

« УТВЕРЖДЕНО »
Приказом ректора СПбГЭУ
№468 от 28.10.2022

«ПРИНЯТО»
Решением Ученого Совета СПбГЭУ
Протокол №10 от 25.10.2022

**Правила приема в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический
университет»
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году**
(с изменениями, внесенными приказом ректора СПбГЭУ №543 от 14.12.2022)

I. Общие положения

1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в СПбГЭУ на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 №951, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 №2122, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования -

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 №721, Уставом СПбГЭУ.

3. СПбГЭУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)¹.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца²;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию³;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁴;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. СПбГЭУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) для обучения в Университете;

2) по очной форме;

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (Приложение 1).

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. СПбГЭУ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

СПбГЭУ может устанавливать различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 4 пункта 7 Правил.

10. СПбГЭУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

11. СПбГЭУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ⁵.

12. В целях информирования о приеме на обучение СПбГЭУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее -

официальный сайт) <http://www.unecon.ru> на странице Приемной кампании <https://unecon.ru/abitur>. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные Университетом, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

СПбГЭУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

13. СПбГЭУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). СПбГЭУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ "О персональных данных"⁶.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном СПбГЭУ.

Вносить изменения в заявление о приеме можно до даты завершения приема документов в соответствии с календарем приема (Приложение 2).

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ⁷;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в

более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации⁸.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в СПбГЭУ одним из следующих способов:

1) направляются в электронной форме через Личный кабинет абитуриента электронной информационной системы Университета;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования в адрес Приемной комиссии: 191023, Россия, Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д.30-32, литер А;

3) представляются лично поступающим по адресу: Россия, Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д.30-32, литер А;

4) направляются в организацию в электронной форме посредством суперсервиса (в случае его использования).

Прием документов осуществляется по адресу: Россия, Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д.30-32, литер А.

В 2023 году прием документов от поступающих на программы аспирантуры за счет средств федерального бюджета и на основе заключения договоров с юридическими и физическими лицами будет проводиться в следующие сроки:

с 31.07.2023 по 31.08.2023

Прием документов от поступающих на программы аспирантуры завершается **31.08.2023** года в **17.00** по московскому времени.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. СПбГЭУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

СПбГЭУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

25. СПбГЭУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее 5 рабочих дней со дня обращения поступающего. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Поступающие на программы аспирантуры проходят следующие вступительные испытания:

• **специальную дисциплину, соответствующую научной специальности/ группе научных специальностей (далее – специальная дисциплина);**

• **иностраный язык.**

Сведения о вступительных испытаниях (максимальное и минимальное количество баллов, приоритетность, форма проведения, язык осуществления сдачи вступительного испытания) представлены в Приложении 3.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится на русском языке.

29. СПбГЭУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Вступительные испытания по специальной дисциплине и иностранному языку проводятся в устной форме по билетам.

30. В 2023 году **вступительные испытания** для поступления на обучение по программам аспирантуры за счет средств федерального бюджета и на основе заключения договоров с юридическими и физическими лицами будут проводиться по расписанию в срок

с 04.09.2023г. по 15.09.2023г.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день с обязательным предварительным письменным уведомлением на адрес электронной почты aspirantura@unecon.ru не позднее дня проведения вступительного испытания.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в СПбГЭУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний представлены в Приложении 4.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета представлены в Приложении 5. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Индивидуальные достижения указываются в заявлении поступающего.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов СПбГЭУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению СПбГЭУ, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению СПбГЭУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению СПбГЭУ проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37–42 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с

его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний СПбГЭУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной СПбГЭУ;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. СПбГЭУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

• **для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца.** Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные

организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

• **для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".**

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр в 2023 году датой завершения подачи документов установленного образца является 19 сентября (включительно) 18.00 по московскому времени.

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2023 году датой завершения подачи документов установленного образца является 25 сентября (включительно) 18.00 по московскому времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в СПбГЭУ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, СПбГЭУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению СПбГЭУ. При принятии указанного решения СПбГЭУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется в личном кабинете абитуриента.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте СПбГЭУ в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

55. СПбГЭУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления⁹, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 7 Правил.

57. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ¹⁰ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации¹¹.

58. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

59. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения¹² (далее - детализированная целевая квота):

Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 49 Правил.

60. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

61. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг¹³.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"¹⁴.

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"¹⁵.

67. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

¹Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

² Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 1, ст. 56).

³ Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2015, № 10, ст. 1422).

⁴ Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2013, № 27, ст. 3477), часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457), часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765; 2021, № 27, ст. 5179).

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

⁸ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289).

⁹ Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 24, ст. 3738.

¹¹ Часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

¹² Пункт 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 43, ст. 6783).

¹³ Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

¹⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 9, ст. 1475.

Приложение 1.

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году

Программы аспирантуры, на которые осуществляется прием в 2023 году

№ п/п	Код группы научных специальностей и (или) научной специальности	места для приема на обучение в рамках контрольных цифр	места для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
		очная форма обучения	
Группа научных специальностей 5.1. Право			
1.	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	-	+
2.	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	-	+
Группа научных специальностей 5.2. Экономика			
3.	5.2.1. Экономическая теория	+	+
4.	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике		
5.	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика		
6.	5.2.4. Финансы		
7.	5.2.5. Мировая экономика		
8.	5.2.6. Менеджмент		
9.	5.2.7. Государственное и муниципальное управление		
Группа научных специальностей 5.4. Социология			
10.	5.4.7. Социология управления	+	+
Группа научных специальностей 5.9. Филология			
11.	5.9.6. Языки народов зарубежных стран (Германские языки)	-	+

Приложение 2.
к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году

Календарь приемной кампании 2023 года для лиц, поступающих на программы аспирантуры

очная форма обучения

бюджетная и договорная основа обучения

Начало приема документов	31.07.2023
Завершение приема документов	31.08.2023 17.00 по московскому времени
Вступительные испытания	с 04.09.2023 по 15.09.2023 по расписанию
Ранжированные списки	18.09.2023
Дата завершения приема оригинала документа установленного образца для зачисления на места в рамках контрольных цифр	19.09.2023 (включительно) 18.00 по московскому времени
Дата завершения приема оригинала документа установленного образца, либо заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	25.09.2023 (включительно) 18.00 по московскому времени
Дата завершения заключения договоров на обучение	25.09.2023 (включительно) до 18.00 по московскому времени
Приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема	20.09.2023 - 100% 22.09.2023 – 100%
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	26.09.2023 – 100%

Приложение 3.

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году

Перечень образовательных программ аспирантуры, по которым проводится прием в СПбГЭУ, перечень вступительных испытаний, сведения о вступительных испытаниях

№ п/п	Образовательная программа	Перечень вступительных испытаний	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритетность	Форма проведения	Язык приема	Проведение испытаний очно и (или) ДОТ
Группа научных специальностей 5.1. Право								
1.	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	Специальная дисциплина «5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно
2.	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	Специальная дисциплина «5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно
Группа научных специальностей 5.2. Экономика								
3.	5.2.1. Экономическая теория	Специальная дисциплина «5.2. Экономика»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно

№ п/п	Образовательная программа	Перечень вступительных испытаний	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритетность	Форма проведения	Язык приема	Проведение испытаний очно и (или) ДОТ
4.	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	Специальная дисциплина «5.2. Экономика»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно
5.	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	Специальная дисциплина «5.2. Экономика»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно
6.	5.2.4. Финансы	Специальная дисциплина «5.2. Экономика»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно
7.	5.2.5. Мировая экономика	Специальная дисциплина «5.2. Экономика»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно
8.	5.2.6. Менеджмент	Специальная дисциплина «5.2. Экономика»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно
9.	5.2.7. Государственное и муниципальное управление	Специальная дисциплина «5.2. Экономика»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно

№ п/п	Образовательная программа	Перечень вступительных испытаний	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритетность	Форма проведения	Язык приема	Проведение испытаний очно и (или) ДОТ
Группа научных специальностей 5.4. Социология								
10.	5.4.7. Социология управления	Специальная дисциплина «5.4.7. Социология управления»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно
Группа научных специальностей 5.9. Филология								
11.	5.9.6. Языки народов зарубежных стран (Германские языки)	Специальная дисциплина «5.9.6. Языки народов зарубежных стран (Германские языки)»	5	3	1	устно по билетам	русский	очно
		Иностранный язык	5	3	2	устно по билетам	соответствующий иностранный язык	очно

Приложение 4.

