

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

14.05.2021

№ 255

□ О введении в действие Положения □
СПбГЭУ

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от 28.04.2021 г. № 4),


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о массовых открытых онлайн-курсах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1).

2. Деканам факультетов, директорам институтов / колледжа, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного положения.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

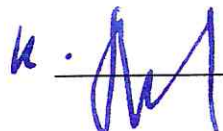
Приложение № 1
к приказу от 14.05.2021 № 255

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол №4 от 28 апреля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора СПбГЭУ
от 14.05.2021 № 255

 И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о массовых открытых онлайн-курсах
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Санкт-Петербург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ МАССОВОГО ОТКРЫТОГО ОНЛАЙН-КУРСА	8
3. СОЗДАНИЕ МАССОВОГО ОТКРЫТОГО ОНЛАЙН-КУРСА	14
4. ИНТЕГРАЦИЯ МАССОВЫХ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС	18
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.	
Пример структуры и требования к обязательным компонентам массового открытого онлайн-курса и электронного учебного курса.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.	
Программа и педагогический сценарий массового открытого онлайн-курса	32
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.	
Порядок проведения Конкурса на создание массовых открытых онлайн-курсов	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о массовых открытых онлайн-курсах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Положение) устанавливает структуру, порядок создания и использования массовых открытых онлайн-курсов (далее – MOOK, курс) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет).

Настоящее Положение не регламентирует объем учебной-методической нагрузки научно-педагогических работников по созданию MOOK и не определяет размер и порядок оплаты работ по созданию и реализации курсов.

1.2. MOOK могут создаваться и использоваться в реализации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – ОП ВО) основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования (далее – программы ДПО, ДО) (вместе – образовательная программа, ОП) очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;

Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 21.10.2021 г. № МН-5/20382 «О направлении разъяснений»;

Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2020 г. № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и среднего профессионального образования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

локальные акты Университета, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.4. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Авторы MOOK (далее – авторы) – научно-педагогические работники и (или) другие работники Университета, лица, привлеченные к созданию MOOK на основании гражданско-правового договора, авторские коллективы – проектные команды под руководством работника Университета, выбранного в установленном порядке, отвечающие за создание MOOK.

Куратор MOOK – работник Университета, отвечающий за размещение, тестирование и техническую поддержку курса на онлайн-платформе.

Массовый открытый онлайн-курс (далее – MOOK, курс) – интерактивный обучающий курс с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) и коммуникативных инструментов, размещенный на онлайн-платформе с открытым доступом неограниченному числу пользователей посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Образовательный контент – структурированное в соответствии с требованиями Университета предметное содержание, являющееся основой MOOK.

Онлайн-обучение — способ получения обучающимися (слушателями) знаний и навыков в реальном времени независимо от местонахождения при использовании информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Онлайн-платформа – общедоступный интернет-портал, позволяющий организовать онлайн-обучение для решения различных образовательных задач, в том числе размещения MOOK для предоставления пользователям на определенных условиях.

Педагогический сценарий MOOK – форма представления автором качественной и количественной информации о содержании и структуре образовательного контента курса, оценочных средствах и контрольно-измерительных материалах, педагогических и информационных технологиях, используемых для организации процесса освоения MOOK обучающимися (слушателями).

Программа MOOK – рабочая программа курса, которая содержит обязательную минимально необходимую структурированную информацию о MOOK и сведения, достаточные для принятия обучающимся (слушателями) решения о его выборе для освоения.

Прокторинг – проведение процедуры идентификации обучающегося (слушателя) с последующим наблюдением за прохождением итоговой аттестации по MOOK.

Система управления обучением (англ. Learning Management System, LMS) – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.

Смешанное обучение (*от англ. blended learning*) – образовательная технология, основанная на сочетании традиционных форм обучения с элементами ЭО, ДОТ, включая MOOK, способствующая адаптивности учебного процесса, расширению образовательных возможностей обучающихся (слушателей) по выбору образовательной траектории и способу изучения дисциплины для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей.

Экспертиза MOOK – процедура обязательной оценки качества, проводимая в соответствии с установленными критериями, для принятия решения о размещении MOOK на онлайн-платформе и его интеграции в учебный процесс.

Электронный сертификат – именной документ, подтверждающий факт успешного освоения MOOK обучающимся (слушателем), который

выдается в целях обеспечения процедуры академического и профессионального признания квалификаций.

Электронный учебный курс – (далее – ЭУК) – электронные учебно-методические материалы и интерактивные элементы по дисциплине, размещенные в системе дистанционного обучения Университета с применением дистанционных технологий <https://de.unicon.ru/>.

1.5. Пользователи MOOK (субъекты онлайн-обучения):

- обучающиеся ОП ВО – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и обучающиеся ОП СПО Университета всех форм обучения;

- обучающиеся иных образовательных организаций-партнеров, выразившие желание осваивать MOOK Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета и договорами о сетевом взаимодействии (сетевой форме реализации образовательных программ);

- слушатели программ ДПО, повышающие свою квалификацию и проходящие переподготовку;

- слушатели программ ДО (дети и взрослые);

- абитуриенты Университета;

- корпоративные партнеры Университета;

- научно-педагогические работники и другие сотрудники Университета;

- иные пользователи, не имеющие отношения к Университету, но пожелавшие освоить MOOK Университета и получившие к нему доступ в установленном порядке.

1.6. Цели создания MOOK в Университете:

- представление образовательных программ Университета в российском и международном онлайн-пространстве;

- развитие партнерских отношений и сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями;

- повышение доступности образовательных программ Университета независимо от местонахождения обучающихся (слушателей);

- увеличение количества обучающихся (слушателей), осваивающих MOOK Университета;

- повышение качества образования путем предоставления научно-педагогическим работникам и сотрудникам Университета современного

инструмента для профессионального развития в условиях цифровой экономики;

— продвижение бренда Университета на глобальном рынке цифрового образования.

1.7. MOOK могут создаваться самостоятельно автором или авторским коллективом. При создании MOOK авторским коллективом один из авторов становится руководителем проекта по созданию MOOK, остальные авторы – членами авторского коллектива.

1.8. Визуальное оформление MOOK выполняется в соответствии с Руководством по использованию фирменного стиля Университета.

1.9. Авторское право на MOOK, созданный в порядке выполнения должностных обязанностей по служебному заданию Университета (служебное произведение), или в порядке выполнения задания к договору, предусматривающего создание MOOK, принадлежит автору (авторскому коллективу).

1.10. Исключительное (имущественное) право на использование MOOK принадлежит Университету.

1.11. Технические требования, которым должны соответствовать персональные устройства обучающегося (слушателя) для обучения на MOOK, а также требования к программному обеспечению устанавливаются в программе MOOK, рабочей программе дисциплины (для ОП ВО и ОП СПО), программе ДПО, ДО, где используется курс.

Соответствие параметров персональных устройств и программного обеспечения техническим требованиям MOOK обеспечивается обучающимися (слушателями) самостоятельно.

1.12. По результатам обучения на MOOK в случае успешного освоения курса, обучающемуся (слушателю) выдается электронный сертификат установленного образца.

Освоение MOOK считается успешным, если обучающийся (слушатель) полностью выполнил требования программы MOOK, прошел все мероприятия по оценке результатов обучения с прокторингом, набрал по итогам освоения MOOK количество баллов, равное или превышающее установленные проходные значения, указанные в описании системы оценивания в программе MOOK.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ МАССОВОГО ОТКРЫТОГО ОНЛАЙН-КУРСА

2.1. MOOK имеют единую унифицированную структуру, соответствующую требованиям, предъявляемым внешними онлайн-платформами.

2.2. Структурной единицей курса является раздел (глава). «Нулевой» раздел содержит информацию о курсе и при необходимости – видео-обращение автора(-ов) курса. Последний раздел (глава) описывает процесс итоговой аттестации, содержит оценочные средства и определяет систему подведения итогов обучения.

2.3. Основой для обеспечения образовательного контента MOOK является электронный учебный курс по соответствующей дисциплине.

2.4. Обязательные компоненты MOOK:

А. Общие информационные компоненты:

1. Промо видеоролик (трейлер) курса;
2. Информационный блок:
 - а. описание курса;
 - б. видеоролик-обращение автора(-ов) курса (при необходимости);
3. Информация о преподавателях;

Б. Компоненты занятий лекционного типа:

4. Видеолекция;
5. Конспект;
6. Презентация;
7. Вопросы для обсуждения;

В. Компоненты занятий семинарского типа:

8. Практические задания / задания на выполнение лабораторной(-ых) работ(-ы);

Г. Компоненты самостоятельной работы:

9. Курсовая работа (проект) / контрольная работа;
10. Дополнительные материалы:
 - а. рекомендуемая литература;
 - б. глоссарий;
 - с. другие источники;

Д. Компоненты контроля освоения дисциплины:

11. База тестов и заданий для самооценки по каждой теме;
12. База тестов и заданий для проверки знаний по разделу (главе);
13. Итоговая аттестация;

- a. тест с автоматической проверкой результатов;
 - b. проектное задание;
14. Описание системы оценивания: критерии, процедуры и правила формирования оценки.
- Е. Компонент социального сетевого взаимодействия:
15. Форум.
- 2.5. Обязательные компоненты ЭУК:
- А. Общие информационные компоненты:
- 1. Информационный блок:
 - a. текст с описанием курса;
- Б. Компоненты занятий лекционного типа:
- 2. Конспект;
 - 3. Презентация;
- В. Компоненты занятий семинарского типа:
- 4. Вопросы для обсуждения на семинарах;
 - 5. Практические задания / задания на выполнение лабораторной(-ых) работ(-ы);
- Г. Компоненты самостоятельной работы:
- 6. Курсовая работа (проект) / контрольная работа;
 - 7. Дополнительные материалы:
 - a. рекомендуемая литература;
 - b. глоссарий;
 - c. другие источники.
- Д. Компоненты контроля освоения дисциплины:
- 8. Вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине;
 - 9. База вопросов и тестов для текущего контроля освоения ЭУК в соответствии с балльно-рейтинговой системой (далее – БРС) Университета.
 - 10. Описание системы оценивания: критерии, процедуры и правила формирования оценки.
- Е. Компоненты социального сетевого взаимодействия:
- 11. Видеоконференция;
 - 12. Форум.
- 2.6. Общая трудоемкость освоения МООК и объем электронных оценочных средств самостоятельно определяются автором(-ами) на основании нормативов, указанных в Таблице 1.

