

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

28.02.2022

№ 65

Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся соответствующего уровня образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в другие образовательные организации и обучающихся соответствующего уровня образования других образовательных организаций в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода обучающихся соответствующего уровня образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в другие образовательные организации и обучающихся соответствующего уровня образования других образовательных организаций в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение 1).
2. Ввести вышеуказанное Положение в действие с 1 марта 2022 года.
3. Признать утратившим силу п.п. 2.2, 2.3 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденное приказом от 01.02.2019 года № 82/1.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Шубаевой В.Г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
СПбГЭУ  
Протокол № 3 от 24.02 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора СПбГЭУ  
от «28» 02 2022 г. № 65

 И.А. Максимцев

**Положение о порядке перевода обучающихся  
соответствующего уровня образования федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»  
в другие образовательные организации  
и обучающихся соответствующего уровня образования  
других образовательных организаций  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке перевода обучающихся соответствующего уровня образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в другие образовательные организации и обучающихся соответствующего уровня образования других образовательных организаций в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Положение) регламентирует порядок и условия перевода обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - СПбГЭУ, Университет), включая филиал СПбГЭУ в г. Кизляре (далее - филиал), а также обучающихся других образовательных организаций в СПбГЭУ, включая филиал.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- Факультет, институт магистратуры, институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, колледж – структурное подразделение СПбГЭУ, реализующее образовательные программы;
- исходная организация – образовательная организация, в которой обучается обучающийся, претендующий на перевод в СПбГЭУ;
- заявление о переводе – личное заявление обучающегося с просьбой о зачислении в СПбГЭУ в порядке перевода из исходной организации;
- справка о периоде обучения – справка об обучении или о периоде обучения, оформленная по форме приказом Ректора СПбГЭУ от 31.01.2018 № 65;
- документы об образовании – документы об имеющихся результатах обучения обучающегося по образовательной программе (справка об успеваемости; справка о периоде обучения; копия зачётной книжки; транскрипты из иностранных образовательных организаций; международные или иные профессиональные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и/или других дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах on-line платформ и др.; документы об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра);
- аттестационная комиссия – комиссия, формируемая на факультете для образовательной программы или группы образовательных программ, с целью реализации функций, закрепленных в Положении об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации;
- аттестация – процедура рассмотрения и анализа документов об образовании и/или проведение аттестационных испытаний;
- бюджетные места – места, финансируемые за счет субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- платные места – места, на которых обучаются обучающиеся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг);
- ИУП – индивидуальный учебный план;
- АСАВ – автоматизированная информационная система «Абитуриент» СПбГЭУ;

- учебный период – период, который является частью учебного года;
- ОО – образовательная организация высшего образования, а также научная организация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- студенты – обучающиеся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования;
- аспиранты – обучающиеся по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обучающиеся – студенты, аспиранты;
- ООП – основная образовательная программа;
- ООП аспирантуры – основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Институт ПАНПК – Институт подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров;
- ВО – высшее образование;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ИА – итоговая аттестация;
- з.е. – зачетная единица;
- структурное подразделение – факультет, Институты, Колледж, приемная комиссия.

1.4. В соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляется:

- перевод обучающихся из других образовательных организаций, включая иностранные образовательные организации в СПбГЭУ;
- перевод обучающихся СПбГЭУ, осваивающих образовательную программу, для обучения в другие образовательные организации.

1.5. Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае:
  - прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам;

- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.6. Перевод обучающихся возможен в рамках соответствующего уровня образования:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

## **2. Порядок перевода обучающихся из исходных организаций в Университет**

2.1. Перевод в Университет (включая филиал) осуществляется на вакантные места. Вакантные места определяются с детализацией по ООП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных бюджетных мест на определенном курсе образовательной программы определяется как разница между количеством бюджетных мест<sup>1</sup>, которые были установлены для года приема на первый курс по данной образовательной программе и фактическим количеством обучающихся на этом курсе на бюджетных местах.

