

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по разработке учебно-методического комплекса
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования, реализуемых в сетевой форме,
программ дополнительного профессионального образования**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

**ИЗДАТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
2022**

ББК 74
М54

М54 **Методические** рекомендации по разработке учебно-методического комплекса основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в сетевой форме, программ дополнительного профессионального образования : учебно-методическое пособие / Шубаева В.Г. [и др.]. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2022. – 59 с.

ISBN 978-5-7310-5802-5

В учебно-методическом пособии представлены методические рекомендации по разработке учебно-методического комплекса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым в сетевой форме, программам дополнительного профессионального образования.

Рекомендовано для разработчиков образовательных программ, представителей учебных подразделений образовательных организаций.

The educational and methodological manual presents methodological recommendations for the development of an educational and methodological complex for the main professional educational programs of higher education, implemented in a network form, programs of additional professional education.

Recommended for developers of educational programs, representatives of educational departments of educational organizations.

ББК 74

Коллектив авторов: В.Г. Шубаева, Я.Я. Клементовичус, И.М. Шаповалова, А.И. Бубенникова, К.А. Тюрина, Е.В. Лубская

Рецензенты: д-р экон. наук, профессор, проректор по учебной и методической работе Финансового университета при Правительстве Российской Федерации **Е.А. Каменева**
д-р экон. наук, доцент, проректор по учебно-методической работе и качеству образования Уральского государственного экономического университета **Д.А. Карх**

ISBN 978-5-7310-5802-5

© Коллектив авторов, 2022
© Изд-во СПбГЭУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вводная часть	4
2. Выстраивание системы получения нескольких квалификаций при реализации совместных образовательных программ в сетевом формате	5
3. Разработка учебно-методического комплекса основных профессиональных образовательных программ в сетевом формате	8
3.1 Типовая модель ОПОП	9
3.2 Типовая модель учебного плана, календарного учебного графика	11
3.3 Проекты рабочих программ дисциплин, программ практической подготовки, программ воспитания	12
3.4 Концепция построения компетентностной модели	14
4. Разработка учебно-методического комплекса дополнительных профессиональных образовательных программ	16
<i>Приложение 1.</i> Типовая форма общей характеристики ОПОП.....	19
<i>Приложение 2.</i> Типовая модель учебного плана, календарного учебного графика	34
<i>Приложение 3.</i> Типовая форма рабочей программы дисциплины.....	41
<i>Приложение 4.</i> Типовая форма характеристики программы ДПО.....	51

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Основной целью данных методических рекомендаций является описание принципов разработки учебно-методического комплекса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее — ОПОП), реализуемым в сетевой форме, программам дополнительного профессионального образования (далее — ДПО).

Данные методические рекомендации, способствуют решению следующих задач:

- реализации совместных образовательных программ в сетевом формате при участии университетов-партнеров, обеспечивающих комплексное развитие навыков обучающихся в инженерно-экономических, инженерно-управленческих и цифровых сферах;
- выстраивания системы получения нескольких квалификаций по завершении освоения образовательной программы;
- интеграции общеразвивающих основ, профессионального базиса и межпрофильных компетенций за счет «сращивания» основных образовательных программ высшего образования с программами ДПО.

Методические рекомендации предназначены для ОПОП ВО и ДПО и могут применяться разработчиками ОПОП, представителями учебных подразделений образовательных организаций при разработке ОПОП и их актуализации.

2. ВЫСТРАИВАНИЕ СИСТЕМЫ ПОЛУЧЕНИЯ НЕСКОЛЬКИХ КВАЛИФИКАЦИЙ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Динамично растущие потребности профессиональной среды в подготовке высококвалифицированных многопрофильных специалистов обуславливают необходимость изменения подходов к индивидуализации образования. Формирование диверсифицированной модели образования, предоставляющей обучающимся разнообразные условия для расширения своего профессионального кругозора возможно за счет:

- развития механизмов сетевой модели взаимодействия образовательных организаций разной направленности;
- расширение бизнес-ориентированных образовательных программ в формате ДПО в соответствии с потребностями реального сектора экономики.

Под сетевой формой реализации образовательных программ понимается организация обучения и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Сетевая модель позволяет консолидировать отличные по профилю компетенции образовательных организаций — партнеров и объединить в едином образовательном продукте.

Сетевая форма реализации образовательных программ применяется в целях повышения качества образования, расширения доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения, предоставления обучающимся возможности выбора различных профилей подготовки и специализаций, углубленного изучения учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, формирования актуальных компетенций, совершенствования профессиональных компетенций, за счет изучения и освоения опыта ведущих образовательных организаций, эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов, повышения конкурентоспособности выпускников образовательной организации на российском и международном рынках образовательных услуг.

Возможность получения обучающимся нескольких квалификаций (например, экономической и технической) реализуется посредством механизма внедрения дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки в процесс подготовки кадров в том числе в сетевой форме.

Программы ДПО позволяют удовлетворить потребность в профессиональном развитии обучающихся и обеспечить соответствие квалификации будущего специалиста меняющимся условиям рынка труда и социальной сферы. При этом программа профессиональной переподготовки позволяет получить компетенции, отличные от компетенций, осваиваемых в рамках основной ОПОП, и необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Одна из возможных моделей получения нескольких квалификаций представлена на рисунке 1 на примере реализации ОПОП магистратуры в сетевом формате.