Таблица 1 – Требования к трудоемкости освоения MOOK и объему электронных оценочных средств

№ п/п	Норматив	Единицы измерения	ОП ВО, ОП СПО	Программы ДПО, ДО
1	Общая трудоемкость MOOK			
1.1	Общая трудоемкость MOOK в соответствии с трудоемкостью дисциплины в учебном плане	академ. час	от 72 до 216	не менее 16
1.2		зачетная единица	от 2 до 6	–
2	Продолжительность MOOK	неделя	от 4 до 17	от 2 до 32
3	Объем учебной нагрузки обучающегося (слушателя) в неделю на освоение MOOK	академ. час	от 4 до 12	от 2 до 6
4	Количество разделов (глав) в MOOK	ед.	равно количеству недель продолжительности MOOK	
5	Объем раздела (главы) в MOOK	академ. час	от 8 до 32 часов	не менее 2
6	Количество тем в разделе (главе) MOOK	ед.	от 3 до 10	не менее 2
7	Общее количество видеолекций MOOK	ед.	не менее количества тем по всем разделам MOOK	
8	Продолжительность видеоконтента MOOK			
8.1	Продолжительность одного видеоролика в видеолекции	минута	от 3 до 12	
8.2	Суммарная продолжительность всех видеороликов в неделю	минута	от 30 до 180	
8.3	Продолжительность промо видеоролика (трейлера)	минута	до 3	
9	Контрольные тесты по каждому разделу (главе) и итоговой аттестации MOOK			
9.1	Количество тестовых вопросов с автоматической проверкой результатов обучения	ед.	не менее 5 вариантов по 20 тестовых вопросов в каждом (не менее 100 вопросов)*	
9.2	Количество вариантов заданий на взаимное оценивание (или оцениваемое преподавателем)	ед.	не менее 100 вариантов*	

* Каждому обучающемуся (слушателю) или группе обучающихся (слушателей) (в случае выполнения заданий в малых группах) предлагаются уникальные условия и требуется ввод уникального ответа (вероятность появления одинаковых заданий среди любых 100 обучающихся (слушателей) не должна превышать 1%).

2.7. Образовательный контент MOOK разрабатывается на основе недельного планирования. Длительность одного раздела (главы) курса составляет 1 календарную неделю с одним выходным днем. Трудоемкость освоения электронных учебно-методических ресурсов для обучающегося (слушателя) распределяется в рамках недели равномерно.

2.8. MOOK должен иметь модульную структуру с декомпозицией образовательного контента курса на разделы (главы), подразделы (далее – темы), страницы (содержание темы) и компоненты.

Любой раздел (глава) / тема представляет собой информационный блок логически завершенной учебной информации (далее – модуль) для самостоятельной деятельности обучающихся (слушателей), которые осваивают модули в соответствии с поставленной целью обучения МООК. Структура раздела (главы) включает в себя темы – интерактивные видеолекции.

Каждая видеолекция состоит из совокупности компонентов: видеоролик(-и), графическая презентация и другие ресурсы, раскрывающие содержание видеоролика(-ов), ресурсы для самостоятельного изучения, задания для работы над материалом темы, сессии интерактивного общения преподавателя с группой обучающихся (слушателей) в режиме форума, интерактивные элементы, например, тесты с показом правильных вариантов ответов и комментариями после их выполнения обучающимся (слушателем), и др.

Пример структуры и требования к компонентам ЭУК и МООК приведены в Приложении № 1.

2.9. МООК должны обеспечивать как взаимодействие в сетевых сообществах обучающихся (слушателей), так и учебный диалог с преподавателем / куратором курса (форумы для поддержки обучения). Дополнительно могут использоваться иные коммуникативные средства телекоммуникационного взаимодействия.

2.10. Компоненты МООК, которые предназначены для оценки результатов обучения, используются в контрольных точках. Количество баллов, которые получает обучающийся (слушатель) за контрольную точку, может зависеть от хода и результатов решения задания, количества попыток, времени выполнения, срока сдачи от начала обучения (соблюдения дедлайна). Алгоритм расчета баллов за контрольную точку определяется автором (авторским коллективом) и должен быть описан для обучающегося (слушателя) в информационном блоке МООК и(или) непосредственно в месте размещения контрольной точки в курсе.

2.11. Структура контрольных точек МООК, предназначенных для оценки результатов обучения, указана в Таблице 2.

2.12. В контрольных точках МООК в целях повышения валидности оценки результатов обучения может устанавливаться промежуток между попытками (например, вторая попытка сдачи теста по итогам темы – не ранее, чем через 24 часа; вторая попытка сдачи теста итоговой аттестации – не ранее, чем через 7 дней после первой попытки).

Таблица 2 – Структура контрольных точек массового открытого онлайн-курса, предназначенных для оценки результатов обучения

№ п/п	Название контрольной точки	Место в структуре MOOK	Название контрольного задания	Оценивается/ не оценивается	Влияние на итоговую оценку по MOOK (максимальный результат прохождения курса — 100%)
1	Самоконтроль по теме	После каждой темы курса	Тесты с автоматической проверкой результатов обучения	Не оценивается	Не влияет 0 %
2	Контроль по разделу (главе)	После каждого раздела (главы) курса	Тесты с автоматической проверкой результатов обучения и (или) задания на взаимное оценивание	Оценивается	Вес в общей оценке – не более 60 %
3	Итоговая аттестация по курсу	Последний раздел (глава) курса	Тесты с автоматической проверкой результатов обучения Задания на взаимное оценивание или задания, оцениваемые преподавателем	Оценивается	Вес в общей оценке – не более 40 %

2.13. В MOOK используются оцениваемые и неоцениваемые контрольные точки. Неоцениваемые контрольные точки предназначены для самоконтроля обучающегося (слушателя) по темам курса, и являются одним из мотивационных механизмов, поддерживающих интерес к освоению MOOK. Как правило, по неоцениваемым контрольным точкам не устанавливаются количество попыток и дедлайны.

2.14. По оцениваемым контрольным точкам для обучающихся (слушателей) могут устанавливаться два типа предельного срока выполнения заданий (далее – дедлайн):

— мягкий дедлайн, при котором необходимо выполнить все оцениваемые задания текущей недели до ее завершения;

— жесткий дедлайн, при котором на выполнение оцениваемых заданий после мягкого дедлайна обучающимся (слушателям) дополнительно выделяется еще две недели, по окончании которых доступ к соответствующим контрольным точкам закрывается.

2.15. Совокупность оценочных средств МООК должна быть оптимальной по критерию трудозатрат на сопровождение курса. Комбинация всех оценочных заданий должна обеспечивать проверку всех планируемых результатов обучения.

2.16. Выбор формы и уровня сложности задания контрольной точки должен соответствовать виду и уровню оцениваемого результата обучения МООК.

2.17. Технологии, применяемые при создании контента МООК, в том числе использование интерактивного контента, не должны препятствовать работе с курсом на мобильных платформах.

2.18. Проектируемые в МООК методы и средства обучения должны при их применении допускать неограниченный рост количества обучающихся (слушателей) без существенного роста трудоемкости сопровождения курса.

2.19. Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых) должно соответствовать законодательству Российской Федерации. Использование объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам, допускается исключительно:

2.19.1. в целях раскрытия творческого замысла автора или в качестве иллюстрации;

2.19.2. с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

2.19.3. в объеме, не превышающем 5% от общего объема курса.

Использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий.

2.20. При создании МООК для обучающихся (слушателей) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями все видеолекции сопровождаются субтитрами. В случае использования интерактивных компонентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья должен быть предусмотрен альтернативный вариант достижения и оценки результатов обучения. Для обеспечения доступности отдельных компонентов МООК может быть предусмотрено индивидуальное взаимодействие преподавателя с обучающимся (слушателем) с определенными видами нозологий.

3. СОЗДАНИЕ МАССОВОГО ОТКРЫТОГО ОНЛАЙН-КУРСА

3.1. Электронный учебный курс дисциплины является основой для образовательного контента MOOK. Дисциплина, по которой планируется создание MOOK, должна быть реализована в учебном процессе не менее одного раза в течение двух предыдущих учебных годов.

Для программ ДПО, ДО допускается создание MOOK без предыдущей апробации дисциплины в учебном процессе, в случае если такая программа представляет собой комбинацию из модулей, относящихся к разным дисциплинам.

3.2. Процесс создания MOOK является непрерывным и может длиться от трех (для программ ДПО, ДО) до шести (для ОП ВО и ОП СПО) календарных месяцев. При наличии дополнительных ресурсов Университета, в том числе свободного времени в студии видеозаписи, возможно создание MOOK в более короткий срок.

3.3. Руководитель структурного подразделения, ответственный за реализацию дисциплин ОП (или по его поручению – сотрудник структурного подразделения) не реже чем 1 раз в год проводит анализ ЭУК, размещенных в системе дистанционного обучения Университета с применением дистанционных технологий <https://de.unecon.ru/login/>, и на основании соответствия требованиям качества, полноты и достаточности электронных учебно-методических ресурсов и элементов определяет ЭУК, рекомендуемые к доработке в формате MOOK.

Для этих целей ему предоставляется персональный доступ в личный кабинет СДО СПбГЭУ научно-педагогического(-их) работника(-ов), реализующего(-их) соответствующую дисциплину.

Научно-педагогический работник, ответственный за реализацию дисциплины ОП, может самостоятельно провести анализ своего ЭУК на соответствие тем же требованиям и проинформировать руководителя структурного подразделения о своей готовности к созданию MOOK самостоятельно или в составе авторского коллектива. Решение о рекомендации ЭУК к доработке в формате MOOK и (или) участии научно-педагогического работника в создании MOOK принимает руководитель структурного подразделения, отвечающий за реализацию дисциплины ОП.

3.4. Научно-педагогические работники, чьи ЭУК рекомендованы структурным подразделением, готовят программы и педагогические сценарии MOOK (Приложение № 2). Консультации по заполнению

указанных документов проводит научно-образовательный центр «Открытое образование» (далее – НОЦ ОО).

3.5. За семь и более месяцев до начала реализации МООК выбор автора (авторского коллектива) происходит:

3.5.1. из числа победителей конкурса на создание МООК (Приложение № 3);

3.5.2. на основании запроса проректора по направлению / руководителя структурного подразделения, отвечающего за реализацию программ ДО, ДПО к руководителю(-ям) структурного(-ых) подразделения(-ий), отвечающего(-им) за реализацию дисциплины ОП, на создание МООК.

3.6. Не позднее чем за три – шесть месяцев до начала реализации МООК для авторов (авторского коллектива), чей курс утвержден к созданию, дирекцией НОЦ ОО проводится предварительная встреча (в очном или дистанционном формате) для обсуждения основных моментов и сроков по созданию МООК.

3.7. Авторам, являющимся работниками Университета, оформляются служебные задания на создание МООК / с авторами, не являющимися работниками, заключаются гражданско-правовые договоры на создание МООК.

