

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(СПбГЭУ)**

**ПРИКАЗ**

07.03.2023

№ 116/1

О введении в действие  
Положения о практической подготовке  
обучающихся, осваивающих ОПОП  
высшего образования в СПбГЭУ

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «28» февраля 2023г. № 2),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1).

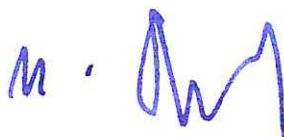
2. Считать утратившим силу Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора СПбГЭУ от 01.09.2022 г. № 308.

3. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного Положения.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить:  
- в части организации практики обучающихся, практики в форме практической подготовки на проректора по организации учебного процесса Ю.В. Малевич;  
- в части реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки на проректора по образовательной деятельности В.Г. Шубаеву.

Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев



**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
СПбГЭУ  
Протокол № 2 от 28 февраля 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора СПбГЭУ  
от «07» марта 2023 г. № 116/1

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Совета обучающихся  
СПбГЭУ  
Протокол № 23-04 от 27 февраля  
2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»**

Санкт-Петербург  
2023 г.

**Содержание**

1. Общие положения.....	3
2. Организация практической подготовки.....	5
3. Организация реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки.....	8
4. Реализация практики в форме практической подготовки.....	9
5. Организация практики обучающихся в СПбГЭУ.....	10
6. Права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в организации и проведении практической подготовки.....	12
7. Права и обязанности обучающихся.....	16
8. Хранение отчетной документации по практической подготовке.....	17
9. Порядок утверждения и изменения положения.....	17
10. Приложения .....	18

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП), определяет основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.2. Положение предназначено для обеспечения единства требований к процедурам организации и проведения практической подготовки обучающихся, а также к разработке учебно-методической документации во всех структурных подразделениях СПбГЭУ.

1.3. Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав СПбГЭУ;

- другие локальные нормативные акты СПбГЭУ, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.4. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

- СПбГЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

- практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

- практика – вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- профильная организация – организация, осуществления деятельности по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке, либо лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, с которыми заключен договор о практической подготовке;

- УС – Ученый совет;

- МСФ/И – методический совет факультета/института;

- УОУП – Управление организации учебного процесса;

- УРиККОД – Управление развития и контроля качества образовательной деятельности;

- ЦПиС – Центр практик и стажировок;

- факультет, институт – структурное подразделение университета, реализующее образовательные программы высшего образования;

- ЛНА – локальный нормативный акт;

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

- ПООП – примерная основная образовательная программа;

- ПС – профессиональный стандарт;

- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

- учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

- ВКР/НКР – выпускная квалификационная работа/научно-квалификационная работа (диссертация);

- ФОС – фонды оценочных средств;

- ИПАНПК – Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

## 2. Организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может осуществляться:

- непосредственно в СПбГЭУ, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложение №1, 2);

- у лица, зарегистрированного в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, а также иного лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, осуществляющего деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложение №1, 2).

2.2. Образовательная деятельность в СПбГЭУ в форме практической подготовки может быть организована при реализации практики, проектной работы, дисциплины «Проект», а также иных дисциплин в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.3. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (виды) работ, выполняемые обучающимися в рамках практической подготовки, должны соответствовать ФГОС ВО и видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практика и дисциплины (модули), реализуемые в форме практической подготовки, реализуются на основании договора о практической подготовке и подлежат фиксации в учебно-методической документации при формировании ОПОП для каждого года набора.

2.6. Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель по практической подготовке из числа

лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГЭУ, в соответствии с учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане преподавателя кафедры.

При реализации практики в форме практической подготовки, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от СПбГЭУ.

2.7. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГЭУ (далее – руководитель по практической подготовке), и руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее – руководитель по практической подготовке от профильной организации).

При реализации практики в форме практической подготовки, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от СПбГЭУ и руководитель практики от профильной организации.

2.8. При реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки преподаватель, ведущий занятия по дисциплине в соответствии с учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане преподавателя, назначается руководителем по практической подготовке от СПбГЭУ.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. Для организации проведения практической подготовки обучающихся приказом ректора назначаются ответственные (далее – ответственные за практическую подготовку) из числа штатных преподавателей выпускающих кафедр. Работа по организации проведения практической подготовки учитывается в эффективном контракте ППС Университета.

