

Excel для чайников

Содержание программы:

№ п/п	Наименование темы	Объем, ак. час.
1.	Основы Excel	4
1.1	Интерфейс Microsoft Excel	0,5
1.2	Создание и открытие рабочих книг	0,5
1.3	Основы работы с ячейками	2
1.4	Основные сведения о листе Excel	1
2.	Формулы и функции	6
2.1	Создание и редактирование простых формул	2
2.2	Относительные и абсолютные ссылки	2
2.3	Использование мастера функций в Excel	2
3.	Работа с данными	14
3.1	Управление внешним видом рабочего листа	1
3.2	Сортировка данных в Excel	1
3.3	Уровни сортировки в Excel	2
3.4	Фильтр в Excel — основные сведения	2
3.5	Расширенный фильтр в Excel	2
3.6	Создание, изменение и удаление таблиц в Excel	2
3.7	Диаграммы и спарклайны	4
4.	Расширенные возможности Excel	8
4.1	Работа с примечаниями и отслеживание исправлений	2
4.2	Защита рабочих книг	4
4.3	Условное форматирование	2
Итого:		32
Итоговая аттестация: зачет (выполнение индивидуального задания)		
Всего:		32