3.8. Служебные задания / гражданско-правовые договоры направляются на согласование и подписание в установленном в Университете порядке.

3.9. Автор (авторский коллектив) должен выполнять все работы по созданию МООК, в соответствии с календарным планом разработки курса, в том числе своевременно предоставлять материалы, участвовать в записи видеороликов, устранять несоответствия, выявленные на этапах экспертизы, тестирования и реализации МООК, сопровождать МООК на образовательной платформе, поддерживать учебный диалог с обучающимися (слушателями).

3.10. Не позднее чем за два – пять месяцев до начала реализации МООК автор (авторский коллектив):

3.10.1. готовит материалы по одной из недель, включая выбранные для нее обязательные компоненты МООК в полном объеме, в том числе сценарии видеоролика, презентации, дополнительные материалы, тесты и задания для самопроверки, контрольные задания по теме;

- 3.10.2. проходит тестовую запись видеолекции (знакомится с процессом записи видеоролика в студии и пробует себя в роли спикера перед камерой).
- 3.11. Не позднее чем за один – четыре месяца до начала реализации MOOK автор (авторский коллектив):
- 3.11.1. готовит полный комплект текстовых, графических и других электронных учебно-методических и оценочных материалов в соответствии с графиком разработки MOOK;
 - 3.11.2. записывает видеоролики по согласованному графику;
 - 3.11.3. записывает промо видеоролик (трейлер) курса;
 - 3.11.4. осуществляет просмотр и корректировку видеороликов и трейлера курса после монтажа;
 - 3.11.5. подписывает документы на передачу MOOK Университету в установленном порядке.
- 3.12. Подготовленный для реализации MOOK направляется на экспертизу в подкомиссию по внедрению в учебный процесс инновационных технологий и интерактивных методов обучения Постоянной комиссии Ученого совета Университета по учебной и методической работе (далее – Подкомиссия). Председатель Подкомиссии может привлекать к экспертизе MOOK профильных специалистов структурных подразделений Университета, представителей образовательных организаций-партнеров, корпоративных партнеров-работодателей, иных специалистов.
- 3.13. Не позднее чем за две недели – один месяц до начала реализации MOOK осуществляется:
- 3.13.1. передача всех материалов, прошедших экспертизу в Подкомиссии, куратору MOOK по работе с образовательной платформой;
 - 3.13.2. размещение MOOK на образовательной платформе;
 - 3.13.3. регистрация автора (коллектива авторов) на образовательной платформе с предоставлением им прав преподавателя;
 - 3.13.4. подбор группы тестируемых из целевой группы обучающихся (слушателей) и (или) коллег авторов (не менее 50 человек);
 - 3.13.5. организация тестирования MOOK, сбор обратной связи и доработка курса по существенным замечаниям и предложениям тестируемых. В случае невозможности проведения предварительного тестирования MOOK, в качестве апробации

может использоваться первый запуск курса. При выявлении несоответствия, доработка MOOK должна быть проведена автором (авторским коллективом) перед следующим запуском цикла обучения;

3.13.6. составление расписания MOOK, включая календарные даты и время открытия / закрытия разделов (глав), контрольных точек по сдаче работ / заданий (дедлайны), даты и время консультаций, вебинаров (при наличии);

3.13.7. размещение информации о начале записи на курс и запуск MOOK.

3.14. На этапе реализации (первого запуска) MOOK автор (авторский коллектив) осуществляют предметную поддержку MOOK на онлайн-платформе, в том числе отвечают на вопросы обучающихся (слушателей), поддерживают дискуссии на форуме, направляют регулярные рассылки для стимулирования учебной активности, контролируют работу обучающихся (слушателей) по освоению MOOK и используют данные об их прогрессе, предоставляемые онлайн-платформой, для последующей актуализации MOOK.

3.15. Техническую поддержку MOOK осуществляет куратор курса.

3.16. В целях осуществления контроля работы преподавателей и учебной аналитики куратор MOOK организует выгрузку данных с онлайн-платформы для руководителя структурного подразделения, где работает(-ют) автор(-ы) и для НОЦ ОО.

3.17. При необходимости на любом этапе создания курса и (или) для содействия автору(-ам) в педагогическом сопровождении обучающихся (слушателей) MOOK на онлайн-платформе руководителем структурного подразделения может быть определен ассистент курса из числа научно-педагогических работников и (или) из числа обучающихся старших курсов (слушателей) в рамках осуществления ими практической подготовки.

Индивидуальный порядок взаимодействия с ассистентом курса определяет автор (руководитель авторского коллектива).

3.18. Через месяц после окончания реализации первого запуска курса НОЦ ОО готовит рекомендации по улучшению образовательного контента на основе анализа данных о реализации MOOK. С учетом рекомендаций НОЦ ОО автор (авторский коллектив) курса в согласованные сроки вносит корректировки в материалы MOOK.

3.19. У каждого автора (коллектива авторов) есть возможность обновить образовательный контент MOOK, но не ранее 5 запусков MOOK подряд.

Предложение об актуализации MOOK автор (авторский коллектив) направляет в НОЦ ОО, который согласовывает его с руководителем(-ями) заинтересованного(-ых) структурного(-ых) подразделения(-й), в случае реализации MOOK на иностранном языке – в обязательном порядке с проректором по направлению.

Предварительно одобренное предложение об актуализации MOOK НОЦ ОО направляет в Подкомиссию. При положительной рекомендации Подкомиссии вопрос о доработке решается индивидуально по каждому MOOK в зависимости от масштабов и характера доработки на заседании Постоянной комиссии Ученого совета по учебной и методической работе.

4. ИНТЕГРАЦИЯ МАССОВЫХ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Обучающиеся (слушатели) осваивают MOOK, созданные в Университете, если он(-и) включен(-ы):

- в любую дисциплину ОП ВО или ОП СПО как материал для самостоятельной работы обучающегося;
- в учебный план ОП в качестве факультативной дисциплины;
- в международную образовательную программу двойных дипломов;
- в программу краткосрочной или долгосрочной международной академической мобильности;
- в программу ДПО, ДО.

4.2. Текущий контроль освоения обучающимися (слушателями) MOOK обеспечивается преподавателями, реализующими дисциплину, с использованием средств образовательной платформы, где размещен MOOK, средств системы обучения Университета с применением дистанционных технологий, посредством проведения очных консультаций или сеансов видеоконференцсвязи (вебинаров), либо путем сочетания указанных подходов.

4.3. При использовании MOOK в качестве дополнительных материалов к дисциплине, предназначенных для самостоятельной работы, результаты освоения курса фиксируются преподавателем согласно БРС Университета. Если на ОП не используется БРС, накопленные баллы фиксируются в личном кабинете обучающегося (слушателя) или в журнале преподавателя и влияют

на оценку по текущему контролю и (или) промежуточной аттестации по дисциплине в установленном порядке.

4.4. В случае, если в учебный план ОП ВО включена факультативная дисциплина, реализуемая в формате МООК, то курс подлежит освоению обучающимися в объеме и сроки, указанные в соответствующих учебном плане и календарном учебном графике. Промежуточная аттестация по факультативной дисциплине осуществляется на основании результатов обучения на МООК, зафиксированных в электронном сертификате обучающегося, которые переводятся в традиционную систему оценивания и оценки вносятся преподавателем в ведомость и зачетные книжки.

4.5. Если МООК включен в международные образовательные программы двойных дипломов и программы международной академической мобильности, допускается его применение в качестве основного формата изучения дисциплины с организацией консультаций преподавателя и проведением итоговой аттестации обучающихся с использованием видеоконференцсвязи и прокторинга.

4.6. Для программ ДПО, ДО формы использования МООК определяются руководителем структурного подразделения, ответственным за реализацию программы, исходя из образовательных потребностей и географической удаленности слушателей.

4.7. Использование МООК, созданных в Университете, для реализации в ОП образовательных организаций-партнеров, осуществляется на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, договоров об оказании образовательных услуг, иных договоров в соответствии с законодательством, заключаемых Университетом с образовательной организацией-партнером.

Реализация МООК, текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся (слушателей) по дисциплине осуществляется согласно условиям договора.

4.8. Обучающиеся (слушатели) могут изучать любой бесплатный МООК других организаций-правообладателей в инициативном порядке для расширения кругозора в предметной области дисциплины и получения дополнительных знаний и навыков.

4.9. По итогам успешного освоения МООК организацией-правообладателем МООК может выдаваться электронный сертификат, подтверждающий освоение МООК и прохождение итоговой аттестации. Если часть материалов МООК и (или) получение сертификата, подтверждающего

освоение MOOK, обусловлено внесением платы за освоение MOOK и(или) прохождение процедуры итоговой аттестации и(или) получение сертификата, Университет не компенсирует обучающемуся (слушателю) данные расходы.

4.10. Порядок зачета результатов успешного освоения MOOK осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

к Положению о массовых открытых онлайн-курсах
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

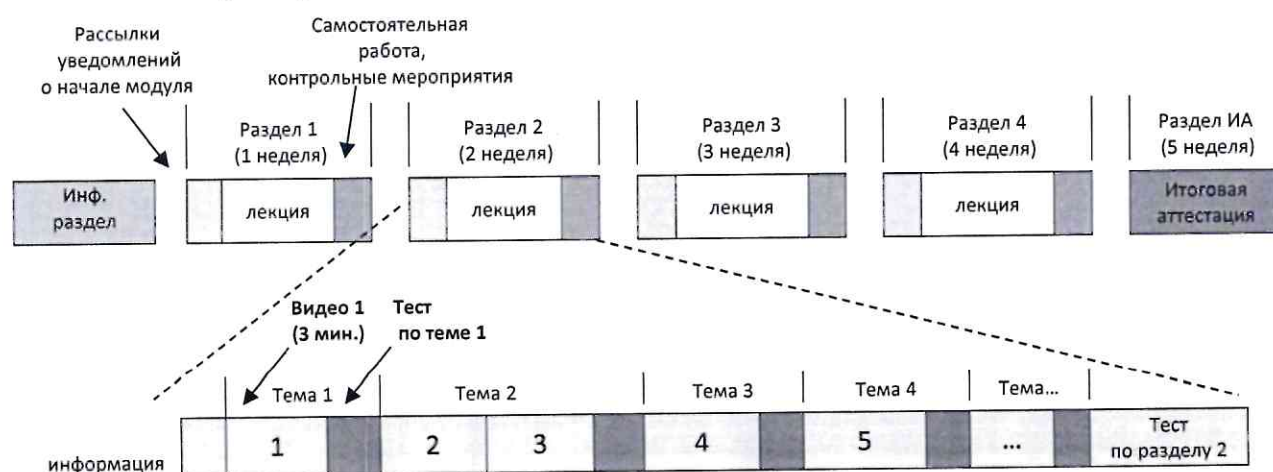
**Пример структуры и требования к компонентам
массовых открытых онлайн-курсов и электронных учебных курсов
(на основании Требований и рекомендаций по разработке онлайн-курсов
Национальной платформы открытого образования)**

1. Типы электронных курсов, используемые в учебном процессе СПбГЭУ

Тип	Описание	Место размещения
Электронный учебный курс (ЭУК)	Представленные в полном объеме электронные учебно-методические ресурсы и интерактивные элементы по дисциплине для организации контактной и самостоятельной работы обучающегося (слушателя), соответствующие требованиям Университета	Система дистанционного обучения СПбГЭУ с применением дистанционных технологий https://de.unecon.ru/login/
Массовый открытый онлайн-курс (МООК)	ЭУК, дополненный видеофрагментами и переведенный в формат, соответствующий требованиям Университета и внешней образовательной платформы	Внешняя образовательная платформа

Если электронные учебно-методические ресурсы и интерактивные элементы по дисциплине размещены в Системе дистанционного обучения СПбГЭУ с применением дистанционных технологий не в полном объеме или не соответствуют требованиям, они являются отдельными элементами электронных образовательных ресурсов и не могут рассматриваться в качестве ЭУК.