2.12. При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практической подготовке и профилю осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор на замещение такой должности.

2.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских

осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест осуществления практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Для организации практической подготовки и процедуры промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть сформированы учебно-методические документы, устанавливающие:

- применение адаптированных оценочных материалов для данной категории обучающихся, позволяющих оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочих программах дисциплин;
- формы проведения аттестации по итогам освоения образовательной программы с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно, в том числе с использованием компьютера и технических устройств, в форме тестирования и т.п.).

В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о практической подготовке должно быть предусмотрено, что профильная организация:

- а. обеспечивает выбор мест организации практической подготовки с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;
- б. при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

2.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения образовательной программы осуществляется на условиях и в порядке, установленных ЛНА Университета. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по организации учебного процесса от заведующего соответствующей кафедрой, направленная предварительно за 1 месяц до срока начала практической подготовки.



В случаях, если практическая подготовка осуществляется в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных в Санкт-Петербурге, проезд к месту организации практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы не возмещаются.

### **3. Организация реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки**

3.1. Организация реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки, предусмотренной учебным планом, осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся (Приложения №1, 2) с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Дисциплина (модуль) в форме практической подготовки может быть реализована на базе СПбГЭУ в подразделениях Университета, осуществляющих деятельность, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Основанием для направления обучающегося для прохождения практической подготовки в рамках договора о практической подготовке и включения его в соответствующий приказ об организации практической подготовки может являться заявка на организацию практической подготовки, которая оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение №3) и подписывается со стороны СПбГЭУ и профильной организации.

3.2. Содержание дисциплин (модулей) в форме практической подготовки определяется рабочей программой и утверждается проректором по организации учебного процесса.

Программы дисциплин (модулей) в форме практической подготовки в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование» по каждой ОПОП ВО, в том числе в электронной информационно-образовательной среде СПбГЭУ.

3.3. В расписании занятий в случае реализации дисциплин в форме практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, необходимо указывать место и период их реализации. Информация о месте проведения и периоде реализации дисциплины на базе профильной организации передается в УОУП:

- в четном семестре – не позднее 2-х месяцев до начала реализации дисциплины (модуля);
- в нечетном семестре – не позднее 4-х месяцев до начала реализации дисциплины (модуля).

3.4. Реализация дисциплин в форме практической подготовки в СПбГЭУ может осуществляться в виде проектной работы обучающихся и предусматривает возможность частичной реализации дисциплины за пределами территории Университета на базе профильной организации, с которой заключен соответствующий договор.

3.5. Сформированный паспорт проекта по форме в Приложении 4Б передается на согласование в УРиККОД при реализации:

- в четном семестре – не позднее 2-х месяцев до начала реализации дисциплины (модуля);

- в нечетном семестре – не позднее 4-х месяцев до начала реализации дисциплины (модуля).

3.6. Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку и их закрепления за профильными организациями является приказ по форме в Приложении 7Б.

3.7. В случае реализации дисциплин в форме практической подготовки результаты текущего контроля, а также промежуточной аттестации формируются по итогам/ промежуточным итогам проектной работы обучающихся в соответствии с паспортом проекта.

В рамках проведения промежуточной аттестации осуществляется защита результатов проектных работ с возможным проведением процедур внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности с привлечением практиков и независимых экспертов.

Результаты освоения дисциплины (модуля) в форме практической подготовки прохождения оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов.

Отчет составляется согласно требованиям и форме, установленным ЛНА Университета.

3.8. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетные книжки и ведомость преподавателем в соответствии с учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане преподавателя кафедры.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и подлежат ликвидации в установленном в Университете порядке.

## **4. Реализация практики в форме практической подготовки**

4.1. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО. Виды, типы и трудоемкость практики отражаются в учебном плане и обеспечивают реализацию ФГОС ВО по направлениям подготовки/ специальностям.

4.2. Способы проведения практики определяются ФГОС ВО и могут включать в себя:

- выездную;
- стационарную.

Стационарной является практика, которая проводится в СПбГЭУ или в иных профильных организациях, расположенных на территории г. Санкт-Петербурга.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Санкт-Петербурга. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.3. Практика может проводиться в следующих формах:

а. непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б. дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Конкретная форма проведения практики указывается в графике учебного процесса и в программе практики.

