

Утверждено приказом ректора СПбГЭУ
№ 44/17 от 23.01. 2018 г.

**Регламент
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургском государственном экономическом
университете» (далее – СПбГЭУ)**

Общая часть

1. Настоящий Регламент определяет ответственность и порядок действий по подготовке и проведению государственных итоговых испытаний в СПбГЭУ, а также регулирует перечень, очередность, сроки прохождения документов, необходимых для осуществления государственной итоговой аттестации, между структурными подразделениями.

2 В настоящем Регламенте применяются следующие сокращения:

ООП - основная образовательная программа
ГИА - государственная итоговая аттестация
ГЭК - государственная экзаменационная комиссия
АП – апелляционная комиссия
ВКР - выпускная квалификационная работа
КУГ – календарный учебный график
УМУ - учебно-методическое управление
ЦОИ - центр обучения инвалидов

Координация работы подразделений, задействованных в подготовке и прохождении ГИА в СПбГЭУ (филиалах) осуществляется учебно-методическим управлением СПбГЭУ.

График подготовки проведения ГИА

Таблица 1

№ п/п	Наименование этапа	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Формирование учебной нагрузки кафедр по проведению ГИА (на учебный год)	УМУ	май предыдущего учебного года проведения ГИА
2.	Доведение до сведения обучающихся Программ ГИА, порядка подачи и рассмотрения апелляций	Деканаты факультетов, институты, администрация филиалов	за 6 месяцев до начала ГИА
3.	Формирование списка кандидатур председателей ГЭК	Деканаты факультетов, институты, администрация филиалов	до 01 октября
4.	Утверждение списка кандидатур на должность председателя ГЭК на Ученом совете факультета (магистратуры, филиала)	Деканаты факультетов, институты, администрация филиалов	до 15 октября
5.	Подготовка и утверждение общего списка кандидатур председателей ГЭК	УМУ	октябрь

	СПбГЭУ на календарный год на Ученом совете Университета		
6.	Утверждение списка кандидатур в федеральном органе исполнительной власти	УМУ	ноябрь
7.	Утверждение тематики ВКР (на основе сведений кафедр, переданных в деканат) на советах соответствующих структур.	Деканаты факультетов, институты, администрация филиалов	до начала производственной (преддипломной) практики в соответствии с КУГ
8.	Приказ о закреплении тем ВКР и научных руководителей	Деканаты факультетов, институты, администрация филиалов	до начала производственной (преддипломной) практики в соответствии с КУГ
9.	Сбор заявлений от обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний; наличия ассистента, а также увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, а также документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей	ЦОИ	За три месяца до начала работы ГЭК
10	Ознакомление инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с локальными нормативными актами университета по вопросам проведения ГИА	ЦОИ	За три месяца до начала работы ГЭК
11	Формирование и согласование с УМУ состава ГЭК по каждому итоговому государственному испытанию (проект приказа)	Деканаты факультетов, институты, администрация филиалов	За 2 месяца до начала государственного итогового испытания
12	Приказ о составе ГЭК	Деканаты факультетов, институты, администрация филиалов	За месяц до начала работы ГЭК
13	Приказ о составе апелляционных комиссий (ректор, проректор по УМР, ППС, не участвующий в ГЭК)	Деканаты факультетов, институты, администрация филиалов	За месяц до начала работы ГЭК
14	Инструктаж секретарей ГЭК	УМУ	За месяц до начала работы ГЭК
15	Инструктаж ассистентов для	ЦОИ	За две недели до

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		начала работы ГЭК
16	Утверждение расписания проведения консультаций и работы государственных экзаменационных комиссий по каждому итоговому государственному испытанию	УМУ, институты, администрация филиалов	За месяц до начала работы ГЭК
17	Предзащита ВКР	Деканаты факультетов, институты, администрации филиалов, кафедры	За 2 недели до начала работы ГЭК
18	Согласование Проекта Приказа о допуске обучающихся к итоговым государственным испытаниям с УМУ	Деканаты факультетов, институты, администрация филиалов	За 2 недели до начала работы ГЭК
19	Нормоконтроль ВКР	Руководитель ООП/заведующий кафедрой	До начала работы ГЭК
20	Приказ о допуске обучающихся к итоговым государственным испытаниям	Деканаты факультетов, институты, администрация филиалов	До начала работы ГЭК
21	Загрузка в электронную коллекцию СПбГЭУ финальной версии ВКР	Научный руководитель	Не позднее, чем за 10 дней до даты защиты
22	Оформление листа согласования личных сведений для формирования приложения к ВКР	Деканаты факультетов, институты, администрация филиалов	До начала работы ГЭК