Определение количества вакантных бюджетных мест для перевода обучающихся из других образовательных организаций в Университет осуществляется после реализации обучающимися Университета права на переход с платного обучения на бесплатное по соответствующей программе, профессии, специальности, направлению подготовки, форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных платных мест на определенном курсе образовательной программы определяется таким образом, чтобы это не приводило к увеличению количества академических групп на текущий учебный год.

2.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ООП за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ООП не является получением второго или последующего соответствующего образования (согласно части 5 статьи 68, части 8 статьи 69, частям 3 и 4 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

– если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет, помимо оценивания полученных документов, осуществляет конкурсный отбор.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее

---

<sup>1</sup> Количество бюджетных мест для каждого года набора определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об установлении контрольных цифр приема (КЦП) на соответствующий год.

подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом:

- средним баллом успеваемости, рассчитанному по предметам и дисциплинам, перечисленным в справке о периоде обучения, представленной обучающимся;
- совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, представленными обучающимся.

По результатам конкурсного отбора Приемная комиссия принимает либо решение о зачислении обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Результаты конкурсного отбора на вакантные бюджетные места объявляются не позднее начала учебного периода.

2.3. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте СПбГЭУ в соответствующем разделе.

2.4. Не допускается перевод обучающихся, получающих высшее образование впервые, для обучения по образовательным программам, прием на которые предусмотрен только для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.



2.8. Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации, которую проводит аттестационная комиссия соответствующего структурного подразделения Университета.

Определение перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые могут быть перезачтены обучающемуся, производится в соответствии с Положением «О зачете в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях».

Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение: справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, справок о периоде обучения и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.10. В случае, если в процессе аттестации выявлена необходимость в ликвидации разницы в учебных планах подготовки обучающихся, в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации разницы.

Переаттестация учебных предметов и дисциплин, определенных аттестационной комиссией на переаттестацию, производится в соответствии с Положением «О зачете в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях и Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего

образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Для ликвидации разницы в учебных планах обучающемуся устанавливается индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов на период не менее 1 месяца и не более года с даты перевода. Годовой объем образовательной программы с учетом учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, определенных аттестационной комиссией на переаттестацию, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Учебный период для перевода обучающегося определяется исходя из условия, что годовой объем образовательной программы без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

По результатам рассмотрения документов оформляется Карточка перезачетов и переаттестаций (приложение 4 к Положению).

2.11. Аттестационная комиссия в срок не позднее *10 рабочих дней* по образовательным программам высшего образования и *14 календарных дней* по образовательным программам среднего профессионального образования, со дня получения документов от поступающего, претендующего на перевод в СПбГЭУ, определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12. Результаты рассмотрения документов оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии, который должен содержать:

– заключение о соответствии или о несоответствии студента требованиям, предусмотренным Положением «О зачете в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях»;

– перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

– период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению;

– срок прохождения студентом промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между образовательной программой Университета и образовательной программой исходной организации (далее – задолженность);

– иные сведения (указываются по усмотрению Аттестационной комиссии).

2.13. Обучающийся, претендующий на перевод в СПбГЭУ, представляет в Отдел по приему студентов:

– заявление о переводе (приложение 1 к Положению), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, реализующим образовательные программы с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией;

– карточку перезачетов и переаттестаций (приложение 4 к Положению), согласованную с руководителем структурного подразделения Университета, реализующее образовательные программы.

В срок:

– на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не ранее даты издания приказа о переходе обучающихся СПбГЭУ на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с Положением о порядке перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с договорной основы обучения на бюджетную в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет». При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении фиксируется с заверением личной подписью факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 2.2 настоящего Положения.

– на места с оплатой стоимости обучения – не позднее одного месяца от начала периода обучения по ООП, по которой осуществляется перевод.

День, предоставления копии/оригинала заявления о переводе в отдел по приему студентов СПбГЭУ, считается днем подачи заявления о переводе.

2.14. Представление документов допускается с использованием различных каналов коммуникации, в том числе электронных.

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Документы о предшествующем образовании, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не

предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.15. Плата за перевод не взимается.

2.16. Приемная комиссия, в срок не позднее *10 рабочих дней* по образовательным программам высшего образования и *14 календарных дней* по образовательным программам среднего профессионального образования со дня подачи обучающимся заявления о переводе на обучение, предоставления документов по переводу, производит их оценку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Положением.

