

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

«03» мая 2023 г.

№ 231

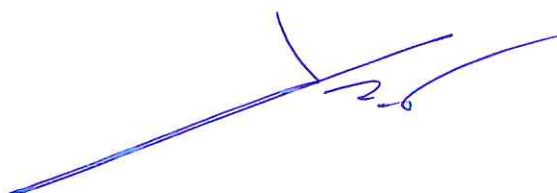
О введении в действие Положений

На основании решения Ученого совета СПбГЭУ от 27.04.2023 г.
(протокол № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10 мая 2023 г.:
 - Положение о Комиссии по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
 - Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
 - Положение о порядке организации и проведения выборов заведующего кафедрой;
 - Положение о порядке организации и проведения выборов декана факультета;
 - Положение о порядке организации и проведения конкурсного отбора на должность директора института.
2. Отделу документооборота довести данные Положения до директоров институтов, деканов факультетов и кафедр университета.
3. Центру управления коммуникациями и рекламой осуществить размещение данных Положений на сайте университета в рубрике «Ученый совет».
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Ученого секретаря Ученого совета университета, д.э.н., проф. С.А. Уварова.
5. Действие приказа №106 от 14.02.2018 г.; приказа № 614 от 04.09.2018 г. отменить.

И.о. Ректор СПбГЭУ



А.Н. Петров
И.А. Максимцев

Приложение 1
к приказу от 03.05.23 № 231

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 4 от 27.04 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от «03» мая 2023 г. № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по проведению конкурсного отбора и выборов
на замещение должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический
университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы Комиссии по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – конкурсная комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет, СПбГЭУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н;
- Уставом СПбГЭУ;
- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок организации и проведения конкурса и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3. Конкурсная комиссия создается Ученым советом Университета для обеспечения эффективного проведения процедуры выборов деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами, а также для избрания по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, Положением о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Положениями о порядке проведения выборов декана факультета, директора института и заведующего кафедрой, настоящим Положением.

1.5. Конкурсная комиссия приобретает полномочия, установленные настоящим Положением с момента ее утверждения приказом ректора Университета.

1.6. В функции Конкурсной комиссии входит:

- рассмотрение документов, поданных на участие в конкурсе (выборах) с целью определения соответствия претендентов квалификационным требованиям, которые определены соответствующими положениями Университета, регламентирующими порядок избрания по конкурсу (выборов) на должности педагогических работников;
- принятие решения о допуске (недопуске) претендентов на замещение вакантных должностей к участию в конкурсе (выборах);
- определение рекомендуемых сроков избрания по конкурсу (на выборную должность) при заключении трудового договора после прохождения конкурса (выборов);
- рассмотрение в рамках своей компетенции спорных вопросов и жалоб, возникающих в ходе проведения конкурсного отбора (выборов).

2. Состав Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается решением Ученого совета Университета. Предложения относительно состава Конкурсной комиссии вносятся на заседание Ученого совета проректор по организации учебного процесса.

Состав Конкурсной комиссии подлежит утверждению приказом ректора Университета.

2.2. В состав Конкурсной комиссии входят по должности:

- проректор по организации учебного процесса (председатель Конкурсной комиссии);
- проректор по образовательной деятельности;
- проректор по научной работе;
- проректор по организационно-кадровой работе;
- деканы (временно исполняющие обязанности декана) всех факультетов;
- директора (временно исполняющие обязанности директора) институтов, осуществляющих образовательную деятельность;
- ученый секретарь Ученого совета Университета;
- начальник Управления кадров;
- начальник Правового управления;
- начальник Отдела организации и проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников;
- председатель Совета трудового коллектива Университета.

По усмотрению председателя Конкурсной комиссии к обсуждению вопросов, выносимых на заседания Конкурсной комиссии, могут привлекаться с правом совещательного голоса иные лица из числа работников СПбГЭУ.

2.3. Конкурсную комиссию возглавляет ее председатель. Председателем Конкурсной комиссии является проректор по организации учебного процесса.

В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности по решению ректора исполняет один из проректоров, входящих в состав комиссии.

Функция секретаря Конкурсной комиссии возлагается на члена комиссии - начальника Отдела организации и проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников.

2.4. Председатель Конкурсной комиссии определяет порядок работы комиссии, организует и ведет ее заседания, осуществляет контроль выполнения принимаемых комиссией решений.

2.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает прием документов от соискателей вакантных должностей;
- осуществляет подготовку и обеспечивает проведение заседаний комиссии, готовит материалы к заседаниям;
- оповещает о предстоящих заседаниях членов комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- доводит информацию о решениях, принятых комиссией до руководителей факультетов и кафедр.

3. Организация работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия реализует возложенные на нее обязанности на своих заседаниях. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 10-ти дней после окончания срока действия объявленного конкурса (выборов) на замещение вакантных должностей. Дата очередного заседания определяется председателем конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя) ведет ее заседания и определяет форму их проведения. По его решению заседания комиссии могут быть проведены в дистанционном формате.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 ее списочного состава.

3.2. На своих заседаниях комиссия осуществляет формальный и содержательный анализ документов, поданных соискателями вакантных должностей в отдел организации и проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников. Отдел организации и проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников передает указанные документы в распоряжение секретаря Конкурсной комиссии не позднее, чем за день до даты очередного заседания.

Формальный анализ документов включает их оценку в плане:

- полноты;
- соблюдения требований к оформлению;
- достоверности;

– своевременности подачи в отдел организации и проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников с учетом установленных сроков их подачи.

Содержательный анализ представленных документов предполагает выработку согласованного суждения Конкурсной комиссии относительно соответствия соискателя квалификационным требованиям по соответствующей должности.

3.3. Конкурсная комиссия может принять решение о недопуске претендента к конкурсу в случаях:

- несоответствия предоставленных им документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления в полном объеме установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления документов;
- обнаружения в предоставленных документах недостоверных сведений.

В таких случаях участие соискателей в процессе конкурсного отбора (выборов) прекращается с момента принятия Конкурсной комиссией решения об их недопуске к указанному процессу.

3.4. При формальном соответствии предоставленных соискателем документов установленным требованиям, Конкурсная комиссия может вынести решение не рекомендовать его к избранию (выбору) на вакантную должность, если по ее мнению данный соискатель не соответствует в полной мере квалификационным требованиям по данной должности.

Указанное решение носит рекомендательный характер и не является препятствием для последующего участия претендента в процессе конкурсного отбора (выборов) на вакантную должность.

3.5. В случае положительного решения по заявлению соискателя Конкурсная комиссия определяет рекомендуемый срок его избрания на должность. При определении указанного срока конкурсная комиссия руководствуется действующей кадровой политикой Университета. При этом учитывается мнение должностного лица, инициировавшего конкурсный отбор (выборы) на соответствующую должность.

3.6. Решения Конкурсной комиссии по кандидатурам соискателей принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов комиссии, присутствовавших на заседании.

В случае возникновения спорных ситуаций, при равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

При несогласии с принятым решением члены комиссии могут заявить особое мнение, которое фиксируется в соответствующем протоколе и скрепляется подписью лица, его высказавшего.

3.7. Принятые Конкурсной комиссией по каждому соискателю решения в трехдневный срок оформляются протоколом, который подписывается ее председателем и секретарем. Оформленные надлежащим образом

решения вместе с комплектом документов претендента, представленным на заседание, в трехдневный срок передаются в отдел организации и проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников.

3.8. Решения, принятые Конкурсной комиссией по кандидатуре соискателя, подлежат оглашению на заседании коллегиального органа, уполномоченного проводить конкурсный отбор (выборы) на соответствующую вакантную должность.

4. Порядок утверждения и изменения Положения

3.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета.

3.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета ректором Университета и действует без ограничения срока.

3.3. Внесение изменений и дополнений в Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

3.4. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 4 от «27» 04 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от «03» 05 2023 г., № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения конкурсного отбора на должность
директора института
в федеральном государственном бюджетном образовательном учрежде-
нии высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок замещения должности директора института, осуществляющего в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» образовательную деятельность (далее – директора института). Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н;
- Уставом федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет, СПбГЭУ);
- локальными нормативными актами университета.

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета.

1.2. Директор института избирается Ученым советом Университета на конкурсной основе из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование по профилю реализуемых в институте направлений (специальностей), ученую степень, стаж работы в педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности института, не менее 5 лет.

1.3. Конкурсный отбор (далее – конкурс) на замещение вакантной должности директора института назначается в случаях:

- истечения срока трудового договора действующего директора института (временно исполняющего обязанности директора института);
- досрочного освобождения действующего директора института от занимаемой должности. Причинами досрочного освобождения являются: переход на другую работу, прекращение по собственному желанию трудовых отношений с Университетом, решение Ученого совета Университета по представлению ректора, иные обстоятельства;
- образования нового института в структуре Университета.

1.4. Директор института избирается на срок до 5 лет. Срок избрания определяется решением Ученого совета Университета по представлению

ректора.

2. Порядок избрания по конкурсу директора института

2.1. Конкурс на должность директора института объявляется приказом ректора на основании служебной записки установленной формы (Приложение 1), направленной на его имя проректором Университета по организации учебного процесса.

В приказе об объявлении конкурса на должность директора института указываются:

- должность, на замещение которой назначается конкурс;
- квалификационные требования к претендентам;
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсном отборе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (один месяц со дня опубликования объявления о его проведении);
- место и дата проведения конкурса.

Приказ о конкурсе на должность директора института подлежит опубликованию путем размещения на сайте Университета не позднее, чем за 2 месяца до даты его проведения.

2.2. При образовании вакантной должности в случае истечения срока трудового договора действующего директора института (временно исполняющего обязанности директора института) приказ издается не менее, чем за 2 месяца до истечения срока его полномочий.

Приказ ректора издается на основании списка директоров институтов (временно исполняющих обязанности директоров институтов), у которых в очередном учебном году истекает срок действия трудового договора. Указанный список формирует Управление кадров Университета и не позднее двух месяцев до окончания текущего учебного года направляет его проректору по организации учебного процесса, а также в отдел организации и проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников (далее – отдел конкурсов) для размещения на сайте Университета.