График проведения ГИА

Таблица 2

№	Наименование этапа	Исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение государственных экзаменов с оформлением протоколов заседаний ГЭК	ГЭК	В соответствии с утвержденным расписанием работы ГЭК
2	Подача заявления на предоставление каникул после прохождения ГИА в деканат/институт	Обучающийся	До даты проведения защиты ВКР
3	Проведение защит ВКР с оформлением протоколов заседаний ГЭК	ГЭК	В соответствии с утвержденным расписанием работы ГЭК
4	Решение ГЭК о присвоении квалификации/степени (протокол заседания ГЭК, образец 3)	ГЭК	Дата последней защиты ВКР по данной комиссии
5	Проведение заседаний АП	АП	В течение 2 рабочих дней со дня подачи апелляции
6	Проведение дополнительных заседаний ГЭК (по результатам работы АП)	ГЭК	В течение 3 рабочих дней со дня

			решения апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции
7	Предоставление копии протокола с решением ГЭК о присвоении квалификации/степени (протокол заседания ГЭК образец 3) в деканаты факультетов, институтов	Секретарь ГЭК	Не позднее 1 рабочего дня после даты последней защиты в комиссии
8	Приказ об отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения в Университете: - без заявления обучающихся о предоставлении каникул после прохождения ГИА - по заявлению обучающегося о предоставлении каникул после прохождения ГИА - передача в Отдел документооборота на подписание и регистрацию приказа об отчислении	Деканаты факультетов, институты, администрация филиалов, Управление кадров	- отчисление в соответствии с утвержденным КУГ - отчисление с даты окончания каникул в соответствии с заявлением - за 1-3 дня до даты отчисления, указанной в приказе
9	Выдача дипломов (дата выдачи, указанная в дипломе и в журнале регистрации выдачи дипломов)	Деканаты факультетов, институты, администрация филиалов, Управление кадров	Не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной КУГ
10	Передача книг протоколов заседаний ГЭК в деканаты факультетов, институты (в соответствии с номенклатурой дел подразделений)	ГЭК	В течение 2 недель после окончания работы ГЭК
11	Предоставление отчетов председателей ГЭК: - в деканаты факультетов, институты – в печатном (подлинник) и в электронном виде; - в УМУ в печатном (копия) и в электронном виде;	ГЭК	В течение 5 календарных дней после окончания работы ГЭК
12	Анализ отчетов председателей ГЭК	УМУ	В течение 2 недель после предоставления отчетов
13	Предоставление отчетов председателей ГЭК ректору	УМУ	В двухмесячный срок после завершения работы ГЭК

Перечень и образцы документов, необходимых для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

1. Список председателей государственных экзаменационных комиссий факультета/института (Образец 1).
2. Обоснование кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии (Образец 2).
3. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (Образец 3,4,5).
4. Лист согласования личных сведений для формирования приложения к диплому (Образец 6).
5. Письменное заявление о необходимости создания специальных условий для инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья (Образец 7).
6. Письменное заявление о предоставлении каникул (Образец 8).
7. Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии (Образец 9).

Образец 1

СПИСОК
председателей государственных экзаменационных комиссий на 20... год
факультета/института _____.

Количество комиссии ГЭК	Код и наименование направления/специаль- ности подготовки	Фамилия, имя, отчество председателя ГЭК	Основное место работы, степень занимаемая должность	Ученая Ученая степень	Ученое Звание	Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени/ аттестата об ученом звании	Форма обучения выпускников	Количество выпускников	Выпускающая кафедра

Декан факультета/директор института _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Образец 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ОБОСНОВАНИЕ

выбора кандидатуры **ФИО (полностью)** председателя ГЭК по
 направлению/специальности 00.00.00. «.....» (*шифр и название*)

ФИО, год рождения, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, место работы (полностью).

