

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Санкт-Петербургского государственного экономического университета

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ректора СПбГЭУ  
от 31 01 2023 г. № 56

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Санкт-Петербургского государственного экономического университета (далее соответственно – апелляционная комиссия, Университет), в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете.

1.2. Апелляционная комиссия Университета создается с целью организационного обеспечения рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (далее – дополнительные вступительные испытания), в целях обеспечения соблюдения единых требований при оценивании экзаменационных работ и разрешения спорных вопросов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

1.3.2. Уставом Университета;

1.3.3. Правилами приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на очередной учебный год;

1.3.4. Положением о Приемной комиссии Университета.

1.4. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также настоящим Положением.

1.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по результатам вступительных испытаний в форме и по материалам единого государственного экзамена, итогового сочинения выпускных классов.

1.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.7. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

1.8. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.

### **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. В состав апелляционной комиссии входят:

2.1.1. председатель;

2.1.2. заместители председателя;

2.1.3. члены апелляционной комиссии;



2.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

В состав апелляционной комиссии могут быть включены работники иных организаций, по согласованию с указанными лицами.

2.3. Председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя апелляционной комиссии, организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии и осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом ректора.

2.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее десяти рабочих дней до начала вступительных испытаний.

2.5. При проведении вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования, с применением дистанционных технологий допускается создание:

- единой апелляционной комиссии по программам бакалавриата, программам специалитета;
- единой апелляционной комиссии по программам магистратуры.

### **3. Полномочия**

3.1. Апелляционная комиссия наделена следующими полномочиями:

- принимает и рассматривает апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний, поданные поступающими в соответствии с Положением об апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Санкт-Петербургского государственного экономического университета;
- определяет соответствие содержания, структуры, уровня сложности экзаменационных вариантов вступительных испытаний;
- проводит проверку оценивания вступительных испытаний в соответствии с критериями, разработанными экзаменационной комиссией;
- принимает решение об изменении выставленной оценки или сохранении выставленной оценки без изменений по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1. Апелляция подается поступающим лично, либо лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо) при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий либо направляется с использованием дистанционных технологий на электронную почту приемной комиссии [abitura@unecon.ru](mailto:abitura@unecon.ru) сканированной копии, либо фотографии подписанного заявления на апелляцию, оформленного на имя председателя апелляционной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания или в следующий за ним рабочий день до 12:00 местного времени.

4.2. Заседания апелляционной комиссии созываются по решению председателя апелляционной комиссии.

4.3. Рассмотрение апелляции производится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.4. Члены апелляционной комиссии вправе запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии, членами Приемной комиссии необходимые документы и сведения (программы вступительных испытаний, экзаменационные варианты, протоколы проведения вступительных испытаний, ведомости с результатами (оценками) вступительных испытаний и иные документы, необходимые для принятия решения по результатам рассмотрения апелляции).



4.5. В обязанности членов апелляционной комиссии входит осуществление своевременного и объективного рассмотрения апелляций.

4.6. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель апелляционной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя апелляционной комиссии).

4.7. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) посредством размещения протокола заседания апелляционной комиссии в Личном кабинете поступающего в срок не позднее трех рабочих дней с момента подачи апелляции.

4.10. При рассмотрении апелляции вступительного испытания проводимого в форме компьютерного тестирования, с применением дистанционных технологий основаниями для апелляции могут являться:

- нарушение, по мнению поступающего, установленной процедуры проведения вступительного испытания;

- несогласие поступающего с результатами вступительного испытания.

4.10.1. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие поступающего, подавшего апелляцию.

4.10.2. Решение апелляционной комиссии (в виде протокола) направляется по электронной почте на E-mail, указанный поступающим в личном кабинете при регистрации, не позднее двух рабочих дней со дня заседания.

В протоколе будет сообщено об отклонении апелляции / либо об удовлетворении апелляции изложенных в ней сведений.

1.10.3. Поступающий должен ознакомиться с решением апелляционной комиссии, отправив ответное письмо (не позднее следующего рабочего дня с момента получения письма с протоколом от секретаря апелляционной комиссии).

При отсутствии ответного письма, будет оформлен акт о заочном ознакомлении с решением апелляционной комиссии в установленный срок.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.