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

На вступительном испытании, проводимом в устной форме, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию только апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания.

2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 Правил.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае отказа поступающего зафиксировать факт ознакомления с решением апелляционной комиссии фиксируется факт такого отказа, заверенный подписями членов апелляционной комиссии.

8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно СПбГЭУ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

9. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания не подтвердились и/или не повлияли на его результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания подтвердились и повлияли на результат испытания.

В последнем случае результат вступительного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Абитуриенту предоставляется возможность пройти вступительное испытание в сроки, установленные Университетом.

10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11. Повторное проведение вступительного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения приема вступительных испытаний.

12. Апелляция на повторное проведение вступительного испытания не принимается.

Приложение 5.

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение

1. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении на программы аспирантуры в 2023 году

NN n/n	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5
1	Монографии, учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,06	за каждое издание
2	Главы, разделы в монографиях, учебниках, учебных пособиях (индивидуально)	Копии титульного листа, реквизитов издания и содержания	0,04	за каждое издание
3	Соавторство в разделе, главе монографий, учебников, учебных пособий	Копии титульного листа, реквизитов издания и содержания	0,03	за каждое издание
4	Опубликованные статьи в журналах из перечня, утвержденного ВАК РФ (индивидуально)	Копии титульного листа, реквизитов, содержания и статьи	0,03	за каждое издание
5	Опубликованные статьи в журналах из перечня, утвержденного ВАК РФ (в соавторстве)	Копии титульного листа, реквизитов, содержания и статьи	0,02	за каждое издание
6	Опубликованные статьи в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (индивидуально)	Копии титульного листа, реквизитов, содержания и статьи	0,03	за каждое издание
7	Опубликованные статьи в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (в соавторстве)	Копии титульного листа, реквизитов, содержания и статьи	0,02	за каждое издание
8	Опубликованные статьи в прочих изданиях	Копии титульного листа, реквизитов, содержания и статьи	0,01	за каждое издание
9	Наличие диплома победителя или призера конкурса, конференции или иного научного мероприятия по профилю выбранного направления подготовки (международный уровень)	Копия диплома	0,03	за каждый диплом
10	Наличие диплома победителя или призера конкурса, конференции или иного научного мероприятия по профилю выбранного направления	Копия диплома	0,02	за каждый диплом

№№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5
	подготовки (всероссийский, региональный уровень)			
11	Наличие диплома победителя или призера конкурса, конференции или иного научного мероприятия по профилю выбранного направления подготовки (внутривузовский уровень)	Копия диплома	0,01	за каждый диплом
12	Полученные гранты	Копия свидетельства	0,04	за каждый грант
13	Наличие научно-педагогического стажа, связанного с выбранным направлением подготовки	Заверенная копия трудовой книжки или заверенная копия трудового договора	0,02	
14	Учебно-методическая литература, опубликованная по профилю выбранного направления подготовки (индивидуально)	Копия титульного листа и реквизитов издания	0,02	за каждое издание
15	Учебно-методическая литература, опубликованная по профилю выбранного направления подготовки (в соавторстве)	Копия титульного листа и реквизитов издания	0,01	за каждое издание
16	Рекомендация ГЭК для поступления в аспирантуру	Рекомендация	0,01	
17	Диплом специалиста или магистра с отличием *учитывается диплом на основании которого осуществляется зачисление на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Диплом	0,01	

2. Порядок учета индивидуальных достижений

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях в соответствии с прилагаемым перечнем. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, суммируются с баллами, полученными на вступительных испытаниях.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Индивидуальные достижения указываются в заявлении поступающего.

Поступающему может быть начислено суммарно за все индивидуальные достижения не более 0,99 балла.