2.3. Если вакантная должность директора института образуется вследствие досрочного освобождения действующего директора института от занимаемой должности либо при образовании нового института, решение о дате проведения конкурса принимает ректор. В этом случае приказом ректора для руководства институтом до момента проведения конкурса может быть назначен временно исполняющий обязанности директора института.

2.4. Претенденты на участие в конкурсе (далее – претенденты) подают в отдел конкурсов заявление на имя ректора о допуске к конкурсу установленной формы (Приложение 2А - для лиц, являющихся работниками Университета; Приложение 2Б - для лиц, не являющихся работниками Университета).

Заявление должно быть подано до окончания срока приема заявлений, указанного в приказе об объявлении конкурса.

2.4.1. Претенденты, не являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в отдел конкурсов следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал).
- оригиналы и копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным квалификационным требованиям (диплома о высшем образовании, диплома кандидата/доктора наук, аттестата об ученном звании, документов о повышении квалификации за последние три года);
- копию трудовой книжки, заверенную на последнем месте работы;
- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет;
- концепцию развития института на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.4.2. Претенденты, являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в отдел конкурсов следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал)
- копии документов о повышении квалификации за последние три года.
- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет. В случае выбора на новый срок действующего директора института он предоставляет отчет о деятельности возглавляемого им института за истекший период;
- концепцию развития института на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.5. Документы претендентов подлежат рассмотрению конкурсной комиссией Ученого совета Университета (далее – конкурсная комиссия) в течение 7 календарных дней после даты окончания приема заявлений.

Конкурсная комиссия является органом, уполномоченным Ученым советом осуществлять экспертизу документов на участие в конкурсе, принимать решение о допуске (недопуске) к участию в нем и вносить в Ученый совет предложения относительно сроков избрания на должность. В своей работе она руководствуется Положением о Комиссии по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Конкурсная комиссия вправе отклонить заявление претендента и отказать ему в участии в конкурсе в случаях, если он:

- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к соискателям вакантной должности;
- нарушил установленные сроки подачи документов;
- не представил в полном объеме документы, перечисленные в п. 2.4. настоящего Положения;

– представил документы, содержащие недостоверные сведения.

По каждому из претендентов, допущенных комиссией к участию в конкурсе, она выносит решение рекомендовать либо не рекомендовать его Ученому совету Университета к избранию на вакантную должность. Отсутствие рекомендации комиссии не является препятствием для последующего участия претендента в конкурсном отборе.

Принятое конкурсной комиссией решение по кандидатуре претендента оформляется протоколом, который вместе с его заявлением и комплектом предоставленных им документов передается секретарю Ученого совета соответствующего института.

2.6. Все претенденты на должность директора института, получившие одобрение конкурсной комиссии, подлежат обсуждению на открытом заседании его Ученого совета. В случае, если локальными актами Университета, регламентирующими деятельность института, не предусмотрено формирование его Ученого совета, обсуждение претендентов на должность директора осуществляется на заседании общего собрания работников института.

Время заседания Ученого совета института (общего собрания работников института) определяется его действующим директором (временным исполняющим обязанности директора), а в его отсутствие – лицом, уполномоченным ректором на проведение заседания. Оно устанавливается с учетом даты заседания Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос о конкурсе на замещение должности директора института. Заседание должно быть проведено до указанной даты.

2.7. Заседание Ученого совета института (общего собрания работников института) проводит действующий директор института (временным исполняющим обязанности директора). В случае его отсутствия либо, если действующий директор (временным исполняющий обязанности директора) лично участвует в выборах, заседание проводит лицо, уполномоченное на то ректором.

2.8. Заседание Ученого совета института (общего собрания работников института) считается правомочным, если в нем участвовало не менее 2/3 его списочного состава.

Члены Ученого совета института (общего собрания работников института) на своем заседании заслушивают концепции развития института, представленные каждым из претендентов на должность его директора.

В случае, если участие в конкурсе принимает действующий директор института (временным исполняющим обязанности директора), им представляется отчет о деятельности в этой должности за предшествующий период работы. Члены Ученого совета института (общего собрания работников института) на своем заседании заслушивают указанный отчет.

2.9. Ученый совет института (общее собрание работников института) выносит решение по претендентам на вакантную должность директора на основании результатов тайного голосования. Решение носит рекомендательный характер. При проведении тайного голосования все претенденты вклю-

чаются в единый бюллетень установленной формы (Приложение 4) в алфавитном порядке. Голосование осуществляется членами Ученого совета института (общего собрания работников института) путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры.

2.10. Претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета института (общего собрания работников института), принявших участие в голосовании, рекомендуется для избрания на должность директора института. Претенденты, не получившие необходимого числа голосов членов Ученого совета института (общего собрания работников института), считаются не рекомендованными им для избрания на должность директора института.

Отсутствие рекомендации Ученого совета института (общего собрания работников института) не является препятствием для последующего участия претендента в конкурсном процессе.

Если голосование проводится по двум и более кандидатурам претендентов, и никто из них в первом туре не набрал более 50% голосов членов Ученого совета института (общего собрания работников института), проводится второй тур голосования. В рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. По итогам второго тура рекомендацию для избрания на должность директора института получает претендент, получивший большинство голосов членов Ученого совета института (общего собрания работников института).

2.11. Результаты обсуждения кандидатур на должность директора института на заседании Ученого совета института (общего собрания работников института) оформляются протоколом. Результаты голосования оформляются: в случае проведения голосования в один тур – одним протоколом счетной комиссии, в случае голосования в 2 тура – двумя протоколами счетной комиссии. Все протоколы утверждаются Ученым советом института (общим собранием работников института) простым большинством голосов путем открытого голосования.

2.12. Конкурсный отбор на должность директора института проводится на заседании Ученого совета Университета не ранее, чем через один месяц после опубликования объявления о его проведении.

2.12.1. На рассмотрение Ученого совета университета выносятся кандидатуры всех претендентов на должность директора института, допущенные к конкурсу решением конкурсной комиссии, независимо от результатов голосования по ним на Ученом совете соответствующего института (общем собрании работников института).

2.12.2. Претенденты вправе:

- отказаться от участия в конкурсе, письменно уведомив об этом ученого секретаря Ученого совета Университета не позднее, чем за три дня до начала его заседания, на которое выносится вопрос об избрании директора института,
- присутствовать на заседании Ученого совета Университета при обсуждении вопроса об избрании директора института. Отсутствие

претендента на заседании Ученого совета Университета не является препятствием для проведения конкурсного отбора с его участием.

- давать необходимые разъяснения и выступать до момента вынесения Ученым советом университета решения о проведении голосования по данному вопросу.

2.13. На заседании Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос об избрании директора института, председателем конкурсной комиссии доводятся до сведения участников заседания результаты голосования комиссии и ее рекомендации по кандидатурам претендентов, а также решение, вынесенное Ученым советом института (общем собрании работников института) по данному вопросу.

2.14. По итогам обсуждения кандидатур претендентов Ученый совет Университета тайным голосованием принимает решение об избрании на должность директора соответствующего института.

2.14.1. Если голосование проводится по двум и более кандидатурам, при проведении тайного голосования все претенденты на должность директора данного института включаются в единый бюллетень в алфавитном порядке (форма бюллетеня для голосования указана в Приложении 4). Голосование при этом осуществляется путем вычеркивания его участниками фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии либо все кандидатуры вычеркнуты, признается недействительным.

Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, подлежащим утверждению путем открытого голосования простым большинством голосов членов Ученого совета Университета.

2.14.2. Избранным на должность директора института считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании при условии, что в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

Если в конкурсе участвуют два и более претендента, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет Университета принимает решение о проведении второго тура голосования и определяет его дату. Во втором туре участвуют два претендента, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

2.15. В случае участия в голосовании не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета выборы признаются не состоявшимися, если:

- голосование проводилось по единственной кандидатуре, и претендент не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- голосование проводилось в два тура, и во втором туре никто из двух участвующих в нем претендентов не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- все допущенные к конкурсу претенденты заявили о своем отказе от участия в нем в порядке, определенном п. 2.12.2 настоящего Положе-

ния, либо сняли свою кандидатуру на заседании Ученого совета Университета до начала голосования.

В случае признания конкурса на замещение должности директора института несостоявшимся, в период до проведения следующего конкурса на данную должность руководство институтом осуществляется временно исполняющим обязанности директора, назначаемым приказом ректора.

3. Вступление в должность избранного директора института и освобождение от должности

3.1. С лицом, избранным Ученым советом Университета на должность директора института, заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. После заключения трудового договора издается приказ ректора университета о приеме указанного лица на работу в должности директора соответствующего института.

3.2. В случае, если избранное на должность директора института лицо в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета по собственной инициативе не заключило с Университетом трудовой договор, указанная должность объявляется вакантной.

3.3. Директор института может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по собственному желанию либо решением ректора Университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

В случае досрочного освобождения директора от занимаемой должности исполнение его обязанностей до проведения выборов возлагается по решению ректора на одного из заместителей директора либо на иного работника Университета.

4. Порядок утверждения и изменения Положения

4.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета ректором Университета и действует без ограничения срока.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
от проректора по организации
учебного процесса д.э.н., проф.
Малевич Ю.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности директо-
ра института _____

В связи с:

1. истечением « ___ » _____ 202__ года срока трудового договора

(должность, ФИО лица, занимающего должность директора)
2. досрочным прекращением трудовых отношений с университетом зани-
мающего должность директора _____

(ФИО лица, занимающего должность)
3. переходом занимающего должность директора _____
_____ на другую должность
(ФИО лица, занимающего должность)
4. образованием нового института _____

(наименование вновь образованного института)

Предлагаемый срок избрания: _____ лет.

Проректор по организации
учебного процесса д.э.н., профессор _____ Малевич Ю.В.

