполнить все требования Инструкции абитуриента, сдающего вступительные испытания в дистанционном формате.

4.5.5 В случае необходимости делать черновые записи для решений заданий, подготовить чистые листы А4.

4.5.6 Поступающий, сдающий ВИ в дистанционном формате, должен **самостоятельно** обеспечить соответствующее оборудование рабочего места с учетом следующих требований:

- наличие персонального компьютера или ноутбука, оборудованных встроенной или внешней веб-камерой (с разрешением 640 x 480 пикселей и выше). Камера должна располагаться так, чтобы лицо Поступающего было видно на протяжении всего ВИ;

- микрофон (встроенный, или USB, или беспроводной Bluetooth). Использование наушников-гарнитур в качестве микрофона запрещено;

- встроенная или дополнительно установленная веб-камера (участие во вступительном испытании без веб-камеры на компьютере/ноутбуке невозможно). Камера должна располагаться так, чтобы было видно четко все лицо поступающего на протяжении всего экзамена. Камера мобильного телефона не может заменять веб-камеру компьютера/ноутбука;

- поддерживаемые операционные системы: Windows 7 Home Basic / Windows 8 / Windows 10 Home / Windows 11 или более полные издания (Windows 10 S, Windows 8 RT - не поддерживаются); macOS версии 10.12.1 или выше; Ubuntu 14.04 (x64) или более поздней версии; Debian 8 (x64) или более поздней версии; OpenSUSE 13.3 (x64) или более поздней версии; Fedora Linux 24 (x64), Astra Linux (только при работе через поддерживаемые браузеры), Alt Linux 10.1 (только при работе через поддерживаемые браузеры) или более поздней версии;

- установленный на ПК браузер на выбор: Google Chrome 100 версии и выше, Яндекс.Браузер 22.5.0.18.14 или выше, Microsoft Edge последней версии;

- стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью не ниже 2 Мбит/с (если вы используете VPN-сервисы, то лучше отключить их на время прохождения ВИ);

С более подробными техническими требованиями для прохождения ВИ через браузер можно ознакомиться по ссылке: https://help.examus.net/ru/knowledge_base/art/150/cat/77/tehnicheskie-trebovanija

4.5.7 Поступающему необходимо проверить заранее, до начала прохождения ВИ:

- работу необходимого оборудования, указанного в п. 4.5.6;

- пройти проверку работоспособности системы по ссылке: <https://lms.demo.examus.net/web/start/syscheck-o7x/> ;

- стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной

сети Интернет со скоростью не менее 15–20 Мбит/с (рекомендуется использовать проводное соединение);

- отключить дополнительные мониторы (при их наличии);
- исключить присутствие третьих лиц в помещении, где поступающий проходит ВИ.

4.6 Ссылка для входа в систему для прохождения ВИ размещается в ЛК абитуриента в день прохождения ВИ

4.7 В случае нарушения настоящего Регламента, отсутствия веб-камеры, микрофона в течение 5 минут и (или) демонстрации рабочего стола во время прохождения ВИ, поступающий отстраняется от ВИ, а результаты признаются недействительными.

4.8 Подключение и прохождение экзамена с планшета или мобильного телефона не допускается.

4.9 Использование дополнительных мониторов запрещено.

4.10 Взаимодействие системы Проктора с поступающим проходит путем отправки сообщений в чате системы прокторинга. Поступающему необходимо внимательно следить за чатом на протяжении всего ВИ.

4.11 В день проведения вступительного испытания поступающий не позднее, чем за 30 минут до начала ВИ заходит по ссылке в ЛК абитуриента, проверяет работоспособность системы и своего оборудования. В случае проблем технического характера необходимо незамедлительно обратиться по телефону приемной комиссии Университета, или в чат ЛК абитуриента, или по электронному адресу: abitura@unescon.ru.

4.12 При прохождении ВИ проводится фото/видео фиксация процесса сдачи ВИ каждого поступающего. Запись включается автоматически с момента подключения и ведется до конца прохождения ВИ.

4.13 Поступающий обязан выполнить указания системы по предоставлению доступа к веб-камере, микрофону и демонстрации рабочего стола. После подключения к конференции и системе онлайн-прокторинга поступающему запрещается покидать зону видимости веб-камеры, переключать активное окно браузера, разговаривать с кем-либо, также запрещено нахождение третьих лиц в помещении, где поступающий сдает вступительное испытание.

4.14 Перед началом ВИ поступающий проходит первичную автоматическую идентификацию с дальнейшей идентификацией личности Проктором.

4.14.1 При автоматической идентификации личности поступающему

необходимо:

- подтвердить ознакомление с Регламентом и Инструкцией прохождения ВИ в дистанционном формате;
- сфотографировать свое лицо (лицо должно быть открыто) и вторую и третью страницы оригинала паспорта; или документ удостоверяющего личность.
- следовать указаниям системы автоматической идентификации.

