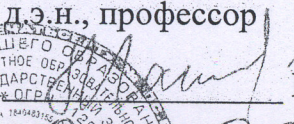
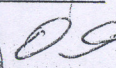


«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СПбГЭУ

д.э.н., профессор

  
И.А. Максимцев

  
\_\_\_\_\_ 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Санкт-Петербургского  
государственного экономического университета

Общежитие гостиничного типа - «Отель ИНЖЭКОН»

Санкт-Петербург



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует образовательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения Санкт-Петербургского государственного экономического университета Общежитие гостиничного типа – «Отель ИНЖЭКОН» (далее – Отель).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.1. Отель является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Университет)

1.2. Отель предназначен для отработки новых методов управления средствами размещения и обслуживания населения, формирования доходной части деятельности Университета, создания необходимых условий для вовлечения субъектов образовательного процесса в практическую деятельность.

1.3. Отель выполняет функции учебно-производственной базы для обучающихся по профильным образовательным программам факультета сервиса, туризма и гостеприимства, колледжа бизнеса и технологий.

1.4. Отель содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств, которые поступают от оплаты за пользование гостиничными услугами и других внебюджетных средств, поступающих от приносящий доход деятельности Университета.

1.5. Структуру и штатное расписание Отеля утверждает ректор Университета.

1.6. Отель создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.7. В своей деятельности Отель руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления Российской Федерации;
- постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 09.10.2015 г. №1085 и иными нормативными правовыми актами в сфере гостиничного хозяйства;
- Уставом Университета, Положением,
- Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными правовыми актами.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

**Основными задачами Отеля являются:**

2.1. обеспечение качества учебно-производственного обучения обучающихся по профильным образовательным программам факультета сервиса, туризма и гостеприимства, колледжа бизнеса и технологий в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

2.2. овладение обучающимися практическим опытом коллективных и индивидуальных форм организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчета в условиях рыночных отношений;

2.3. формирования доходной части деятельности университета;

2.4. отработка новых методов управления средствами размещения и обслуживания населения.

## 3. СТРУКТУРА ОТЕЛЯ

3.1. Отель входит в состав Управления гостиничного хозяйства.

3.2. Отель является базой учебно-тренингового центра факультета сервиса, туризма и гостеприимства, а также базой учебной и производственной практик колледжа бизнеса и технологий.



## 4. ФУНКЦИИ ОТЕЛЯ

### 4.1. Основными функциям Отеля являются:

4.1.1. предоставление гостиничных услуг иногородним иностранным обучающимся Университета для временного проживания;

4.1.2. предоставление гостиничных услуг иногородним и иностранным гражданам, приезжающим в Университет из других высших учебных заведений;

4.1.3. предоставление гостиничных услуг участникам семинаров, конференций, «круглых столов», работникам филиалов Университета, гостям Университета, слушателям подготовительных отделений, курсов повышения квалификации;

4.1.4. предоставление гостиничных услуг иногородним и иностранным гражданам, приезжающим в Санкт-Петербург с различными целями;

4.2. ОТЕЛЬ является базой для учебной и производственной практик обучающихся Университета с целью получения практических навыков по сервисному, проектному, производственно-технологическому, организационно-управленческому типу задач обучения, освоения профессиональных компетенций.

## 5. ПРАВА ОТЕЛЯ

Права Отеля реализуются начальником Управления гостиничного хозяйства и другими работниками Отеля согласно распределению прав, установленному в соответствующих должностных инструкциях.

### ОТЕЛЬ имеет право:

5.1. принимать заявки на размещение и размещать обучающихся и гостей Университета, физических и юридических лиц согласно ценам и Положению о скидках, действующих на момент заезда и утвержденным приказом Ректора Университета;

5.2. предлагать размер стоимости проживания, а также перечень и размер стоимости дополнительных услуг, скидок и Программ, согласовывать их со своим непосредственным руководителем, управлением бухгалтерского учета, финансово-экономическим управлением, правовым управлением и осуществлять подготовку соответствующих проектов приказов;

5.3. заключать гражданско-правовые договоры на проживание граждан от имени и в интересах Университета на основании соответствующей доверенности;

5.4. требовать от работников Отеля соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

5.5. требовать от проживающих соблюдения Правил проживания в Отеле;

5.6. вносить руководству Университета предложения по совершенствованию работы Отеля;

5.7. сообщать соответствующим должностным лицам Университета о проблемах, связанных с обеспечением качества предоставляемых услуг;

5.8. согласовывать и подписывать документы, связанные с деятельностью Отеля;

5.9. планировать и реализовать мероприятия, связанные с деятельностью Отеля;

5.10. запрашивать у структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на ОТЕЛЬ функций.

## 6. РУКОВОДСТВО ОТЕЛЯ

6.1. Руководство Отелем осуществляет начальник Управления гостиничного хозяйства (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

6.2. Начальник Управления непосредственно подчиняется проректору по развитию университетского комплекса.

6.3. В отношениях с третьими лицами начальник Управления действует на основании соответствующей доверенности.

6.4. Начальник Управления:



- руководит деятельностью Отеля, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных Положением, а также поручений, приказов и распоряжений руководства Университета;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Отеля, повышению эффективности его работы;
- осуществляет непосредственное руководство и контроль за деятельностью работников Отеля;
- разрабатывает проекты документов, связанные с организацией деятельности Отеля;
- обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
- контролирует соблюдение работниками Отеля Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- подготавливает проекты должностных инструкций работников Отеля;
- готовит предложения о поощрении работников Отеля, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

6.5. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

- качественное и полное исполнение возложенных на Отель задач и функций;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки поручений, приказов и распоряжений руководства Университета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- достоверность информации, представляемой руководству Университета, иными лицами и организациями;
- организацию и ведение делопроизводства в Отеле в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

6.6. Начальник Управления имеет право:

- требовать от работников Отеля выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;
- требовать соблюдения работниками Отеля Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов и распоряжений руководства Университета;
- запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отель.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение задач, предусмотренных п.2 настоящего Положения – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ, несет начальник Управления.