Согласовано:

Начальник Управления кадров

_____/_____
(подпись) (ФИО)

**Отдел заработной платы и
штатного расписания**

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Отдел конкурсов: служебная записка принята « ___ » _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2А

Допустить к конкурсу
Рекомендовать
срок избрания

Председатель конкурсной ко-
миссии

_____/Малевич Ю.В./
(подпись)
« ____ » _____ 202__ г.

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву
от _____
(Фамилия)

(Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание)

(место основной работы, должность)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной долж-
ности директора института _____ в соответ-
ствии с выборами, объявленными от « ____ » _____ 202__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Концепция развития института на предстоящие 5 лет.
4. Справка об отсутствии/наличии судимости.
5. Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года.

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____

Базовое образование (вуз, специальность/направление) _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Почетные звания _____

Стаж работы, лет: научно-педагогический _____ педагогический _____

Год последнего повышения квалификации _____

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых журналах _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на об-
работку персональных данных

(подпись заявителя)

Отдел конкурсов: заявление принято « ____ » _____ 202__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2Б

Допустить к конкурсу
Рекомендовать
срок избрания _____

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву

от _____
(Фамилия)

Председатель конкурсной комиссии

(Имя, Отчество)

_____/Малевич Ю.В./
(подпись)

(ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 202__ г.

(место основной работы, должность)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности директора института _____

в соответствии с выборами, объявленным от « ____ » _____ 202__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Концепция развития института на предстоящие 5 лет.
4. Справка об отсутствии/наличии судимости.
5. Копия трудовой книжки, заверенная на последнем месте работы.
6. Копия диплома о высшем образовании*.
7. Копия диплома кандидата/доктора наук*.
8. Копия аттестата об ученом звании*.
9. Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года*.

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____

Базовое образование (вуз, специальность/направление) _____

Ученая степень _____ Ученое звание _____

Почетные звания _____

Стаж работы, лет: : научно-педагогический _____ педагогический _____

Год последнего повышения квалификации _____

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых журналах _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на обработку персональных данных

(подпись заявителя)

Отдел конкурсов: Заявление принято « ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Предоставляемые копии при подаче заявления подлежат сверке с оригиналом.

Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

| № п/п | Наименование учебных изданий и научных трудов | Форма учебных изданий и научных трудов | Выходные данные | Объем (п./л.) | Соавторы |
|--|--|--|--|---|--|
| 1. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ | | | | | |
| В хронологическом порядке со сквозной нумерацией | Наименование учебных изданий с уточнением в скобках: учебник, учебное пособие, практикум, учебная программа. | Печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная | Место, издательство, номер издания, год | Указывается дробью: в числителе общий объем, в знаменателе -объем, принадлежащий соискателю | Фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 ^{ых} пяти человек, после чего представляется: «и др., всего...человек» |
| | 2. НАУЧНЫЕ ТРУДЫ | | | | |
| | Наименование научных трудов с уточнением в скобках: монография, статья, тезисы | | Место, издательство, номер издания, год и характеристика сборников (межвузовский, тематический), тематика, место, год проведения конференций, семинаров, симпозиумов | | |

Соискатель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Список верен:
Ученый секретарь СПбГЭУ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ФГБОУ высшего образования «СПбГЭУ»
БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию на должность директора института

(наименование института)

Ученый совет (Совет трудового коллектива) _____

(СПбГЭУ, института)

Дата заседания ученого совета _____ протокол № _____

Вопрос, выносимый на голосование _____

(избрать/рекомендовать к избранию на должность директора института)

1. Фамилия, имя, отчество претендента

2. Фамилия, имя, отчество претендента

.

.

.

n. Фамилия, имя, отчество претендента

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, либо оставлено более одной фамилии в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Применение 3
к приказу от 03.05.23 № 231

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 4 от «27» 04 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от «03» 05 2023 г. № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения выборов декана факультета
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выборов декана факультета (далее – выборы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет, СПбГЭУ). Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н;
- Уставом СПбГЭУ;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Должность декана факультета (далее – декана) относится к профессорско-преподавательскому составу и является выборной. Декан факультета избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Выборы осуществляются тайным голосованием на заседании Ученого совета Университета в порядке, определяемом Уставом СПбГЭУ и настоящим Положением,

1.4. Выборы декана назначаются в случаях:

- истечения срока трудового договора действующего декана (временно исполняющего обязанности декана);
- досрочного освобождения действующего декана от занимаемой должности. Причинами досрочного освобождения являются: переход на другую работу, прекращение по собственному желанию трудовых отношений с Университетом, решение Ученого совета Университета по представлению ректора, иные обстоятельства.
- образования нового факультета в структуре Университета.

1.5. Квалификационные и иные требования к претендентам на должность декана факультета включают наличие:

- высшего профессионального образования;
- ученой степени либо ученого звания;
- стажа научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.6. Декан факультета избирается на срок до 5 лет. Срок избрания определяется решением Ученого совета Университета по представлению ректора.

2. Порядок и процедура выборов

2.1. Выборы декана назначаются приказом ректора на основании служебной записки установленной формы (Приложение 1), направленной на имя ректора проректором по организации учебного процесса.

В приказе о выборах декана указываются:

- должность, на замещение которой назначаются выборы;
- квалификационные требования к соискателям должности (далее – соискатели);
- место (адрес) приема заявлений для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах (один месяц со дня опубликования объявления о выборах);
- место и дата проведения выборов.

Приказ о выборах подлежит опубликованию путем его размещения на сайте Университета и на стенде Ученого совета СПбГЭУ не позднее, чем за 2 месяца до даты проведения выборов.

2.2. В случае образования вакантной должности по причине истечения срока трудового договора действующего декана (временного исполняющего обязанности декана) приказ о выборах издается не менее, чем за 2 месяца до истечения срока полномочий декана (временного исполняющего обязанности декана).

Приказ ректора издается на основании списка деканов (временных исполняющих обязанности декана), у которых в очередном учебном году истекает срок действия трудового договора. Указанный список формирует Управление кадров Университета и не позднее двух месяцев до окончания текущего учебного года направляет его проректору по организации учебного процесса и в отдел организации и проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников (далее – отдел конкурсов) для размещения на сайте Университета.

2.3. В случае образования вакантной должности декана по причине досрочного освобождения действующего декана (временного исполняющего обязанности декана) от занимаемой должности либо в связи с образованием нового факультета, решение о дате назначения выборов принимается ректором. В этом случае до проведения выборов приказом ректора для обеспечения руководства факультетом может быть назначен временно исполняющий обязанности декана.

2.4. Претенденты на замещение вакантной должности (далее – претенденты) подают в отдел конкурсов заявление на имя ректора о допуске к выборам установленной формы (Приложение 2А - для лиц, являющихся работниками Университета; Приложение 2Б - для лиц, не являющихся работниками Университета).

Заявление подается в отдел конкурсов до окончания срока приема таких заявлений, указанного в приказе об объявлении выборов.

2.4.1. Претенденты, не являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в отдел конкурсов следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал);

- оригиналы и копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным квалификационным требованиям (диплома о высшем образовании, диплома кандидата/доктора наук, аттестата об ученом звании, документов о повышении квалификации за последние три года);
- копию трудовой книжки, заверенную на последнем месте работы;
- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет;
- концепцию развития факультета на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.4.2. Претенденты, являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в отдел конкурсов следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал)
- копии документов о повышении квалификации за последние три года.
- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет. В случае выбора на новый срок действующего декана, он предоставляет отчет о деятельности возглавляемого им факультета за истекший период;
- концепцию развития факультета на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.5. Документы претендентов подлежат рассмотрению конкурсной комиссией Ученого совета Университета (далее – конкурсная комиссия) в течение 7 календарных дней после даты окончания приема заявлений.

Конкурсная комиссия является органом, уполномоченным Ученым советом осуществлять экспертизу документов на участие в выборах, принимать решение о допуске (недопуске) к участию в них и вносить в Ученый совет предложения относительно сроков избрания на должность. В своей работе она руководствуется Положением о Комиссии по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в СПбГЭУ.

Конкурсная комиссия вправе отклонить заявление претендента и отказать ему в участии в выборах в случаях, если он:

- не соответствует квалификационным требованиям на должность декана, перечисленным в п.1.5. настоящего Положения;
- нарушил установленные сроки подачи документов;
- не представил в полном объеме документы, перечисленные в п. 2.4. настоящего Положения;
- представил документы, содержащие недостоверные сведения.

По каждому из претендентов, допущенных комиссией к участию в выборах, она выносит решение рекомендовать либо не рекомендовать их Ученому совету Университета к избранию на вакантную должность. Отсутствие рекомендации комиссии не является препятствием для участия претендента в выборах.

Принятое конкурсной комиссией решение по кандидатуре претендента оформляется протоколом, выписка из которого передается секретарю Ученого

совета соответствующего факультета. Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер.

2.6. Все претенденты подлежат обсуждению на открытом заседании Ученого совета соответствующего факультета, который принимает решение об их рекомендации либо не рекомендации Ученому совету Университета для избрания на указанную должность.

Время заседания Ученого совета факультета определяется его деканом. Указанное заседание проводится до даты заседания Ученого совета университета, на которое вынесен вопрос о выборах декана данного факультета.

2.7. Заседание Ученого совета факультета, на которое вынесен вопрос о выборах его декана, проводит действующий декан за исключением случая, когда действующий декан сам является соискателем указанной должности. В этом случае заседание Ученого совета факультета проводит проректор по организации учебного процесса.

2.8. Заседание Ученого совета факультета считается правомочным, если в нем участвовало не менее 2/3 его списочного состава.

Члены Ученого совета факультета на своем заседании заслушивают концепции развития факультета, представленные каждым из претендентов. В случае участия в выборах действующего декана на заседании Ученого совета факультета заслушивается его отчет о работе в предшествующий период.

2.9. Ученый совет факультета выносит решение по претендентам на основании результатов тайного голосования. При проведении тайного голосования все претенденты включаются в единый бюллетень установленной формы (см. приложение №4) в алфавитном порядке. Голосование осуществляется членами Ученого совета факультета путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры.

