

## Excel для чайников

### Содержание программы:

№ п/п	Наименование темы	Объем, ак. час.
<b>1.</b>	<b>Основы Excel</b>	<b>4</b>
1.1	Интерфейс Microsoft Excel	0,5
1.2	Создание и открытие рабочих книг	0,5
1.3	Основы работы с ячейками	2
1.4	Основные сведения о листе Excel	1
<b>2.</b>	<b>Формулы и функции</b>	<b>6</b>
2.1	Создание и редактирование простых формул	2
2.2	Относительные и абсолютные ссылки	2
2.3	Использование мастера функций в Excel	2
<b>3.</b>	<b>Работа с данными</b>	<b>14</b>
3.1	Управление внешним видом рабочего листа	1
3.2	Сортировка данных в Excel	1
3.3	Уровни сортировки в Excel	2
3.4	Фильтр в Excel — основные сведения	2
3.5	Расширенный фильтр в Excel	2
3.6	Создание, изменение и удаление таблиц в Excel	2
3.7	Диаграммы и спарклайны	4
<b>4.</b>	<b>Расширенные возможности Excel</b>	<b>8</b>
4.1	Работа с примечаниями и отслеживание исправлений	2
4.2	Защита рабочих книг	4
4.3	Условное форматирование	2
<b>Итого:</b>		<b>32</b>
<b>Итоговая аттестация: зачет (выполнение индивидуального задания)</b>		
<b>Всего:</b>		<b>32</b>