Докторская/кандидатская диссертация защищена по специальности 00.00.00. «название» (**ОБЯЗАТЕЛЬНО** серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени), ученое звание профессора/доцента получено **по кафедре....**(старшего научного сотрудника – по специальности) (**ОБЯЗАТЕЛЬНО** серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании)

Характеристика практической деятельности в рамках направления профессиональной деятельности:

- конкретные достижения кандидата, аргументировано раскрывающие существо и степень указанных достижений в научно-педагогической и/или научно-исследовательской деятельности (**область научных интересов** (до 3-х строк), печатные труды (из них **по направлению**), членство в диссертационных, экспертных и иных советах, международные гранты и т.д.)

- для председателей – представителей работодателей дополнительно указываются этапы профессионального роста в области **направления**, научно-организационная работа во взаимодействии с профильными комитетами, управлениями и т.д., уникальные разработки (проекты) **по направлению** (для сотрудников НИИ)

Краткое обоснование выбора предлагаемой кандидатуры с учетом опыта работы в экспертных советах, председателя ГЭК в других ВУЗах и т.д.

Зав. кафедрой _____

«полное название кафедры»

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Образец 3

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 201 _____ г. с _____ час. _____ мин
до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:*Председатель ГЭК*

*Заместитель
председателя ГЭК*

*Члены государственной
экзаменационной комиссии*

Секретарь ГЭК

О сдаче _____
(название государственного экзамена)

Факультет /институт _____

специальность/ направление _____

Экзаменуется обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой:

Председатель ГЭК

Подпись (расшифровка)

Секретарь ГЭК

Подпись (расшифровка)

Образец 4

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 201 _____ г

по рассмотрению выпускной квалификационной работы (диссертации) обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Факультет/институт _____ направление/специальность _____

На тему: _____

Присутствовали:

председатель ГЭК _____

члены ГЭК: _____

секретарь ГЭК _____

Выпускная квалификационная работа (диссертация) выполнена под руководством

при консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы (диссертации) на _____
страницах

2. Таблицы к выпускной квалификационной работе (диссертации) _____

раздаточный материал на _____ л.

3. Электронная презентация

4. Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации

5. Рецензия

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе/магистерской диссертации обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию

Постановили:

Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил
выпускную квалификационную работу (диссертацию) с оценкой

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель ГЭК

Подпись (расшифровка)

Секретарь ГЭК

Подпись (расшифровка)

Образец 5

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 201 г

О присвоении квалификации/степени обучающимся, сдавшим все государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу.

Присутствовали:

председатель ГЭК _____

члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК _____

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал все государственные испытания с оценками:

_____ (государственный экзамен) (оценка) (дата сдачи)

_____ (государственный экзамен) (оценка) (дата сдачи)

_____ (выпускная квалификационная работа) (оценка) (дата сдачи)

Признать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал все предусмотренные учебным планом государственные экзамены и защитил выпускную квалификационную работу по специальности/ направлению _____

(шифр, название)

Присвоить _____ квалификацию/ степень _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал все государственные испытания с оценками:

_____ (государственный экзамен) (оценка) (дата сдачи)

_____ (государственный экзамен) (оценка) (дата сдачи)

_____ (выпускная квалификационная работа) (оценка) (дата сдачи)

Признать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал все предусмотренные учебным планом государственные экзамены и защитил выпускную квалификационную работу по специальности/ направлению _____

(шифр, название)

Присвоить _____ квалификацию/ степень _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал все государственные испытания с оценками:

(государственный экзамен)	(оценка)	(дата сдачи)
---------------------------	----------	--------------

(государственный экзамен)	(оценка)	(дата сдачи)
---------------------------	----------	--------------

(выпускная квалификационная работа)	(оценка)	(дата сдачи)
-------------------------------------	----------	--------------

Признать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал все предусмотренные учебным планом государственные экзамены и защитил выпускную квалификационную работу по специальности/ направлению _____ (шифр, название)

