

«ПРИНЯТО»  
Решением Ученого совета СПбГЭУ  
Протокол от 28.02.2023 г. № 2

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом ректора СПбГЭУ  
от 28.02.2023 г. № 93

**Правила приема  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»  
для поступающих на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования в 2023 году  
(в редакции в ред. Приказов Минпросвещения РФ  
от 16.03.2021 №100, от 30.04.2021 №222, от 20.10.2022 №915)**

**I. Общие положения**

1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет), включая филиал СПбГЭУ в г. Кизляре на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Прием иностранных граждан на обучение в Университет по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием на обучение в Университет по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

5. Прием в Университет на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в СПбГЭУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПбГЭУ гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема**

8. Организация приема для обучения в Университет, в том числе в филиал СПбГЭУ в г. Кизляре, осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия) в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

10. Прием проводится отдельно для обучения в СПбГЭУ, для обучения в филиал СПбГЭУ в г. Кизляре.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

12. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии Университета.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

14. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с приложением 1 Правил приема на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12 ноября 2021 года № 2993, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

15. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://unescon.ru/priem/> (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее **1 марта**:

- настоящие правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

#### 17.2. Не позднее **1 июня**:

– общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СПбГЭУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также организует другие способы информирования и взаимодействия с поступающими (законными представителями), связанные с приемом граждан в Университет.

### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в Университет для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающий имеет право подать заявление для обучения по образовательным программам по нескольким специальностям и формам обучения и **определяет приоритет** в специальностях и формах обучения.

В заявление могут вноситься изменения, по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам приема, и являются неотъемлемой частью заявления.

21. Заявление о приеме, а также необходимые документы для поступления, представляются в Приемную комиссию одним из следующих способов:

1) лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в СПбГЭУ через операторов почтовой связи общего пользования;

3) предоставляются электронные образцы документов (полученные путем сканирования оригиналов документов) через Личный кабинет абитуриента в электронной информационной системе СПбГЭУ.

4) с использованием функциональной федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии)<sup>1</sup>

Документы, направленные способом, указанным в подпункте 2), 3) настоящего пункта, принимаются приемной комиссией при их поступлении не позже сроков, установленных пунктом 23 настоящих Правил приема.

22. При намерении поступать в Университет одновременно на различные уровни образования, поступающий подает:

- одно заявление о приеме для обучения по программам среднего профессионального образования;
- одно (два) заявления о приеме для обучения по образовательным программам высшего образования.

23. Прием документов начинается **20 июня 2023 года**.

На **очную форму обучения** прием документов завершается:

**15 августа 2023 года** 17:00 (местного времени) у лиц, поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета;

**24 августа 2023 года** 17:00 (местного времени) у лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

На **заочную форму обучения** прием документов завершается:

**20 сентября 2023 года** 17:00 (местного времени) у лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

а) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

б) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в) **в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:** копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления

<sup>1</sup> при условии технической готовности соответствующих сервисов

государственных и муниципальных услуг и заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

г) 4 фотографии.

24.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

в) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>2</sup>;

г) 4 фотографии.

Документы, указанные в подпунктах а), б), в) настоящего пункта, заверяются в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-11(предоставляется заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 24.1 и 24.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

25. При личном представлении поступающим оригиналов документов допускается заверение их копий образовательной организацией.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Университет, с указанием условий и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договору об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через официальный сайт СПбГЭУ) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку персональных данных поступающих полученных в связи с приемом в Университет;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Университета; с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через официальный сайт СПбГЭУ) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, Университет возвращает документы поступающему.

27. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697<sup>3</sup>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 24.1 и 24.2 настоящих Правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документ, представленный с использованием функционала ЕПГУ.

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

31. Вступительные испытания на реализуемые в университете специальности по программам среднего профессионального образования не проводятся.

## **VI. Зачисление в Университет**

32. Поступающий представляет **оригинал** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные

---

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398.



образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Дата завершения представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

**- очная форма:**

– **17 августа 2023** года до **17 часов** по местному времени у лиц, поступающих на места, *финансируемые из средств федерального бюджета;*

– **25 августа 2023** года до **17 часов** по местному времени у лиц, поступающих на места *по договорам об оказании платных образовательных услуг;*

**- заочная форма:**

– **21 сентября 2023** года у лиц, поступающих на места *по договорам об оказании платных образовательных услуг.*

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением к нему размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте СПбГЭУ.

Установлены следующие сроки издания приказов о зачислении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

**на очную форму обучения:**

– **18 августа 2023** года на места, *финансируемые из средств федерального бюджета;*

– **29 августа 2023** года на места *по договорам об оказании платных образовательных услуг.*

**на заочную форму обучения:**

– **22 сентября 2023** года на места *по договорам об оказании платных образовательных услуг.*

34. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Университет осуществляет прием на

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;

- наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

35. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам предметам **путем вычисления среднего балла** результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования оценок по общеобразовательным предметам (приложение 3 к Правилам приема) в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и деления их на количество предметов (далее – средний балл). При определении среднего балла учитывается значение с точностью до 0,0001. На основании результатов среднего балла Приемной комиссией составляется рейтинг поступающих.