2.10. Претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета факультета, принявших участие в голосовании, рекомендуется для избрания на должность декана.

Претенденты, не получившие необходимого числа голосов членов Ученого совета факультета, считаются не рекомендованными им для избрания на должность декана. Отсутствие рекомендации Ученого совета факультета не является препятствием для участия претендента в выборах декана на Ученом совете Университета.

Если голосование проводится по двум и более кандидатурам претендентов, и никто из них в первом туре не набрал более 50% голосов членов Ученого совета факультета, проводится второй тур голосования. В рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. По итогам второго тура рекомендацию для избрания на должность декана получает претендент, получивший большинство голосов членов Ученого совета факультета.

2.11. Результаты обсуждения кандидатур на должность декана на заседании Ученого совета факультета оформляются протоколом. Результаты голосования оформляются: в случае проведения голосования в один тур – одним протоколом счетной комиссии, в случае голосования в 2 тура – двумя протоколами счетной

комиссии. Все протоколы утверждаются Ученым советом факультета простым большинством голосов открытым голосованием.

Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета вместе с протоколом (протоколами) счетной комиссии передается в отдел конкурсов. Передача осуществляется до объявленной даты заседания Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос о выборах декана данного факультета.

2.12. Выборы декана факультета проводятся на заседании Ученого совета Университета не ранее, чем через один месяц после опубликования объявления о них.

2.12.1. На рассмотрение Ученого совета Университета выносятся все претенденты на замещение должности декана факультета, допущенные к выборам решением конкурсной комиссии, независимо от результатов голосования по ним на Ученом совете данного факультета.

2.12.2. Претенденты вправе:

- отказаться от участия в выборах, письменно уведомив об этом ученого секретаря Ученого совета Университета не позднее, чем за три дня до начала заседания указанного Ученого совета,
- присутствовать на заседании Ученого совета Университета при обсуждении вопроса о выборах декана. Отсутствие претендента на заседании Ученого совета Университета не является препятствием для проведения выборов декана с его участием.
- давать необходимые разъяснения и выступать до момента вынесения Ученым советом университета решения о проведении голосования по данному вопросу.

2.13. На заседании Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос о выборах декана, председателем конкурсной комиссии доводятся до сведения участников заседания результаты обсуждения комиссией кандидатур претендентов и рекомендации комиссии по каждой кандидатуре, а также решение, вынесенное Ученым советом факультета по данному вопросу.

2.14. По итогам обсуждения кандидатур претендентов Ученый совет Университета тайным голосованием принимает решение об избрании на должность декана.

2.14.1. Если голосование проводится по двум и более кандидатурам, при проведении тайного голосования все претенденты на должность декана данного факультета включаются в единый бюллетень в алфавитном порядке (форма бюллетеня для голосования указана в Приложении 4). Голосование при этом осуществляется путем вычеркивания его участниками фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии либо все кандидатуры вычеркнуты, признается недействительным.

Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, подлежащим утверждению путем открытого голосования простым большинством голосов членов Ученого совета Университета.

2.14.2. Избранным на должность декана факультета считается претендент, набравший более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании при

условии, что в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

Если в выборах участвуют два и более претендента, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет Университета принимает решение о проведении второго тура голосования и определяет его дату. Во втором туре участвуют два претендента, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

2.15. В случае участия в голосовании не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета выборы признаются не состоявшимися, если:

- голосование проводилось по единственной кандидатуре, и претендент не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- голосование проводилось в два тура, и во втором туре никто из двух участвующих в нем претендентов не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- все допущенные к выборам претенденты заявили о своем отказе от участия в них в порядке, определенном п. 2.12.2 настоящего Положения либо сняли свою кандидатуру на заседании Ученого совета Университета до начала голосования.

В случае признания выборов несостоявшимися, в период до проведения следующих выборов руководство факультетом осуществляет временно исполняющий обязанности декана, назначаемый приказом ректора.

3. Вступление в должность избранного декана факультета и освобождение от должности

3.1. С лицом, избранным Ученым советом Университета на должность декана факультета, заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. После заключения трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме указанного лица на работу в должности декана соответствующего факультета.

3.2. В случае, если избранное на должность декана факультета лицо в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета по собственной инициативе не заключило с Университетом трудовой договор, указанная должность объявляется вакантной.

3.3. Декан факультета может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по собственному желанию либо решением ректора Университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

В случае досрочного освобождения декана факультета от занимаемой должности исполнение его обязанностей до проведения выборов возлагается по решению ректора на одного из заместителей декана либо на иного работника Университета.

4. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

4.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета ректором Университета и действует без ограничения срока.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
от проректора по организации
учебного процесса
д.э.н., проф. Малевич Ю.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить выборы на замещение вакантной должности декана факультета _____

В связи с:

1. истечением «__» _____ 202__ года срока трудового договора
_____ (должность, ФИО лица, занимающего должность декана)
2. досрочным прекращением трудовых отношений с университетом занимающего должность декана _____ (ФИО лица, занимающего должность)
3. переходом занимающего должность декана _____ на другую должность _____ (ФИО лица, занимающего должность)
4. образованием нового факультета _____ (наименование вновь образованного факультета)

Предлагаемый срок избрания: _____ лет.

Проректор по организации
учебного процесса д.э.н., профессор _____ Малевич Ю.В.

Согласовано:

Начальник Управления кадров _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

**Отдел заработной платы и
штатного расписания** _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Отдел конкурсов: служебная записка принята «__» _____ 202__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 2А

Допустить к выборам
Рекомендовать
срок избрания

Председатель конкурсной ко-
миссии

_____ /Малевич Ю.В.

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву

от _____

(Фамилия)

(Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание)

(место основной работы, должность)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на замещение вакантной должности
декана факультета _____
в соответствии с выборами, объявленными от « ____ » _____ 202__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Концепция развития факультета на предстоящие 5 лет.
4. Справка об отсутствии/наличии судимости.
5. Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года.

« ____ » _____ 202__ г.

(дата)

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____

Базовое образование (вуз, специальность/направление) _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Почетные звания _____

Стаж работы, лет: научно-педагогический _____ педагогический _____

Год последнего повышения квалификации _____

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых журналах _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на обработку персональных данных

(подпись заявителя)

Отдел конкурсов: заявление принято « ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

_____ / _____ /

Ф.И.О.

Приложение 2Б

Допустить к выборам
Рекомендовать
срок избрания

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву

Председатель конкурсной ко-
миссии

от _____
(Фамилия)

_____/Малевич Ю.В.
(подпись)

(Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 202__ г.

(место основной работы, должность)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на замещение вакантной должности
декана факультета _____
в соответствии с выборами, объявленным от « ____ » _____ 202__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Концепция развития факультета на предстоящие 5 лет.
4. Справка об отсутствии/наличии судимости.
5. Копия трудовой книжки, заверенная на последнем месте работы.
6. Копия диплома о высшем образовании*.
7. Копия диплома кандидата/доктора наук*.
8. Копия аттестата об ученом звании*.
9. Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года*.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____
Базовое образование (вуз, специальность/направление) _____
Ученая степень _____ Ученое звание _____
Почетные звания _____
Стаж работы, лет: : научно-педагогический _____ педагогический _____
Год последнего повышения квалификации _____
Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых журна-
лах _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на обра-
ботку персональных данных

(подпись заявителя)

Отдел конкурсов: Заявление принято « ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Предоставляемые копии при подаче заявления подлежат сверке с оригиналом.

Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

| № п/п | Наименование учебных изданий и научных трудов | Форма учебных изданий и научных трудов | Выходные данные | Объем (п./л.) | Соавторы |
|--|--|--|--|---|---|
| 1. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ | | | | | |
| В хронологическом порядке со сквозной нумерацией | Наименование учебных изданий с уточнением в скобках: учебник, учебное пособие, практикум, учебная программа. | Печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная | Место, издательство, номер издания, год | Указывается дробью: в числителе общий объем, в знаменателе -объем, принадлежащий соискателю | Фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 ^{ых} пяти человек, после чего представляется: «и др., всего... человек» |
| | 2. НАУЧНЫЕ ТРУДЫ | | | | |
| | Наименование научных трудов с уточнением в скобках: монография, статья, тезисы | | Место, издательство, номер издания, год и характеристика сборников (межвузовский, тематический), тематика, место, год проведения конференций, семинаров, симпозиумов | | |

Соискатель _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Список верен:

Ученый секретарь СПбГЭУ _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

ФГБОУ высшего образования «СПбГЭУ»
БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность декана факультета

_____ (наименование факультета)

Ученый совет _____
(СПбГЭУ, факультета)

Дата заседания ученого совета _____ протокол № _____

Вопрос, выносимый на голосование _____
(избрать/рекомендовать к избранию на должность декана факультета)

1. Фамилия, имя, отчество претендента

2. Фамилия, имя, отчество претендента

.

.

.

n. Фамилия, имя, отчество претендента

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, либо оставлено более одной фамилии в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Дополнение 4
к приказу от 03.05.23 № 231

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 4 от «22» 04 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от «03» 05 2023 г. № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения выборов заведующего кафедрой
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выборов заведующего кафедрой (далее – выборы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет, СПбГЭУ). Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н;
- Уставом СПбГЭУ;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу и является выборной. Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Выборы осуществляются тайным голосованием на заседании Ученого совета Университета в порядке, определяемом Уставом СПбГЭУ и настоящим Положением.

1.4. Выборы заведующего кафедрой назначаются в случаях:

- истечения срока трудового договора действующего заведующего кафедрой (временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой);
- досрочного освобождения действующего заведующего кафедрой от занимаемой должности вследствие: его перехода на другую работу, прекращения по его собственному желанию трудовых отношений с Университетом, издания приказа ректора на основании решения Ученого совета Университета, иных обстоятельствах.
- образования новой кафедры в структуре Университета.

1.5. К участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой допускается лицо (далее – претендент), соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым к соискателям данной должности. Претендент должен иметь:

- высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей учебно-научному профилю кафедры,
- ученую степень и ученое звание,
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направ-

лению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.6. Заведующий кафедрой избирается на срок до 5 лет. Срок избрания определяется решением Ученого совета Университета по представлению ректора.