Присвоить _____ квалификацию/ степень _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал все государственные испытания с оценками:

(государственный экзамен)	(оценка)	(дата сдачи)
---------------------------	----------	--------------

(государственный экзамен)	(оценка)	(дата сдачи)
---------------------------	----------	--------------

(выпускная квалификационная работа)	(оценка)	(дата сдачи)
-------------------------------------	----------	--------------

Признать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал все предусмотренные учебным планом государственные экзамены и защитил выпускную квалификационную работу по специальности/ направлению _____ (шифр, название)

Присвоить _____ квалификацию/ степень _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал все государственные испытания с оценками:

(государственный экзамен)	(оценка)	(дата сдачи)
---------------------------	----------	--------------

(государственный экзамен)	(оценка)	(дата сдачи)
---------------------------	----------	--------------

(выпускная квалификационная работа)	(оценка)	(дата сдачи)
-------------------------------------	----------	--------------

Признать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал все предусмотренные учебным планом государственные экзамены и защитил выпускную квалификационную работу по специальности/ направлению _____ (шифр, название)

Присвоить _____ квалификацию/ степень _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал все государственные испытания с оценками:

(государственный экзамен) (оценка) (дата сдачи)

(государственный экзамен) (оценка) (дата сдачи)

(выпускная квалификационная работа) (оценка) (дата сдачи)

Признать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал все предусмотренные учебным планом государственные экзамены и защитил
выпускную квалификационную работу по специальности/ направлению _____
(шифр, название)

Присвоить _____ квалификацию/ степень _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК

Подпись (расшифровка)

Секретарь ГЭК

Подпись (расшифровка)

Образец 6**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЛИЧНЫХ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ
ФОРМИРОВАНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ**

(вкладывается в личное дело выпускника)

Ф.И.О. выпускника _____

Для иностранных граждан – русскоязычная транскрипция Ф.И.О. в именительном падеже:

В приложении к диплому специалиста прошу указать (не указывать) следующие сведения:

		Указать	Не указывать
1.	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, сочетание форм обучения)		
2.	Сведения об освоении части образовательной программы в другой организации		
3.	Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе (только для сокращенных сроков обучения)		
4.	Факультативные дисциплины		

Дата _____

Подпись _____

Образец 7

От _____
(Ф.И.О.)

обучающегося
факультета _____
(название
факультета)

по направлению подготовки _____
в группе _____
(номер группы)

Заявление

Так как я являюсь инвалидом _____ группы и имею ограничения

_____ *(вид ограничений)*

Прошу на государственных аттестационных испытаниях по дисциплине

_____ *(название дисциплины)*

1. Создать для меня специальные условия в соответствии с учетом моих индивидуальных особенностей

_____ *(указать необходимые условия)*
2. Предоставить ассистента для оказания необходимой технической помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии и др., указать)

3. Увеличить время проведения испытаний на _____ мин.

Приложения:

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей:

Дата

Подпись

*

Образец 8

Ректору СПбГЭУ д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
от _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

№ группы _____

направление _____
(код и наименование)

форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная)

основа обучения _____
(бюджет/договор)

Факультет/Институт _____
(полное наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п.17 ст. 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить мне каникулы с «___» _____ 201__ по «___» _____ 201__ после успешного прохождения государственной итоговой аттестации с сохранением права проживания в общежитии/без общежития.
(нужное подчеркнуть)

«___» _____ 20__ г. _____ (_____
(Личная подпись) (Фамилия, Инициалы)

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения

«___» _____ 20__ г. _____ (_____
(Личная подпись) (Фамилия, Инициалы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

О Т Ч Е Т

председателя государственной экзаменационной комиссии по
направлению/специальности

(код и наименование направления подготовки (специальности)
год выпуска 201_____

Санкт-Петербург

20__ год

1. Дата и номер приказа о составе Государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Структура Государственной экзаменационной комиссии.
3. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся, и описание документального обеспечения государственной итоговой аттестации.
4. Качественный состав Государственной экзаменационной комиссии *(обеспечивает ли состав ГЭК квалифицированное рассмотрение ВКР и ответов при сдаче государственных экзаменов обучающихся данного направления подготовки (специальности)).*
5. Анализ аттестационных испытаний (по видам).
 - 5.1. Анализ результатов государственных экзаменов:
 - содержание и характер вопросов в программах государственных экзаменов,
 - обеспеченность обучающихся программно-нормативной документацией,
 - результаты государственных экзаменов (табл. 1).

Таблица 1.

Результаты сдачи государственных экзаменов

(наименование государственного экзамена)

ДОПУЩЕНО ОБУЧАЮЩИХСЯ: _____

НЕДОПУЩЕНО ОБУЧАЮЩИХСЯ: _____

Наименование государственного экзамена	Из числа допущенных к государственной аттестации		Оценки в абсолютных цифрах и в %								
			не явились на ГЭК		Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Неудовлетворительно
	явились на ГЭК	Уважительная причина	Не уважительная причина	Абсолютное значение	%	Абсолютное значение	%	Абсолютное значение	%	Абсолютное значение	%

- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по видам государственных экзаменов, по профилям (специализациям) (сильные стороны и недостатки при ответах на вопросы исходя из требований стандартов, особо отличившиеся обучающийся)

5.2. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- общий уровень ВКР;
- анализ тематики ВКР на соответствие тем ВКР профилю выпускаемых специалистов;
- квалификация и научный уровень руководителей и рецензентов ВКР;
- качество и эффективность представленных рецензий;
- результаты защиты ВКР (табл. 2).

Результаты защит выпускных квалификационных работ по направлению
подготовки (специальности)

№	ПОКАЗАТЕЛИ	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
		Всего		Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная	
		Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%
1.	Принято к защите								
2.	Защищено								
3.	На оценки:								
3.1	- <i>отлично</i>								
3.2	- <i>хорошо</i>								
3.3	- <i>удовлетворительно</i>								
3.4	- <i>неудовлетворительно</i>								
4.	Количество ВКР, выполненных:								
4.1	- <i>по темам предложенным обучающимися</i>								
4.2	- <i>по заявкам предприятий</i>								
4.3	- <i>в области фундаментальных и поисковых научных исследований</i>								
5.	Количество ВКР, рекомендованных:								
5.1	<i>к опубликованию</i>								
5.2	<i>к внедрению</i>								
5.3	Внедренных								
6.	Результаты проверки ВКР на наличие заимствований*								
6.1	<i>средняя доля оригинальных блоков в работе</i>								
6.2	<i>доля работ с оценкой оригинальности текста менее ___%</i>								
6.3	<i>доля работ с оценкой оригинальности текста более ___%</i>								
7.	Количество дипломов с отличием								

* учитываются только полностью оригинальные блоки работы, исключая «белые» заимствования (списки литературы, определения и тексты нормативно-правовых актов, оформленные по правилам цитаты)

- сильные стороны выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки (специальности);
- ВКР, представляющие особый интерес при защите (с указанием научной новизны и практической ценности) (табл. 3).

Выпускные квалификационные работы, представляющие особый интерес

№ п/п	ФИО обучающегося	№ группы	Наименование темы ВКР	Руководитель	Научная новизна и/или практическая ценность

6. Указать ФИО, группу (шифр) обучающихся, которые получили диплом с отличием.

7. Указать ФИО, группу (шифр) обучающихся, которые получили неудовлетворительные оценки, причины.

8. Указать ФИО, группу (шифр) обучающихся, которые рекомендованы для поступления в магистратуру/ аспирантуру.

9. В заключении сделать выводы об уровне подготовки выпускаемых специалистов. Дать характеристику общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки (специальности) и соответствия их подготовки требованиям образовательного стандарта. Отметить уровень усвоения обучающимися теоретического материала, предусмотренного ООП и умение применять эти знания при решении конкретных ситуаций на практике.

10. Положительные стороны в подготовке обучающихся.

11. Недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению (специальности).

12. Рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

13. Организация заседания ГЭК.

Председатель ГЭК

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Декан факультета/ директор института

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК

_____/_____
(подпись) (ФИО)