2.17. В течение *5 рабочих дней* по образовательным программам высшего образования и *5 календарных дней* по образовательным программам среднего профессионального образования со дня принятия решения о зачислении, Отдел по приему студентов (Институт ПАНПК – для аспирантов) выдает справку о переводе (приложение 3 к Положению), в которой указываются:

- уровень образования/ образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (для образовательных программ среднего профессионального образования);
- код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью Университета.

К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в СПбГЭУ:

- на образовательную программу *среднего профессионального образования*;
- на образовательную программу *высшего образования по заявлению обучающегося*.

2.18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом в СПбГЭУ, после получения копии распорядительного акта об отчислении обучающегося в связи с переводом в СПбГЭУ (далее - распорядительный акт об отчислении) и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомление о направлении указанного документа в принимающую организацию (*по образовательным программам высшего образования в течение 10 рабочих дней*) представляет в Отдел по приему студентов:

– документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);

– копии распорядительного акта об отчислении обучающегося в связи с переводом в СПбГЭУ (далее - распорядительный акт об отчислении) и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомление о направлении указанного документа в принимающую организацию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ.

2.20. При переводе обучающегося на платное место издания *приказа о зачислении* предшествует заключение *договора об оказании платных образовательных услуг*:

– отделом по работе с договорами при зачислении по договору об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации;

– отделом по работе с иностранными учащимися при зачислении по договору об оказании платных образовательных услуг иностранных граждан и лиц без гражданства.

Договор об оказании платных образовательных услуг вступает в силу с момента исполнения денежных обязательств по договору. Договор считается незаключенным в случае непоступления оплаты. В этом случае приказ не издается.

2.21. При представлении в Отдел по приему студентов документов, указанных в пункте 2.19 издается *распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом* (далее - *распорядительный акт о зачислении в порядке перевода*):

– отделом по приему студентов при зачислении по договору об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при зачислении граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;

– отделом по работе с иностранными учащимися при зачислении по договору об оказании платных образовательных услуг иностранных граждан и лиц без гражданства.

В срок не позднее:

– *5 рабочих дней* на образовательную программу высшего образования;

– *3 рабочих дней* на образовательную программу среднего профессионального образования.

2.21. В срок не позднее *5 рабочих дней* со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода Университет выдают обучающемуся:

– студенческий билет;

– зачетную книжку;

– иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена частью 4 и 5 статьи 33 Федерального закона N 273-ФЗ.

2.22. Личное дело обучающегося, формируется в Отделе по приему студентов в соответствии с «Порядком формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» и передается по акту передачи в:

– отдел кадров по работе со студентами зачисленного в порядке перевода, по договору об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;

– отдел по работе с иностранными учащимися зачисленного в порядке перевода, по договору об оказании платных образовательных услуг иностранных граждан и лиц без гражданства.

### **3. Организация перевода обучающихся из Университета**

3.1. Перевод обучающихся из Университета в другие образовательные организации регламентируется настоящим Положением, а также локальными нормативными актами образовательной организации, в которую переводится обучающийся СПбГЭУ.

3.2. Обучающийся подает в Университет заявление (приложение 5 к Положению) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.3. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.2. Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

3.4. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении (приложение 2 к Положению) в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей образовательной организацией.

3.5. Распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию Университет издается в срок не позднее:

– *5 рабочих дней*, со дня получения заявления об отчислении, на образовательную *программу высшего образования*;

– *3 рабочих дней*, со дня получения заявления об отчислении, на образовательную программу *среднего профессионального образования*.

3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение *3 рабочих дней* со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается:

– копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него, заверенная СПбГЭУ;

– оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в СПбГЭУ (далее - документ о предшествующем образовании);

– справка об обучении (для лиц, отчисленных в связи с переводом в принимающую организацию по образовательным программам высшего образования).

3.7. Указанные в пунктах 2.17, 3.3, 3.6 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.17, 3.3, 3.6 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.8. Личное дело лица, отчисленного в связи с переводом, комплектуется в соответствии с нормативными актами СПбГЭУ.