2. Пример декомпозиции массового открытого онлайн-курса



3. Требования к обязательным компонентам массовых открытых онлайн-курсов (МООК)

№	Название компонента	Требования	Комментарий
А. Общие информационные компоненты			
1	Промо видеоролик (трейлер) курса	Длительность до 3 минут	<p>Задача промо видеоролика – мотивация обучающихся (слушателей) к изучению курса.</p> <p>Промо видеоролик может содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) демонстрацию материалов, отражающих наиболее интересные и красочные моменты курса; 2) текст от авторов курса (краткий, лаконичный, оригинальный) с интересным мотивирующим видеорядом; 3) анимация и любая иная форма подачи главной идеи и особенностей курса, побуждающая к его изучению
Информационный блок			
2a	Описание курса	Текстовый файл в формате doc До 4 страниц текста формата А4 (1 страница сост. 1860 печатных знаков с пробелами) шрифт – кегль 12, интервал 1,5, поля стандартные	Оформляется в соответствии с шаблоном согласно Приложению № 2 к Положению о массовых открытых онлайн-курсах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
2b	Видеоролик-обращение автора(-ов) курса <i>при необходимости</i>	Длительность до 3 минут	Задача видеоролика – пояснить обучающимся (слушателям) основные правила изучения курса и механизм оценивания результатов. Это первый видеоролик в начале изучения курса.
3	Информация о преподавателях	На каждого преподавателя должна быть подготовлена фотография с соотношением сторон 1:1 (минимальные размеры 600х600, изображение человека должно занимать на фотографии более 60% общей площади, фон одноцветный, светлый)	Для каждого преподавателя необходимо указать: <ol style="list-style-type: none"> 1) полностью фамилию, имя, отчество (при наличии); 2) место работы; 3) должность; 4) ученую степень (при наличии); 5) ученое звание (при наличии); 6) адрес корпоративной почты.
Б. Компоненты занятий лекционного типа (1 академ. час – 45 минут)			

№	Название компонента	Требования	Комментарий
4	Видеолекция	На 1 час лекций: не менее 2-х видеороликов продолжительностью от 3 до 12 минут	Задача видеолекции – постановка проблемы, пояснение основных вопросов темы, мотивация к самостоятельному изучению предложенных материалов. При формировании видеолекции должны быть выделены смысловые блоки (видеоролики) продолжительностью 3-12 минут, которые будут просматриваться обучающимися (слушателями) в течение недели. Для каждого видеоролика разрабатывается отдельный сценарий.
5	Конспект	На каждый видеоролик: текстовый файл в формате doc или pdf до 6 страниц текста формата А4 (1 страница сост. 1860 печатных знаков с пробелами) шрифт – кегль 12, интервал 1,5, поля стандартные, доступный для просмотра и скачивания	Краткое изложение материала по теме видеоролика. Оформление в соответствии с Руководством по использованию фирменного стиля СПбГЭУ
6	Презентация	На каждый видеоролик: в среднем 10 слайдов презентации в формате pdf, сопровождающей информацию видеоролика, доступных для просмотра и скачивания	Визуализация в дополнение к видеоролику и конспекту (схемы, таблицы, иллюстрации, формулы и пр.) Рекомендуемая структура слайдов: 1 – тема занятия; 2-8 – основная часть; 9 – выводы; 10 – использованные материалы (при наличии их в видеоролике). Оформление в соответствии с Руководством по использованию фирменного стиля СПбГЭУ
7	Вопросы для обсуждения	На каждый видеоролик: от 2 до 5 четко сформулированных вопросов	Вариант 1 – вопросы для повторения и закрепления материала по теме; Вариант 2 – проблемные вопросы в продолжение темы занятия с последующим обсуждением на форуме Вариант 3 (комбинированный) – 2 вопроса на закрепление материала и 1 проблемный вопрос

№	Название компонента	Требования	Комментарий
В. Компоненты занятий семинарского типа (1 академический час – 45 минут)			
8	<p>Практические задания</p> <p>Задания на выполнение лабораторной работы</p>	<p>На 1 час занятий семинарского типа / лабораторных работ по учебному плану</p> <p>Для текста: Текстовый файл в формате doc или pdf</p> <p>До 4-х страниц текста формата А4 (1 страница сост. 1860 печатных знаков с пробелами) шрифт – кегль 12, интервал 1,5, поля стандартные</p> <p>Для условия задания / примера выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текстовый файл в формате word, pdf., доступный для просмотра и скачивания; - видеоролик с условием задания / примером выполнения; - ссылка на ресурс сети Интернет, где размещено условие задания / пример выполнения. 	<p>Материал практических, семинарских и лабораторных занятий каждого модуля строится таким образом, чтобы дать возможность обучающемуся (слушателю) проработать его в комплексе с видеолекциями и приобрести конкретные знания и навыки.</p> <p>Уровень сложности задания должен соответствовать категории задачи.</p> <p>Рекомендуемая структура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретический материал, необходимый для выполнения практического (семинарского) задания/лабораторной работы (рекомендуется сопроводить ссылками на Интернет-ресурсы, наглядной информацией: схемами, таблицами, формулами и пр.). Если используются интернет-тренажеры и другие виртуальные инструменты, следует дать описание и ссылку. 2. Описание самого задания (условие задачи, тематика эссе, исходные данные по лабораторной работе, темы семинаров, пр.). 3. Пошаговая инструкция (алгоритм) по выполнению задания. 4. Тип проверки задания: автоматическая проверка результатов или проверка результатов преподавателем (с указанием в этом случае количества возможных консультаций), взаимопроверка обучающимися (слушателями). 5. Полученные результаты (требования к оформлению и представлению результатов, сроки сдачи / проверки, наличие дедлайна). 6. Разбор решения задания / пример выполнения задания (пример obligated для творческих и проектных заданий).
Г. Компоненты самостоятельной работы (СРО) (1 академ. час – 45 минут)			
9	<p>Курсовая работа (проект)</p> <p>Контрольная работа при наличии в учебном плане</p>	<p>Не менее 20 часов СРО на выполнение 1 курсовой работы.</p> <p>Не менее 30 часов СРО на выполнение 1 курсового проекта.</p> <p>Текст с описанием общей</p>	<p>Оцениваемый, влияет на итоговую оценку, оценивается в баллах, от сложности зависит вес в общей оценке за курс.</p> <p>Общая структура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретический материал, необходимый для выполнения курсовой работы (проекта) (рекомендуется сопроводить ссылками на Интернет-

№	Название компонента	Требования	Комментарий
		<p>структуры: текстовый файл в формате doc или pdf , до 4-х страниц текста формата А4 (1 страница сост. 1860 печатных знаков с пробелами) шрифт – кегль 12, интервал 1,5, поля стандартные</p> <p>Методические указания - файл в формате pdf., доступный для просмотра и скачивания; доступны для просмотра и скачивания.</p> <p>Аудио, видео, фотоматериалы (условие / пример выполнения), доступные для просмотра и скачивания;</p> <p>Ссылка на ресурс сети Интернет, где размещено условие / пример выполнения</p>	<p>ресурсы, наглядной информацией: схемами, таблицами, формулами и пр.). Если используются интернет-тренажеры и другие виртуальные инструменты, следует дать описание и ссылку</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Исходные данные для выполнения 3. Пошаговая инструкция (алгоритм) по выполнению 4. Полученные результаты (подробные требования к оформлению и представлению результатов, сроки сдачи / проверки, наличие консультаций с преподавателем, мягкий и жесткий дедлайны) 5. Четкое описание критериев оценивания по 100-балльной шкале <p>Приводится пример выполнения курсовой работы (проекта) / фрагментов, наглядно поясняющих, например, особенности оформления формул или иллюстраций, презентации, пр.</p> <p>Рекомендуется разместить актуальные Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) (файл в формате pdf.)</p> <p>Если используются VR-тренажеры и др. программно-технические комплексы, то вместе с заданием обучающимся (слушателям) прикрепляются инструкции по выполнению курсовой работы (проекта) с их использованием.</p>
10	Дополнительные материалы		
10a	Рекомендуемая литература	<p>На 1 час СРО: до 3 источников по каждому подразделу (теме) или разделу</p>	<p>Сопроводительный текст – авторский комментарий, дающий общее описание рекомендуемых материалов («<i>Об интересных фактах, связанных с ... можно почитать в ...</i>», «<i>Подробно эта проблема изложена у автора ... в книге...</i>», «<i>Полезно почитать...</i>»), название библиографического источника (в том числе электронные учебники и учебные пособия) и ссылки на них в сети Интернет. Как правило, приводится после видеоролика</p>
10b	Глоссарий	<p>На 1 час СРО: не более 5 терминов / определений (конкретное количество зависит от сложности и</p>	<p>Приводятся ранее не встречавшиеся термины и (или) определения с кратким пояснением по каждому.</p>

