

## ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ ДОКЛАДУ

Объём научного доклада не должен превышать 24 страниц машинописного текста.

### Структура научного доклада

Научный доклад должен иметь следующую структуру:

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ (НЕ БОЛЕЕ 40% ДОКЛАДА)
  - 1.1. Актуальность темы диссертационного исследования
  - 1.2. Степень разработанности научной проблемы.
  - 1.3. Методологическая основа исследования
  - 1.4. Информационная база исследования
  - 1.5. Научная новизна диссертационного исследования
  - 1.6. Личный вклад автора в проведенное исследование
  - 1.7. Теоретическая значимость исследования
  - 1.8. Практическая значимость работы
  - 1.9. Апробация результатов исследования
  - 1.10. Структура диссертационного исследования
2. СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ (ПРИМЕРНО 45 %)
3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### Оформление научного доклада

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм.)

Авторский текстовый оригинал должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе WORD. Стиль оформления основного текста должен содержать следующие установки:

Шрифт – кегль 14 гарнитура «Times New Roman».

Межстрочный интервал – 1.5

Интервал между словами – 1 знак.

Абзацный отступ – 1,25.

Выравнивание - по ширине.

Нумерация страниц располагается внизу по центру страницы.

Поля: верхнее и нижнее - 20 мм; левое - 25 мм; правое - 10 мм.

Заголовки разделов и пунктов научного доклада не должны быть оторваны от текста и находиться внизу страницы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц научного доклада. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

**Таблицы.** Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером (при переносе таблицы ее название помещается только перед первой частью таблицы, над другими частями таблицы пишут слово «Продолжение» и указывается номер таблицы, например, «Продолжение таблицы1»). Таблицы в научном докладе располагаются непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте научного доклада. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядного номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, Таблица В.1, если она приведена в Приложении В. Допускается применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте.

**Иллюстрации** (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в научном докладе. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, «Рисунок 1» и его наименование располагаются посередине строки. Допускается нумерация в пределах раздела. Например, «Рисунок 1.1». В Приложении – Рисунок А.3.

**Формулы** следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Например:

$$B=a+c \quad (1)$$

$$A=c:e \quad (2)$$

Формулы в приложениях нумеруются отдельно (В.1).

Ссылки в тексте: «согласно формуле (1)».

Допускается нумерация формул в пределах раздела (3.1).

Аспирант представляет научный доклад на бумажном носителе в брошюрованном виде. Электронный вариант научного доклада аспирант размещает в своем личном кабинете (Достижения- Научный доклад) в формате .pdf