В представленной модели Организация-участник реализует дополнительную профессиональную образовательную программу профессиональной переподготовки, предусматривающую освоение профессиональных компетенций, отнесенных к дополнительным областям (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности в рамках

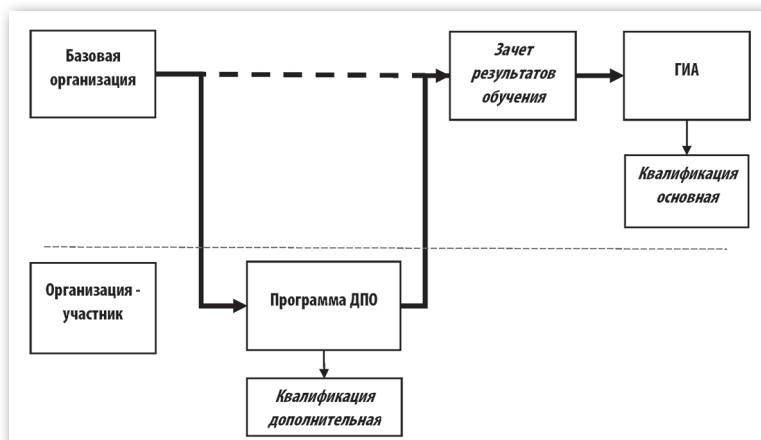


Рисунок 1 — Модель получения нескольких квалификаций при реализации совместных ОПОП магистратуры в сетевом формате

реализуемого образовательными организациями направления подготовки. Для реализации части ОПОП Организацией-участником рекомендуется осуществить перевод обучающихся в Организацию-участник без отчисления из Базовой организации в порядке, определяемом локальными нормативными актами образовательных организаций. Приём в Организацию-участник рекомендуется осуществить в порядке перевода обучающихся в Организацию-участник на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Освоение обучающимися части ОПОП в Организации-участнике сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом ОПОП, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника. Обучающимся по ОПОП, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки в Организации-участнике, выдается диплом о профессиональной переподготовке с присвоением второй квалификации. Также каждый обучающийся, освоивший в полном объеме соответствующую часть ОПОП, успешно прошедший промежуточную аттестацию, и отчисленный из Организации-участника в связи с завершением обучения, получает справку (сертификат), подтверждающую освоение части ОПОП в Организации-участнике и являющуюся документом об обучении. В данном случае результаты аттестации по программе профессиональной переподготовки будут являться результатами промежуточной аттестации в рамках ОПОП по дисциплинам, реализуемым Организацией-участником в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП, и не требовать зачёта в Базовой организации.

Государственная итоговая аттестация по программе ОПОП проводится Базовой организацией. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ОПОП.

3. РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СЕТЕВОМ ФОРМАТЕ

Базовая организация и Организация-участник реализует части ОПОП — отдельные дисциплины, определенные в договоре о сетевой форме реализации ОПОП. ОПОП, реализуемую в сетевой форме, рекомендуется утверждать Базовой организации самостоятельно, с включением рабочих программ (в том числе необходимых оценочных и методических материалов), разработанных, утвержденных и направленных для включения в образовательную программу Организацией-участником.

Реализация отдельных частей ОПОП допускается с применением электронного обучения, элементов информационно-компьютерных и дистанционных образовательных технологий. Внесение любых изменений в ОПОП или в её часть, в условия, формы (форматы) реализации ОПОП, а также иные изменения, подлежат согласованию сторонами, реализующими ОПОП.

Структура ОПОП может включать в себя совокупность следующих элементов:

- **Общеразвивающий блок** — формирует общее мировоззрение обучающегося и включает дисциплины, обязательные к освоению в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- **Базовый профессиональный блок** — формирует базисные знания, соответствующие направлению подготовки и заявленной профессиональной области.
- **Продвинутый профессиональный блок** — реализуется посредством сетевого взаимодействия с представителями образовательного консорциума. Дисциплины данного блока реализуются в том числе посредством дистанционных образовательных технологий, обязательно включаются дисциплины, направленные на разработку и реализацию проектов с решением практических задач и кейсов, предоставляемых представителями реального сектора экономики и промышленности.
- **Элективный блок: Метанавыки** — дисциплины по выбору, направленные на развитие надпрофессиональных навыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ

данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

- Элективный блок: индивидуальный образовательный трек – индивидуальный трек, реализуемый в пределах выбранных видов профессиональных деятельности по направлению подготовки. Выборные дисциплины позволяют сформировать индивидуальную траекторию посредством последовательного освоения элективных дисциплин, охватывающих широкий спектр профессиональных задач.
- Проект — дисциплина, предусматривающая проработку проекта, где проектные задачи формулируются представителями рынка труда с непосредственным их участием в оценке результатов проектной деятельности обучающихся.
- Практика — система практической подготовки обучающихся, содержательно формируется на принципах приумножения профессиональных навыков обучающихся в соответствии с компетентностной моделью, требуемой рынком труда. В случае если практика представляет собой научно-исследовательскую работу, то ее реализация может осуществляться на основе действующих тематик НИР в соответствии с профилем подготовки, а также с применением лабораторного оборудования, ресурсов научно-технических центров и научных организаций.
- Факультативы — перечень учебных курсов, предоставляемых на выбор, в том числе массовых онлайн-курсов.

Структура ОПОП должна быть смоделирована посредством пропорционального соотношения фундаментальной и профильной составляющей высшего образования с учетом индивидуализации образовательной деятельности.

3.1 Типовая модель ОПОП

Общая характеристика представляет собой описание ОПОП и включает в себя общие положения, планируемые результаты освоения ОПОП, общую трудоемкость и другую информацию, характеризующую содержание и условия реализации ОПОП.

Общая характеристика может включать в себя следующие разделы:

1. Общие положения, отражающие требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ОПОП, структуру и объемом

ОПОП, особенности реализации образовательной программы, характеристику профессиональной деятельности выпускников, требования к результатам освоения ОПОП.

2. Ресурсное обеспечение, в том числе общесистемные требования к реализации ОПОП, кадровые условия реализации ОПОП, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП.

3. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

4. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложениями к общей характеристике ОПОП выступают:

- календарный план воспитательной работы (для ОПОП бакалавриата);
- учебный план, календарный учебный график;
- аннотации, рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик, НИР;
- программа ГИА;
- оценочные средства;
- методические материалы.

При реализации ОПОП образовательные организации должны обеспечивать соответствие образовательной деятельности требованиям не ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки. Участники несут ответственность за реализацию соответствующих частей ОПОП, в том числе за соблюдение сроков, предусмотренных календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы, кадровое обеспечение реализации образовательной программы, учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы (обеспечение учебной и учебно-методической литературой, иными учебными и методическими материалами), соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности и т. д.

Образовательная программа, реализуемая в сетевой форме, подлежит ежегодному обновлению в части состава дисциплин (модулей), установленных учебным планом, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, с учетом развития науки, техники

и технологий, культуры, экономики и социальной сферы. При обновлении образовательной программы, реализуемой в сетевой форме, необходимо учитывать мнение представителей рынка труда.

Типовая форма общей характеристики ОПОП представлена в Приложении 1.

3.2 Типовая модель учебного плана, календарного учебного графика

Периоды реализации Образовательной программы, а также отдельных частей Образовательной программы, определяются учебными планами и календарными учебными графиками Образовательной программы, а также расписаниями учебных занятий.

Учебный план представляет собой документ, который определяет перечень, трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, НИР (при наличии), формы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года в соответствии с нормативным сроком получения образования по формам обучения. Разрабатывается и утверждается совместно с учебным планом.

Организация участник может реализовывать:

- отдельные дисциплины в течение периода реализации ОПОП;
- совокупность дисциплин/ практик в течение всего семестра реализации ОПОП.

Базовая организация в полном объеме несет ответственность за организацию образовательного процесса и осуществление контроля за его реализацией.

Расписание учебных занятий, реализуемых Организацией-участником, рекомендуется определять Организации-участнику самостоятельно, согласовывать с Базовой организацией и доводить до сведения Базовой организации и обучающихся до начала периода обучения, в котором реализуются указанные учебные дисциплины. Освоение обучающимися части образовательной программы в Организации-участнике необходимо сопровождать осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой

в формах, определенных учебным планом ОПОП, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части образовательной программы Организацией-участником, не нарушая ее автономию. Базовая организация вправе направлять в Организацию-участник запросы о ходе освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), а также включать в состав экзаменационной комиссии своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации Организацией-участником.

Типовая модель учебного плана, календарного учебного графика представлена в Приложении 2.

3.3 Проекты рабочих программ дисциплин, программ практической подготовки, программ воспитания

Рабочая программа дисциплины определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. **Программа практической подготовки** определяет вид практической подготовки, способ и форму ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практической подготовки в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практической подготовки; форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практической подготовки; материально-техническую базу, необходимую для проведения практической подготовки и др.

Организация-участник разрабатывает рабочие программы дисциплин, практик, по формам, утвержденным Базовой организацией, для включения в учебно-методический комплекс ОПОП.

Каждая сторона, реализующая образовательную программу, должна гарантировать наличие ресурсов, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, для выполнения взятых на себя обязательств.

Типовая модель рабочей программы дисциплины представлена в Приложении 3.

К рабочей программе воспитания, включающей в себя, в том числе календарный план воспитательной работы, относятся материалы, отражающие мероприятия в рамках образовательной деятельности, ориентированные на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Типовая форма календарного плана воспитательной работы представлена в таблице 1.

Таблица 1

Форма календарного плана воспитательной работы

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООУ	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Декабрь						
Январь						
...						

3.4 Концепция построения компетентностной модели

Основные профессиональные образовательные программы в части профессиональных компетенций разрабатываются организациями на основе профессиональных стандартов (при наличии). При этом при разработке ОПОП образовательная организация может конкретизировать содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на дополнительные области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности помимо тех, которые установлены федеральными государственными стандартами высшего образования. Указанные области и виды профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством (области и виды профессиональной деятельности, по которым разрабатываются профессиональные стандарты).

Индивидуализация образования осуществляется путем одновременного освоения программ ВО и ДПО для комбинирования профессиональных и дополнительных компетенций, входящих в задачи профессиональной деятельности в рамках различных профессиональных стандартов. По ходу освоения ОПОП обучающийся получает возможность накапливать общеразвивающие, профессиональные, дополнительные профессиональные компетенции, а также навыки

креативного мышления, проектной работы и ряд других уникальных навыков, формируемых в соответствии с индивидуальной системой накопления компетенций.

Таким образом, развитие системы образования направлено на формирование сквозной системы компетентностного обогащения обучающихся, при условии предоставления дополнительных образовательных возможностей, в целях формирования многопрофильных кадров в области инженерной экономики. Для систематического определения структуры прогнозируемой компетентности в рамках опережающей подготовки кадров требуется осуществлять мониторинг будущих изменений трендов рынка труда для трансформации педагогических практик и методик проектирования образовательных программ.

4. РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Получение второй инженерной квалификации может осуществляться посредством реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, в которой должны быть учтены:

- профессиональные стандарты (при наличии);
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программы ДПО и ОПОП по видам и срокам обучения.

В структуре программы ДПО должны быть отражены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Структура программы ДПО включает в себя:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;

— оценочные материалы и иные компоненты.

Структура программы ДПО может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиком самостоятельно с учетом специфики разрабатываемой программы.

При разработке программы ДПО принимается во внимание актуальность и перспективная востребованность на рынке труда планируемой к освоению квалификации. После чего проводится анализ функциональной карты вида профессиональной деятельности и осуществляется выбор соответствующих профилю программы трудовых функций, уровень квалификации которых не превышает возможности программы. Правильность выбора уточняется на основе требований к знаниям и умениям, определенным профессиональным стандартом для каждой трудовой функции.

В случае реализации программы ДПО в рамках ОПОП в сетевой форме возможно освоение одной обобщенной трудовой функции или трудовой функции, а также необходимо проведение сопоставления описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО.

При разработке и реализации программы ДПО могут быть использованы различные подходы к формированию структуры программы. Однако модульно-компетентностный подход обеспечивает практико-ориентированную подготовку, необходимую для получения профессиональной квалификации. В этом случае структура программы ДПО включает один и несколько модулей, каждый из которых обеспечивает овладение одним видом деятельности или группой логически связанных профессиональных компетенций.

Информация о целях и результатах обучения по программе ДПО выступает основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов программы. Области знаний, умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

Структура программы ДПО должна включать оценку качества освоения программы, которая состоит из текущей (при наличии), промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации обучающихся.

Также в целях обеспечения качества программы ДПО и оценки содержания учебного процесса и отдельных преподавателей со стороны

слушателей и работодателей, проводится анкетирование, интервьюирование, получение отзывов и др.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Типовая форма характеристики программы ДПО представлена в Приложении 4.

ТИПОВАЯ ФОРМА ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОПОП

Программа одобрена

Протокол № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Должность

_____ ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

Направленность (профиль) программы

Уровень высшего образования

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Год набора

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП	
1.1. Общие положения.....	
1.2. Структура и объем ОПОП	
1.3. Особенности реализации образовательной программы.....	
1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	
1.4.1. Требования к результатам освоения ОПОП	
1.5. Ресурсное обеспечение	
1.5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП	
1.5.2. Кадровые условия реализации ОПОП.....	
1.5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП.....	
1.6. Рабочая программа воспитания.....	
1.7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.....	
1.8. Рабочие программы дисциплин.....	
1.9. Программы практик.....	
1.10. Программа государственной итоговой аттестации	
1.11. Оценочные средства (индикаторы достижения компетенций).....	
1.12. Методические материалы	
1.13. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОПОП.....	
1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	
3. АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....	
4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР	
5. ПРОГРАММА ГИА	
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП

1.1. Общие положения

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОПОП

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

ОБЪЕМ И СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОПОП:

Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

выбрать нужное:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.
- в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет ____ (*указать установленное в ОО значение*).
- в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет ____ (*указать установленное в ОО значение*).

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Язык образования: ОПОП реализуется на _____
(указать язык реализации ОПОП).

1.2. Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебный план отражает структуру ОПОП, которая состоит из блоков. Трудоемкость блоков и частей ОПОП полностью соответствует значениям, установленным ФГОС ВО.

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Характеристика, объем, структура и содержание отдельных дисциплин ОПОП, в том числе общее количество часов, виды и объемы учебных занятий, форма промежуточной аттестации, а также формат проведения учебных занятий, устанавливается учебным планом, и рабочими программами дисциплин (модулей) и практик ОПОП, включая оценочные и методические материалы.

Рабочий учебный план и календарный учебный график представлены в ОПОП Приложением.

1.3. Особенности реализации образовательной программы

Наименование индикатора	Значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	да
Применение электронного обучения	да/нет	
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	

Базовая организация и Организация-участник реализуют отдельные части ОПОП, определенные в договоре о сетевой форме реализации ОПОП.

ОПОП утверждается Базовой организацией самостоятельно.

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности указываются в соответствии со сформированной компетентностной моделью ОПОП.

При разработке ОПОП Организация конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на дополнительные области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности помимо тех, которые установлены ФГОС ВО.

Типы задач профессиональной деятельности:

Типы задач профессиональной деятельности указываются в соответствии со сформированной компетентностной моделью ОПОП.

При реализации образовательных программ организация обеспечивает обучающимся возможность освоения двух квалификаций.

1.4.1. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК-1	
УК-2	
...	
ОПК-1	
ОПК-2	
...	

Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции, сформированные в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональный стандарт	Обобщенная трудовая функция	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1			

Профессиональный стандарт	Обобщенная трудовая функция	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2			
...			

Профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ПК-N	
...	

1.5. Ресурсное обеспечение

1.5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП

Базовая организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Организация-участник несет ответственность за реализацию соответствующих частей ОПОП, в том числе за соблюдение требований федерального государственного образовательного стандарта и других

нормативных документов в области образования, соблюдение сроков, предусмотренных календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, материально-техническое обеспечение реализации части образовательной программы, кадровое обеспечение реализации части образовательной программы, учебно-методическое обеспечение реализации части образовательной программы (обеспечение учебной и учебно-методической литературой, иными учебными и методическими материалами), соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка Организации-участника, правил охраны труда и пожарной безопасности.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»), как на территории организации, реализующей ОПОП, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда организации, реализующей ОПОП, обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

1.5.2. Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее ___ (*значение указывается в соответствии с ФГОС ВО*) численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее ___ (*значение указывается в соответствии с ФГОС ВО*) численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее ___ (*значение указывается в соответствии с ФГОС ВО*) лет).

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее ___ (*значение указывается в соответствии с ФГОС ВО*) от общего количества лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата.

Не менее ___ (*значение указывается в соответствии с ФГОС ВО*) численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Для реализации ОПОП имеются помещения для проведения учебных занятий по ОПОП, представляющие собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Базовая организация и Организация-участник обеспечены необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Учебно-методическое обеспечение представлено в рабочих программах дисциплин, практик.

1.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей народов РФ и принятых в российском обществе правил и норм поведения.

Методы воспитания строятся на сочетании разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях, способах влияния организатора воспитательной деятельности

на поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения через разъяснение, убеждение, совет, пример, требование, упражнение, соревнование, контроль и другие формы.

Основные направления воспитательной работы направлены на:

- развитие личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к культурному наследию и традициям народов РФ;
- реализацию научно-образовательных профессиональных проектов и инициатив обучающихся;
- формирование физической культуры обучающихся;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Инструментом реализации программы является Календарный план воспитательной работы (Приложение 1).

1.7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников университета.

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности осуществляется контроль и оценка условий и порядка реализации ОПОП, оценка деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

1.8. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин определяют содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Рабочие программы дисциплин разрабатываются на основе ФГОС ВО 3++ по соответствующим направлениям/специальностям подготовки и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

1.9. Программы практик

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

Наименования практик указываются строго в соответствии с учебным планом.

Программы практик являются комплектом документов и представлены Приложением к ОПОП.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП.

ГИА включает в себя:

Наименования испытаний ГИА указываются строго в соответствии с учебным планом.

Программа ГИА включает в себя программы государственных экзаменов (при наличии) и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ. Программа ГИА ежегодно обновляется.

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программы ГИА представлены в ОПОП Приложением.

1.11. Оценочные средства (индикаторы достижения компетенций)

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (далее — ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и для проведения ГИА.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания с ключами ответов или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины, к программе практики.

ФОС для проведения ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания с ключами ответов или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

ФОС для проведения ГИА представлены в ОПОП в виде приложения к Программе ГИА.

Оценочные средства представлены Приложением к ОПОП.

1.12. Методические материалы

Методические рекомендации по освоению ОПОП представлены в ОПОП Приложением.

1.13. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОПОП:

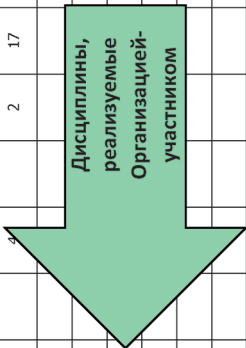
1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
3. АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР
5. ПРОГРАММА ГИА
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Структура учебного плана

-	-	-	Форма контроля				Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Организация, реализующая часть ОПОП		
			Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6		Семестр 7	Семестр 8
									з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		з.е.	з.е.
Считать в плане							30	30	30	27	30	24	30	10			
Блок 1. Дисциплины (модули)																	
Обязательная часть																	
+	Б1.О.01	Дисциплина общеобразовательного блока 1	2	1			3	4							Базовая Организация		
+	Б1.О.02	Дисциплина общеобразовательного блока 2	1	1			6								Базовая Организация		
+	Б1.О.03	Дисциплина общеобразовательного блока 3	1				4								Базовая Организация		
+	Б1.О.04	Дисциплина общеобразовательного блока 4	1	1			3								Базовая Организация		
+	Б1.О.05	Дисциплина общеобразовательного блока 5	1	1			3								Базовая Организация		
+	Б1.О.06	Дисциплина общеобразовательного блока 6	2				6								Базовая Организация		
+	Б1.О.07	Дисциплина общеобразовательного блока 7	2	2			3								Базовая Организация		
+	Б1.О.08	Дисциплина общеобразовательного блока 8	3	3						2					Базовая Организация		
+	Б1.О.09	Дисциплина общеобразовательного блока 9	4	4						2					Базовая Организация		
+	Б1.О.10	Дисциплина базового профессионального блока 1	1				7								Базовая Организация		
+	Б1.О.11	Дисциплина базового профессионального блока 2	12				4	4							Базовая Организация		
+	Б1.О.12	Дисциплина базового профессионального блока 3	2				4	4							Базовая Организация		
+	Б1.О.13	Дисциплина базового профессионального блока 4	2				4	4							Базовая Организация		
+	Б1.О.14	Дисциплина базового профессионального блока 5	2	2			3	3							Базовая Организация		
+	Б1.О.15	Дисциплина базового профессионального блока 6	2	2			2	2							Базовая Организация		
+	Б1.О.16	Дисциплина базового профессионального блока 7	3						5						Базовая Организация		
+	Б1.О.17	Дисциплина базового профессионального блока 8	3						4						Базовая Организация		

+	Б1.О.18	Дисциплина базового профессионального блока 9	3						4		Базовая Организация
+	Б1.О.19	Дисциплина базового профессионального блока 10	3		3				5		Базовая Организация
+	Б1.О.20	Дисциплина базового профессионального блока 11		3					3		Базовая Организация
+	Б1.О.21	Дисциплина базового профессионального блока 12		3	4				3	4	Базовая Организация
+	Б1.О.22	Дисциплина базового профессионального блока 13	4							5	Базовая Организация
+	Б1.О.23	Дисциплина базового профессионального блока 14	4		4					5	Базовая Организация
+	Б1.О.24	Дисциплина базового профессионального блока 15			4					4	Базовая Организация
+	Б1.О.25	Дисциплина базового профессионального блока 16			4					4	Базовая Организация
+	Б1.О.26	Дисциплина базового профессионального блока 17	5							4	Базовая Организация
+	Б1.О.27	Дисциплина базового профессионального блока 18	5							5	Базовая Организация
+	Б1.О.28	Дисциплина базового профессионального блока 19	5		5					4	Базовая Организация
+	Б1.О.29	Дисциплина базового профессионального блока 20	5							5	Базовая Организация
+	Б1.О.30	Дисциплина базового профессионального блока 21	5							3	Базовая Организация
+	Б1.О.31	Дисциплина базового профессионального блока 22	5							3	Базовая Организация
+	Б1.О.32	Дисциплина базового профессионального блока 23		5						4	Базовая Организация
+	Б1.О.33	Дисциплина базового профессионального блока 24		6						4	Базовая Организация
+	Б1.О.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	4							3	
+	Б1.О.ДВ.01.01	Дисциплина тематического блока Метанавыков "Цифровые навыки". 1	4							3	Базовая Организация
-	Б1.О.ДВ.01.02	Дисциплина тематического блока Метанавыков "Цифровые навыки". 2	4							3	Базовая Организация
-	Б1.О.ДВ.01.03	Дисциплина тематического блока Метанавыков "Цифровые навыки". 3	4							3	Базовая Организация

-	Б1.О.ДВ.01.04	Дисциплина тематического блока Метанавыков "Цифровые навыки" 4	4														Базовая Организация	
+	Б1.О.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	6															
+	Б1.О.ДВ.02.01	Дисциплина тематического блока Метанавыков "Анализ данных" 1	6															Базовая Организация
-	Б1.О.ДВ.02.02	Дисциплина тематического блока Метанавыков "Анализ данных" 2	6															Базовая Организация
-	Б1.О.ДВ.02.03	Дисциплина тематического блока Метанавыков "Анализ данных" 3	6															Базовая Организация
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																		
+	Б1.В.01	Дисциплина продвинутого профессионального блока 1	7															Организация-участник
+	Б1.В.02	Дисциплина продвинутого профессионального блока 2	7															Организация-участник
+	Б1.В.03	Дисциплина продвинутого профессионального блока 3	7															Организация-участник
+	Б1.В.04	Дисциплина продвинутого профессионального блока 4	7															Организация-участник
+	Б1.В.05	Дисциплина продвинутого профессионального блока 5	7															Организация-участник
+	Б1.В.06	Дисциплина продвинутого профессионального блока 6	7															Организация-участник
+	Б1.В.07	Дисциплина продвинутого профессионального блока 7	7															Организация-участник
+	Б1.В.08	Дисциплина Проект	6															Базовая Организация
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	3															
+	Б1.В.ДВ.01.01	Дисциплина тематического блока Метанавыков "Командная работа и лидерство" 1	3															Базовая Организация
-	Б1.В.ДВ.01.02	Дисциплина тематического блока Метанавыков "Командная работа и лидерство" 2	3															Базовая Организация



-	Б1.В.ДВ.01.03	Дисциплина тематического блока Меганавыков "Командная работа и лидерство" 3	3													2		Базовая Организация
-	Б1.В.ДВ.01.04	Дисциплина тематического блока Меганавыков "Командная работа и лидерство" 4	3													2		Базовая Организация
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ-2)	3													2		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Дисциплина тематического блока Меганавыков "Межкультурное взаимодействие" 1	3													2		Базовая Организация
-	Б1.В.ДВ.02.02	Дисциплина тематического блока Меганавыков "Межкультурное взаимодействие" 2	3													2		Базовая Организация
-	Б1.В.ДВ.02.03	Дисциплина тематического блока Меганавыков "Межкультурное взаимодействие" 3	3													2		Базовая Организация
-	Б1.В.ДВ.02.04	Дисциплина тематического блока Меганавыков "Межкультурное взаимодействие" 4	3													2		Базовая Организация
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ-3)	5													2		
+	Б1.В.ДВ.03.01	Дисциплина тематического блока Меганавыков "разработка и реализация проектов" 1	5													2		Базовая Организация
-	Б1.В.ДВ.03.02	Дисциплина тематического блока Меганавыков "разработка и реализация проектов" 2	5													2		Базовая Организация
-	Б1.В.ДВ.03.03	Дисциплина тематического блока Меганавыков "разработка и реализация проектов" 3	5													2		Базовая Организация
-	Б1.В.ДВ.03.04	Дисциплина тематического блока Меганавыков "разработка и реализация проектов" 4	5													2		Базовая Организация

+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ-4)	6	6						5		Базовая Организация
+	Б1.В.ДВ.04.01	Дисциплина 10й индивидуальной образовательной траектории 1	6	6						5		Базовая Организация
-	Б1.В.ДВ.04.02	Дисциплина 20й индивидуальной образовательной траектории 1	6	6						5		Базовая Организация
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ-5)		6						4		Базовая Организация
+	Б1.В.ДВ.05.01	Дисциплина 10й индивидуальной образовательной траектории 2		6						4		Базовая Организация
-	Б1.В.ДВ.05.02	Дисциплина 20й индивидуальной образовательной траектории 2		6						4		Базовая Организация
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ-6)	6							3		
+	Б1.В.ДВ.06.01	Дисциплина 10й индивидуальной образовательной траектории 3	6	6						3		Базовая Организация
-	Б1.В.ДВ.06.02	Дисциплина 20й индивидуальной образовательной траектории 3	6	6						3		Базовая Организация
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ-7)	8							4		
+	Б1.В.ДВ.07.01	Дисциплина 10й индивидуальной образовательной траектории 4	8	8						4		Базовая Организация
-	Б1.В.ДВ.07.02	Дисциплина 20й индивидуальной образовательной траектории 4	8	8						4		Базовая Организация
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ-8)		8						3		
+	Б1.В.ДВ.08.01	Дисциплина 10й индивидуальной образовательной траектории 5		8						3		Базовая Организация
-	Б1.В.ДВ.08.02	Дисциплина 20й индивидуальной образовательной траектории 5		8						3		Базовая Организация
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ-9)	8							3		
+	Б1.В.ДВ.09.01	Дисциплина 10й индивидуальной образовательной траектории 6	8	8						3		Базовая Организация

-	Б1.В.09.02	Дисциплина 2ой индивидуальной образовательной траектории б	8															3	Базовая Организация	
ЭД.Элективные дисциплины (модули)																				
+	ЭД.01	Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)	123456															3	6	Базовая Организация
Блок 2. Практика																				
Обязательная часть																				
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика		4														3		Базовая Организация
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																				
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика 1		6														6	6	Базовая Организация
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика 2		8															11	Базовая Организация
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																				
+	Б3.01(Д)	Испытания ГИА																	9	Базовая Организация
ФТД.Факультативные дисциплины																				
+	ФТД.01	Факультативная дисциплина (в том числе МОСК) 1	12							2	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Базовая Организация
+	ФТД.02	Факультативная дисциплина (в том числе МОСК) 2	1							1										Базовая Организация
+	ФТД.03	Факультативная дисциплина (в том числе МОСК) 3	3									1								Базовая Организация
+	ФТД.04	Факультативная дисциплина (в том числе МОСК) 4	4										1							Базовая Организация
+	ФТД.05	Факультативная дисциплина (в том числе МОСК) 5	56											1					1	Базовая Организация
+	ФТД.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	6																3	
+	ФТД.ДВ.01.01	Факультативная дисциплина (в том числе МОСК) 6	6																3	Базовая Организация
-	ФТД.ДВ.01.02	Факультативная дисциплина (в том числе МОСК) 7	6																3	Базовая Организация

Приложение 3

ТИПОВАЯ ФОРМА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УТВЕРЖДАЮ

Должность

_____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

Направление подготовки/

Специальность

код, наименование

Направленность (профиль)

программы/ Специализация

наименование

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

Составитель(и):

_____ *должность, ФИО*

_____ *должность, ФИО*

Часов по учебному плану		Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
контактная работа		
самостоятельная работа		
практическая подготовка		
электронные часы		
часов на контроль		Зачет: семестр Дифференцированный зачет: семестр Экзамен: семестр Курсовая работа: семестр

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	
Практические занятия	
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	
Самостоятельная работа	
Часы на контроль	
Итого академических часов	
Общая трудоемкость в зачетных единицах	

Санкт-Петербург

20 __

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*.....	
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
5.1 Рекомендуемая литература.....	
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программ- ного обеспечения, в т.ч. отечественного производства.....	
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации.....	
1.2 Темы письменных работ.....	
1.3 Контрольные точки	
1.4 Самостоятельная работа обучающегося	
1.5 Шкала оценивания результата	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: *указываются цели реализации дисциплины, соотношенные с общими целями образовательной программы, направленные на формирование планируемых результатов обучения.*

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (код и наименование) _____
относится к _____.

Пример:

Дисциплина Б1.О «XXX» относится к обязательной части Блока 1.

Дисциплина Б1.О.ДВ «XXX» относится к элективным дисциплинам Блока 1.

Дисциплина Б1.В. «XXX» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина Б1.В.ДВ «XXX» относится к элективным дисциплинам Блока 1.

Дисциплина ФТД «XXX» относится к факультативным дисциплинам и является необязательной для изучения при освоении образовательной программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Формулировка компетенции дается в строгом соответствии с ФГОС, на основе которого разработана образовательная программа.</i>	<i>Наименование индикаторов достижения компетенций должен строго соответствовать паспорту компетенций ОПОП.</i>	Знать: Уметь: Владеть: <i>Указываются разработанные самостоятельно (разработчиком) планируемые результаты обучения по дисциплине, которые должны быть соотношены с индикаторами достижения компетенций (столбец 2).</i>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. <i>Наименование темы</i>	Краткое содержание темы				
Тема 2. <i>Наименование темы</i>	Краткое содержание темы				
...	Краткое содержание темы				
Тема N. <i>Наименование темы</i>	Краткое содержание темы				
Контроль:					
Всего по дисциплине:					

*ЗЛТ — занятия лекционного типа, ПЗ — все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР — лабораторные работы, СРО — самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. Стр.)	Электронные ресурсы

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т. ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

...

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	
2.	
3.	
...	
N	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям, обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;

- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

Необходимо внести примеры вопросов к экзамену (при наличии)

1.2 Темы письменных работ

Необходимо внести список тем курсовых работ (при наличии)

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1		<i>письменно / с помощью технических средств и информационных систем / устно</i>	
2		<i>письменно / с помощью технических средств и информационных систем / устно</i>	
3	Текущий контроль		

Перечень рекомендуемых к применению в рамках реализации ОПОП объектов оценивания:

- Аналитическая работа.*
- Имитационное упражнение.*
- Информационно-аналитическая работа.*
- Кейс-задание.*
- Проведение и анализ результатов экспертизы.*
- Проектно-аналитическая работа.*
- Расчетно-графическая работа.*
- Расчетно-практическая работа.*

- Решение задач.
- Составление процессуальных документов.
- Ситуационная задача.

1.4 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем

Перечень возможных вариантов реализации самостоятельной работы обучающегося:

Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий.

Курсовое проектирование.

Написание научных статей.

Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Подготовка к экзамену.

Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой.

Разработка индивидуальных /групповых проектов.

Решение профессиональных задач.

1.5 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
≤54	неудовлетворительно
55–69	удовлетворительно
70–84	хорошо
≥85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55–69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70–84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85–100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

ТИПОВАЯ ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ ДПО

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной
организации

_____ ФИО

« ____ » _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Должность

_____ ФИО

« ____ » _____ 202_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Наименование программы»

Уровень квалификации: _____

Объем: ____ З.Е. (____ часов)

Форма обучения: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	
1.1. Нормативно-правовые основания реализации программы	
1.2. Цель реализации программы	
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	
1.4. Планируемые результаты обучения	
1.5. Категория слушателей.....	
1.6. Трудоемкость обучения.....	
1.7. Форма обучения	
2. Организационно-педагогические условия реализации программы	
2.1. Материально-техническое обеспечение программы	
2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы....	
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	
3. Формы аттестации и оценочные средства контроля результатов освоения программы	
3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	
3.2. Итоговая аттестация слушателей.....	
3.3. Темы итоговых аттестационных работ	
3.4. Паспорт оценочных средств	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Программа разработана в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- ...
- ...
- ...

Программа разработана с учетом:

- Профессионального стандарта _____,
- ФГОС ВО по направлению _____

1.2. Цель реализации программы

Цель: _____

Задачи:

1. ...;
2.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, включает:

- ...
- ...
- ...

Не ниже ____ уровня квалификации работника.

1.4. Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший программу, получит квалификацию «_____» и сможет вести профессиональную деятельность в сфере _____.

В результате обучения по программе профессиональной переподготовки слушатель овладеет следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Категория работника (вид профессиональной деятельности)	Описание компетенции
ПК-1		
ПК-2		
ПК-3		
.....		

Слушатели должны

знать:

- ...;
- ...;
- ...

уметь:

- ...;
- ...;
- ...

владеть практическим опытом:

- ...;
- ...;
- ...

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки: допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и студенты образовательных учреждений высшего образования.

1.6. Трудоемкость обучения

Объем программы: __ З.Е. (_____ часов) часов трудоемкости, в том числе __ ауд. часов.

1.7. Форма обучения

Форма обучения: _____.

Режим занятий: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком расписанием учебных занятий.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Материально-техническое обеспечение

Все учебные аудитории оснащены компьютерным и мультимедийным оборудованием для проведения презентаций и видеотрансляции, экраном, доской.

В учебном процессе используются компьютерные учебные аудитории. На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение.

Слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами по всем дисциплинам учебного плана (в электронном и печатном виде).

Каждый слушатель обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей источники и литературу по всем изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, к образовательной платформе «Moodle».

2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные документы

1. ...
2. ...

Основная литература:

1. ...
2. ...

Дополнительная литература:

1. ...
2. ...

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ...
2. ...

Электронная версия учебно-методического комплекса программы

Содержание электронной версии учебно-методического комплекса программы:

- программа профессиональной переподготовки;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- демонстрационные презентации, отражающие структуру и содержание лекционного материала;
- методические рекомендации по выполнению итоговых работ;
- перечень примерных тематик итоговых аттестационных работ;
- раздаточный материал, используемый в процессе проведения лекций, практических занятий, тренингов;
- оценочные средства для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации знаний, умений и компетенций, приобретаемых слушателями. Тематика задач, сборники тестов и задания для итоговой аттестационной работы.

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Таблица 2

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей, разделов, тем	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Должность по совместительству
РАЗДЕЛ 1.					
1					
2					
РАЗДЕЛ 2					
1.					
2.					

С целью обеспечения соответствующего качества образовательного процесса для преподавателей, участвующих в программе, предусмотрена организация регулярного повышения квалификации.

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.1. Типовые контрольные (тестовые) задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы

Текущий контроль в виде устного опроса проводится на каждом занятии и включает в себя вопросы по пройденному материалу. Решение практических задач включают задания, которые способствуют закреплению теоретических знаний по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в виде теста, включающего вопросы по теории и практике бухгалтерского финансового учета, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, а также решения практических задач.

Примерная тематика вопросов теста:

- ...;
-;
-

3.2. Итоговая аттестация слушателей

Итоговая аттестация проводится в виде подготовки и защиты итоговой аттестационной работы

Цель итоговой аттестации: _____

3.3. Темы итоговых аттестационных работ

- ...;
-;
-

3.4. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений слушателей, осваивающих дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки.

Таблица 3

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
ПК-1.		
ПК-2.		
ПК-3.		
...		

Планируемые результаты обучения и критерии оценки сформированных компетенций

Таблица 4

Код компетенции	Критерии оценки сформированных компетенций*			
	Отлично / Продвинутый уровень	Хорошо / Базовый уровень	Удовлетворительно / Пороговый уровень	Неудовлетворительно / Низкий уровень
ПК 1				
ПК 2				
ПК 3				
...				

Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для

которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не завершившим обучение или не прошедшим итоговую аттестацию, а также получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку знаний, выдается справка установленного образца за пройденный период.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.
2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке учебно-методического комплекса
основных профессиональных образовательных программ высшего
образования, реализуемых в сетевой форме,
программ дополнительного профессионального образования**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Верстка Е.А. Тинцовой

Подписано в печать 15.09.2022. Формат 60×84 1/16.
Усл. печ. л. 3,75. Тираж 200 экз. Заказ 741.

Издательство СПбГЭУ. 191023, Санкт-Петербург,
наб. канала Грибоедова, д. 30-32, лит. А.

Отпечатано на полиграфической базе СПбГЭУ