

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

« 19 » 07 2023г.

№ 355

О введении в действие положения

На основании решения Ученого совета СПбГЭУ от 20.06.2023
(протокол №6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке перевода лиц, обучающихся в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», в другие образовательные организации и лиц, обучающихся в аспирантуре, из других образовательных организаций в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение к приказу).

2. В связи с введением в действие вышеуказанного Положения внести изменения в Положение о порядке перевода обучающихся соответствующего уровня образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в другие образовательные организации и обучающихся соответствующего уровня образования других образовательных организаций в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденное приказом от 28.02.2022 №65:

2.1. дополнить пп.1.1. абзацем:

«Настоящий порядок перевода не распространяется на перевод лиц, обучающихся в аспирантуре.»;

2.2. исключить из пп.1.2. слова: «- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».»;

2.3. исключить из пп. 1.3. слова: «институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров», «- аспиранты – обучающиеся по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре», «- Институт ПАНПК – Институт подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров;»;

2.4. дополнить пп.1.5. абзацем:

«- перевод лиц, обучающихся в аспирантуре;»;

2.5. исключить из пп.1.6. абзацы:

«- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

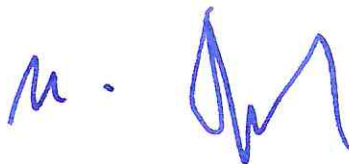
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.»;

2.6. исключить из пп.2.17. слова: «(Институт ПАНПК – для аспирантов)»;

2.7. исключить из приложения 5 слова: «аспирантуры/».

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Е.А. Горбашко.

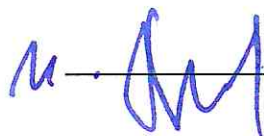
Ректор Университета



И.А. Максимцев

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета СПбГЭУ
Протокол №6 от 20.06.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора СПбГЭУ
от «19» 07 № 355

 И.А. Максимцев

Положение
о порядке перевода лиц, обучающихся в аспирантуре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический
университет», в другие образовательные организации и лиц,
обучающихся в аспирантуре, из других образовательных
организаций в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Санкт-
Петербургский государственный экономический
университет»

Санкт-Петербург
2023

Оглавление	
Общие положения.....	3
Порядок перевода лиц, обучающихся в аспирантуре, из исходных организаций в СПбГЭУ.....	5
Порядок перевода лиц, обучающихся в аспирантуре, из СПбГЭУ в принимающие организации.....	10
Порядок утверждения и изменения Положения	12
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18
Приложение 5.....	19
Приложение 6.....	20
Приложение 7.....	21
Приложение 8.....	22
Приложение 9.....	23

Общие положения

1. Положение о порядке перевода лиц, обучающихся в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», в другие образовательные организации и лиц, обучающихся в аспирантуре, из других образовательных организаций в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 №607.

3. Положение не распространяется на:

— перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам аспирантуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

— перевод лиц, обучающихся в аспирантуре, при сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Перевод осуществляется при наличии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет) вакантных мест.

5. Количество вакантных мест для перевода определяется СПбГЭУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод обучающихся осуществляется с:

— программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

— программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

8. Перевод осуществляется при наличии образования не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе при получении его за рубежом.

9. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными

требованиями (ФГТ) или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования.

10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

— при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

— в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС, ФГТ, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

11. Перевод лиц, обучающихся в аспирантуре, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Порядок перевода лиц, обучающихся в аспирантуре, из исходных организаций в СПбГЭУ

12. Лицо, обучающееся в аспирантуре, подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в СПбГЭУ.

13. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 Положения, выдает лицу, обучающемуся в аспирантуре, справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по

соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

14. Лицо, обучающееся в аспирантуре, подает в Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее - ИПАНПК) заявление о переводе (Приложение 1) с приложением следующих документов (далее – документы, необходимые для перевода):

- копия паспорта (стр. 2,3,5);
- справка о периоде обучения, заверенная в установленном порядке в исходной организации;
- копия индивидуального плана работы аспиранта, заверенная в установленном порядке в исходной организации;
- документы, отражающие индивидуальные достижения, полученные за период обучения в исходной организации (по усмотрению лица, обучающегося в аспирантуре).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие лица, обучающегося в аспирантуре, требованиям, указанным в п.10 Положения, заверяются его личной подписью в заявлении о переводе.

15. Для рассмотрения вопроса о переводе в аспирантуру СПбГЭУ лиц, обучающихся в аспирантуре, из исходных организаций приказом ректора СПбГЭУ утверждается аттестационная комиссия ИПАНПК. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря.

16. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода аттестационная комиссия ИПАНПК:

- может провести собеседование с лицом, обучающимся в аспирантуре, подавшим документы, необходимые для перевода. Результаты собеседования сообщаются в процессе заседания аттестационной комиссии и могут

учитываться при принятии решения о переводе лица, обучающегося в аспирантуре;

- оценивает полученные документы на предмет соответствия лица, обучающегося в аспирантуре, требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода лица, обучающегося в аспирантуре, будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном СПбГЭУ, и определяет период, с которого лицо, обучающееся в аспирантуре, в случае перевода будет допущено к обучению.

17. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, СПбГЭУ проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

18. По результатам конкурсного отбора СПбГЭУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода лиц, обучающихся в аспирантуре, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, СПбГЭУ принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

19. В случае, если в процессе аттестации выявлена необходимость в ликвидации разницы в учебных планах, в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации разницы.

Для ликвидации разницы в учебных планах лицу, обучающемуся в аспирантуре, устанавливается индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов на период не менее 1 месяца и не более года с даты перевода.

20. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола установленного образца (Приложение 2). Протокол заседания аттестационной комиссии хранится в ИПАИПК.

21. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении лица, обучающегося в аспирантуре, в связи с переводом в СПбГЭУ ИПАНПК выдает ему справку о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые лицо, обучающееся в аспирантуре, будет переведено.

Справка о переводе подписывается ректором СПбГЭУ или лицом, исполняющим его обязанности, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором СПбГЭУ или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью СПбГЭУ.

По заявлению лица, обучающегося в аспирантуре, по установленной форме (Приложение 4) к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

22. Лицо, обучающееся в аспирантуре, представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в СПбГЭУ (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

23. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении лица, обучающегося в аспирантуре, в связи с переводом в СПбГЭУ.

24. Лицу, обучающемуся в аспирантуре, отчисленному в связи с переводом в СПбГЭУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную

организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

25. Представление документов, необходимых для перевода, допускается с использованием различных каналов коммуникации, в том числе электронных.

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению лица, обучающегося в аспирантуре, на указанный им адрес электронной почты.

26. Лицо, обучающееся в аспирантуре, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в СПбГЭУ представляет в ИΠΑИПК копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в СПбГЭУ.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

27. СПбГЭУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п. 26 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, обучающегося в аспирантуре, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

28. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода лицу, обучающемуся в аспирантуре, ИПАНПК выдаются удостоверение аспиранта и зачетная книжка аспиранта или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в СПбГЭУ, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами СПбГЭУ.

29. Лицо, обучающееся в аспирантуре, являющееся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязано не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в СПбГЭУ на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в СПбГЭУ на обучение по очной форме выдается указанному лицу в сроки, установленные пунктом 28 Положения.

Порядок перевода лиц, обучающихся в аспирантуре, из СПбГЭУ в принимающие организации

30. Лицо, обучающееся в аспирантуре СПбГЭУ, подает в ИПАНПК заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в принимающую организацию (Приложение 5).

31. ИПАНПК в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п.30 Положения, выдает лицу, обучающемуся в аспирантуре, справку о периоде обучения по самостоятельно установленной форме (Приложение 6), в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей

образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные СПбГЭУ при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

32. Лицо, обучающееся в аспирантуре, представляет в ИПАНПК заявление об отчислении (Приложение 7) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

33. Приказ об отчислении лица, обучающегося в аспирантуре, в связи с переводом в принимающую организацию издается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении.

34. Лицу, обучающемуся в аспирантуре, отчисленному в связи с переводом из СПбГЭУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении ИПАНПК выдает заверенную копию приказа об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, обучающееся в аспирантуре, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в СПбГЭУ, а также справку об обучении по образцу, установленному СПбГЭУ.

35. Документы, указанные в п.34 Положения, выдаются ИПАНПК на руки лицу, обучающемуся в аспирантуре, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально заверенной доверенности) или по заявлению лица, обучающегося в аспирантуре, (Приложение 8) направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

36. Документы, указанные в п.34, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению

аспиранта (Приложение 9) на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

Порядок утверждения и изменения Положения

37. Положение принимается решением Ученого совета Университета.

38. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета и действует до 1 марта 2028 года.

39. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Ректору СПбГЭУ _____
от лица, обучающегося в аспирантуре,
___ курса _____ формы обучения

_____ (за счет субсидий федерального бюджета/
по договору о полном возмещении затрат на обучение)
по научной специальности _____

_____ (шифр, наименование)
по направлению _____
_____ (код, наименование)

направленности _____
_____ (наименование)

_____ (сокращенное наименование исходной образовательной
организации)

_____ (Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Прошу принять меня на обучении по образовательной программе _____

_____ (код и наименование/ шифр и наименование)

высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в федеральное
государственное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-
Петербургский государственный экономический университет» по переводу из _____

_____ (полное наименование исходной образовательной организации)

У меня отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения образовательной
программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по образовательной программе не
является для меня получением второго или последующего высшего образования

_____ (подпись в случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований)

Приложение:

1.Справка

_____ (сокращенное наименование исходной образовательной организации)

о периоде обучения по образовательной программе № _____ от «___» _____ 20__ г..