2. Порядок и процедура выборов

2.1. Выборы заведующего кафедрой назначаются приказом ректора на основании служебной записки установленной формы (Приложение 1), направленной на имя ректора деканом факультета, в состав которого входит кафедра.

В приказе о выборах заведующего кафедрой указываются:

- должность, на замещение которой назначаются выборы;
- квалификационные требования к претендентам;
- место (адрес) приема заявлений для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах (один месяц со дня опубликования объявления о выборах);
- место и дата проведения выборов.

Приказ о выборах подлежит опубликованию путем его размещения на стенде Ученого совета Университета и на сайте Университета не позднее, чем за 2 месяца до даты проведения выборов.

2.2. При образовании вакантной должности в случае истечения срока трудового договора действующего заведующего кафедрой (временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой) приказ издается не менее, чем за 2 месяца до истечения срока его полномочий.

Приказ ректора издается на основании списка заведующих кафедрой (временно исполняющих обязанности заведующего кафедрой), у которых в очередном учебном году истекает срок действия трудового договора. Указанный список формирует Управление кадров Университета и не позднее двух месяцев до окончания текущего учебного года направляет его проректору по организации учебного процесса, а также в отдел организации и проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников (далее – отдел конкурсов) для размещения на сайте университета.

2.3. В случае, когда вакантная должность заведующего кафедрой образуется вследствие досрочного освобождения действующего заведующего кафедрой (временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой) от занимаемой должности либо образования новой кафедры, решение о дате назначения выборов заведующего кафедрой принимается ректором. В этом случае для руководства кафедрой до проведения выборов приказом ректора может быть назначен временно исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

2.4. Претенденты на участие в выборах подают в отдел конкурсов заявление на имя ректора о допуске к выборам установленной формы (Приложение 2А - для лиц, являющихся работниками Университета; Приложение 2Б - для лиц, не являющихся работниками Университета).

Заявление должно поступить в отдел конкурсов до окончания срока приема заявлений, указанного в приказе об объявлении выборов.

2.4.1. Претенденты, не являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в отдел конкурсов следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал);
- оригиналы и копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным квалификационным требованиям (диплома о высшем образовании, диплома кандидата/доктора наук, аттестата об ученом звании, документов о повышении квалификации за последние три года);
- копию трудовой книжки, заверенную на последнем месте работы;
- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет;
- концепцию развития кафедры на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.4.2. Претенденты, являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в отдел конкурсов следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал);
- копии документов о повышении квалификации за последние три года;
- отчет о трудовой деятельности за последние 5 лет. В случае выбора на новый срок действующего заведующего кафедрой, он предоставляет отчет о деятельности возглавляемой им кафедры за истекший период;
- сведения о научно-исследовательской работе кафедры за последние 3 года (Приложение 5);
- концепцию развития кафедры на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.5. Заявления претендентов на должность заведующего кафедрой и прилагаемые к ним документы подлежат рассмотрению комиссией университета по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – конкурсная комиссия) в течение 7 календарных дней после даты окончания приема заявлений.

Конкурсная комиссия является органом, уполномоченным Ученым советом осуществлять экспертизу документов претендентов, принимать решение о допуске (недопуске) их к участию в конкурсе, определять рекомендуемые сроки избрания по конкурсу. Она действует на основании Положения о комиссии по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в СПбГЭУ.

Конкурсная комиссия вправе отклонить заявление претендента и отказать ему в участии в выборах по следующим основаниям:

- претендент не соответствует квалификационным требованиям на должность заведующего кафедрой, перечисленным в п.1.5. настоящего Положения;
- претендентом нарушены установленные сроки подачи документов;

- претендентом не представлены в полном объеме документы, перечисленные в п. 2.4. настоящего Положения;
- представленные претендентом документы содержат недостоверные сведения.

В случае положительного решения по заявлению претендента конкурсная комиссия определяет рекомендуемый срок его избрания на должность.

Принятое конкурсной комиссией решение по кандидатуре претендента оформляется протоколом, копия которого передается на кафедру, заведующий которой подлежит избранию.

2.6. Все претенденты на должность заведующего кафедрой подлежат обсуждению на ее заседании, которое проводится под председательством декана соответствующего факультета. В случае, если в выборах на должность заведующего кафедрой принимает участие декан факультета, заседание кафедры проводится под председательством проректора по организации учебного процесса.

Время заседания определяется с учетом даты заседания Ученого совета соответствующего факультета, на которое вынесен вопрос об избрании заведующего данной кафедры. Заседание кафедры должно быть проведено до указанной даты.

2.7. На заседании кафедры заслушивается отчет каждого из претендентов о его работе в предшествующий период и его концепцию развития кафедры. По итогам обсуждения кандидатур претендентов кафедра выносит решение (мотивированное заключение) относительно рекомендации каждого из них на указанную должность и, в случае положительного решения, - о рекомендуемых сроках его избрания.

2.7.1. Решения кафедры по кандидатурам претендентов принимаются тайным голосованием. Они являются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов кафедры, избранных по конкурсу на профессорско-преподавательские должности, и в голосовании приняло участие более 50% от их числа.

При проведении тайного голосования претенденты включаются в алфавитном порядке в единый бюллетень установленной формы (Приложение 4). Голосование при этом осуществляется путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением не более одной кандидатуры.

2.7.2. Рекомендованным кафедрой на должность ее заведующего считается претендент, получивший более 50% голосов членов кафедры, отвечающих требованию п. 2.7.1 и принимавших участие в голосовании. Претенденты, не получившие требуемого количества голосов членов кафедры, считаются не рекомендованными для избрания на должность ее заведующего.

Отсутствие рекомендации кафедры не является препятствием для последующего обсуждения кандидатуры претендента на Ученом совете соответствующего факультета и его участия в выборах на Ученом совете Университета.

Если голосование проводится по двум и более кандидатурам, и никто из них в первом туре не набрал более 50% голосов членов кафедры, принимавших участие в голосовании, проводится второй тур голосования. В рамках второго ту-

ра голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре.

Вне зависимости от результатов голосования во втором туре, его итоги являются окончательными.

Второй тур голосования по решению кафедры может быть проведен на том же, либо на вновь назначенном заседании кафедры. В случае переноса голосования на вновь назначенное заседание кафедры его дата должна соответствовать требованию п. 2.6. настоящего Положения.

2.7.3. Результаты голосования по каждому из претендентов оформляются:

- в случае проведения голосования в один тур – одним протоколом счетной комиссии,
- в случае голосования в 2 тура – двумя протоколами счетной комиссии.

Все протоколы счетной комиссии утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании кафедры.

2.7.4. По итогам заседания кафедры ее заведующий (временно исполняющий обязанности заведующего кафедрой) в течение трех календарных дней передает в конкурсную комиссию оформленные надлежащим образом:

- отчеты претендентов отчет о трудовой деятельности;
- выписки из протокола заседания кафедры по каждому из претендентов,
- протокол (протоколы) счетной комиссии с результатами голосования,
- заключения о научно-педагогической деятельности каждого из претендентов, содержащее решение о его рекомендации / не рекомендации к избранию на должность и мнение (в случае рекомендации) относительно срока избрания на должность.

2.8. Кандидатуры всех претендентов, прошедших обсуждение на заседании кафедры, подлежат рассмотрению на заседании Ученого совета факультета, в состав которого входит кафедра. Время заседания определяется деканом факультета с учетом даты заседания Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос о выборах заведующего кафедрой. Заседание должно быть проведено до указанной даты.

Заседание Ученого совета факультета, посвященное выборам заведующего кафедрой, проводит декан факультета. В случае, если в выборах на должность заведующего кафедрой участвует декан данного факультета, заседание Ученого совета факультета по данному вопросу проводится под председательством проректора по организации учебного процесса.

Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 списочного состава Ученого совета факультета.

2.9. Ученый совет факультета на своем заседании обсуждает кандидатуры претендентов на должность заведующего кафедрой с учетом результатов их рассмотрения на заседании кафедры. Он выносит свое решение по каждому из претендентов об их рекомендации либо не рекомендации на замещение должности заведующего кафедрой. Указанное решение принимается путем тайного голосования.

При проведении тайного голосования все претенденты включаются в алфа-

витном порядке в единый бюллетень установленной формы (см. приложение №4). Голосование при этом осуществляется путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры.

2.9.1. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой Ученым советом факультета считается претендент, получивший более 50% голосов его членов, принявших участие в голосовании. Претенденты, не получившие требуемого количества голосов, считаются не рекомендованными для избрания на должность заведующего кафедрой.

Отсутствие рекомендации Ученого совета факультета не является препятствием для последующего участия претендента в выборах заведующего кафедрой на Ученом совете Университета.

2.9.2. Если голосование на заседании Ученого совета факультета проводится по двум и более кандидатурам, и никто из них в первом туре не набрал более 50% голосов его членов, проводится второй тур голосования. Второй тур может быть проведен на том же, либо на вновь назначенном заседании Ученого совета факультета. В случае переноса голосования на вновь назначенное заседание его дата должна соответствовать требованию п. 2.8. настоящего Положения.

В рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. Вне зависимости от результатов голосования во втором туре, его итоги являются окончательными.

2.9.3. Итоги голосования на заседании Ученого совета факультета оформляются:

- в случае проведения голосования в один тур – одним протоколом счетной комиссии,
- в случае голосования в 2 тура – двумя протоколами счетной комиссии.

Все протоколы счетной комиссии утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета факультета.

2.10. Решение Ученого совета факультета по кандидатуре каждого претендента оформляется протоколом. Выписки из протоколов вместе с протоколом (протоколами) счетной комиссии передаются в отдел конкурсов не позднее, чем за день до объявленной даты выборов заведующего кафедрой на Ученом совете университета,

2.11. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Университета, которое организуется не ранее, чем через один месяц после опубликования объявления о выборах.