4.4. Периоды осуществления практик указываются в календарном учебном графике и графике учебного процесса на текущий учебный год.

## **5. Организация практики обучающихся в СПбГЭУ**

5.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся (Приложения №1, 2) с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Основанием для направления на практику обучающегося в рамках договора о практической подготовке и включения его в соответствующий приказ об организации практической подготовки может являться заявка на организацию практической подготовки, которая оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение №3) или формой, установленной в договоре между Университетом и профильной организацией, и подписывается со стороны СПбГЭУ и профильной организации.

Практика может быть проведена в подразделениях СПбГЭУ, осуществляющих деятельность, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.2. Содержание практики определяется программой практики и утверждается проректором по образовательной деятельности.

Программы практик в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование» по каждой ОПОП ВО, в том числе в электронной информационно-образовательной среде СПбГЭУ. Оригиналы программ практик хранятся в соответствии с номенклатурой дел СПбГЭУ.

5.3. Программы практик по ОПОП ВО аспирантуры утверждаются совместно проректором по образовательной деятельности и проректором по научной работе.

5.4. Ответственным за организацию и контроль выполнения индивидуального задания педагогической и научно-исследовательской практик аспиранта является научный руководитель аспиранта.

5.5. Руководителем практики от СПбГЭУ в рамках преддипломной практики назначается руководитель ВКР/НКР.

5.6. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. При это оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

5.7. К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

5.8. Отчет по практике составляется согласно требованиям и форме, установленным ЛНА Университета.

5.9. Отчет по практике должен отражать самостоятельную работу обучающегося в период прохождения практики в рамках освоения заявленных в программе практики компетенций.

5.10. Для защиты отчета по преддипломной практике создается комиссия, в состав которой входят заведующий соответствующей кафедрой и 3 члена комиссии из числа руководителей практики в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.

Состав комиссии по защите отчета по преддипломной практике определяется распоряжением по соответствующему факультету/институту.

5.11. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетные книжки и ведомость преподавателем в соответствии с учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане преподавателя кафедры.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью и подлежат ликвидации в установленном в Университете порядке.

5.13. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время.

5.14. Обучающийся, не выполнивший программу преддипломной практики без уважительной причины, не допускается к сдаче государственной итоговой аттестации.

## **6. Права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в организации и проведении практической подготовки**

6.1. Общее руководство содержательной и организационной частями практической подготовки осуществляет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой:

- определяет и утверждает базы проведения практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- обеспечивает своевременную разработку программ практики и учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО и их ежегодное обновление;
- взаимодействует с работодателями, экспертным и научным сообществом по вопросам организации практической подготовки;
- координирует работу преподавателей путем рационального распределения учебной и учебно-методической работы по вопросам проведения всех компонентов практической подготовки и контролирует выполнение нагрузки;
- представляет кандидатуры ответственных за практическую подготовку, а также руководителей по практической подготовке в рамках направления подготовки, инструктируют их и оказывает им необходимую помощь в период проведения практической подготовки;
- оказывает содействие обучающимся в обеспечении местами прохождения практической подготовки;
- взаимодействует с руководителями структурных подразделений СПбГЭУ в целях обеспечения необходимого уровня качества организации и проведения практической подготовки, в том числе организует работу на кафедре по согласованию, заключению и реализации договоров о практической подготовке с ЦПиС;
- формирует служебную записку на возмещение расходов, связанных с проездом к месту проведения практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения образовательной программы, с последующим предоставлением проректору по организации учебного процесса;

- утверждает задания для практической подготовки;
- организует работу комиссии по защите отчетов по преддипломной практике обучающихся;
- осуществляет контроль прохождения практической подготовки аспирантами;
- организует процесс аттестации аспирантов на заседаниях кафедры по результатам прохождения практики.

6.2. На уровне факультета/института организационную и методическую деятельность осуществляют декан факультета/директор института и председатель МСФ/И.

Декан факультета/директор института:

- осуществляет общее руководство и контроль за организацией практической подготовки обучающихся соответствующего факультета/института;
- декан факультета согласовывает кандидатуры преподавателей, ответственных за практическую подготовку по кафедрам, директор института – руководителей по направлениям подготовки;
- контролирует проведение с обучающимися организационных собраний;
- обеспечивает формирование проектов приказов об организации практической подготовки обучающихся;
- принимает решение о дальнейшем обучении в СПбГЭУ обучающихся, имеющих академическую задолженность по практике/дисциплине, реализуемой в форме практической подготовки;
- утверждает состав комиссии по защите отчетов о прохождении преддипломной практики обучающихся;
- контролирует заполнение зачетных книжек по результатам прохождения практической подготовки в рамках промежуточной аттестации.