2.Иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

2.1.

_____ (иные документы представляются по усмотрению аспиранта)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Заявление принято: «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Директор Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадр

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
образец

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Протокол № _____

заседания аттестационной комиссии ИΠΑИПΚ

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____ по переводу в аспирантуру СПбГЭУ

(Ф.И.О.)

на _____ курс (20__-20__) _____ формы обучения по образовательной программе:

_____ (цифра и наименование научной специальности/ направление подготовки, направленность)

Утвердить перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут пересчитаны или пересчитованы, ранее изученных (пройденных) в

_____ (наименование исходной образовательной организации)

КАРТОЧКА ПЕРЕЗАЧЕТОВ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИЙ Ф.И.О. поступающего

Курс восстановления: _____ шифр и наименование научной формы обучения: _____
 специальности/ направление подготовки, _____
 направленность: _____

Зачтено: _____ экз. На перееаттестацию: _____ экз.
 _____ зачетов _____ зачетов
 _____ практик _____ практик

№ п/п	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»				Исходная образовательная (научная) организация				Разница		Зачтено/ на перееаттестацию	Итоговая оценка
	Наименование дисциплин учебного плана СПбГУ	Зачетные единицы	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Семестр	Наименование дисциплин, изученных ранее	Зачетные единицы	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Итоговая оценка	Зачетные единицы	в %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
...	Итого расхождения											

Рекомендован(а) к зачислению на _____ (_____ семестр) курс

Перезачет дисциплин произведен в соответствии со справкой о периоде обучения № _____ от _____

Установить индивидуальный график сдачи расхождений до _____ .20____ г.

Подпись руководителя учебного подразделения _____ (Ф.И.О.)

Уведомлен(а) об академических задолженностях и сроках сдачи расхождений _____

Дата: _____

Постановили:

По результатам конкурсного отбора¹ принято решение о зачислении на вакантное место для перевода / об отказе в зачислении на вакантное место для перевода лица, обучающегося в аспирантуре,

_____ (Ф.И.О.)

Средний балл успеваемости: _____

Совокупностью и значимостью индивидуальных достижений: _____

Лицо, обучающееся в аспирантуре, _____ (Ф.И.О.) соответствует/не соответствует требованиям Положения о

_____ (Ф.И.О.)

порядке перевода лиц, обучающихся в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», в другие образовательные организации и лиц, обучающихся в аспирантуре, из других образовательных организаций в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
Аспирант может быть допущен к обучению с «__» _____ 20__ г.²

Председатель комиссии: Фамилия И.О. _____

Члены комиссии: Фамилия И.О. _____

Фамилия И.О. _____

Секретарь: Фамилия И.О. _____

¹ Отражается в протоколе в случае проведения конкурсного отбора в соответствии с п.17 Положения

² В случае соответствия Положению

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(СПбГЭУ)

наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А,
г. Санкт-Петербург, Россия, 191023
Тел.: (812)458-97-27
e-mail: rector@unecon.ru <http://www.unecon.ru>
ОКПО 44353610 ОГРН 1129847034570
ИНН/КПП 7840483155/784001001

(полное наименование исходной
образовательной организации)

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана Фамилия Имя Отчество в том, что на основании:

- личного заявления о переводе;
- справки об обучении от 00.00.0000г. №00, выданной на наименование исходной организации,

Фамилия Имя Отчество будет зачислен в порядке перевода для продолжения обучения в ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» в число обучающихся с 00.00.0000г. в Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров на программу аспирантуры на направление подготовки/научную специальность (код направления/шифр научной специальности, полное «Наименование») направленность (профиль) образовательной программы (полное «Наименование») 0 курс _____ форму обучения на места, финансируемых за счет бюджетных ассигнований/ по договорам об оказании платных образовательных услуг 0000-0000 учебного года, после предоставления выписки из приказа об отчислении в порядке перевода в СПбГЭУ и документа об образовании, на основании которого данное лицо было принято в исходную организацию.

Проректор по научной работе

И.О. Фамилия

Приложение 4
образец

Ректору СПбГЭУ _____
от лица, обучающегося в аспирантуре,
___ курса _____ формы обучения

_____ (за счет субсидий федерального бюджета/
по договору о полном возмещении затрат на обучение)
по _____ научной _____ специальности

_____ (код, наименование)
по направлению _____
_____ (код, наименование)

_____ (сокращенное наименование исходной образовательной
организации)

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу при выдаче Справки о переводе в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» по переводу из _____

_____ (полное наименование исходной образовательной организации)
на образовательную программу _____

_____ (код и наименование)
выдать мне перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы мне при переводе.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Заявление принято: « _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Директор Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадр

_____ (уч. степень, уч. звание) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
образец

Ректору СПбГЭУ _____
от лица, обучающегося в аспирантуре,
___ курса _____ формы обучения

_____ *(за счет субсидий федерального бюджета/
по договору о полном возмещении затрат на обучение)*
по научной специальности _____

_____ *(шифр, наименование)*
по направлению _____
(код, наименование)

направленности _____
(наименование)

_____ *(Ф.И.О. полностью)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения по образовательной программе

_____ *(код и наименование)*

в связи с намерением быть переведенным в образовательную организацию _____

_____ *(полное наименование принимающей образовательной организации печатными буквами)*

Академической задолженности не имею.