2.11.1. На рассмотрение Ученого совета Университета выносятся все кандидатуры, допущенные к выборам решением конкурсной комиссии, независимо от решений по ним, принятым на заседаниях кафедры и Ученого совета факультета.

2.11.2. Претенденты вправе:

- отказаться от участия в выборах, письменно уведомив об этом ученого секретаря Ученого совета Университета не позднее, чем за три дня до

- начала заседания указанного Ученого совета,
- присутствовать на заседании Ученого совета Университета при обсуждении вопроса о выборах заведующего кафедрой. Отсутствие претендента на заседании Ученого совета Университета не является препятствием для проведения выборов заведующего кафедрой с его участием,
- давать необходимые разъяснения и выступать до момента вынесения Ученым советом Университета решения о проведении голосования по данному вопросу.

2.12. На заседании Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос о выборах заведующего кафедрой, председатель конкурсной комиссии доводит до сведения участников заседания результаты обсуждения кандидатур на указанную должность конкурсной комиссией и ее рекомендации по каждой кандидатуре, а также решение, вынесенное Ученым советом соответствующего факультета по данному вопросу.

2.13. По итогам обсуждения кандидатур претендентов Ученый совет Университета принимает решение об избрании на должность заведующего кафедрой. Решение принимается тайным голосованием (форма бюллетеня для голосования указана в Приложении 4).

2.13.1. Если голосование проводится по двум и более кандидатурам, при проведении тайного голосования все включаются в алфавитном порядке в единый бюллетень. Голосование при этом осуществляется путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры. Бюллетень, в котором оказывается оставленной более одной фамилии, признается недействительным.

Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подлежит утверждению Ученым советом Университета простым большинством голосов путем открытого голосования.

2.13.2. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании. Решение об избрании является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

В случае, когда в выборах участвуют два и более претендента, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет Университета принимает решение о проведении второго тура голосования и определяет его дату. Во втором туре выборов участвуют два претендента, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

2.15. Выборы заведующего кафедрой признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- в голосовании приняло участие менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета,
- голосование проводилось по единственному претенденту на должность, и он не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании,

- во втором туре голосования никто из двух участвующих в нем претендентов не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании,
- все претенденты, допущенные к выборам, заявили о своем отказе от участия в них письменно до начала заседания Ученого совета Университета либо устно сняли свои кандидатуры на заседании Ученого совета Университета до начала голосования.

В случае признания выборов несостоявшимися, в период до проведения следующих выборов руководство кафедрой осуществляет временно исполняющий обязанности ее заведующего, назначаемый приказом ректора.

3. Вступление в должность избранного заведующего кафедрой и освобождение от должности

3.1. С лицом, избранным Ученым советом Университета на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. После заключения трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме указанного лица на работу в должности заведующего соответствующей кафедрой.

3.2. В случае, если избранное на должность заведующего кафедрой лицо в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета по собственной инициативе не заключило с Университетом трудовой договор, указанная должность объявляется вакантной.

3.3. Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по собственному желанию либо решением ректора Университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

В случае досрочного освобождения заведующего кафедрой от занимаемой должности исполнение его обязанностей до проведения выборов возлагается по решению ректора на одного из заместителей заведующего кафедрой либо на иного работника Университета.

4. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

4.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета ректором Университета и действует без ограничения срока.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
от декана факультета

_____ /
(наименование факультета)

_____ /
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить выборы на замещение вакантной должности заведующего кафедрой _____

В связи с:

1. истечением «__» _____ 202__ года срока трудового договора

_____ /
(должность, ФИО лица, занимающего должность заведующего кафедрой)

2. досрочным прекращением трудовых отношений с университетом занимающего должность заведующего кафедрой _____

_____ /
(ФИО лица, занимающего должность заведующего кафедрой)

3. переходом занимающего должность заведующего кафедрой _____ на другую должность

_____ /
(ФИО лица, занимающего должность заведующего кафедрой)

4. образованием новой кафедры _____

_____ /
(наименование вновь образованной кафедры)

Предлагаемый срок избрания: _____ лет.

Декан факультета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Начальник Управления кадров _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Отдел заработной платы и штатного расписания _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Отдел конкурсов: служебная записка принята «__» _____ 202__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 2А

Допустить к выборам
Рекомендовать
срок избрания

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву
от _____
(Фамилия)

Председатель конкурсной ко-
миссии

(Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание)

_____/Малевич Ю.В.
(подпись)

(место основной работы, должность)

« ____ » _____ 202 ____ г.

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на замещение вакантной должности
заведующего кафедрой _____ в соответствии с
выборами, объявленными от « ____ » _____ 202 ____ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Сведения о научно-исследовательской работе кафедры за последние 3 года.
4. Концепция развития кафедры на предстоящие 5 лет.
5. Справка об отсутствии/наличии судимости.
6. Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года.

« ____ » _____ 202 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.) /

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____

Базовое образование (вуз, специальность/направление) _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Почетные звания _____

Стаж работы, лет: научно-педагогический _____ педагогический _____

Год последнего повышения квалификации _____

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых журналах _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на обработку персональных данных

(подпись заявителя)

Отдел конкурсов: заявление принято « ____ » _____ 202 ____ г.

_____/_____
(подпись) / (ФИО) /

Приложение 2Б

Допустить к выборам
Рекомендовать
срок избрания _____

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву

Председатель конкурсной комиссии

от _____
(Фамилия)

_____/Малевич Ю.В.
(подпись)

(Имя, Отчество)

« ____ » _____ 202__ г.

(ученая степень, ученое звание)

(место основной работы, должность)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на замещение вакантной должности
заведующего кафедрой _____

в соответствии с выборами, объявленным от « ____ » _____ 202__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Концепция развития кафедры на предстоящие 5 лет.
4. Справка об отсутствии/наличии судимости.
5. Копия трудовой книжки, заверенная на последнем месте работы.
6. Копия диплома о высшем образовании*.
7. Копия диплома кандидата/доктора наук*.
8. Копия аттестата об ученом звании*.
9. Копии документов о повышении квалификации за последние 3 года*.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____
Базовое образование (вуз, специальность/направление) _____
Ученая степень _____ Ученое звание _____
Почетные звания _____
Стаж работы, лет: : научно-педагогический _____ педагогический _____
Год последнего повышения квалификации _____
Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых журналах _____

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на обработку персональных данных

(подпись заявителя)

Отдел конкурсов: Заявление принято « ____ » _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

* Предоставляемые копии при подаче заявления подлежат сверке с оригиналом.

Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

| № п/п | Наименование учебных изданий и научных трудов | Форма учебных изданий и научных трудов | Выходные данные | Объем (п./л.) | Соавторы |
|--|--|---|--|---|---|
| 1. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ | | | | | |
| В хронологическом порядке со сквозной нумерацией | Наименование учебных изданий с уточнением в скобках: учебник, учебное пособие, практикум, учебная программа. | Печатная, рукописная, аудио-визуальная, электронная | Место, издательство, номер издания, год | Указывается дробью: в числителе общий объем, в знаменателе -объем, принадлежащий соискателю | Фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 ^{ых} пяти человек, после чего представляется: «и др., всего... человек» |
| | 2. НАУЧНЫЕ ТРУДЫ | | | | |
| | Наименование научных трудов с уточнением в скобках: монография, статья, тезисы | | Место, издательство, номер издания, год и характеристика сборников (межвузовский, тематический), тематика, место, год проведения конференций, семинаров, симпозиумов | | |

Соискатель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Список верен:
Ученый секретарь СПбГЭУ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ФГБОУ высшего образования «СПбГЭУ»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры)

Ученый совет (заседание) _____
(СПбГЭУ, факультет, кафедра)

Дата заседания ученого совета _____ протокол № _____

Вопрос, выносимый на голосование: _____
(избрать/рекомендовать к избранию на должность зав.кафедрой)

1. Фамилия, имя, отчество претендента

2. Фамилия, имя, отчество претендента

·
·
·

n. Фамилия, имя, отчество претендента

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, либо оставлено более одной фамилии в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Научно-исследовательская работа кафедры

| №т п/п | Наименование темы научно- исследовательской работы, выполняемой кафедрой (гранта, государственного задания на НИР) | Реквизиты договора: номер, дата | Сроки выполнения НИР в соответствии с договором: | | Организация – заказчик (коммерческое предпри- ятие, фонды поддержки научной, научно-техни- ческой, инновационной деятельности, Минис- терство науки и высшего образования и др.) | Форма участия (руководи- тель, ответствен- ный исполни- тель) |
|-----------|---|--|--|----------------|---|--|
| | | | начало | оконча- ние | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

К приказу от 03.05.23 № 231

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 4 от «22» 04 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от «03» 05 2023 г. № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), регулирует порядок замещения следующих должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу: профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Положение не регламентирует процесс замещения должностей заведующих кафедрами, деканов факультетов и директоров институтов, осуществляющих образовательную деятельность, которые являются выборными и порядок избрания на которые устанавливается отдельными положениями. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в указанных выше должностях на условиях почасовой оплаты.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Университет);
- локальными нормативными актами Университета.

Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета.

1.3. Замещение должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, перечисленных в п. 1.1. Положения (далее - ППС), осуществляется по трудовому договору, заключению которого предшествует конкурсный отбор претендентов (далее – конкурс).

Целью конкурса является подбор на должности ППС наиболее квалифицированных лиц, способных подготовить специалистов на уровне современных требований, обладающих глубокими профессиональными знаниями и научными достижениями в профильных отраслях науки, творческим потенциалом, высокими интеллектуальными и личностными качествами

Прохождение конкурса является обязательным для замещения указанных должностей за исключением следующих случаев:

- перевод преподавателя с его согласия (в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения, сокращением

численности ППС) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора;

- прием преподавателя на работу на условиях совместительства на срок не более одного года.

Работники, чей срок действия трудового договора не истек, но которые претендуют на продолжение работы в Университете в более высокой должности из числа вышеперечисленных в п. 1.1. Положения, обязаны повторно пройти процедуру конкурсного отбора в установленном настоящим Положением порядке.