Заявление на поступление рассматривается Приемной комиссией для включения в список рекомендованных к зачислению на обучение по всем специальностям, указанным в заявлении. Приоритет специальностей, указанный в заявлении, применяется для определения последовательности рассмотрения заявления для включения в список рекомендованных к зачислению на обучение.

В случае, если средний балл, указанный в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации поступающего, не является достаточным для включения поступающего в список рекомендованных к зачислению на обучение по специальности первого приоритета, заявление рассматривается Приемной комиссией для включения поступающего в список рекомендованных к зачислению на обучение по специальностям второго и последующего приоритетов в порядке, указанном в заявлении.

36. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определенными в соответствии с пунктом 35

настоящих Правил приема, более высокую позицию в списке рекомендованных к зачислению занимают поступающие, имеющие более высокие результаты освоения **профилирующих учебных дисциплин** основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (приложение 4 к Правилам приема).

**37. Учет результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении** происходит при равенстве результатов, определенных в соответствии с пунктами 35 и 36 настоящих Правил приема в следующем приоритетном порядке:

- первый приоритетный порядок - наличие у поступающего договора о целевом обучении;

- второй приоритетный порядок – наличие результатов индивидуальных достижений, которые учитываются в следующем порядке:

1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2. наличие статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При подаче заявления поступающий указывает сведения о своих индивидуальных достижениях, а также сведения о наличии договора о целевом обучении.

Сведения об индивидуальных достижениях поступающего должны подтверждаться соответствующими документами. Сведения о наличии договора о целевом обучении должны подтверждаться копией договора о целевом обучении, заверенной заказчиком целевого обучения, или незаверенной копией указанного договора с предъявлением его оригинала.

Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, рассматриваются Приемной комиссией, которая осуществляет их проверку и принимает решение об учете в соответствии с настоящими Правилами приема.

Индивидуальные достижения поступающих и договоры о целевом обучении учитываются при приеме как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы обучения.

38. При равенстве результатов, рассчитанных в соответствии с пунктом 35 Правил приема с учетом профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (приложение 4 к Правилам приема), и равенстве результатов учета индивидуальных достижений в соответствии пунктом 37 Правил приема Приемная комиссия учитывает следующие индивидуальные достижения в порядке приоритетности:

При равенстве результатов, рассчитанных в соответствии с пунктами 35 и 36 Правил приема, и равенстве результатов учета индивидуальных достижений в соответствии пунктом 37 Правил приема Приемная комиссия учитывает следующие индивидуальные достижения в порядке приоритетности:

- первый приоритетный порядок - наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью, наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- второй приоритетный порядок - наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;

- третий приоритетный порядок - наличие серебряного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца.

40. В случае зачисления в СПбГЭУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

41. Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются в СПбГЭУ после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

Заключение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Приемной комиссией (приложение 6 Правил приема).

Заявления граждан, не заключивших договор об оказании платных образовательных услуг в установленные сроки, не рассматриваются Приемной комиссией к зачислению (пункт 33 Правил приема).

## Приложение 1

к Правилам приема в федеральное  
государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет» для  
поступающих на обучение по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в 2023 году

### Перечень образовательных программ по специальностям, по которым объявлен прием на обучение в СПбГЭУ в 2023 году

№ п/п	Код	Наименование	Форма обучения	Обучение на базе	Срок обучения
1.	13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	очная	9 кл	3 года 10 месяцев
2.	19.02.11	Технология продуктов питания из растительного сырья <b>Направленность программы</b> Технология производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий	очная	9 кл	3 года 10 месяцев
3.	19.02.11	Технология продуктов питания из растительного сырья <b>Направленность программы</b> Технология производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий	очная	11 кл	2 года 10 месяцев
4.	19.02.11	Технология продуктов питания из растительного сырья <b>Направленность программы</b> Технология производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий	заочная	11 кл	3 года 5 месяцев
5.	19.02.11	Технология продуктов питания из растительного сырья <b>Направленность программы</b> Технология производства солода, продукции броидильных производств и виноделия, безалкогольных напитков	очная	9 кл	3 года 10 месяцев
6.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	9 кл	2 года 10 месяцев
7.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	11 кл	1 год 10 месяцев

8.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	11 кл	2 года 5 месяцев
9.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	очная	9 кл	2 года 10 месяцев
10.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	очная	11 кл	1 год 10 месяцев
11.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	заочная	11 кл	2 года 5 месяцев
12.	43.02.16	Туризм и гостеприимство <i>Направленность программы</i> Туризм	очная	9 кл	2 года 10 месяцев
13.	43.02.16	Туризм и гостеприимство <i>Направленность программы</i> Туризм	очная	11 кл	1 год 10 месяцев
14.	43.02.16	Туризм и гостеприимство <i>Направленность программы</i> Туризм	заочная	11 кл	2 года 5 месяцев