« _____ » _____ 20__ г. _____ *(подпись)*

Заявление принято: « _____ » _____ 20__ г.

_____ *(подпись)* _____ *(Ф.И.О.)*

Директор Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадр

_____ *(уч. степень, уч. звание)* _____ *(подпись)* _____ *(Ф.И.О.)*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(СПбГЭУ)

наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А,
г. Санкт-Петербург, Россия, 191023
Тел.: (812)458-97-27
e-mail: rector@unecon.ru <http://www.unecon.ru>
ОКПО 44353610 ОГРН 1129847034570
ИНН/КПП 7840483155/784001001

(полное наименование исходной
образовательной организации)

№ _____
На № _____ от _____

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Выдана лицу, обучающемуся в аспирантуре, _____
(Ф.И.О. полностью)
имеющему уровень образования: высшее образование - _____
(специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации)
зачисленному в аспирантуру по образовательной программе _____
(код и наименование)
и имеющему на дату выдачи справки следующие результаты обучения: _____

(перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные СПбГЭУ при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й))

Основание: Заявление лица, обучающегося в аспирантуре,
_____ от «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной организации

И.О. Фамилия

Директор Института подготовки и аттестации
научно-педагогических кадр

И.О. Фамилия

Приложение 7
образец

Ректору СПбГЭУ _____
от лица, обучающегося в аспирантуре,
___ курса _____ формы обучения

_____ *(за счет субсидий федерального бюджета/
по договору о полном возмещении затрат на обучение)*
по научной специальности _____

_____ *(шифр, наименование)*
по направлению _____

_____ *(код, наименование)*
направленности _____
_____ *(наименование)*

_____ *(Ф.И.О. полностью)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» по переводу в образовательную организацию _____

_____.

_____ *(полное наименование принимающей образовательной организации печатными буквами)*

Академической задолженности не имею.

Приложение:

1.Справка о переводе _____

_____ *(полное наименование принимающей образовательной организации)*

№ _____ от « _____ » _____ 20__ года.

Заявление принято: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____ *(Ф.И.О.)*

Директор Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадр

(уч. степень, уч. звание) _____ *(подпись)* _____ *(Ф.И.О.)*

Ректору СПбГЭУ _____
от лица, обучающегося в аспирантуре,
___ курса _____ формы обучения

_____ *(за счет субсидий федерального бюджета/
по договору о полном возмещении затрат на обучение)*
по научной специальности _____

_____ *(шифр, наименование)*
по направлению _____
_____ *(код, наименование)*

направленности _____
_____ *(наименование)*

_____ *(Ф.И.О. полностью)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу после оформления документов федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» по переводу в образовательную организацию _____

_____ *(полное наименование принимающей образовательной организации)*

направить мне через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) следующие документы:

1. Заверенную копию приказа об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом.
2. Оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого я был зачислен в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».
3. Справку об обучении.

« _____ » _____ 20__ г. _____ *(подпись)*

Заявление принято: « _____ » _____ 20__ г.

_____ *(подпись)* _____ *(Ф.И.О.)*

Директор Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадр

_____ *(уч. степень, уч. звание)* _____ *(подпись)* _____ *(Ф.И.О.)*

Приложение 9
образец

Ректору СПбГЭУ _____
от лица, обучающегося в аспирантуре,
___ курса _____ формы обучения

_____ *(за счет субсидий федерального бюджета/
по договору о полном возмещении затрат на обучение)*
по научной специальности _____

_____ *(код, наименование)*
по направлению _____
_____ *(код, наименование)*

_____ *(сокращенное наименование исходной образовательной
организации)*

_____ *(Ф.И.О. полностью)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу после оформления документов федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» по переводу в образовательную организацию _____

_____ *(полное наименование принимающей образовательной организации)*

направить мне подписанные в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты

и на адрес электронной почты принимающей организации: _____
следующие документы:

1. Заверенную копию приказа об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом.
2. Справку об обучении.

« _____ » _____ 20__ г. _____ *(подпись)*

Заявление принято: « _____ » _____ 20__ г.

_____ *(подпись)* _____ *(Ф.И.О.)*

Директор Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадр

_____ *(уч. степень, уч. звание)* _____ *(подпись)* _____ *(Ф.И.О.)*