№	Название компонента	Требования	Комментарий
10с	Другие источники	<p>новизны материала)</p> <p>На 1 час СРО: не более 7 источников.</p> <p>Каждый источник сопровождается краткой аннотацией от автора(-ов) курса (до 400 печатных символов без пробелов).</p>	<p>Рекомендуется дать ссылки на источник, где о них можно узнать более подробную информацию</p> <p>По каждой теме приводятся ссылки на сетевые ресурсы в открытом доступе на следующие виды источников (на выбор автора курса):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. методические рекомендации по изучению курса; 2. базы данных, справочные системы, электронные словари, справочные материалы; 3. научные исследования, статьи, книги по теме, расширяющие кругозор в предметной области; 4. видеозаписи лекций, учебные материалы; 5. MOOK смежной тематики; 6. статьи, лекции, публикации в блогах и другие произведения автора(-ов) курса; 7. рекомендации профильных СМИ, Telegram-каналов, сообществ в социальных сетях, которые позволят обучающимся и после окончания курса быть в курсе новостей и трендов в предметной области; 8. документальные (в том числе научно-популярные) фильмы и передачи; 9. художественные фильмы или книги; 10. ссылки на развлекательные порталы с тестами и играми по теме курса
Д. Компоненты контроля освоения дисциплины			
11	База тестов и заданий для самооценки по каждой теме	<p>Тесты с автоматической проверкой результатов.</p> <p>В каждом тексте не менее 5 вариантов по 20 тестовых вопросов в каждом (не менее 100 вопросов)</p> <p>Файл в формате doc или txt.</p>	<p>Не оцениваемый компонент.</p> <p>Вопросы тестов и задания, используемые для самопроверки по темам, не должны дублировать вопросы теста для проверки по разделам (главам) и вопросы теста / проектного задания итоговой аттестации.</p>

№	Название компонента	Требования	Комментарий
12	База тестов и заданий для проверки знаний по разделу (главе)	Тесты с автоматической проверкой результатов. В каждом тексте не менее 5 вариантов по 20 тестовых вопросов в каждом (не менее 100 вопросов) Задания с взаимопроверкой результатов. Файл в формате doc или txt.	Оцениваемый компонент, влияет на прогресс обучающегося (слушателя) по курсу. Вопросы тестов и задания, используемые для проверки по разделам (главам), не должны дублировать вопросы теста для самопроверки по темам и вопросы теста / проектного задания итоговой аттестации. Взаимное оценивание: обязательны инструкции обучающемуся (слушателю) по выполнению и условиям сдачи задания, инструкции по проверке задания, описание критериев оценивания, пример(-ы) успешно выполненных заданий.
13	Итоговая аттестация		
13a	Тест с автоматической проверкой результатов	Не менее 5 вариантов по 20 тестовых вопросов в каждом (не менее 100 вопросов) Файл в формате doc или txt.	Оцениваемый компонент. Влияет на итоговую оценку по курсу. Вопросы теста могут содержать следующие виды заданий: — задания закрытого типа, — задания открытого типа, — задания на установление последовательности, — задания на установление соответствия.
13b	Проектное задание	Не менее 100 вариантов условия задания. Файл в формате doc Время проверки: по 20 минут на обучающегося (команду обучающихся) при выполнении лабораторных работ и (или) творческих заданий. До 15 минут при взаимопроверке эссе обучающимися	Оцениваемый компонент. Влияет на итоговую оценку по курсу. Взаимное оценивание: обязательны инструкции обучающемуся (слушателю) по выполнению и условиям сдачи задания, инструкции по проверке задания, описание критериев оценивания, пример(-ы) успешно выполненных заданий. Задание оценивается преподавателем: Формулировка задания на проект, пошаговая инструкция, условия выполнения (индивидуально или командой), правила представления результатов, критерии оценивания. Рекомендуются дать пример(-ы) выполнения проекта. Обязателен отзыв каждому обучающемуся (слушателю) по итогу

№	Название компонента	Требования	Комментарий
*	Бонусное задание в целом по курсу или по одному (нескольким) разделам (главам)	Объем зависит от сложности	<p>выполнения проекта.</p> <p>Доступ к проекту обеспечивается с первого дня (с середины периода) обучения.</p> <p>У обучающегося (слушателя) должна быть возможность применить все знания и навыки, полученные в результате освоения курса.</p> <p>Может принести дополнительные баллы в итоговую оценку за курс.</p> <p>Игровое практико-ориентированное задание (кейс, игровой проект, кейс, викторина, пр.) для проверки работы обучающегося с дополнительными материалами.</p> <p>Должно способствовать повышению мотивации по изучению курса в целом и материалов для самостоятельной работы.</p>
14	Описание системы оценивания: критерии, процедуры и правила формирования оценки	<p>Максимум – 100 %.</p> <p>Минимальное пороговое значение оценки для выдачи сертификата – не менее 60 %</p>	<p>Конкретное описание системы оценивания и правила формирования оценки указываются в программе MOOK</p>
Е. Компонент социального сетевого взаимодействия			
15	Форум	Технические требования определяются образовательной платформой	<p>Общение обучающихся (слушателей) в интерактивном режиме с преподавателем (ассистентом курса, куратором курса) и друг с другом по вопросам курса. Преподаватель формирует темы для обсуждения в группе (по желанию сам преподаватель отвечает на вопросы группы в форуме либо ассистент формирует список вопросов от участников группы и передает их преподавателю для ответа).</p> <p>Личное присутствие преподавателя на форуме рекомендуется не реже 2 раз в неделю.</p>

4. Требования к обязательным компонентам электронных учебных курсов

№	Название компонента	Требования	Комментарий
А. Общие информационные компоненты			
1	Информационный блок		
1а	Текст с описанием курса (Правила курса)	Текстовый файл в формате doc или pdf До 4 страниц текста формата А4 (1 страница сост. 1860 печатных знаков с пробелами) шрифт – кегль 12, интервал 1,5, поля стандартные	Оформляется на основании информации, указанной в рабочей программе (далее – РПД) дисциплины /программе ДПО, ДО (для кого предназначен, цель курса, особенности курса, авторы курса ...) В файле указывается следующая информация: - организация курса (алгоритм изучения курса – изучаем, просматриваем, общаемся, сдаем ...); - структура курса (темы курса с указанием количества недель на изучение); - график контроля усвоения материала (промежуточный, итоговый); - общение (вебинары, видеоконференции ...); - технологическая карта дисциплины; - техническая и организационная поддержка (телефоны, эл. почты).
Б. Компоненты занятий лекционного типа			
2	Конспект	Текстовый файл в формате doc или pdf, доступный для просмотра и скачивания	Конспект лекций по темам, в конспект включается основная информация лекций (графический материал, формулы, определения, пр.).
3	Презентация	Оформление в корпоративном стиле Университета в формате pdf	Визуализация основной информации лекции (схемы, таблицы, иллюстрации, формулы и пр.)
В. Компоненты занятий семинарского типа			
4	Вопросы для обсуждения на семинарах	Файл в формате word, pdf, доступный для скачивания	Перечень вопросов сформулируется на основании информации, указанной в рабочей программе (далее – РПД) дисциплины /программе ДПО, ДО
5	Практические задания / Задания на выполнение лабораторной(-ых)	Файл в формате word, pdf, доступный для просмотра и скачивания	Практическое руководство по выполнению заданий самостоятельной работы студентов (задачник с примерами решения задач, расчетно-графические работы, руководство по формированию презентаций и т.д.) Виртуальные лабораторные работы, компьютерные модели и т.д.

№	Название компонента	Требования	Комментарий
Компоненты самостоятельной работы обучающегося (СРО)			
6	Курсовая работа (проект) / Контрольная работа <i>при наличии в учебном плане</i>	Файл в формате pdf., доступный для просмотра и скачивания	Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов, контрольных работ (для заочного отделения) (требования к оформлению работ; образец оформления титульного листа работы и т.д.).
7	Дополнительные материалы		
7a	Рекомендуемая литература	Файл в формате pdf. со ссылками на библиотечные ресурсы, доступный для просмотра и скачивания	Списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций. Учебное пособие/хрестоматия/курс лекций (материалы для теоретического освоения). Электронные учебные пособия
7b	Глоссарий	Файл в формате doc или pdf	Глоссарий имеют множество применений, таких как: - совместный банк ключевых терминов; - пространный банк знакомства, где новые студенты добавляют свое имя и персональные данные; - ресурс «Полезные советы» для обмена передовым практическим опытом; - общая область для хранения полезного видео, изображений и звуковых файлов; - ресурс для проверки фактов, требующих запоминания.
7c	Другие источники	-	Видеолекции (при наличии записанных преподавателем видеороликов) Дополнительное мультимедийное сопровождение (аудио-, видеоматериалы, учебные фильмы) Ссылки на сетевые ресурсы в открытом доступе , содержащие базы данных, справочные системы, электронные словари, справочные материалы, периодические издания, научную литературу и прочие материалы, рекомендуемые для использования в учебном процессе
Д. Компоненты контроля освоения дисциплины			
8	Вопросы и	Файл в формате doc или txt.	Формулировки вопросов и демонстрационных типовых заданий приводятся в

№	Название компонента	Требования	Комментарий
	задания для промежуточной аттестации по дисциплине		соответствии с фондом оценочных средств дисциплины / программой ДПО, ДО
9	База вопросов и тестов для текущего контроля освоения ЭУК в соответствии с балльно-рейтинговой системой (БРС) Университета	Файл в формате doc или txt.	<p>Дидактические материалы для самоконтроля (сборники заданий с примерами решений для практических, семинарских и лабораторных занятий, тесты для самоконтроля, вопросы для подготовки к зачету, экзамену, перечень примерных тем рефератов и т.д.).</p> <p>Дополнительные тесты по дисциплине (для тренировочного тестирования, углубленного изучения и т.д.).</p>
10	Описание системы оценивания: критерии, процедуры и правила формирования оценки		<p>Критерии оценки знаний обучающихся (слушателей) в рамках БРС Университета.</p> <p>График взаимодействия обучающихся (слушателей) с преподавателем по освоению дисциплины с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий и сроков сдачи контрольных точек.</p> <p>Методические рекомендации по выполнению заданий контрольных точек.</p>
Е. Компоненты социального сетевого взаимодействия			
11	Видеоконференц-связь	Вебинары, консультации в LMS или в виртуальных комнатах ZOOM от Университета	Проводится по расписанию занятий / консультаций
12	Форум	Технические требования определяются LMS Moodle	Преподаватель формирует темы для обсуждения в группе (по желанию сам преподаватель отвечает на вопросы группы в форуме). Личное присутствие преподавателя на форуме рекомендуется не реже 2 раз в неделю

к Положению о массовых открытых онлайн-курсах
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»