7.2. На начальника Управления возлагается ответственность за:

- эффективность работы Отеля, подбор и расстановку кадров;
- достоверность подготавливаемой Отелем документации;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии;
- выполнения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета.

7.3. Ответственность работников Отеля устанавливается трудовым законодательством, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

7.4. Хозяйственное управление, управление безопасности, управление эксплуатации и содержания зданий и сооружений, управление материально-технического снабжения Университета в рамках взаимодействия с Отелем осуществляют:

- правильную эксплуатацию и состояние зданий и помещений, находящихся в ведении Управления, поддержание в них установленного порядка;
- содержание помещений в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами пожарной безопасности;



- обеспечение мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременное проведение капитального и текущего ремонта средств размещения, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закреплённой территории;
- мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в средствах размещения;
- обеспечение на территории средства размещения охраны и соблюдения установленного пропускного режима;
- обеспечение электроснабжением и соблюдение электробезопасности.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ**

Взаимоотношения Отеля с другими структурными подразделениями Университета определяются задачами и функциями, возложенными на него Положением.

Отель взаимодействует с административно-управленческими структурными подразделениями:

- 8.1. С управлением бухгалтерского учета Университета – по вопросам сдачи выручки и выведения результата работы структурного подразделения, выплат по договорам.
- 8.2. С управлением кадров – по вопросам приема, увольнения и повышения квалификации работников Отеля.
- 8.3. С правовым управлением – по правовым вопросам, связанным с деятельностью Отеля.
- 8.4. С управлением эксплуатации и содержания зданий и сооружений, отделом материально-технического снабжения – по вопросам обеспечения средствами организационной техники, укомплектования рабочих мест необходимыми канцелярскими и хозяйственными принадлежностями, приобретением необходимых товаров и оборудования, проведения ремонтных работ и аварийных работ.
- 8.5. С управлением информационных технологий – по вопросам обеспечения средствами вычислительной техники, разработки и внедрения новых информационных технологий применения средств вычислительной техники, оперативной обработки информации, формирования и использования компьютерных баз данных.
- 8.6. С отделом коммунальных платежей – по вопросам оплаты за потребленные коммунальные услуги и долевого обслуживания многоквартирного дома.
- 8.7. С контрактным управлением - по вопросам заключения договоров, обеспечивающих финансово-хозяйственную деятельность Управления.
- 8.6. С центром управления коммуникациями и рекламой – по вопросам тиражирования бланочной и информационной продукции для Отеля (буклеты, брошюры, визитки, карты гостя и т.д.).
- 8.7. С управлением безопасности – по вопросам обеспечения безопасности на объекте «Отель ИНЖЭКОН»;
- 8.8. С факультетом сервиса, туризма и гостеприимства и колледжа бизнеса и технологий – по вопросам организации учебного процесса, в т.ч. всех видов практик в рамках установленных направлений деятельности.

## **9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ.**

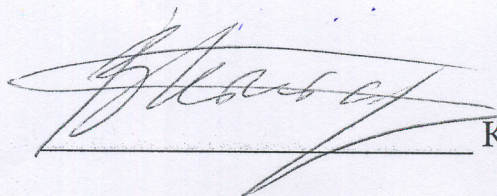
9.1. Пересмотр Положения осуществляется в случаях:

- реорганизации Отеля;
- изменения задач и функций Отеля;
- изменения прав, обязанностей, ответственности начальника Управления;
- изменения порядка взаимоотношений и связей между структурными подразделениями и должностными лицами Университета;
- в иных случаях (по решению ректора Университета).

9.2. Пересмотр Положения производится на основании приказа ректора Университета. Подготовка проекта нового (измененного) Положения осуществляется начальником Управления.



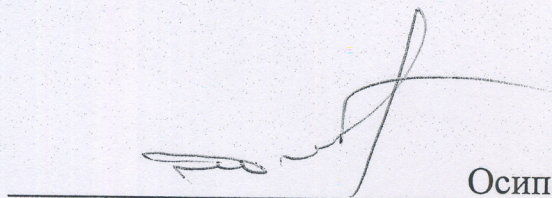
Вносит:  
Начальник УГХ

  
Ктитаров В.Г.

«    »    20    г.

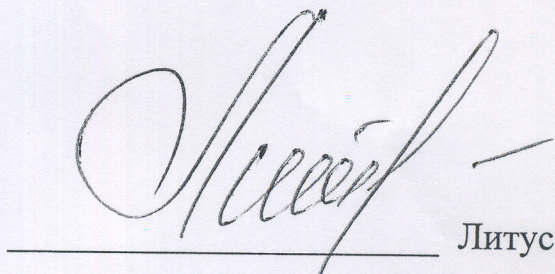
Согласовано:

Проректор по РУК

  
Осипов М.А.

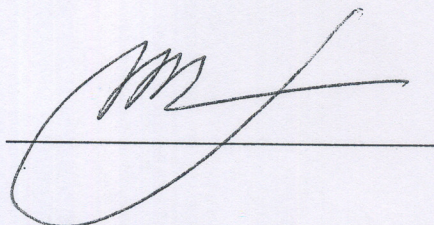
«    »    20    г.

Начальник УК

  
Литусова Л.В.

«    »    20    г.

Начальник правового управления

  
Смирнов П.Д.

«    »    20    г.