Председатель МСФ/И:

- координирует деятельность заведующих кафедрами/руководителей программ по разработке методического обеспечения организации практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПС, ПООП (при наличии), ЛНА;
- вносит от имени МСФ/И предложения по совершенствованию и повышению качества организации практической подготовки.

6.3. Ответственный за практическую подготовку (для ОПОП аспирантуры – научный руководитель обучающегося):

- проводит организационные собрания с обучающимися, своевременно предоставляет обучающимся информацию о местах, сроках и процедуре организации практической подготовки;
- представляет в деканат/институт сведения о распределении обучающихся по местам практической подготовки и закреплении за ними преподавателей – руководителей от СПбГЭУ;

- согласовывает организационные мероприятия по проведению практической подготовки между руководителями от СПбГЭУ, ЦПиС, деканатом/институтом;
- осуществляет подготовительные мероприятия в рамках формирования необходимого комплекта документов, а также проведения организационных собраний в соответствии с установленным в Университете регламентом;
- обеспечивает обучающихся и руководителей от СПбГЭУ образцами бланков необходимой документации;
- контролирует правильность заполнения индивидуальных договоров о практической подготовке обучающихся (Приложение №1), проверяет соответствие сферы профессиональной деятельности профильной организации профильной направленности ОПОП ВО, а также реквизиты профильной организации в договоре на соответствие данным в Федеральной налоговой службе;
- доводит до сведения обучающихся информацию о требованиях по безопасным условиям прохождения практической подготовки;
- при проведении практической подготовки в структурных подразделениях Университета организует совместно с руководителями структурных подразделений проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации;
- для ОПОП ВО аспирантуры:
  - предоставляет в ИПАНПК сведения о месте прохождения научно-исследовательской практики не позднее, чем за 21 день до начала срока проведения практики;
  - в случае если обучающийся проходит практику в профильной организации, не позднее чем за 25 дней до начала срока проведения практики предоставляет в ЦПиС подписанный со стороны профильной организации договор о предоставлении мест для прохождения практики.

6.4. Руководитель по практической подготовке (для ОПОП аспирантуры – научный руководитель обучающегося):

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и проектных заданий, а также при сборе материалов к ВКР/НКР в ходе практической подготовки;
- оценивает результаты освоения образовательной программы в ходе практической подготовки обучающихся;

- несет ответственность за полноту и корректность сданной обучающимся документации.

6.5. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- предоставляет обучающимся места для практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- согласовывает индивидуальные и проектные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.6. При проведении практической подготовки в профильной организации руководителем по практической подготовке и руководителем по практической подготовке от профильной организации до начала проведения практической подготовки составляется совместный рабочий график (план) проведения.

6.7. Центр практик и стажировок:

- координирует процесс организации и проведения практической подготовки обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам организации практической подготовки;

- осуществляет поддержку обучающихся в рамках их распределения по местам прохождения практической подготовки;

- осуществляет контроль за порядком организации практической подготовки в СПбГЭУ, соответствия ее документального оформления требованиям законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности и ЛНА Университета;

- предоставляет информацию обучающимся и структурным подразделениям, реализующим ОПОП ВО, о наличии мест для организации практической подготовки в профильных организациях по направлениям подготовки/специальностям;

- осуществляет мониторинг методического обеспечения практической подготовки по всем реализуемым ОПОП ВО;

- согласовывает проекты приказов об организации практической подготовки обучающихся.

УЛАККОД:

- координирует работу по размещению программ практики и учебных дисциплин на официальном сайте университета;

- контролирует соответствие программ практик и дисциплин утвержденному макету и требованиям законодательства в сфере образования;

- осуществляет формирование и контроль выполнения единых требований по структуре и содержанию программ практики и учебных



дисциплин в рамках организации практической подготовки и порядку ее проведения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- предоставляет информацию о месте проведения и периоде реализации дисциплины на базе профильной организации в УОУП и ЦПС.