Программа и педагогический сценарий массового открытого онлайн-курса

1. Программа массового открытого онлайн-курса

1. Описание курса

Название курса													
Краткая аннотация курса	Основное содержание курса в 1-2 предложениях и его отличительные особенности (до 400 печатных символов без пробелов) <i>Это курс об управлении и рисках: что следует учитывать для обеспечения безопасной и эффективной работы компании</i>												
Цели курса	Описание педагогических целей: знание, понимание, применение Чему научится обучающийся (слушатель)? <i>После завершения курса станут понятными как применять в ... Изучение курса позволит получить</i>												
Трудоемкость курса	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Зачетные единицы</th> <th colspan="2">Часы</th> <th rowspan="2">Количество недель обучения</th> <th rowspan="2">Средняя нагрузка обучающегося (слушателя) в неделю, часов</th> </tr> <tr> <th>Астрономические</th> <th>Академические</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>81</td> <td>108</td> <td>17</td> <td>4,8</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 зачетная единица = 36 часов. 1 академический час = 45 минут. 1 астрономический час = 60 минут. Средняя нагрузка обучающегося в неделю рассчитывается путем деления количества астрономических часов на количество недель обучения (с округлением до десятых долей единицы).</p>	Зачетные единицы	Часы		Количество недель обучения	Средняя нагрузка обучающегося (слушателя) в неделю, часов	Астрономические	Академические	3	81	108	17	4,8
Зачетные единицы	Часы		Количество недель обучения	Средняя нагрузка обучающегося (слушателя) в неделю, часов									
	Астрономические	Академические											
3	81	108	17	4,8									
Язык реализации курса*	<p>Русский язык <input type="checkbox"/> Иностранный язык <input type="checkbox"/></p> <p>Русский язык с субтитрами <input type="checkbox"/></p> <p>_____ <small>указать название иностранного языка</small></p> <p><small>*Отметить знаком «X» в соответствующей ячейке</small></p>												
Результат обучения	<p>Стандартная формулировка результата (7+2 слова) и далее в скобках порядковый номер*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знание социальной природы конфликта в различных сферах жизни общества (РО-1) • Навыки переговорного и медиативного урегулирования конфликтов (РО-2) <p>* Дополнительно для каждого РО можно указать уровни освоения: начальный – знакомство с предметной областью</p>												

	<i>(какой?); базовый – ЗУН и личностные качества (какие?) для решения типовых задач из предметной области (какой?); углубленный – ЗУН и личностные качества (какие?) для решения междисциплинарных проблем (каких?)</i>
Содержание курса	Раздел (глава) 1. Название раздела (главы) Тема 1. Название темы Тема 2 Название темы Раздел (глава) 2 Название раздела (главы) Тема 3 Название темы Тема ...
Как будет проходить обучение (формат курса)	Краткое описание еженедельных занятий <i>Курс состоит из 8 разделов (глав). Еженедельные занятия предполагают просмотр видеолекций, работу с дополнительными материалами, выполнение тестовых заданий с автоматизированной проверкой результатов, участие в дискуссиях на форуме по актуальным вопросам курса. Итоговая оценка за прохождение курса складывается из результатов выполнения контрольных тестов по каждому разделу (главе), выполнения итогового текста и проектного задания.</i>
Информационные ресурсы	Основная литература (до 5 наименований) Дополнительные источники (до 5 наименований)
Входные требования	Пререквизиты курса. Перечисляются основные, наиболее важные, знания, умения и навыки, которыми должен обладать обучающийся для успешного освоения курса, без которых приступить к его освоению невозможно. <i>Предварительно следует изучить... необходимо знать ... иметь базовую подготовку...</i> <i>Понадобится уровень английского языка В2 или выше ...</i> <i>Потребуется базовый навык использования ПК, знание базовых категорий гражданского права ...</i> Если особых требований для изучения нет, то указывается категория обучающихся и уровень высшего образования, для которого рекомендуется курс. <i>Этот курс для обучающихся по программам бакалавриата, которые начинают или продолжают изучение физики, и всех, кто интересуется вопросами устройства нашей Вселенной.</i>
Формируемые компетенции	00.00.00 Название направления подготовки (специальности) <ul style="list-style-type: none">• Способность.... (УК-1)• Готовность(ПК-1) 00.00.00 Название направления подготовки (специальности) <ul style="list-style-type: none">• Способность.... (УК-1)• Готовность(ПК-1)
Направления подготовки и специальности	00.00.00 Название укрупненной группы направлений подготовки (специальностей) 00.00.00 Название укрупненной группы направлений подготовки

	(специальностей)
Область деятельности	<p>Выбрать одну соответствующую:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Математические и естественные науки • Инженерное дело, технологии и технические науки • Здоровоохранение и медицинские науки • Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки • Науки об обществе • Образование и педагогические науки • Гуманитарные науки
Информация о выдаваемых документах об обучении	<p>Сертификат об успешном прохождении курса</p> <p>Да* <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/></p> <p>1. Сертификат о прохождении курса с отличием – итоговая оценка обучающегося (слушателя) по курсу должен составлять 80 % или более.</p> <p>2. Сертификат о прохождении курса – итоговая оценка обучающегося (слушателя) по курсу должен составлять от 60 до 79 %.</p> <p>3. Обучающиеся (слушатели), чей балл по окончанию курса будет меньше 60 %, не получают подтверждения об освоении курса (электронный сертификат не выдается).</p> <p><i>* Отметить знаком «X» в соответствующей ячейке. Если выбран ответ «Да», то копируется текст пп.1 – 3.</i></p>
Авторы и партнеры курса	<p>Для каждого автора необходимо указать:</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <ol style="list-style-type: none"> 1) полностью фамилию, имя, отчество (при наличии); 2) место работы; 3) должность; 4) ученую степень (при наличии); 5) ученое звание (при наличии); 6) адрес корпоративной почты </div> <p>На каждого автора должна быть подготовлена фотография с соотношением сторон 1:1 (минимальные размеры 600x600, изображение человека должно занимать на фотографии более 60% общей площади, фон одноцветный, светлый)</p> <p>Для каждого партнера / эксперта информация о них представляется в том же формате, что и про авторов курса, только вместо адреса электронной почты указывается официальный сайт организации-партнера. Допускается только указание официального названия партнера с ссылкой на официальный сайт организации.</p>
Дополнительная информация	<p>Дополнительная информация приводится при необходимости (необходимое программное обеспечение, списки дополнительной литературы и ссылок с аннотациями; дополнительные видео (ссылки); глоссарий и др.).</p>
Рекомендуемые курсы	<p>Возможные сопряженные онлайн-курсы (название курса, правообладатель, ссылка на онлайн-курс, название платформы)</p> <p><i>Онлайн-курс «Поведение потребителей в культурном туризме», правообладатель НИУ ВШЭ, ссылка на курс Открытое образование -</i></p>

	<i>Поведение потребителей в культурном туризме (openedu.ru) (НПОО)</i>
--	--

2. Структура курса

В соответствии с педагогическим сценарием MOOK:

Раздел (глава)	Подраздел (тема)	Компонент
Неделя 1	Тема 1 (название)	Фрагмент 1 (описание)
		Контрольная точка 1 (описание)
	Тема 2 (название)	Фрагмент 2 (описание)
		Контрольная точка 2 (описание)
Неделя 2	Тема 3 (название)	Фрагмент 3 (описание)
		Контрольная точка 3 (описание)
	Тема 4 (название)	Фрагмент 4 (описание)
		Контрольная точка 4 (описание)
...

3. Описание системы оценивания, правила формирования оценки

Правила формирования оценки с учетом веса оцениваемых мероприятий:

№ п/п	Наименование оцениваемого компонента	Максимальный балл	Вес в оценке (коэффициент)
1	<i>Тесты по разделам</i>	100	0,35
2	<i>Практическое задание</i>	100	0,25
3	<i>Итоговый тест</i>	100	0,20
4	<i>Проектное задание</i>	100	0,20
Итоговая оценка		100	1

Руководитель структурного подразделения / _____

Автор(ы)

массового открытого онлайн-курса / _____

/ _____

« ___ » _____ 20__ г.

2. Педагогический сценарий массового открытого онлайн-курса

Педагогический сценарий MOOK следует составлять как можно детальнее, чтобы наглядно представлять целевой результат работы над курсом и правильно планировать объем работы по записи и монтажу MOOK.

Структура педагогического сценария MOOK:

1. Сценарный план MOOK;
2. Контрольно-измерительный блок MOOK к каждому модулю: разделу (главе), подразделу (теме) и итоговой аттестации;
3. Сценарий видеоролика лекций (в соответствии с примером);
4. Сценарий промо видео ролика (трейлера) курса.

Контрольно-измерительный блок МООК

Включает:

- контрольно-измерительные материалы (тесты для самопроверки) к каждой странице видеолекции каждой темы;
- контрольно-измерительные материалы (тесты) к каждому разделу (главе);
- контрольно-измерительные материалы (тесты и проектное задание) по курсу.

Количество и качество тестов по каждому модулю отражает его программное содержание и обеспечивает полный контроль усвоения учебного материала обучающимся (слушателем). При составлении тестов следует руководствоваться объемом учебного материала, включенного в модуль.

Контрольно-измерительные материалы обеспечивают контроль знаний по окончанию изучения модуля, включая лекционный материал и дополнительную литературу, оценку освоения, как аудиторной программы, так и внеаудиторных занятий (включая дополнительную литературу).

Структура контрольно-измерительного блока МООК

№ Раздела (главы)	№ Темы, лекции, видеоролика	Категория (результат обучения, код компетенции)	Компоненты	Попытки	Максимальный балл	Коэф. за просрочку на неделю	Расчетное время выполнения, мин.
1	Тема 1.1 Лекция 1 Видеоролик 1	РО-1. УК-1	Контр. точка 1	-	-	1	2
			Контр. точка 2	2	5	1	5
			Контр. точка 3	2	10	1	5
2	Тема 2.1 Лекция 2.1 Видеоролики 5, 6	РО-2 ПК-3 ПК-6	Контр. точка 4	3	20	0,9	10

Пример сценария видеоролика

Сценарий видеоролика готовится в формате презентации power point для съемок и последующего монтажа. Название файла презентации включает порядковый номер видеоролика, название курса и окончание «_s», в случае,

когда сценарий используется для съемки или «_m»), когда сценарий используется для монтажа.

Например, 2_Активный туризм_s (сценарий второго видеоролика курса «Активный туризм» для съемки).

Один слайд равен одному кадру видеоролика. При подготовке сценария видеоролика к съемке на каждом слайде указывается его порядковый номер, заголовок, время в секундах, которое данный слайд будет находиться в кадре видеоролика, план съемки – крупный, 1-й средний, 2-й средний, дальний план, текст и(или)рисунки, фотографии и пр.

В дополнительное текстовое поле «Заметки» в нижней половине экрана вносится авторский текст (Рисунок 1).