3.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.18, 3.2-3.6 Положения не применяются.



Регистрационный номер (№ личного дела): \_\_\_\_\_  
(заполняется сотрудниками приемной комиссии)

Ректору СПбГЭУ И.А. Максимцеву

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Пол: М / Ж      Гражданство: \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_      Выдан: \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_  
Адрес (по паспорту): \_\_\_\_\_  
Адрес (фактический): \_\_\_\_\_  
Тел.дом.: \_\_\_\_\_      Тел.моб.: \_\_\_\_\_      Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ**

Прошу зачислить меня по ПЕРЕВОДУ в состав студентов \_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

Форма обучения очная/ очно-заочная/ заочная      Основа обучения бюджет/ договор  
Отчислен(а) приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ курса  
Из \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
Форма обучения очная/ очно-заочная/ заочная      Основа обучения бюджет/ договор

Причина отчисления \_\_\_\_\_  
Образование:      Основное общее образование/      Среднее (полное) общее/  
Среднее(начальное) профессиональное/      Высшее образование

Документ об образовании: Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году  
Государство \_\_\_\_\_      Основной иностранный язык \_\_\_\_\_

В обращении указывается / не указывается  
СВОЙ ПОДПИСЬ ТАКЖЕ ПОДТВЕРЖДАЮ СЛЕДУЮЩИЕ:  
1. С условием, вынесшей лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением); зоной свидетельства о государственной аккредитации (с приложением); с положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» ОЗНАКОМЛЕН(А)  
2. На обработку персональных данных и размещение фото СОГЛАСЕН(А)  
3. С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов ОЗНАКОМЛЕН(А)  
4. ОБЯЗУЮСЬ ПРЕДОСТАВИТЬ в организационный период документы об образовании, справку об обучении (о периоде обучения), заверенный оригинал выписки из приказа об отчислении в течение первого года обучения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      ПОДПИСЬ ПОСТУПАЮЩЕГО \_\_\_\_\_

«Согласовано»

Учебное подразделение СПбГЭУ _____ (наименование подразделения)			
№ зачетной книжки _____	№ группы _____		
Принять на _____ курсе _____ семестр	бюджет/ договор	срок обучения _____	
		дата окончания обучения _____	
Подпись руководителя _____			(Ф.И.О.)

<b>Приемная комиссия:</b>	
Заклучить договор с « _____ » _____ 20 ____ г.	Подпись _____
	(Ф.И.О.)

ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Подпись \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ректору СПбГЭУ

\_\_\_\_\_  
(ФИО ректора)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета) обучающегося по  
профессии, направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### об отчислении из СПбГЭУ в порядке перевода

Прошу отчислить меня из Университета в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей образовательной организации)

а также выдать выписку из приказа об отчислении из Университета в связи с переводом и оригинал

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа об образовании или об образовании и о квалификации,

\_\_\_\_\_  
на основании, которого студент был зачислен в Университет – заполняется при  
наличии в Университете оригинала указанного документа)

Справка о переводе прилагается.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное  
бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(СПбГЭУ)  
наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А,  
г. Санкт-Петербург,  
Россия, 191023  
Тел.: (812)458-97-27; Факс (812)310-20-92  
e-mail: [rector@unecon.ru](mailto:rector@unecon.ru) <http://www.unecon.ru>  
ОКПО 44353610 ОГРН 1129847034570  
ИНН/КПП 7840483155/784001001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### **СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана Фамилия Имя Отчество в том, что на основании:

- личного заявления о переводе;
- справки об обучении от 00.00.0000г. №00, выданной наименованием исходной организации,

Фамилия Имя Отчество будет зачислен в порядке перевода для продолжения обучения в ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» в число обучающихся с 00.00.0000 в/на Институты/Факультет (полное наименование) направление подготовки бакалавров/специальность (код направления/специальности, полное «Наименование») направленность (профиль) образовательной программы/специализация (полное «Наименование») 0 курс (0 семестр) \_\_\_\_\_ форма обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг 0000-0000 учебного года, после предоставления выписки из приказа об отчислении в порядке перевода в СПбГЭУ и документа об образовании, на основании которого данное лицо было принято в исходную организацию.