6.8. Управление организации учебного процесса:

- разрабатывает график учебного процесса с установлением периодов проведения практики в форме практической подготовки;

- осуществляет планирование учебной нагрузки преподавателей по организации практической подготовки обучающихся;

- формирует расписание занятий при реализации дисциплин в форме практической подготовки на базе профильной организации.

6.9. Факультеты/Институты ежегодно информируют ЦПС о сотрудниках, назначенных ответственными за практическую подготовку на соответствующей кафедре/институте.

6.10. Проректор по организации учебного процесса (в аспирантуре – совместно с проректором по научной работе) осуществляет стратегическое руководство организацией и проведением практической подготовки обучающихся.

## **7. Права и обязанности обучающихся**

7.1. Обучающиеся имеют право:

- по согласованию с ответственным за практическую подготовку на кафедре и руководителем по практической подготовке самостоятельно осуществлять поиск предприятия или организации, в которых они будут проходить практическую подготовку, либо использовать в качестве места прохождения практической подготовки профильную организацию, в которой они осуществляют трудовую деятельность;

- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практической подготовки в деканат/институт, на кафедры, в ЦПС;

- получать консультации по вопросам организации практической подготовки у ответственных за практическую подготовку, руководителей по практической подготовке;

- выбирать тему предстоящей ВКР/НКР с учетом предполагаемого места практической подготовки;

- получать от имени СПбГЭУ направления на практическую подготовку;

- на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, установленном ЛНА Университета.

7.2. Обучающиеся при прохождении практической подготовки обязаны:

- пройти практическую подготовку в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом об организации практической подготовки обучающихся;

- своевременно, точно и полностью выполнять задачи и оформлять установленные документы, предусмотренные ЛНА, программой практики/дисциплины и индивидуальным/проектным заданием (Приложение №4А, 4Б), выданным руководителем по практической подготовке;

- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка (или график, установленный руководителем) и требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- собрать необходимые материалы для написания отчета и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практической подготовки;

- после завершения практической подготовки представить отчет по утвержденной форме, а также в случае прохождения практики отзыв за подписью руководителя практики от профильной организации как правило, составленный по форме (Приложение №5).

## **8. Хранение отчетной документации по практической подготовке**

8.1. Отчетная документация по практической подготовке хранится и обрабатывается в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел СПбГЭУ.

## **9. Порядок утверждения и изменения положения**

9.1. Настоящее Положение принимается решением УС Университета.

9.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения УС Университета ректором СПбГЭУ, действует без ограничения срока и подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

9.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

**Договор №  
о практической подготовке обучающихся**

г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии № ЛО35-00115-78/00120293 от 12 ноября 2021, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся.

1.2. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязана:

2.1.1. предоставить Университету в соответствии с графиком учебного процесса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 1(одно) место для организации практической подготовки при проведении практики (далее – практическая подготовка), обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (ФИО) по направлению/специальности \_\_\_\_\_ образовательная программа \_\_\_\_\_.

Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

2.1.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.3. назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.4. при смене лица, указанного в пункте 2.1.3., в 10-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать в Университет об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- а. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- б. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- в. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- г. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.2. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2.3. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.4. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **3. Особые условия**

3.1. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства РФ, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой Стороне. Каждая из Сторон гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной.

3.2. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться Сторонами смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

3.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **4. Дополнительные условия**

4.1. Несчастный случай, произошедший с обучающимся в период организации практической подготовки в Профильной организации, расследуется и учитывается администрацией Профильной организации совместно с уполномоченным представителем Университета.

4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимся, по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

4.3. Профильная организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

4.4. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности, Профильная организация имеет право досрочно приостановить прохождение практической подготовки виновным лицом.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Профильная организация:

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН  
ОГРН

(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

М.П.

### Университет:

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН  
ОГРН

(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

М.П.

**Перечень помещений**  
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Перечень оборудования и материально-технических средств, находящихся в помещении

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

**Университет:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

**Договор №  
о практической подготовке обучающихся**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии № Л035-00115-78/00120293 от 12 ноября 2021, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, а также сроки организации практической подготовки согласуются отдельно и утверждаются заявкой по форме в приложении № 3.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязана:

2.1.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2. назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.3. при смене лица, указанного в пункте 2.1.2., в 10-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной



2.1.5. безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать в Университет об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.2.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- д. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- е. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ж. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- з. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **3. Особые условия**

3.1. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства РФ, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой Стороне. Каждая из Сторон гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной.