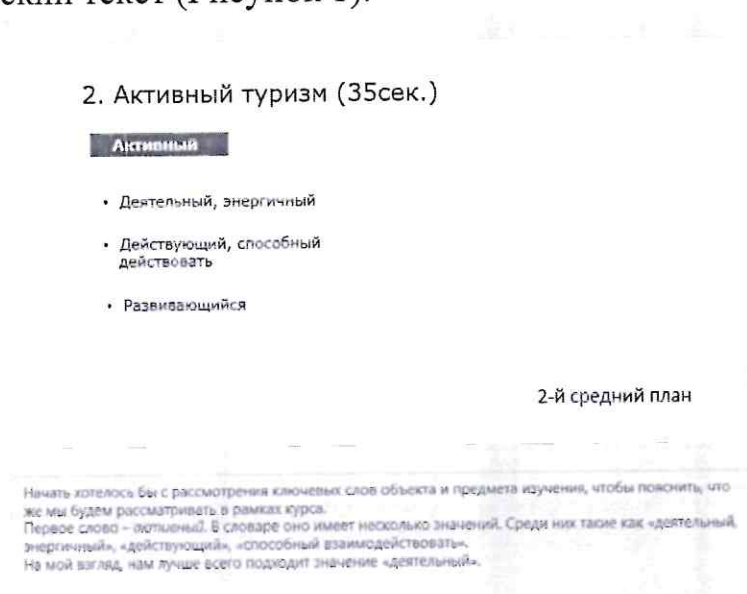


Рисунок 1 – Пример слайда сценария видеоролика для съемки

Далее, для последующего монтажа сохраняется копия презентации, в которой убираются лишние элементы, а в «Заметках» указывается положение автора в кадре (или текст с закадровым голосом, пр.), описываются эффекты и др. моменты, которые важны для монтажа. (Рисунок 2).

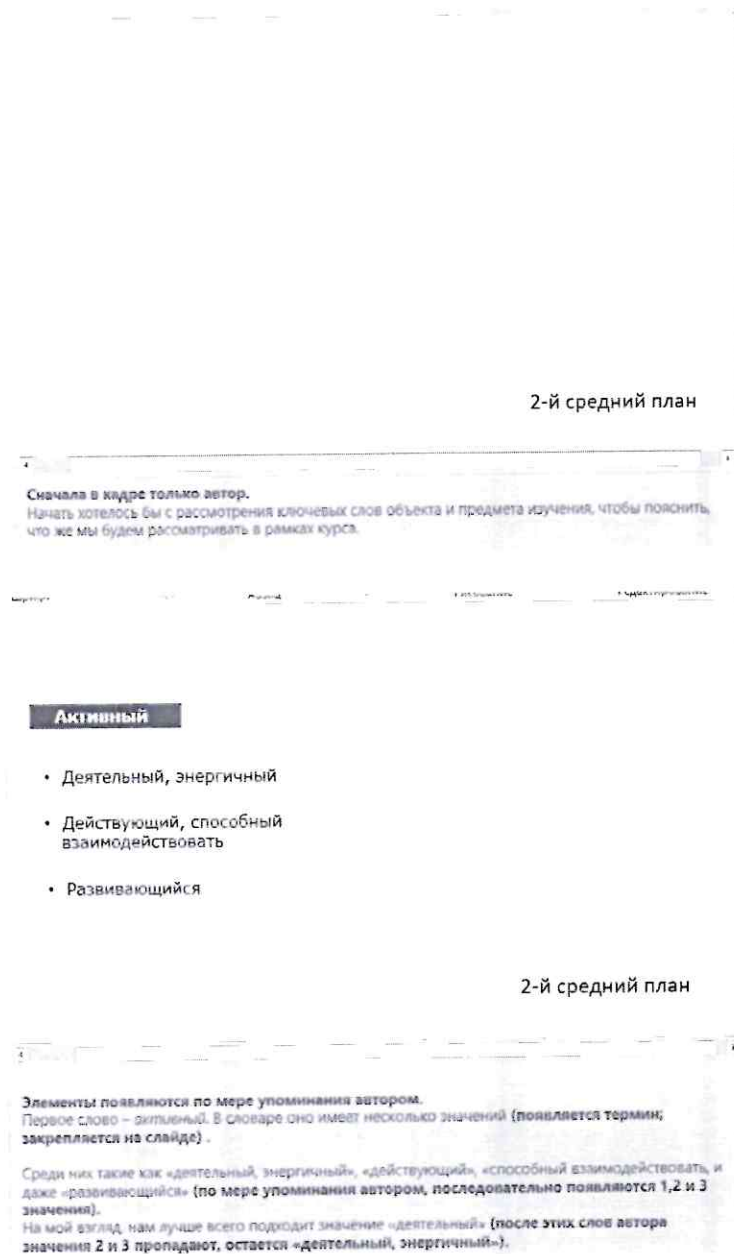


Рисунок 2 – Пример слайда сценария видеоролика для монтажа

к Положению о массовых открытых онлайн-курсах
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Порядок проведения конкурса на создание массовых открытых онлайн-курсов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на создание массовых открытых онлайн-курсов (далее – Порядок), финансируемых за счет средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет) определяет:

- цели проведения конкурса на создание массовых открытых онлайн-курсов (далее – Конкурс);
- основные требования к участникам Конкурса;
- требования проведению отбора заявок на Конкурс;
- форма Заявки на Конкурс (далее - Заявка);
- порядок и сроки подачи Заявок на участие в Конкурсе;
- процедуру и критерии оценки Заявок;
- порядок принятия решения о победителях Конкурса и объявлении результатов;

1.2. Целями проведения Конкурса являются:

- поддержка разработки массовых открытых онлайн-курсов (далее – МООК, курс), создаваемых отдельными работниками, творческими коллективами работников структурных подразделений Университета, или проектными командами под руководством сотрудника Университета, отвечающими за создание МООК;
- предоставление возможности повышения профессионального мастерства и квалификации всем заинтересованным лицам (авторам-разработчикам, продюсерам, дизайнерам и пр.)
- расширение онлайн-инструментов для развития сетевых форм взаимодействия с образовательными организациями-партнерами, в том числе иностранными;
- повышение узнаваемости бренда Университета в информационном пространстве.

1.3. Финансирование создания массовых онлайн-курсов осуществляется из средств приносящей доход деятельности (внебюджетных средств) Университета и может быть использовано на оплату труда с начислениями по направлениям деятельности, определенным в смете расходов. Оплата расходов на создание и размещение MOOK конкретизируются в Приказе проректора по учебной и методической работе Университета об объявлении Конкурса.

1.4. Основные функции по реализации настоящего Положения возлагаются на Научно-образовательный центр «Открытое образование» (далее – НОЦ ОО).

2. Основные требования к участникам Конкурса

2.1. В Конкурсе в качестве руководителей коллективов авторов MOOK могут принимать участие только работники Университета.

2.2. Руководитель коллектива авторов MOOK несет ответственность за реализацию проекта по созданию MOOK. В обязанности руководителя входит:

- разработка плана-графика проекта;
- отбор кандидатов для участия в проекте;
- распределение обязанностей и организация взаимодействия участников авторского коллектива;
- контроль создания MOOK на всех этапах;
- организация публичного представления результатов MOOK.

Если на Конкурс подается Заявка от одного автора MOOK, он участвует в конкурсе в статусе руководителя MOOK.

2.3. В Конкурсе в качестве исполнителей – авторов MOOK могут принимать участие работники Университета, а также привлеченные внешние исполнители-специалисты, в том числе представители работодателей.

Количество исполнителей – авторов MOOK не ограничено. При объявлении Конкурса Приказом проректора по учебной и методической работе могут быть установлены дополнительные требования к составу исполнителей.

3. Требования к проведению отбора заявок на Конкурс

3.1. Проведение Конкурса оформляется Приказом проректора по учебной и методической работе Университета. Проект приказа вносит директор НОЦ ОО.

3.2. Приказ о проведении Конкурса доводится до всех структурных подразделений Университета путем размещения в СЭД «Тезис».

3.3. Во исполнение Приказа о проведении Конкурса

3.3.1. НОЦ ОО обеспечивает:

— размещение объявления о проведении Конкурса на сайте Университета;

— прием и первичную экспертизу Заявок на полноту информации и соответствие требованиям по оформлению и визированию;

— передачу Заявок на рассмотрение в подкомиссию по внедрению в учебный процесс инновационных технологий и интерактивных методов обучения Постоянной комиссии Ученого совета Университета;

— подведение итогов и размещение объявления с результатами проведения Конкурса;

— консультационное и организационное сопровождение победителей в процессе выполнения работ по созданию МООК.

3.3.2. Подкомиссия по внедрению в учебный процесс инновационных технологий и интерактивных методов обучения Постоянной комиссии Ученого совета Университета обеспечивает:

— содержательную экспертизу Заявок;

— выбор Заявок по критериям и определение победителей Конкурса;

— представление списка победителей в Подкомиссию по учебной и методической работе Ученого совета Университета для принятия решения о создании МООК.

3.4. На Конкурс принимаются Заявки, оформленные согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.5. В состав Заявки входит мотивационная часть и сведения об авторах. В комплект документов на Конкурс вместе с Заявкой подаются программа МООК и педагогический сценарий МООК.

3.6. При наличии в авторском коллективе внешних участников – привлеченных внешних исполнителей-специалистов, в том числе представителей работодателей, дополнительно в комплект документов на Конкурс включается Письмо на фирменном бланке организации, где работает член авторского коллектива, за подписью его руководителя от том, что он не возражает против участия его работника в Конкурсе и последующем выполнении работ по созданию МООК в случае победы Заявки в Конкурсе.

3.7. Руководитель МООК имеет право подать только одну Заявку для участия в Конкурсе.

4. Порядок и сроки подачи Заявок на участие в Конкурсе

4.1. Сроки проведения Конкурса устанавливаются Приказом проректора по учебной и методической работе Университета. Прием Заявок на Конкурс осуществляется в соответствии с данным Приказом.

4.2. Для участия в Конкурсе руководителям проектов по созданию МООК необходимо оформить Заявку и согласовать ее с членами авторских коллективов (при наличии) и с руководителями вышестоящих структурных подразделений.

4.3. Заявка для предварительной экспертизы подается в НОЦ ОО в электронном и в печатном виде в срок, определенный в Приказе об объявлении Конкурса.

4.4. На период проведения Конкурса работникам НОЦ ОО предоставляется доступ в личные кабинеты преподавателей – участников Конкурса в системе дистанционного обучения СПбГЭУ с применением дистанционных технологий <https://de.unicon.ru/login/>.

4.5. Несоответствие Заявки требованиям по оформлению, а также непредставление какого-либо документа или наличие незаполненных полей в Заявке, отсутствие в полном объеме визирующих подписей является основанием для отклонения Заявки от участия в Конкурсе.