Ректор/координирующий проректор

Приложение 4 (образец)

КАРТОЧКА ПЕРЕЗАЧЕТОВ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИЙ Ф.И.О. поступающего: \_\_\_\_\_

Зачтено 7 экз. На перееаттестацию  
4 зач. 2 экз.  
0 к/р. 2 зач.  
2 к/р.

Курс: 2 Направление подготовки (специальность) экономика

Форма обучения: очная

№ п/п	Исходная образовательная (научная) организация					Итоговая оценка						
	Наименование дисциплин учебного плана СПбГЭУ	Зачетные единицы	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Семестр	Наименование дисциплин изученных ранее		Зачетные единицы	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Итоговая оценка	Разница в %	Зачтено / на перееаттестацию	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	История	3	зачет	1					-3	100%	на перееаттестацию	
2	Философия	4	экзамен	1	Философия	5	экзамен	хорошо	1	25%	зачтено	хорошо
3	Иностранный язык	3	зачет	1	Иностранный язык	8	экзамен	удовл.	5	167%	зачтено	зачтено
	Иностранный язык	4	экзамен	2	Иностранный язык	10	зачет	зачтено	6	150%	зачтено	удовл. ? (зачтено)
4	Психология	4	экзамен	1	Общая психология Социальная психология	3	зачет	зачтено	2	50%	зачтено	удовл. ? (зачтено)
5	Математический анализ	4	экзамен	1	Математический анализ	5	экзамен	удовл.	1	25%	зачтено	удовл.
	Математический анализ	5	экзамен	2	Математический анализ	8	экзамен	удовл.	3	60%	зачтено	удовл.
6	Линейная алгебра	7	экзамен	1	Линейная алгебра	3	экзамен	удовл.	-4	-57%	на перееаттестацию	
	Информатика	4	зачет	1	Информатика	3	зачет	зачтено	-1	-25%	на перееаттестацию	
7	Информатика	5	экзамен	2					-5	100%	на перееаттестацию	
8	Физическая культура	4	зачет	1,2	Физическая культура	6	зачет	зачтено	2	50%	зачтено	зачтено
9	Право	3	зачет	2	Право	3	зачет	зачтено	0	0%	зачтено	зачтено
10	Социология	3	зачет	2	Социология	3	зачет	зачтено	0	0%	зачтено	зачтено
11	Экономическая история	4	экзамен	2	Экономическая история	5	экзамен	удовл.	1	25%	зачтено	удовл.

12	Экономическая теория	6	экзамен	2	Экономическая теория	11	экзамен	отлично	5	83%	зачтено	отлично
13	К/р по дисциплине "Информатика"			1							на переаттеста цию	
14	К/р по дисциплине "Экономическая теория"			2							на переаттеста цию	
15					Безопасность жизнедеятельности	2	зачет	зачтено				
16					Логика	3	зачет	зачтено				
17					Дискретная математика	3	зачет	зачтено				
18	<b>ИТОГО РАСХОЖДЕНИЯ:</b>								<b>-13,00</b>			

**Аттестационная комиссия:**

Рекомендован(а) к зачислению на 2 (3 семестр) курс

Установить индивидуальный график сдачи зачетов

и экзаменов до 01.12.2016

Подпись руководителя учебного подразделения

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Уведомлен(а) об академических задолженностях и сроках сдачи расходовлений \_\_\_\_\_

Дата: 09.11.2016

Перезачет дисциплин произведен в соответствии со справкой об обучении (учебная карточка) №: 0000 от 00.00.0000

Перезачет произведен специалистом учебного подразделения Ф.И.О.:

## Приложение 5

Ректору СПбГЭУ проф. И.А. Максимцеву

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт РФ № \_\_\_\_\_ Выдан: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес (по паспорту): \_\_\_\_\_

Адрес (фактический): \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ Тел. (моб.) \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Обучаюсь по ООП бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ аспирантуры/ СПО

Направление (специальность) / направленность подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, Форма обучения \_\_\_\_\_, основа обучения \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с намерением перевестись для получения образования в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)  
и необходимостью предоставления данных документов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