

«ПРИНЯТО»
решением Ученого совета СПбГЭУ
протокол от 25 октября 2022 г. № 10

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом СПбГЭУ
от 28 октября 2022 г. № 476

**Правила приема в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
для поступающих на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам магистратуры в 2023 году
(ред. от 07.04.2023)**

I. Общие положения

1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в 2023 году (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 года № 1076 (далее – Порядок, приказ Минобрнауки № 1076).

2. Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет).

СПбГЭУ объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) при наличии лицензии на осуществление образовательной

деятельности по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено федеральными законами.

3. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

4. Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование

признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием осуществляется на первый курс.

6. Прием проводится на конкурсной основе.

6.1. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется СПбГЭУ самостоятельно.

6.2. СПбГЭУ устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний).

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

7. СПбГЭУ проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) отдельно по очной, заочной формам обучения;

2) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ: конкурс в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 8 Правил приема;

3) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах целевой квоты;

б) на основные места в рамках контрольных цифр.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, СПбГЭУ проводит отдельный конкурс.

8. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте 2 пункта 7 Правил приема, проводится следующими способами:

1) по направлению подготовки в целом;

2) по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы).

9. СПбГЭУ может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

Поступающие имеют право принимать участие в конкурсе одновременно по всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг (совокупность программ по направлению подготовки, представляет собой отдельную конкурсную группу, при выборе считается как одна программа).

10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 7 Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов.

11. СПбГЭУ устанавливает сроки приема (Приложение 2 Правил приема).

Не позднее **15 августа по очной форме обучения (по заочной форме обучения не позднее 14 сентября)** СПбГЭУ принимает решение о закрытии набора на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг при количестве заключенных договоров менее 25 по конкретным условиям поступления. СПбГЭУ может принять решение о невключении в очередной приказ о зачислении поступающих, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг по конкретным условиям поступления.

12. СПбГЭУ может проводить **дополнительный прием** на незаполненные места. Дополнительный прием на обучение в рамках контрольных цифр завершается **не позднее 29 августа**.

II. Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний

13. СПбГЭУ устанавливает перечень вступительных испытаний для поступающих.

Для поступающих в качестве вступительного испытания устанавливается **междисциплинарный экзамен** по соответствующему направлению (направлениям).

В качестве результата вступительного испытания на все направления подготовки по личному заявлению поступающего могут быть зачтены результаты **Конкурса портфолио** СПбГЭУ, проводимого в соответствии с Положением о проведении конкурса портфолио для поступающих на обучение по программам магистратуры.

Победители конкурса портфолио СПбГЭУ в 2023 г. приравниваются к лицам, набравшим максимальное количество баллов по вступительным испытаниям.

Для поступающих на **места по договорам** об оказании платных образовательных услуг на направление подготовки **38.04.02 Менеджмент**

(ОПОП Международное бизнес-администрирование / International Business Administration, ОПОП Управление рисками и контроллинг / Risk Management and Controlling) в качестве вступительного испытания устанавливается **портфолио**.

14. **Максимальное количество баллов** для каждого вступительного испытания составляет **100** баллов.

Минимальное количество баллов:

- вступительное испытание – **междисциплинарный экзамен:**

- для поступающих в рамках контрольных цифр приема - **50 баллов;**

- для поступающих на места **по договорам** об оказании платных образовательных услуг – **30 баллов;**

- вступительное испытание – **портфолио** для поступающих на направление подготовки **38.04.02 Менеджмент** (ОПОП Международное бизнес-администрирование / International Business Administration, ОПОП Управление рисками и контроллинг / Risk Management and Controlling) – **50 баллов**.

III. Количество направлений подготовки для одновременного поступления на обучение

15. Предельное количество направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по каждому условию поступления не ограничено.

Программы, которые представлены по совокупности условий поступления в рамках направления подготовки, представляют собой одну конкурсную группу.

IV. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры

16. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

17. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета устанавливаются СПбГЭУ (приложение 3 Правил приема).

18. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Информирование о приеме

19. СПбГЭУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

20. В целях информирования о приеме СПбГЭУ размещает информацию о приеме на своем официальном сайте СПбГЭУ <https://unecon.ru/priem/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее **1 ноября** года, предшествующего году приема:

а) правила приема, утвержденные СПбГЭУ, в том числе:

- максимальное количество направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;

- сроки проведения приема;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

- информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых СПбГЭУ самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- для вступительного испытания, проводимого СПбГЭУ самостоятельно, форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) **не позднее 1 июня:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) **не позднее чем за 5 месяцев** до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

Помимо официального сайта СПбГЭУ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

21. СПбГЭУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

22. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

VI. Прием документов

23. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). СПбГЭУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

При приеме на обучение по программам магистратуры:

- поступающий, желающий поступать на места в **рамках контрольных цифр**, подает в СПбГЭУ **одно заявление** о приеме на указанные места;

- поступающий, желающий поступать на места для обучения **по договорам** об оказании платных образовательных услуг, подает в СПбГЭУ **одно заявление** о приеме на указанные места.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения не позднее дня завершения приема документов, указанного в пункте 11 Правил приема.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

- условия поступления, указанные в подпунктах 1-4 пункта 7 Правил приема, по которым поступающий хочет быть зачисленным в СПбГЭУ на соответствующие места;

- приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-2 пункта 7 Правил приема (далее - приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в **рамках контрольных цифр** указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места (далее – **приоритет целевой квоты**);

- для поступления на основные места в **рамках контрольных цифр** – приоритет зачисления на указанные места (далее – **приоритет иных мест**).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров. В рамках одного заявления все приоритеты имеют единую сквозную нумерацию.

24. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными СПбГЭУ самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

24.1. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

24.2. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме в срок до дня завершения приема документов от поступающих, в том числе изменить приоритеты зачисления.

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 43 Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

26. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов необходимых для поступления. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного

образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, указанного в пункте 54 Правил приема.

27. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 25 Правил приема, принимаются СПбГЭУ, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

28. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

30. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в СПбГЭУ одним из следующих способов:

1) представляются в СПбГЭУ лично поступающим;

2) направляются в СПбГЭУ через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в СПбГЭУ в электронной форме посредством электронной информационной системы СПбГЭУ.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СПбГЭУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

31. СПбГЭУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), СПбГЭУ возвращает документы поступающему.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать **заявление об отзыве из СПбГЭУ оригинала документа** установленного образца (далее – отзыв оригинала), **заявление об отзыве из СПбГЭУ поданных документов** (далее – отзыв документов). Поступающий,

зачисленный на обучение, имеет право подать **заявление об отказе от зачисления**.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в СПбГЭУ (вновь подать документы возможно в рамках контрольных цифр приема до **28 июля** включительно; при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на **очную** форму обучения до **21 августа** включительно, на **заочную** форму обучения до **20 сентября** включительно), списков поступающих в СПбГЭУ, и не подлежит зачислению в СПбГЭУ (исключается из числа зачисленных).

При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает **заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления**.

33. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-2 пункта 7 Правил приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в СПбГЭУ лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

34. После истечения срока, указанного в пункте 33 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в СПбГЭУ заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в СПбГЭУ.

VII. Вступительные испытания, проводимые СПбГЭУ

35. СПбГЭУ самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

36. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приеме на обучение по программе 38.04.02 **Менеджмент** (ОПОП Международное бизнес-администрирование / International Business Administration, ОПОП Управление рисками и контроллинг / Risk Management and Controlling) вступительное испытание проводится на иностранном языке.

37. СПбГЭУ проводит вступительные испытания очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

38. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков. Повторное участие поступающего во вступительных испытаниях в другом потоке не допускается.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

40. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных СПбГЭУ, уполномоченные должностные лица СПбГЭУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

41. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта СПбГЭУ может объявлять указанные результаты иными способами.

42. По результатам вступительного испытания, проводимого СПбГЭУ, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

43. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния

здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

44. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению СПбГЭУ, но не более чем на 1,5 часа.

45. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

46. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

48. Условия, указанные в пунктах 43-50 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

IX. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

49. По результатам приема документов и вступительных испытаний СПбГЭУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте СПбГЭУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по московскому времени.

Конкурсный список включает в себя конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

50. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве по критериям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (проводится конкурс среднего балла документа об образовании, предоставляемого при приеме заявления на поступление).

51. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительного испытания:

- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие представленного в СПбГЭУ оригинала документа установленного образца;

4) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - наличие в организации заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;

5) приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

52. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в несколько этапов. На каждом этапе зачисления СПбГЭУ устанавливает:

- для поступающих в рамках **контрольных цифр** день завершения **оригинала** документа установленного образца (далее – день завершения приема оригинала);

- для поступающих на места **по договорам** на оказание платных образовательных услуг день завершения заключения **договора** (договоров) на оказание платных образовательных услуг.

Поступающий на места в **рамках контрольных цифр** зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места в соответствии с пунктом 54 Правил приема.

Поступающий на места для обучения **по договорам об оказании платных** образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения **по договорам** об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Претензии лиц, не предоставивших в срок оригиналы указанных документов, не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

В рамках контрольных цифр приема, согласно рейтинга в конкурсных списках, зачислению на обучение подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения выставления отметок о предоставлении документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца успешно сдали вступительные испытания и в СПбГЭУ имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца, либо имеется поставленная поступающим в информационной системе СПбГЭУ отметка о представлении в СПбГЭУ оригинала документа установленного образца.

Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и по результатам вступительных испытаний.

По договорам об оказании платных образовательных услуг зачислению на обучение подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения заключения договора об оказании платных образовательных услуг успешно сдали вступительные испытания и заключили договор об оказании платных образовательных услуг.

53. Зачисление проводится в несколько этапов:

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест;

б) каждый последующий этап зачисление на основные конкурсные места, при условии освободившихся конкурсных мест после зачисления на предыдущем этапе – зачисление на 100% указанных мест.

На каждом этапе зачисления СПбГЭУ устанавливает день завершения приема оригинала документа установленного образца, заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление оформляется приказом (приказами) СПбГЭУ о зачислении.

54. Этапы зачисления в **рамках контрольных цифр приема** по всем формам обучения:

11 августа – I этап – издание приказа о зачислении лиц на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест (день завершения приема оригинала документа установленного образца 10 августа);

16 августа – II этап – издание приказа о зачислении лиц на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест (день завершения приема оригинала документа установленного образца 10 августа);

Этапы зачисления на места **по договорам об оказании платных образовательных услуг:**

- по очной форме обучения:

16 августа – I этап – издание приказа о зачислении лиц на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест (день завершения заключения договора об оказании платных образовательных услуг 15 августа)

29 августа – II этап – издание приказа о зачислении лиц на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест (день завершения заключения договора об оказании платных образовательных услуг 28 августа);

- по заочной форме обучения:

16 августа – I этап – издание приказа о зачислении лиц на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест (день завершения заключения договора об оказании платных образовательных услуг 15 августа);

29 августа – II этап – издание приказа о зачислении лиц на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест (день завершения заключения договора об оказании платных образовательных услуг 28 августа);

28 сентября – III этап – издание приказа о зачислении лиц на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест (день завершения заключения договора об оказании платных образовательных услуг 27 сентября).

55. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, СПбГЭУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

В случае если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачисленным на места в рамках контрольных цифр на этапе дополнительного зачисления в иную организацию, он не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца на этапе дополнительного зачисления подает в СПбГЭУ **заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.**

Поступающий, зачисленный на очную форму обучения, может подать заявление об отказе от зачисления в период до 31 августа включительно. Поступающий, зачисленный на заочную форму обучения, может подать заявление об отказе от зачисления в период до 30 сентября включительно.

56. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению СПбГЭУ. При принятии указанного решения СПбГЭУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

57. СПбГЭУ формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Особенности приема на целевое обучение

58. СПбГЭУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

59. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс.

При подсчете количества специальностей и направлений подготовки, по которым поступающий одновременно участвует в конкурсе, учитываются все специальности и направления подготовки, по которым он участвует в конкурсе на места в пределах целевой квоты

60. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

61. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 25 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в СПбГЭУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

62. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с пунктом 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- СПбГЭУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 54 Правил приема.

63. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

64. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

XI. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

65. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

66. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) СПбГЭУ.

67. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

68. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

69. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

70. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.