5. Рассмотрение и оценка Заявок

5.1. Заявки, прошедшие предварительную экспертизу НОЦ ОО, рассматриваются на заседании подкомиссии по внедрению в учебный процесс инновационных технологий и интерактивных методов обучения Постоянной комиссии Ученого совета Университета (далее – Подкомиссия).

5.2. Председатель Подкомиссии имеет право привлекать к содержательной экспертизе Заявки представителей профильных кафедр по соответствующим научным областям и (или) сторонних экспертов – представителей профессионального сообщества, чье экспертное мнение представляется целесообразным. Экспертное мнение о Заявке должно быть получено Председателем Подкомиссии не позднее 1 рабочего дня до даты заседания подкомиссии по внедрению в учебный процесс инновационных технологий.

5.3. Содержательная экспертиза Заявки проводится по следующим критериям:

- соответствие содержания МООК современным требованиям и тенденциям в научной области, к которой он относится;
- соответствие содержания курса планируемыми результатам обучения;
- соответствие паспорта и структуры МООК требованиям, установленным в Университете;
- качество педагогического сценария МООК;
- наличие у авторов МООК необходимых компетенций для его создания;
- предпочтительная форма интеграции МООК в образовательную деятельность Университета;
- создание МООК на иностранном языке.

5.4. Заседание Подкомиссии правомочно, если в нем приняли участие не менее 2/3 членов ее состава. Проведение заседания возможно как в очном, так и в заочном формате. В случае проведения очного заседания, решения Подкомиссии принимаются простым большинством голосов. В случае проведения заседания Подкомиссии заочно, члены Подкомиссии заполняют опросные формы, которые направляются посредством корпоративной почты председателю с копией секретарю Подкомиссии. При равном числе голосов председатель имеет решающий голос.

5.5. На основании мнений членов Подкомиссии, выраженных при очном обсуждении или опросных листах, председатель формирует общее решение, фиксирует его в протоколе заседания Подкомиссии. Протокол подписывают председатель и секретарь Подкомиссии.

5.6. Подкомиссия выбирает Заявки – потенциальные победители Конкура и рекомендует их на утверждение Постоянной комиссии Ученого совета Университета (далее – Комиссия).

5.7. Подкомиссия может рекомендовать доработать Заявки тем участникам, которые не вошли в число победителей Конкурса, но имеют потенциал для развития, для подачи на следующий Конкурс.

5.8. Протокол Подкомиссию секретарь передает в Комиссию не позднее 3 рабочих дней с момента его подписания.

5.9. Подкомиссия принимает окончательное решение о победителях Конкурса и утверждает перечень МООК для создания в текущем учебном году, а также определяет возможности финансовой поддержки создания МООК.

5.10. НОЦ ОО информирует всех участников Конкурса о его результатах и рекомендациях Подкомиссии по доработке Заявок для подачи на следующий Конкурс.

6. Заключительные положения

6.1. Замена автора(-ов) после утверждения перечня поддержанных МООК на любом этапе их создания допускается в исключительных случаях при наличии обстоятельств непреодолимой силы или существенных причин (увольнении, недееспособности, длительной болезни, смерти или длительного отсутствия (более 1 месяца) без уважительной причины (потеря связи с автором), систематическое невыполнение заданий руководителя МООК, пр.) путем включения в состав авторского коллектива кандидатуры, равнозначной по квалификации выводимой.

6.2. Исключение автора (авторов) из состава авторского коллектива после утверждения перечня МООК допускается по решению проректора по учебной и методической работе.

6.3. Заявление от имени руководителя МООК о необходимости исключения автора(-ов) МООК предоставляется в НОЦ ОО до момента окончания выполнения работ по проекту создания МООК с приложением документов, подтверждающих возникновение обстоятельств непреодолимой силы, и документов, подтверждающих квалификацию лиц(-а), предлагаемого(-ых) к введению в состав авторского коллектива МООК.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе проектов на создание массовых открытых
онлайн-курсов СПбГЭУ

(название курса)

Номер Заявки

присваивается при регистрации

1. Обоснование создания массового открытого онлайн-курса
(мотивационная часть)

Язык MOOK	
Уровень образования	<p><i>Выбрать нужное:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Высшее образование – бакалавриат • Высшее образование – специалитет • Высшее образование – магистратура • Среднее профессиональное образование • Дополнительное профессиональное образование – программа повышения квалификации • Дополнительное профессиональное образование – программа переподготовки • Дополнительное образование детей • Дополнительное образование взрослых
Обоснование новизны и актуальности MOOK	<p><i>Приводится список аналогичных курсов близких по тематике и ссылки на них на образовательных платформах (Coursera, «Открытое образование», «Современная цифровая образовательная среда», Лекториум, Stepik, и др.) с краткой характеристикой отличий создаваемого MOOK от существующих аналогов.</i></p> <p><i>Чем курс будет отличаться от перечисленных выше: используете иной (в чем иной?) подход, аспекты, ракурс, рассчитан на другую целевую аудиторию и т.д. Почему российским и/или зарубежным слушателям данный курс будет интересен и полезен?</i></p>
Наличие апробированной дисциплины в рамках учебного процесса	<p><i>Наименование дисциплины, образовательной программы, направления подготовки в соответствии с которыми предлагается реализация MOOK для обучающихся (слушателей) Университета с указанием следующих ссылок:</i></p> <p><i>1. ссылка на электронный учебный курс в системе дистанционного обучения Университета с применением</i></p>

	<i>дистанционных технологий; 2. ссылки на другие учебно-методические материалы в электронном виде.</i>
Перечень образовательных организаций и направлений подготовки в них, которые могут быть заинтересованы в реализации создаваемого MOOK	<i>С указанием контактного лица в вузе-партнере и уровнем взаимодействия – наличие договоров о сетевой форме реализации образовательной программы (реквизиты договора), предварительных договоренностей на уровне руководителей структурных подразделений, пр.</i>
Содержание промо видеоролика	<i>Текстовое описание</i>
Начало MOOK по учебному плану и календарному учебному графику (КУГ)	<i>Заполнить в соответствии с учебным планом и КУГ</i>
Окончание MOOK по учебному плану и календарному учебному графику	<i>Заполнить в соответствии с учебным планом и КУГ</i>

2. Сведения о руководителе и членах авторского коллектива по созданию массового открытого онлайн-курса

Руководитель проекта*:	
Фамилия, имя, отчество	
Организация, должность	
Ученая степень и ученое звание	<i>При наличии</i>
Выполняемые функции в проекте	<i>Описать основные</i>
Сведения об участии в подобных проектах	<i>Перечислить (например, запись видеолекций, разработка разделов/тем для онлайн-курсов, поддержка MOOK на платформе и т.п.) и указать 2-3 ссылки на любые имеющиеся видеозаписи авторов курса (видеолекции, вебинары, интервью, выступления на конференциях, запись лекций в zoot, пр.)</i>
Опыт обучения на массовых открытых онлайн-курсах	<i>Указать название курса, ссылку на курс, сроки обучения, описать впечатления по результатам обучения</i>
Телефон	
E-mail	
Члены авторского коллектива:	
1. Фамилия, имя, отчество	
Организация, должность	
Ученая степень и ученое звание	<i>При наличии</i>
Выполняемые функции в	<i>Описать основные</i>

проекте	
Сведения об участии в подобных проектах	<i>Перечислить (например, запись видеолекций, разработка разделов/тем для онлайн-курсов, поддержка MOOK на платформе и т.п.) и указать 2-3 ссылки на любые имеющиеся видеозаписи авторов курса (видеолекции, вебинары, интервью, выступления на конференциях, запись лекций в зоот, пр.)</i>
Опыт обучения на массовых открытых онлайн-курсах	<i>Указать название курса, ссылку на курс, сроки обучения, описать впечатления по результатам обучения</i>
Телефон	
E-mail	
2. Фамилия, имя, отчество	
Организация, должность	
Ученая степень и ученое звание	<i>При наличии</i>
Выполняемые функции в проекте	<i>Описать основные</i>
Сведения об участии в подобных проектах	<i>Перечислить (например, запись видеолекций, разработка разделов/тем для онлайн-курсов, поддержка MOOK на платформе и т.п.) и указать 2-3 ссылки на любые имеющиеся видеозаписи авторов курса (видеолекции, вебинары, интервью, выступления на конференциях, запись лекций в зоот, пр.)</i>
Опыт обучения на массовых открытых онлайн-курсах	<i>Указать название курса, ссылку на курс, сроки обучения, описать впечатления по результатам обучения</i>
Телефон	
E-mail	
3. (заполняется по количеству авторов проекта)	

** Если заявку подает автор, разрабатывающий MOOK самостоятельно, он вносит сведения о себе как руководитель проекта.*

Руководитель проекта _____ / _____
подпись *Инициалы, Фамилия*

Члены проекта:

_____ / _____
подпись *Инициалы, Фамилия*

_____ / _____
подпись *Инициалы, Фамилия*

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета /

Директор института (колледжа) _____ / _____
название *подпись* *Инициалы, Фамилия*

Заведующий кафедрой _____ / _____
название *подпись* *Инициалы, Фамилия*

Руководитель структурного подразделения,
где работает сотрудник Университета,
являющийся руководителем / членом авторского коллектива

_____ / _____
должность *название подразделения* *подпись* *Инициалы, Фамилия*

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Программа MOOK
2. Педагогический сценарий MOOK
3. Письмо от руководителя сторонней организации с места работы
стороннего члена авторского коллектива (*при наличии в авторском
коллективе*)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВКИ:

Заявка принята на конкурс отклонена*

* Причина отклонения:

Директор НОЦ ОО _____ / _____
подпись *Инициалы, Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

26.01.2022

№ 36/1

О внесении изменений
в Приказ от 14.05.2021 №255
«О введении в действие Положения СПбГЭУ»

В целях совершенствования Положения о массовых открытых онлайн-курсах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в раздел 4 «Интеграция массовых открытых онлайн-курсов в учебный процесс» Положения о массовых открытых онлайн-курсах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» Приложения 1 к приказу от 14.05.2021 №255, заменив формулировку п. 4.1.:

«4.1. Обучающиеся (слушатели) осваивают MOOK, созданные в Университете, если он(-и) включен(-ы):

— в любую дисциплину ОП ВО или ОП СПО как материал для самостоятельной работы обучающегося;

— в учебный план ОП в качестве дисциплины, реализуемой в онлайн-формате с замещением аудиторных занятий;

— в международную образовательную программу двойных дипломов;

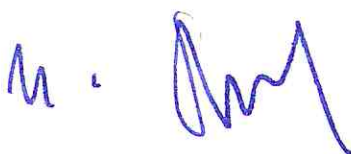
— в программу краткосрочной или долгосрочной международной академической мобильности;

— в программу ДПО, ДО.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: выписка из протокола заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» от 19.01.2022 № 1.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев