

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (СПбГЭУ)

Утверждаю

Ректор СПбГЭУ, д.э.н., профессор

И. А. Максимцев

И.А. Максимцев

«01» 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ И ПРИКЛАДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Санкт-Петербург

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
3. СТРУКТУРА ИФиПИ.....	9
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	10
5. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИФиПИ	11
6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИФиПИ.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует общие принципы деятельности Института фундаментальных и прикладных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), в дальнейшем именуемый ИФиПИ.

1.2. Положение подготовлено в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательными актами о науке, государственной научно-технической политике, высшем и послевузовском профессиональном образовании, об авторских и смежных правах, патентным и иными законодательными актами об интеллектуальной собственности, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. В Положении также учтены применяемые на территории Российской Федерации постановления Правительства бывшего СССР и РСФСР по вопросам, которые согласно нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, могут быть признаны действующими на территории Российской Федерации впредь до введения в действие соответствующих федеральных законов.

1.3. Институт фундаментальных и прикладных исследований (научно-исследовательский сектор) является самостоятельной структурной научной организацией СПбГЭУ, выполняющей научные работы и услуги. В структуре управления СПбГЭУ ИФиПИ наделено правами управления. ИФиПИ подчиняется проректору по научной работе.

1.4. В своей деятельности ИФиПИ руководствуется Законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, и указаниями проректора по научной работе.

1.5. Научно-исследовательские работы и услуги ИФиПИ СПбГЭУ выполняются:

- профессорско-преподавательским составом, руководящими и научными работниками, специалистами, учебно-вспомогательным персоналом и другими сотрудниками СПбГЭУ на условиях внутривузовского совместительства, по трудовому договору, по договорам гражданско-правового характера;
- студентами и аспирантами университета в ходе выполнения курсовых, дипломных, диссертационных и других научно-исследовательских работ, и услуг, в том числе в свободное от учебы время;
- сотрудниками других высших учебных заведений и работниками сторонних организаций.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. ИФиПИ осуществляет свою деятельность по проведению научных исследований и разработок и оказанию услуг предприятиям, организациям, населению, а также внутренним подразделениям СПбГЭУ, в целях наиболее эффективного использования научного потенциала университета и обеспечения единства научной работы и учебного процесса.

2.2. Основными задачами ИФиПИ являются:

- проведение фундаментальных исследований по решению современных проблем социально-экономических и гуманитарных наук;
- проведение прикладных социально-экономических исследований и разработок, преимущественно по приоритетным направлениям развития науки и технологий в Российской Федерации;
- выполнение научно-исследовательских работ и оказание консультационных, маркетинговых, посреднических услуг и другой помощи предприятиям, организациям и населению;
- создание условий для роста научно-технического уровня и эффективности научных исследований, повышения качества и целенаправленности подготовки специалистов в соответствии с потребностями экономики;
- укрепление роли университета в разработке и реализации региональной научно-технической политики; – влияние вузовской науки на решение практи-

ческих задач в интересах региона;

- информационное обеспечение научной и научно-технической деятельности университета.
- участие в разработке важнейших научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего образования в стране;
- научное обеспечение учебного процесса с активным использованием результатов научных исследований;
- повышение роста квалификации профессорско-преподавательского состава университета на основе проведения научных исследований;
- проведение научных исследований в рамках внутрироссийского и международного сотрудничества;
- обеспечение подготовки и переподготовки кадров для выполнения сложных научных исследований и разработок, а также быстрого освоения методов практических расчетов по актуальным направлениям хозяйственной деятельности;
- организация учета и планирования научных исследований.

2.3. В соответствии с целью и основными задачами ИФиПИ осуществляет следующие функции:

В области организации научных исследований и оказания услуг:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также Перечень проектов НИР, финансируемых в рамках государственного задания Минобрнауки РФ;
- организует работу по сопровождению проектов в рамках научно-технических программ и государственных заказов, по которым СПбГЭУ является головной организацией, включая проведение экспертизы и отбора НИР;
- готовит предложения по внедрению результатов завершенных работ и включению вузовских разработок в государственные планы и заказы, а также предложения ИФиПИ в разработке межвузовских комплексных программ и работ; формирует портфель заказов; обеспечивает обсуждение тематики хоздоговорных и госбюджетных исследований; разрабатывает и корректирует планы

своей деятельности и проекты планов научно-исследовательских работ университета;

- формирует совместно с факультетами и кафедрами основные научные направления СПбГЭУ, определяет их связь и профилями подготовки специалистов и организует планирование по всем направлениям НИР;

- участвует в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых, ведомственных и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной деятельности;

- подготавливает и проверяет представленные документы и материалы для заключения договоров на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг;

- организует выполнение исследований и разработок и оказание услуг на современном научном уровне, обеспечивает высокое качество и эффективность проводимых работ;

- осуществляет контроль за своевременным выполнением научно-исследовательских работ и оказанием услуг в соответствии с утвержденными техническими заданиями, программами и другими условиями, оговоренными с заказчиком в установленном порядке;

- создает временные творческие коллективы, состоящие из штатных ППС, аспирантов и студентов, в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других вузов и научных организаций; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

- осуществляет контроль и оказывает помощь руководителям тем в своевременном и правильном оформлении документов по завершённым работам и отдельным этапам и представлении их заказчикам;

- обеспечивает своевременность и достоверность отчетности по научно-исследовательским работам, представляемых Министерству образования и науки РФ, органам государственной статистики, а также другой отчетности, предусмотренной действующим законодательством, находящейся в пределах компетенции ИФиПИ.

В области обеспечения научных исследований:

- осуществляет информационное обслуживание проводимых исследований;
- организует материально-техническое обеспечение научных исследований, разработок и услуг и рациональное использование приобретаемого оборудования, материалов, средств вычислительной техники и пр., в том числе на основе кооперации;
- формирует и развивает инфраструктуру университета для выполнения фундаментальных, прикладных исследований и создания разработок;
- формирует предложения по приоритетным направлениям развития научно-исследовательской деятельности университета;
- организует участие сотрудников университета, студентов и аспирантов в конкурсах грантов, научных программах различного уровня и других научных исследованиях, и инновационных работах;
- участвует в разработке и внедрении новых форм и методов, прогрессивных технологий научных исследований, контроля и анализа результатов и эффективного использования имеющейся исследовательской техники, и лабораторного оборудования;
- участвует в организации научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.);
- проводит технико-экономический анализ, экспертизу и иную оценку проводимых работ, промежуточных и заключительных научных отчетов с целью обеспечения их высокого научного уровня и качества.

В области организации учета и планирования научных исследований:

- организует координацию НИР, учет и отчетность по всем направлениям деятельности ИФиПИ;
- координирует работу подразделений и кафедр, выполняющих научно-исследовательскую работу, в целях обеспечения единства и комплексности тематики, опережающего развития фундаментальных исследований, организации эффективного проведения прикладных исследований и разработок и система-

тического использования результатов НИР в учебном процессе;

- проводит контроль рационального использования выделенных средств на выполнение НИР;

- организует планирование и отчетность по всем направлениям НИР и анализ их эффективности в рамках научно-технических программ, грантов, научных проектов и т. п.;

- разрабатывает и представляет на утверждение предложения по финансовому обеспечению научных исследований и разработок;

- проверяет и утверждает сметы расходов на проведение исследований и разработок и оказание услуг, при необходимости вносит в них изменения и осуществляет контроль за их выполнением;

- готовит и утверждает положение о формах и системах организации и оплаты труда в ИФиПИ;

В области связи научных исследований с учебным процессом:

- организует разработку научных исследований в области развития и совершенствования высшего образования;

- содействует привлечению штатных сотрудников ИФиПИ к руководству научными работами студентов, а также к чтению лекций, проведению семинаров и других видов занятий на условиях совместительства;

- предоставляет свою лабораторную базу докторантам, аспирантам и студентам для проведения исследований, в том числе для выполнения курсовых и дипломных работ и проектов, учебно-исследовательских работ и прохождения производственной практики;

- совместно с заинтересованными кадрами университета и общественными организациями организует деятельность студенческих научных обществ, лабораторий, научно-производственных коллективов и других форм научного творчества студентов.

В области проведения работ в рамках внутрироссийского и международного сотрудничества:

- осуществляет в установленном порядке связи и проводит исследования

в контакте с другими вузами, учреждениями Российской Академии наук, научно-исследовательскими, проектными институтами, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными, путем координации тематики научно-исследовательских работ, организации совместных научных исследований, проведения научно-теоретических и научно-практических конференций, семинаров, совещаний и т. п., заключением договоров о творческом сотрудничестве;

- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным и региональным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов НИР СПбГЭУ.

3. СТРУКТУРА ИФиПИ

3.1. Структура ИФиПИ по представлению проректора по научной работе утверждается ректором университета.

3.2. В структуру ИФиПИ входят научные и вспомогательные подразделения.

3.3. Основными структурными подразделениями ИФиПИ являются:

- Центр сопровождения научной деятельности;
- Центр грантовых исследований;
- Центр маркетинга, консалтинга и экспертизы проектов;
- Центр прикладных исследований в социальной сфере;
- Центр фундаментальных исследований процессов развития экономики России;
- Центр экспериментальной экономики;
- Центр содействия публикационной активности.

3.4. При необходимости для экономического, кадрового, хозяйственного, материально-технического и другого обслуживания в ИФиПИ образуются группы или выделяются специалисты в соответствующих подразделениях и службах университета, функционально подчиненные директору ИФиПИ.

3.6. При ИФиПИ могут создаваться научные и научно-консультационные

центры, малые и совместные предприятия, экспертные комиссии и другие структурные единицы по созданию и реализации научной продукции, школы бизнеса и менеджмента и другие виды организации повышения квалификации.

3.7. В зависимости от конкретных задач, стоящих перед ИФиПИ, а также особенностей обеспечения его научной и экономической деятельности в структуру ИФиПИ могут вноситься оперативные изменения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для выполнения стоящих перед ним задач ИФиПИ имеет право:

- готовить к заключению договоры на создание и передачу научной продукции и оказание услуг учреждениям, предприятиям и организациям независимо от их подчиненности и ведомственной принадлежности;
- формировать постоянные и временные трудовые творческие коллективы для выполнения необходимых работ из штатных сотрудников центра, преподавателей, специалистов, аспирантов и студентов университета, а также привлекать ученых и специалистов других предприятий и организаций, а также иностранных специалистов;
- самостоятельно устанавливать формы, системы и условия труда штатных сотрудников ИФиПИ и совместителей с применением формы найма и оплаты труда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации;
- приобретать необходимое оборудование и материалы для использования его структурными подразделениями ИФиПИ;
- создавать проблемные экспертные Советы ИФиПИ для решения сложных научных задач и проведения экспертиз;
- создавать в ИФиПИ резерв в пределах суммы ожидаемой экономии средств для завершения научно-исследовательских и других работ и формирования научных заделов, осуществляемых сверх требований, предусмотренных договорами с заказчиком;
- выходить с инициативой по вопросам оперативного и перспективного

регулирования деятельности ИФиПИ, находящимся в компетенции университета;

- устанавливать правила внутреннего распорядка деятельности своих подразделений и режима труда отдельных работников;

- получать от кафедр СПбГУЭФ и других учреждений, предприятий и организаций, независимо от их подчиненности и ведомственной принадлежности, информацию, документы и другие материалы, соответствующие задачам ЦНИ и профилю проводимых им исследований и разработок;

4.2. В своей деятельности ИФиПИ обязан:

- соблюдать законодательство, договорную, финансовую и трудовую дисциплину;

- организовывать процесс выполнения работ в соответствии с имеющимися заказами и договорами, сметами и календарными планами проведения работ;

- осуществлять контроль за ходом выполнения работ;

- обеспечивать высокое качество выполняемых работ и услуг;

- осуществлять строгий учет результатов своей деятельности и отдельных подразделений, выполняющих научные исследования;

- вести оперативный и статистический учет;

- формировать научные заделы по перспективным направлениям экономической науки и практики.

5. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦНИ

5.1. Деятельность ИФиПИ осуществляется на основе проведения фундаментальных и прикладных исследований, за счет бюджетного финансирования, средств заказчика и собственных средств, обеспечивающих научное и инновационное развитие университета.

Подразделения ИФиПИ осуществляют научно-производственную деятельность по выпуску научной продукции, выполняя договорные обязательства университета перед заказчиком.

5.2. ИФиПИ осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него имуществом в пределах, установленных законом и порядком, определяемым ректором университета.

5.3. Подразделения ИФиПИ размещаются на выделенных университетом производственных площадях.

5.4. Оборудование, необходимое для выполнения НИР и оказания услуг, закрепляется за подразделениями ИФиПИ или арендуется.

5.5. Объем работ ИФиПИ определяется как сумма объемов госбюджетных и хоздоговорных работ по созданию (передаче) научной продукции всех подразделений и организаций при ИФиПИ.

5.6. Переданные заказчику или другому лицу работы и услуги ИФиПИ являются его научной продукцией. К ней могут относиться: законченные научно-исследовательские работы, проекты, программные средства, патентно-информационные и другие исследования, научно-консультационные, посреднические, рекламные и другие услуги.

5.7. Основным документом, регламентирующим отношения ИФиПИ с заказчиками научной продукции, является договор на выполнение работ. Форма договора, порядок его заключения, исполнения, изменения и расторжения, финансирования расчетов за научную продукцию определяются в соответствии с типовым Положением о договорах на создание (передачу) научно-технической продукции и внутренним Положением о проведении НИР, утвержденным ректором университета.

5.8. Прием работников для выполнения в ИФиПИ научно-исследовательских работ и оказания услуг осуществляется в установленном законодательством порядке на условиях срочного трудового договора, совместительства или на условиях гражданско-правового договора.

5.9. К деятельности ИФиПИ могут привлекаться также консультанты и эксперты из числа ведущих ученых и специалистов страны, с оплатой труда по трудовому соглашению.

5.10. ИФиПИ строит свою деятельность в соответствии с планами работ,

утвержденными самостоятельно и сформированными на основе государственных заказов и хозяйственных договоров, заключаемых им с объединениями, предприятиями, организациями, высшими учебными заведениями, министерствами и ведомствами на выполнение работ, оказание услуг, включая абонентное обслуживание.

5.11. ИФиПИ планирует расходы на каждую НИР на основе технико-экономических расчетов, результаты которых отражаются в калькуляции сметной стоимости в целом по теме, в том числе по работам, подлежащим выполнению в текущем году.

5.12. Деятельность административно-управленческой группы и центра сопровождения научной деятельности ИФиПИ финансируется на бюджетной основе и планируется по установленным нормативам, с учетом действующей в университете системы оплаты труда и компенсационных и стимулирующих выплат.

Численность аппарата управления и штатное расписание рассматривается и утверждается ректором СПбГУЭ.

5.13. Расчеты за реализованную научную продукцию осуществляются на основе договорной цены, а по государственным программам, контрактам, грантам и договорам в установленном порядке.

5.14. Источниками финансирования научно-исследовательских работ являются:

- бюджетные ассигнования;
- средства предприятий и организаций и пр., выделяемые на оплату НИР в соответствии с заключенными договорами по поводу создания и передачи научной продукции;
- краткосрочные и долгосрочные кредиты банков;
- собственные средства вуза, выделяемые на конкурсной основе для финансирования поисковых исследований по созданию научного задела;
- средства из других источников.

5.15. Порядок образования и использования фондов экономического сти-

мулирования, резервных и других фондов регламентируется соответствующими положениями университета.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИФиПИ

6.1. Положение о работе института фундаментальных и прикладных исследований СПбГЭУ в соответствии с которым ИФиПИ осуществляет свою деятельность, утверждается ректором университета и согласовывается с проректором университета по научной работе.

6.2. ИФиПИ возглавляется директором, который подчиняется проректору по научной работе. Директор ИФиПИ назначается ректором университета по представлению проректора по научной работе. Директор ИФиПИ является заместителем проректора по научной работе в части организации и проведения научных исследований.

Директор ИФиПИ осуществляет общее руководство ИФиПИ, обеспечивает соблюдение законности, государственной, договорной и финансовой дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности, несет юридическую и финансовую ответственность за результаты деятельности ИФиПИ и представляет его интересы на всех уровнях.

Директор ИФиПИ визирует заключаемые от имени университета договоры на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг, утверждает планы работ и сметы расходов ИФиПИ и его подразделений, распределяет между ними финансовые, материально-технические ресурсы, определяет компетенцию работников аппарата управления ИФиПИ, утверждает Положения о подразделениях ИФиПИ и должностные инструкции его сотрудникам, дает указания, обязательные для всех работников ИФиПИ, готовит предложения об улучшении условий труда и быта сотрудников.

6.3. Ректор института вправе представить директору ИФиПИ дополнительные права в пределах компетенции вуза, необходимые для выполнения поставленных перед ИФиПИ задач, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Оперативное руководство ИФиПИ осуществляет его административ-

но-управленческий аппарат, в функции которого входит организационное обеспечение решения текущих и перспективных задач ИФиПИ. Структура и штатное расписание ИФиПИ утверждается ректором СПбГЭУ по представлению проректора по научной работе.

6.5. Руководителями научных подразделений ИФиПИ назначаются штатные научные работники и совместители из числа профессорско-преподавательского состава университета.

6.6. Основные научно-организационные вопросы деятельности ИФиПИ рассматриваются Научно-техническим советом СПбГЭУ и утверждаются ректором.

6.7. Для решения внутренних научно-организационных вопросов деятельности ИФиПИ может создаваться научно-технический совет ИФиПИ. Положение о научно-техническом Совете ИФиПИ утверждается проректором по научной работе по представлению директора ИФиПИ.

6.8. Сотрудники ИФиПИ руководствуются в своей работе настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.