1.5. В конкурсе могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете.

1.6. В организации и проведении конкурса участвуют: отдел организации и проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников (далее – отдел конкурсов), комиссия по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – конкурсная комиссия), кафедры, Ученые советы факультетов и Ученый совет Университета.

2. Порядок и процедура проведения конкурсного отбора

2.2. Конкурс объявляется приказом ректора. Основанием для объявления конкурса является образование вакантных должностей ППС вследствие:

- истечения срока действия ранее заключенных трудовых договоров в случае, если высвобождаемые должности не подлежат выведению из штатного расписания,
- введения новых должностей в связи с изменением штатного расписания.

2.2.1. Перечень вакантных должностей, образующихся по причине истечения срока действия ранее заключенных ППС трудовых договоров, устанавливает Управление кадров Университета. Оно ежегодно, не позднее двух месяцев до окончания текущего учебного года формирует список лиц из числа ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора, с указанием должности, становящейся вакантной. На основании указанного списка издается приказ ректора, содержащий фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Приказ размещается на официальном сайте Университета и доводится до деканов факультетов и заведующих кафедрами.

Заведующие кафедрами доводят под роспись их работников, перечисленных в приказе ректора, информацию о сроках окончания их трудовых договоров и обеспечивают размещение выписки из указанного приказа на доске объявлений кафедры.

2.2.2. Перечень вновь вводимых в штатное расписание должностей ППС, по которым образуются вакансии, устанавливает отдел заработной платы и штатного расписания на основании служебных записок заведующих кафедрами.

2.3. Процесс конкурсного отбора на вакантные должности ППС, образующиеся на кафедре по любым основаниям, инициируется ее заведующим.

2.3.1. Заведующий кафедрой направляет в отдел конкурсов служебную записку установленной формы (Приложение 1), согласованную с деканом соответствующего факультета, Управлением кадров и отделом заработной платы и штатного расписания, с просьбой объявить конкурс на замещение вакантной должности. В служебной записке указываются:

- наименование должности, по которой образуется вакансия, и причина ее образования,
- предполагаемый срок избрания на должность,
- требования к образованию (исходя из перечня дисциплин, для преподавания которых принимается претендент, и уровня программы преподавания).

Служебная записка предоставляется в отдел конкурсов в следующие сроки:

- в случае проведения конкурсного отбора на замещение должности профессора – не менее, чем за три месяца до даты проведения конкурса,
- в случае проведения конкурсного отбора на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента – не менее, чем и за два с половиной месяца до даты проведения конкурса.

2.3.2. Отдел конкурсов на основании служебных записок, поданных заведующими кафедрами, готовит проект приказа ректора об объявлении конкурса.

Приказ об объявлении конкурса размещается на стенде Ученого совета и на сайте Университета не позднее, чем за 2 месяца до даты его проведения.

В данном приказе указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе на сайте университета);
- место и дата проведения конкурса.

2.4. Претенденты на участие в конкурсе (далее – претенденты) подают в отдел конкурсов заявление установленной формы (Приложение 2А - для лиц, являющихся работниками Университета; Приложение 2Б - для лиц, не являющихся работниками Университета).

Заявление должно поступить в отдел конкурсов до окончания срока приема заявлений, указанного в приказе об объявлении конкурса.

2.4.1. Претенденты, не являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в отдел конкурсов следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал);

- оригиналы и копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности (диплома о высшем образовании, диплома кандидата/доктора наук, аттестата об ученом звании, документов о повышении квалификации за последние три года);
- копию трудовой книжки, заверенную на последнем месте работы.

2.4.2. Претенденты, являющиеся работниками Университета, в комплекте с заявлением предоставляют в отдел конкурсов:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (Приложение 3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал);
- копии документов о повышении квалификации за последние три года.

2.4.3. Ответственность за своевременность предоставления в отдел конкурсов документов, соответствие их состава требованиям п.п. 2.4.1. и 2.4.2. и достоверность несет претендент на вакантную должность. Непредоставление претендентом либо несвоевременное предоставление одного или нескольких из перечисленных документов, а также предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, являются основанием для отказа в участии в конкурсе.

2.5. Документы, принятые отделом конкурсов, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией Университета в течение 7 календарных дней после даты окончания приема заявлений.

2.5.1. Конкурсная комиссия на своем заседании выносит решение о рекомендации либо не рекомендации претендентов к участию в конкурсе и избранию на должность. Отсутствие рекомендации комиссии не является препятствием для последующего участия претендента в конкурсном процессе.

Конкурсная комиссия вправе отклонить заявление претендента и отказать ему в участии в конкурсе в следующих случаях:

- претендент не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- претендентом нарушены установленные сроки подачи документов;
- претендентом не представлены в полном объеме документы, перечисленные в п. 2.4. Положения;
- представленные претендентом документы содержат недостоверные сведения.

2.5.2. В случае положительного решения по заявлению претендента конкурсная комиссия определяет рекомендуемый срок его избрания на должность. При этом конкурсная комиссия учитывает:

- квалификацию претендента, ее соответствие требованиям, предъявляемым к соответствующей должности, и результаты повышения квалификации в течении последних трех лет;
- состояние учебной нагрузки кафедры и перспективы ее изменения в текущем году;

- трудовой статус претендента (основной работник, внешний/внутренний совместитель);
- публикационную активность претендента в течение последних пяти лет.

Принятые конкурсной комиссией рекомендации по кандидатурам претендентов в трехдневный срок оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, копии которых направляются заведующим кафедрами, вакантные должности по которым выносились на обсуждение конкурсной комиссии, и деканам соответствующих факультетов.

2.6. Заведующий кафедрой организует обсуждение кандидатур претендентов на вакантную должность на заседании кафедры. Заседание кафедры должно быть проведено в течение четырнадцати календарных дней со дня рассмотрения вопроса на конкурсной комиссии и не позднее, чем за три дня до заседания Ученого совета факультета, на рассмотрение которого выносится вопрос об избрании на вакантную должность.

Члены кафедры на своем заседании заслушивают отчет о работе каждого претендента на вакантную должность. Претенденты, являющиеся работниками Университета, отчитываются о проделанной работе за период после прохождения предыдущего конкурса. Претенденты, не являющиеся работниками Университета, отчитываются о проделанной работе за последние 5 лет.

По итогам обсуждения кандидатуры претендента кафедра выносит решение (мотивированное заключение) относительно его рекомендации на замещение вакантной должности и, в случае положительного решения, - о рекомендуемых сроках избрания на эту должность.

Решения кафедры по кандидатурам претендентов на вакантные должности принимаются открытым голосованием. Принятые решения являются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов кафедры, занимающих профессорско-преподавательские должности, и в голосовании приняли участие более 50% от присутствующих на заседании.

Отрицательная рекомендация кафедры не является препятствием для последующего участия претендента в процессе конкурсного отбора.

2.7. По итогам заседания кафедры ее заведующий обеспечивает подготовку по каждому из претендентов следующих документов:

- отчет претендента о проделанной в предшествующий период работе;
- выписку из протокола заседания, содержащую мнение кафедры о возможности рекомендовать претендента для избрания на вакантную должность и, в случае положительного мнения, - предложение относительно срока избрания по конкурсу;
- заключение кафедры о научно-педагогической деятельности претендента.

2.8. Претенденты на замещение любых должностей ИПС, избрание на которые регламентируется Положением, в обязательном порядке проходят обсуждение на заседании Ученого совета соответствующего факультета, которое организует его декан.

Заседание Ученого совета факультета, на котором рассматриваются кандидатуры на замещение указанных должностей, проводится по истечении двухмесячного срока после опубликования объявления о конкурсе.

Оформленные надлежащим порядком документы претендентов, перечисленные в п. 2.7., передаются секретарю Ученого совета соответствующего факультета для рассмотрения вопроса об избрании на его заседании.

Декан факультета обеспечивает информирование лиц, кандидатуры которых подлежат рассмотрению на заседании Ученого совета факультета, о дате и месте проведения заседания, на которое выносятся вопросы об избрании на вакантную должность. Указанные лица вправе присутствовать на указанном заседании. Отсутствие претендента на заседании не препятствует рассмотрению его заявления на участие в конкурсе и обсуждению его кандидатуры с последующим вынесением решения по ней.

Заседание Ученого совета факультета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 его списочного состава. Результаты заседания оформляются протоколом.

2.9. Ученый совет факультета является коллегиальным органом управления (далее – коллегиальный орган), осуществляющим в Университете конкурсный отбор претендентов на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента и принимающим решение об избрании/не избрании претендента на такую должность.

Коллегиальным органом, осуществляющим в Университете конкурс претендентов на должность профессора, является Ученый совет Университета. По указанным претендентам Ученый совет факультета по результатам их обсуждения выносит решение о рекомендации либо не рекомендации к избранию их на вакантную должность.

2.10. Ученый совет факультета выносит решение по претендентам на основании результатов тайного голосования. При проведении тайного голосования все претенденты включаются в единый бюллетень установленной формы (см. приложение №4) в алфавитном порядке. Голосование осуществляется членами Ученого совета факультета путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры.

Претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета факультета, принявших участие в голосовании, рекомендуется для избрания на вакантную должность профессора либо избирается на вакантную должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента.

Претенденты, не получившие необходимого числа голосов членов Ученого совета факультета, считаются не рекомендованными им для избрания на должность профессора либо не избранными на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента. Отсутствие рекомендации Ученого совета факультета не является препятствием для участия претендента в прохождении конкурсного отбора на должность профессора на Ученом совете Университета.

Если голосование проводится по двум и более кандидатурам претендентов, и никто из них в первом туре не набрал более 50% голосов членов Ученого

совета факультета, проводится второй тур голосования. В рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. По итогам второго тура голосования рекомендованным для избрания на должность профессора либо избранным на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента считается претендент, получивший большинство голосов членов Ученого совета факультета.