4.14.2 После успешной автоматической идентификации личности, поступающему необходимо следить за входящими сообщениями в чате системы онлайн-прокторинга, для перехода к процедуре идентификации личности Проктором. В случае, если по итогам проверки выявлено, что процедура автоматической идентификации личности прошла с нарушениями, поступающий не получает доступ к ВИ. В случае проблем необходимо незамедлительно обратиться по телефону приемной комиссии Университета, или в чат с проктором, или ЛК абитуриента, или по электронному адресу: abitura@unescon.ru.

4.14.3 При идентификации личности Проктором поступающему необходимо:

- по требованию Проктора продемонстрировать с помощью веб-камеры рабочее место и окружающее пространство поступающего. Для осмотра рабочего места Проктором отправляется текстовое сообщение в чат, получив которое, поступающий демонстрирует свое рабочее место, направляя видеочкамеру соответствующим образом на рабочее место, а также помещение, в котором будет проходить ВИ. В помещении не могут находиться третьи лица на всем протяжении ВИ. На рабочем месте могут лежать: бумага для черновика, ручки и карандаши, паспорт, лекарство (при необходимости), вода.

- по требованию Проктора еще раз продемонстрировать оригинал документа, удостоверяющий личность;

- по требованию Проктора убрать все лишние предметы с рабочего места.

4.14.4 После успешной идентификации личности Проктором и демонстрацией рабочего места, поступающий ожидает начала ВИ.

4.15 После окончания процедуры идентификации личности и осмотра рабочего места всех поступающих, присутствующих на ВИ, Прокторы уведомляют о начале ВИ.

4.16 Происходит автоматическое открытие страницы с заданиями ВИ.

4.17 При возникновении дополнительных вопросов со стороны Модератора к идентификации личности или условиям проведения ВИ, абитуриент не допускается до прохождения ВИ до разрешения ситуации.

4.18 Во время проведения ВИ система прокторинга используется непрерывно.

4.19 Во время проведения ВИ запрещается открытие на ПК поступающего дополнительных окон браузера, вкладок, а также любых других приложений, за исключением указанных в настоящем Регламенте и Инструкции проведения ВИ.

4.19.1 В случае обнаружения параллельных подключений у участника ВИ результаты его работы аннулируются, о чем составляется Акт о нарушении требований прохождения ВИ настоящего Регламента. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим ВИ без уважительной причины.

4.20 При возникновении сетевых ограничений участнику ВИ необходимо их устранить в соответствии с инструкциями, доступными по ссылке: https://help.examus.net/ru/knowledge_base/cat/66/.

4.21 На протяжении всего ВИ запрещается:

- до окончания ВИ пользоваться дополнительными средствами связи, электронно-вычислительными устройствами, иными средствами хранения и передачи информации (за исключением случаев, если поступающий связывается с Модератором для решения технических неполадок во время проведения ВИ);

- пользоваться помощью третьих лиц;
- предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам;
- вставать и (или) покидать зону видимости веб-камеры;
- менять активное окно и вкладку веб-браузера;
- подсоединять к компьютеру/ноутбуку дополнительное оборудование;
- менять настройки оборудования и снижать чувствительность микрофона;

- пользоваться калькулятором, конспектом, словарем и справочником печатного издания, а также иными вспомогательными материалами.

4.22 В случае выхода из зоны видимости камеры поступающий отмечается Проктором, как отказавшийся от прохождения ВИ, результаты его работы аннулируются, о чем составляется Акт о нарушении процедуры проведения ВИ. Абитуриент, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим ВИ без уважительной причины.

4.23 При выявлении Проктором нарушений требований Регламента со стороны поступающего в процессе прохождения им ВИ, поступающий должен их устранить и следовать инструкциям Проктора. Если поступающий отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения ВИ. При этом Проктором и (или) Модератором составляется Акт о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний (Приложение 2 к Регламенту) от ВИ, результат работы поступающего аннулируется и не подлежит оцениванию вне зависимости от качества и объема выполненной работы. Факт отстранения поступающего от дальнейшего прохождения ВИ фиксируется текстовым сообщением в чате системы и сохраняется на видеозаписи.

4.24 При проведении вступительного испытания разрешается использование черновика. Черновики не проверяются, и предоставлять их на проверку не требуется.

4.25 По истечении отведенного времени на сдачу ВИ, указанном в настоящем Регламенте в разделе 3, ВИ считается завершенным.

4.26 Поступающий не должен выключать видеокамеру, демонстрацию экрана, покидать зону видимости веб-камеры до окончания всей процедуры ВИ.

4.27 После завершения выполнения ВИ поступающий уведомляет об этом Проктора в чате системы, и после нажимает кнопку «Завершить».

4.28 При проведении ВИ в дистанционном формате, рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий при условии соблюдения порядка, установленного соответствующими пунктами Правил приема.

5. Результаты вступительного испытания, проводимого в дистанционном формате

5.1 Проверка результатов ВИ выполняется автоматически электронной информационной системой Университета.

5.2 Поступающий теряет право на дальнейшее участие в конкурсе, если по результатам ВИ им получена оценка ниже минимального количества баллов, установленного Правилами приема.

5.3 Результаты ВИ объявляются в соответствии с утвержденным расписанием на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после даты проведения вступительного испытания.

5.4 Результаты ВИ оформляются ведомостью оценок и публикуются

на официальном сайте Университета.

5.5 Экзаменационная комиссия вправе осуществлять проверку видеозаписей ВИ. В случае установления нарушений Регламента результаты поступающего могут быть аннулированы комиссией.

6. Порядок проведения вступительных испытаний в форме собеседования

6.1. Вступительные испытания по желанию лиц, поступающих в соответствии с Особенности приема на программы бакалавриата и специалитета, проводятся в форме собеседования (единого собеседования) в очном формате. Перечень вступительных испытаний, для которых поступающий может выбрать форму собеседования, установлен Особенности приема.

6.2. Поступающие, желающие сдать вступительное испытание в форме собеседования (единого собеседования), подают заявление (Приложение 4 к Особенности приема, утв. приказом СПбГЭУ от 29.02.2024 № 109) лично в Приемную комиссию или направляют на e-mail: abitura@unescon.ru в сроки, установленные Правилами приема.

6.3. При опоздании к началу вступительного испытания:

- более чем на 20 минут поступающий считается не явившимся;
- менее чем на 20 минут, поступающий допускается к участию во вступительном испытании. Время, отведенное на вступительное испытание, не продлевается.

6.4. Перед проведением вступительного испытания поступающий предоставляет модератору вступительного испытания документ, удостоверяющий личность.

6.5. Собеседование проводится в соответствии с Программами общеобразовательных вступительных испытаний.

6.6. После получения заданий поступающий имеет право на подготовку ответов. Время на подготовку, предоставляемое поступающему, не более 20 минут. Во время подготовки поступающий использует Бланк собеседования (Приложение 3 к Регламенту) для пометок. По русскому языку дополнительно использует бланк для письменного задания.

6.7. После подготовки поступающий излагает подробно свои ответы экзаменационной комиссии. Экзаменационная комиссия задает поступающему дополнительные вопросы в форме диалога. При наличии во вступительном испытании письменной части, поступающий переходит к устной части экзамена без дополнительной подготовки.

6.8. При проведении вступительного испытания в форме собеседования (в том числе, во время подготовки к ответу) не допускается использование средств связи, электронно-вычислительных устройств, иных средств хранения и передачи информации, конспектов, словарей и справочников печатного издания, а также иных вспомогательных материалов. При нарушении указанного порядка абитуриент может быть удален со вступительного испытания. Результаты его работы аннулируются, о чем составляется Акт о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний (Приложение 2 к Регламенту). Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

Во время проведения вступительных испытаний поступающие обязаны:

а) занимать в аудитории место, указанное членом экзаменационной комиссии;

б) соблюдать тишину и самостоятельно готовиться к собеседованию (запрещается разговаривать и обмениваться предметами, списывать у других и позволять списывать у себя выполненные задания);

в) не покидать аудиторию без разрешения члена экзаменационной комиссии;

д) не выносить из помещения любые материалы вступительного испытания;

е) выполнять требования членов экзаменационной комиссии, связанные с проведением вступительного испытания.

6.9. На каждого поступающего экзаменационной комиссией заполняется Протокол вступительного испытания, содержащий Бланк оценивания (Приложение 4 к Регламенту).

6.10. После завершения ответа поступающего члены экзаменационной комиссии совещаются для выставления баллов за ответ. Присутствие поступающего в аудитории во время совещания экзаменационной комиссии не допускается.

6.11. Результаты собеседования оглашаются поступающему после совещания членов экзаменационной комиссии и выставления баллов в Протоколе вступительного испытания.

7. Апелляция

7.1. Апелляция проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии, порядке рассмотрения апелляций и правилах ознакомления с результатами проверки и оценивания работы, выполненной при

прохождении вступительного испытания в ФГБОУ ВО «СПбГЭУ», утвержденным приказом СПбГЭУ от 18.03.2025 № 156-1.

8. Заключительные положения

8.1. Регламент и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.

8.2. Вопросы, не урегулированные Регламентом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема и иными локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1
к Регламенту, утвержденному приказом
от 30.06.2025 г. № 303

Ответственному секретарю
приемной комиссии СПбГЭУ
от поступающего _____

Регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к сдаче вступительного испытания

в резервный день « _____ » _____ 20_____ г.
по причине: _____

(указать причину неявки на вступительное испытание в основной срок)

Подтверждающий документ:

_____ « _____ » _____ 20_____ г.

/подпись поступающего/

Приложение 3
к Регламенту, утвержденному приказом
от 30.06.2025 г. № 303

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

БЛАНК СОБЕСЕДОВАНИЯ

вступительного испытания по _____

Фамилия, имя, отчество поступающего

Номер экзаменационного билета, вариант задания (при наличии)

Дата экзамена _____

Подпись поступающего _____

*Дополнительные записи на титульном листе делать не разрешается