## Приложение 1.1

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

### Перечень образовательных программ по специальностям, по которым объявлен прием на обучение в филиал СПбГЭУ г. Кизляре в 2023 году

№ п/п	Код	Наименование	Форма обучения	Обучение на базе	Срок обучения
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	9 кл	2 года 10 месяцев
2	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	11 кл	1 год 10 месяцев
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	11 кл	2 года 5 месяцев



## Приложение 2

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

### **Способы представления (направления) документов лиц, поступающих в СПбГЭУ по программам среднего профессионального образования в 2023 году**

1. Предоставление электронных образов документов (полученных путем сканирования оригиналов документов) через Личный кабинет абитуриента в электронной информационной системе СПбГЭУ.

2. Направляются через операторов почтовой связи общего пользования в адрес Приемной комиссии:

– для поступающих в СПбГЭУ (г. Санкт-Петербург) – 191023, Россия, г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А;

– для поступающих в филиал СПбГЭУ в г. Кизляре – 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина 14.

3. Лично в Приемную комиссию:

– для поступающих в СПбГЭУ (г. Санкт-Петербург) – 195112, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Помяловского, д. 2;

– для поступающих в филиал СПбГЭУ в г. Кизляре – 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина 14.

4. с использованием функциональной федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> при условии технической готовности соответствующих сервисов

### Приложение 3

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

#### ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО БАЛЛА АТТЕСТАТА

Для лиц, поступающих на базе основного общего образования (9 классов)	Для лиц, поступающих на базе среднего общего образования (11 классов)
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Русский язык</li><li>2. Литература</li><li>3. Иностранный язык</li><li>4. Математика</li><li>5. История</li><li>6. Обществознание</li><li>7. География</li><li>8. Физика</li><li>9. Химия</li><li>10. Физическая культура</li><li>11. Музыка</li><li>12. Изобразительное искусство</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Русский язык</li><li>2. Литература</li><li>3. Иностранный язык</li><li>4. Математика</li><li>5. Биология</li><li>6. Информатика и информационно-коммуникационные технологии</li><li>7. История</li><li>8. Физика</li><li>9. Химия</li><li>10. Обществознание</li><li>11. Физическая культура</li><li>12. Основы безопасности жизнедеятельности</li></ol>

#### Приложение 4

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛИРУЮЩИХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

№ п/п	Код	Специальность	Перечень профильных образовательных предметов (по приоритетности)
1.	13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	1. Математика 2. Физика 3. Русский язык
2.	19.02.11	Технология продуктов питания из растительного сырья	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
4.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
5.	43.02.16	Туризм и гостеприимство	1. История 2. Обществознание 3. Русский язык

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

## **ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА**

При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Предварительные медицинские осмотры требуются от абитуриентов, поступающих на обучение на следующую специальность: 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

Медицинское освидетельствование проводится амбулаторно следующими врачами-специалистами: терапевт; офтальмолог; хирург; оториноларинголог; невропатолог; стоматолог; инфекционист; гинеколог (для женщин).

Заключения врачей специалистов фиксируются в амбулаторной карте и медицинской справке по форме Ф №086/у. Врачи-специалисты, не указанные в медицинской справке Ф №086/у, вписываются в строку «другие специалисты».

Дополнительно поступающий предоставляет в приемную комиссию справки из:

- кожно-венерологического диспансера;
- туберкулезного диспансера;
- наркологического диспансера;
- психоневрологического диспансера;

Медицинская справка Ф № 086/у, в которой зафиксированы результаты клинических обследований и заключения врачей-специалистов, а также справки из диспансеров предоставляется в Приемную комиссию не позднее дня завершения приема документов.

Медицинские документы признаются действительными, если они получены не ранее полугода до дня завершения приема документов.

**Приложение 6**

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

**КАЛЕНДАРЬ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ 2023 ГОДА ДЛЯ ЛИЦ,  
ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ****Начало приема на все формы обучения 20.06.2023****Время местное**

Форма обучения	Основа обучения	Окончание приема документов	Списки лиц, рекомендованных к зачислению	Завершение приема оригинала документа об образовании	Срок окончания заключения договора	Приказ о зачислении
Очная	бюджет	15.08.2023 17:00	16.08.2023	17.08.2023 17:00	X	18.08.2023
	контракт	24.08.2023 17:00	25.08.2023	25.08.2023 17:00	25.08.2023 17:00	29.08. 2023
Заочная	контракт	20.09.2023 17:00	21.09.2023	21.09.2023 17:00	21.09.2023 17:00	22.09. 2023

**Приложение 7**

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

Ректору СПбГЭУ  
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.

От \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан: (кем) \_\_\_\_\_  
(когда) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в заявление о приеме**

Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество поступающего или доверенного лица поступающего)*

прошу внести в мое заявление о приеме следующие изменения:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*