2.11. По итогам заседания Ученого совета факультета его секретарь передает в отдел конкурсов по каждому претенденту выписку из протокола заседания Ученого совета, содержащую принятое по претенденту решение, и протокол счетной комиссии. По претендентам на должность профессора указанные документы передаются в отдел конкурсов до даты проведения заседания Ученого совета Университета, на которое выносится вопрос о конкурсе на замещении указанной вакантной должности.

2.12. Кандидатуры претендентов на должность профессора, прошедшие обсуждение на заседании Ученого совета факультета, подлежат дальнейшему рассмотрению и конкурсному отбору на Ученом совете Университета. При этом заседание Ученого совет Университета проводится не ранее, чем по истечении двухмесячного срока после опубликования объявления о конкурсе на соответствующую должность.

2.13. На рассмотрение Ученого совета Университета выносятся все кандидатуры, допущенные конкурсной комиссией к конкурсному отбору на должность профессора, независимо от решений по ним, принятым на заседаниях кафедр и Ученых советах факультетов.

2.14. На заседании Ученого совета Университета, на которое вынесен вопрос о конкурсном отборе на должность профессора, председателем конкурсной комиссии доводятся до сведения участников заседания результаты голосования комиссии и ее рекомендации по кандидатурам претендентов, а также решение, вынесенное Ученым советом соответствующего факультета по данному вопросу.

2.15. Решение об избрании на должность профессора принимается Ученым советом Университета тайным голосованием (форма бюллетеня для голосования указана в Приложении 4).

2.15.1. Если голосование проводится по двум и более кандидатурам, при проведении тайного голосования все включаются в алфавитном порядке в единый бюллетень. Голосование при этом осуществляется путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением в бюллетене не более одной кандидатуры. Бюллетень, в котором оказывается оставленной более одной фамилии, признается недействительным.

Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подлежит утверждению Ученым советом Университета простым большинством голосов путем открытого голосования.

2.15.2. Решение об избрании является действительным, если в голосовании участвовало не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета Университета.

Избранным на должность профессора считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании.

В случае, когда в конкурсе на замещение одной и той же должности участвуют два и более претендента, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет Университета принимает решение о проведении второго тура голосования и определяет его дату. Во втором туре участвуют два претендента, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

2.16. Конкурсный отбор на должность профессора признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в голосовании приняло участие менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета,
- голосование проводилось по единственному претенденту на должность, и он не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании,
- во втором туре голосования никто из двух участвующих в нем претендентов не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании,
- все претенденты, допущенные к конкурсу, заявили о своем отказе от участия в них письменно до начала заседания Ученого совета Университета либо устно сняли свои кандидатуры на заседания Ученого совета Университета до начала голосования.

2.17. Отдел конкурсов на основе итогов проведенного конкурсного отбора на замещение вакантных должностей ППС:

- формирует проект приказа об избрании по конкурсу, в который включаются лица, успешно прошедшие конкурс;
- передает комплекты документов, необходимых для последующего заключения трудового договора Университета с указанными лицами в Управление кадров.

3. Общие требования к претендентам на должности ППС

3.1. Обязательным условием избрания на должность ППС является отсутствие у претендента ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ.

3.2. Направленность (профиль) высшего профессионального образования/дополнительного профессионального образования претендента на должность ППС должна соответствовать учебному курсу (дисциплине, модулю), для кадрового обеспечения которого осуществляется конкурсный отбор на данную должность.

3.3. Претендент на замещение вакантной должности должен отвечать следующим квалификационным требованиям:

3.3.1. Претендент на замещение должности ассистента либо преподавателя должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в обра-

зовательном учреждении не менее 1 года. При наличии ученой степени кандидата наук требование к стажу работы не предъявляется.

3.3.2. Претендент на замещение должности старшего преподавателя должен:

- иметь высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук - не менее 1 года;
- быть автором (соавтором) не менее одной учебно-методической работы, соответствующей профилю кафедры, изданных за последние 5 лет;
- быть автором (соавтором) не менее 3-х научных работ, соответствующих профилю кафедры, изданных за последние 5 лет (за исключением преподавателей кафедр: русского языка и литературы иностранных языков, физической культуры, креативных индустрий).

3.3.3. Претендент на замещение должности доцента должен:

- иметь высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);
- быть автором (соавтором) не менее одного учебника (учебного пособия) или двух учебно-методических работ, соответствующих профилю кафедры, изданных за последние 5 лет;
- быть автором (соавтором) не менее одной монографии (главы монографии) или 4-х научных работ, соответствующих профилю кафедры, изданных за последние 5 лет (за исключением преподавателей кафедр: русского языка и литературы иностранных языков, физической культуры, креативных индустрий).

3.3.4. Претендент на замещение должности профессора должен:

- иметь высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;
- быть автором не менее одного учебника (учебного пособия) или соавтором не менее двух учебников (учебных пособий), а также автором не менее 3-х учебно-методических работ, соответствующих профилю кафедры, изданных за последние 5 лет;
- быть автором (соавтором) не менее одной монографии или автором не менее 5 научных работ (2-х из них - в рецензируемых научных журналах), соответствующих профилю кафедры, изданных за последние 5 лет.

4. Вступление в должность лица, избранного по конкурсу, и освобождение от должности

4.1. С лицом, избранным Ученым советом Университета на вакантную должность ППС, заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. После заключения трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме указанного лица на работу.

4.2. В случае, если избранное на должность ППС лицо в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета по собственной инициативе не заключило с Университетом трудовой договор, указанная должность объявляется вакантной.

4.3. Работник, избранный на должность ППС по конкурсу, может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по собственному желанию либо решением ректора Университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Положение принимается решением Ученого Совета Университета.

5.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета ректором Университета и действует без ограничения срока.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1
Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
от заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности
_____ по кафедре _____

В связи с:

1. истечением «__» _____ 202__ года срока трудового договора

(ФИО лица, занимающего должность)
2. досрочным прекращением трудовых отношений с университетом занимающего данную должность _____
(ФИО лица, занимающего должность)
3. переходом на другую работу (должность) лица, занимающего данную должность _____
(ФИО лица, занимающего должность)
4. введением новой должности

Требования к образованию (направленность/профиль): _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Декан факультета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 202__ г.

Согласовано:

Начальник Управления кадров _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Отдел заработной платы и штатного расписания _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Отдел конкурсов: служебная записка принята «__» _____ 202__ г.

(подпись) (ФИО)

Приложение 2А

Допустить к конкурсу
Рекомендовать
срок избрания _____
Председатель конкурсной комис-
сии _____

_____/Малевич Ю.В.
(подпись)
« ____ » _____ 202__ г.

Ректору СПбГЭУ

д.э.н., проф. И. А. Максимцеву

от _____
Фамилия

Имя, Отчество

ученая степень, ученое звание

место основной работы, должность
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должно-
сти _____ кафедры _____
(ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора)
_____ в соответствии с конкурсом, объяв-
ленным от « ____ » _____ 202__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Справка об отсутствии/наличии судимости
3. Копия документа о повышении квалификации в последние 3 года.

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____

Базовое образование (Вуз, специальность) _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Почетные звания _____

Стаж работы, лет: научно-педагогической _____ учебной _____

Год последнего повышения квалификации _____

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых жур-
налах _____;

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на обра-
ботку персональных данных

(подпись заявителя)

Управление кадров: стаж работы подтверждаю _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отдел конкурсов: заявление принято « ____ » _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2Б

Ректору СПбГЭУ

д.э.н., проф. И. А. Максимцеву

Допустить к конкурсу
Рекомендовать
срок избрания
Председатель конкурсной комис-
сии

от _____
Фамилия

Имя, Отчество

ученая степень, ученое звание

место основной работы, должность
контактный телефон _____

_____ / Малевич Ю.В.
(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
_____ кафедры _____

(ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора)

_____ в соответствии с конкурсом, объявленным от
« ____ » _____ 202__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Справка об отсутствии/наличии судимости.
3. Копия трудовой книжки, заверенная на последнем месте работы.
4. Копия диплома о высшем образовании*.
5. Копия диплома кандидата/доктора наук*.
6. Копия аттестата об ученом звании*.
7. Копия документа о повышении квалификации в последние 3 года*.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Сведения о заявителе

Количество полных лет _____

Базовое образование (Вуз, специальность) _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Почетные звания _____

Стаж работы, лет: научно-педагогической _____ учебной _____

Год последнего повышения квалификации _____

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего _____; в т.ч. в рецензируемых жур-
налах _____;

Достоверность указанных сведений подтверждаю, даю согласие на обра-
ботку персональных данных

_____ / _____ /
(подпись заявителя)

Отдел конкурсов: заявление принято « ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

* Копии документов, предоставляемые при подаче заявления, подлежат сверке с оригиналом

Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

| № п/п | Наименование учебных изданий и научных трудов | Форма учебных изданий и научных трудов | Выходные данные | Объем (п./л.) | Соавторы | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ | | | | | | |
| В хронологическом порядке со сквозной нумерацией | Наименование учебных изданий с уточнением в скобках: учебник, учебное пособие, практикум, учебная программа. | Печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная | Место, издательство, номер издания, год | Указывается дробью: в числителе общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю | Фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 ^{ых} пяти человек, после чего проставляется: «и др., всего... человек» | |
| | 2. НАУЧНЫЕ ТРУДЫ | | | | | |
| | Наименование научных трудов с уточнением в скобках: монография, статья, тезисы | | Место, издательство, номер издания, год и характеристика сборников (межвузовский, тематический), тематика, место, год проведения конференций, семинаров, симпозиумов | | | |

Соискатель _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

ФГБОУ высшего образования «СПбГЭУ»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию на должность _____

_____ (должность, наименование кафедры)

Ученый совет _____
(СПбГЭУ, факультет,)

Дата заседания ученого совета _____ протокол № _____

Вопрос, вынесенный на голосование: _____
(избрать/рекомендовать к избранию на должность)

1. Фамилия, имя, отчество претендента

2. Фамилия, имя, отчество претендента

.

.

.

n. Фамилия, имя, отчество претендента

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, либо оставлено более одной фамилии в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.