3.2. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться Сторонами смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

3.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **4. Дополнительные условия**

4.1. Несчастный случай, произошедший с обучающимся в период организации практической подготовки в Профильной организации, расследуется и учитывается администрацией Профильной организации совместно с уполномоченным представителем Университета.

4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимся, по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных не имущественных прав несет обучающийся.

4.3. Профильная организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

4.4. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности, Профильная организация имеет право досрочно приостановить прохождение практической подготовки виновным лицом.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование)  
 Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ИНН  
 ОГРН

(наименование должности, фамилия, имя,  
 отчество (при наличии))

М.П.

**Университет:**

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование)  
 Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ИНН  
 ОГРН

(наименование должности, фамилия, имя,  
 отчество (при наличии))

М.П.

**Содержание**  
практической подготовки, проводимой совместно \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский  
государственный экономический университет»

**Компоненты практической подготовки:**

№ п/п	Наименование компонента	Описание компонента / Виды учебной деятельности, выполняемой обучающимися при проведении практической подготовки	Наименование направления подготовки / специальности:	Наименование основной профессиональной образовательной программы, в рамках которой проводится практическая подготовка:

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

**Университет:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

**Перечень помещений**  
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Компоненты практической подготовки, которые осуществляются в данном помещении	Перечень оборудования и материально-технических средств, находящихся в помещении

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

**Университет:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

**Заявка на организацию практической подготовки обучающихся  
в рамках Договора №\_\_ от \_\_\_\_\_**

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
направленных в  
\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

№	ФИО	Факультет	Специальность/ направление подготовки	Курс	Структурное подразделение, в котором проходит практическая подготовка	Сроки / график реализации практической подготовки

Список обучающихся утверждаем:

**Университет:**

(Должность)

**Организация:**

(Должность)

\_\_\_\_\_ ФИО  
М.П.

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»  
 (СПБГЭУ)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель по практической подготовке от  
 профильной организации  
*(заполняется в случае прохождения  
 практической подготовки в профильной  
 организации)*

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой *(наименование  
 кафедры)*

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику)<sup>1</sup>

Обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(курс обучения)

Направление/специальность: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/специализация: \_\_\_\_\_

Тема ВКР/НКР: \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае прохождения преддипломной практики)

Наименование организации прохождения практической подготовки \_\_\_\_\_

Сроки практической подготовки \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от СПБГЭУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (Должность)

<sup>1</sup> Наименование вида и типа практики в соответствии с РУП.

**Совместный рабочий график**  
с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

№ п/п	Перечень заданий, подлежащих разработке	Календарные сроки (даты выполнения)

**С заданием ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

**Руководитель по практической подготовке от СПбГЭУ**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка)

**Руководитель по практической подготовке от профильной организации**  
(заполняется в случае прохождения практической подготовки в профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка)

Обучающийся прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка. Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте пройдены с оформлением установленной документации.

Руководитель по практической подготовке от СПбГЭУ/профильной организации назначен приказом № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ и соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## ПАСПОРТ ПРОЕКТА, реализуемого в рамках дисциплины «Проект»

<b>Наименование проекта</b>			
Наименование индивидуальной образовательной траектории, сопряженной по содержанию с тематикой проекта			
<b>Характеристика заказчика проекта</b>			
Информация о профильной организации		Информация о курирующем структурном подразделении СПбГЭУ	
Наименование профильной организации		Наименование структурного подразделения СПбГЭУ	
Ответственное лицо (ФИО, должность, контактные данные)		Ответственное лицо (ФИО, должность, контактные данные)	
<b>Описание проекта</b>			
Цель проекта			
Задачи проекта			
Проблемная ситуация для разработки в рамках реализации проекта			
Область анализа при реализации проекта	<p><i>Указать, изменения каких бизнес-процессов, систем, продуктов и т.п. входит в рамки проекта. При необходимости указать, какие задачи не входят в проект.</i></p> <p><i>Например, в ходе реализации пилотного проекта по автоматизации процессов Подразделения в системе будут автоматизированы процессы всех отделов Подразделения. В случае успешной реализации пилотного проекта, будет принято решение о тиражировании системы на другие процессы. В ходе реализации пилотного проекта интеграция с другими системами организации не осуществляется.</i></p>		

Программное обеспечение, тренажеры, специализированное компьютерное оборудование, которое будет использоваться в ходе реализации проекта	
Данные, которые предполагаются к анализу в рамках реализации проекта (отчетность компании, специализированные базы данных, профильные справочные системы)	
<b>Порядок реализации проекта</b>	
Плановые сроки и формы текущего контроля при реализации дисциплины «Проект»	
Формы промежуточной аттестации при реализации дисциплины «Проект»	
Результаты реализации проекта /дисциплины «Проект» (объем – 5 ЗЕТ)	
Целевые показатели / критерии достижения	
Описание нового для СПбГЭУ продукта интеллектуальной деятельности, который будет создан по результатам реализации проекта	<i>Необходимо указать, что будет внедрено по результатам реализации проекта.</i>
Объем и источники финансового обеспечения (при наличии финансирования)	

Инновационный вклад в социально-экономическое развитие СЗФО	
<i>Участники проекта</i>	
Наставник проекта / Руководитель по практической подготовке от СПбГЭУ (Куратор – эксперт ИПС)	
Эксперт проекта / Руководитель по практической подготовке от Профильной организации (представитель рынка труда)	
Проектная студенческая команда	
<i>Дополнительная информация о проекте</i>	

Заведующий кафедрой  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ /

Декан факультета

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(ФИО)

Представитель профильной  
организации

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(ФИО)

00.00.0000г.

На бланке организации

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

Вид практики

( \_\_\_\_\_ ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_  
Тип практики ФИО

Направление/специальность: \_\_\_\_\_  
наименование, шифр

Направленность (профиль)/специализация: \_\_\_\_\_

наименование

В ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕРИОД С \_\_\_\_\_ 20 \_\_ ПО \_\_\_\_\_ 20 \_\_

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции)

Качество отчета, оценка

Рекомендации

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

ФИО, должность \_\_\_\_\_

руководителя практики от профильной организации

Тел. \_\_\_\_\_



МИНОБНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»  
 (СПБГЭУ)

**ОТЧЕТ**  
 по практической подготовке (практике)<sup>2</sup>

Наименование организации прохождения практической подготовки:

\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

Направление/специальность \_\_\_\_\_

*(шифр, наименование)*

Направленность (профиль)/специализация: \_\_\_\_\_

*(наименование)*

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

Группа \_\_\_\_\_

*(номер группы)*

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель  
 по практической подготовке от СПБГЭУ

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, должность, ученое звание)*

\_\_\_\_\_

*(подпись руководителя)*

Оценка по итогам защиты  
 отчета \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
 20 \_\_ г.

<sup>2</sup>Наименование вида и типа практики в соответствии с РУП.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПБГЭУ)

**ОТЧЕТ**  
по практической подготовке (дисциплине)<sup>3</sup>

Наименование организации прохождения практической подготовки:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Направление/специальность \_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

Направленность (профиль)/специализация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

Обучающийся/ Обучающиеся:

№ п/п	ФИО	Номер группы	Подпись

Руководитель  
по практической подготовке от СПБГЭУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, должность, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

Оценка по итогам защиты  
отчета \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
20 \_\_ г.

<sup>3</sup>Наименование дисциплины

Отчет

о прохождении педагогической практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Код и наименование направления (шифр направленности) подготовки \_\_\_\_\_  
полностью

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

ф.и.о., уч. степень, уч. звание

Сроки прохождения \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

**Раздел 1. Посещение занятий преподавателей**

1. Преподаватель, проводящий занятие \_\_\_\_\_

ф.и.о., уч. степень, уч. звание

2. Наименование учебной дисциплины \_\_\_\_\_

3. Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие и т.п.) \_\_\_\_\_

4. Контингент обучающихся (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

7. Выводы \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя,  
проводящего занятие \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. )

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

Пояснение. При посещении нескольких занятий форма заполняется для каждого из посещаемых занятий

## Раздел 2. Проведение учебных занятий аспирантом под контролем научного руководителя

В процессе педагогической практики проведены следующие виды учебных занятий:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Факультет, курс, № группы	Вид проведенного занятия	Количество проведенных занятий	Количество часов
				Итого:	

## Раздел 3. Участие в учебно-методической работе кафедры

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, рабочая программа и т.п.)	Степень участия автора (п.л.)	Соавторы

Общий вывод аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отзыв научного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. )

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Отчет обсужден на заседании кафедры (протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись Ф.И.О.



Отчет

о прохождении научно-исследовательской практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Код и наименование направления (шифр направленности) подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полностью

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Сроки прохождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ф.и.о., уч. степень, уч. звание

Место прохождения \_\_\_\_\_

Изложение основных результатов прохождения научно-исследовательской  
практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Отзыв научного руководителя о результатах прохождения научно-  
исследовательской практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. )

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет обсужден на заседании кафедры (протокол №\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(СПбГЭУ)**

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

Об организации практической подготовки  
 при проведении практики обучающихся  
 Института/факультета  
 (полное Наименование)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Нижеперечисленных обучающихся Института/факультета \_\_\_\_\_  
 (полное наименование) \_ курса очной/очно-заочной/заочной формы обучения,  
 граждан Российской Федерации/граждан иностранных государств, направить  
 на практическую подготовку при проведении учебной (тип  
 практики)/производственной (тип практики) практики с 00.00.0000 по  
 00.00.0000:

1. Направление подготовки бакалавров/магистров//Специальность  
 000000 \_\_\_\_\_ (код направления подготовки/специальности полное  
 «Наименование») направленность (профиль) образовательной  
 программы/специализация \_\_\_\_\_ (полное «Наименование»):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачётной книжки	№ группы	Место практики, организация	Способ проведения практики	Руководитель практики от кафедры
1	Кафедра _____					
1.1						

Основание: представление декана факультета/ директора института.

Проректор по организации  
 учебного процесса

Ю.В. Малевич

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(СПбГЭУ)**

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

Об организации практической подготовки  
 при реализации дисциплины обучающихся  
 Института/факультета/Колледжа  
 (полное Наименование)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Нижеперечисленных обучающихся Института/факультета/Колледжа \_\_\_\_\_ (полное наименование) \_ курса очной/очно-заочной/заочной формы обучения, граждан Российской Федерации/граждан иностранных государств, направить на практическую подготовку при реализации \_\_\_\_\_ (наименование дисциплины) с 00.00.0000 по 00.00.0000:

2. Направление подготовки бакалавров/магистров//Специальность 000000 \_\_\_\_\_ (код направления подготовки/специальности полное «Наименование») направленность \_\_\_\_\_ (профиль) образовательной программы/специализация \_\_\_\_\_ (полное «Наименование»):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачётной книжки	№ группы	Наименование профильной организации	Руководитель по практической подготовке от СПбГЭУ
1	Кафедра _____				
1.1					

Основание: представление декана факультета/директора института.

Проректор по образовательной  
 деятельности

В.Г. Шубаева

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(СПбГЭУ)**

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Об организации практической подготовки  
 Колледжа (полное Наименование)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Нижеперечисленных обучающихся Колледжа \_\_\_\_\_ (полное наименование) \_ курса очной/очно-заочной/заочной формы обучения, граждан Российской Федерации/граждан иностранных государств, направить на практическую подготовку при проведении учебной (тип практики)/производственной (тип практики) практики с 00.00.0000 по 00.00.0000:

3. Специальность 000000 \_\_\_\_\_ (код специальности полное «Наименование») направленность \_\_\_\_\_ (профиль) образовательной программы/специализация \_\_\_\_\_ (полное «Наименование»):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачётной книжки	№ группы	Место практики, организация	Способ проведения практики	Руководитель практики от кафедры
1	Кафедра _____					
1.1						

Основание: представление директора колледжа.

Проректор по образовательной деятельности

В.Г. Шубаева

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(СПбГЭУ)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Об организации практической  
 подготовки при проведении практики  
 обучающихся по программам  
 подготовки научно-педагогических  
 кадров в аспирантуре – аспирантов  
 Института подготовки и аттестации научно-  
 педагогических кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

Направить аспирантов Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров \_\_\_\_\_ года очной/заочной формы обучения, (бюджетной, договорной) основы обучения на практическую подготовку при проведении \_\_\_\_\_ (вид (тип) практики) практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

№	ФИО	Номер зачетной книжки	Код направления подготовки	Место практики, организация	Способ проведения практики	Научный руководитель

Основание: представление Директора Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров

Проректор по  
 научной работе

Е.А. Горбашко