

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

07.03.2017

№ 164

О введении в действие Регламента по определению порядка прохождения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий студентами, переведёнными из филиала СПбГЭУ в г. Анадыре

В целях обеспечения образовательного процесса студентов филиалов СПбГЭУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Регламент по определению порядка прохождения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий студентами, переведёнными из филиала СПбГЭУ в г. Анадыре (Приложение 1)
2. Управлению документооборота довести данный Регламент до всех структурных подразделений Университета.
3. Контроль исполнения данного Регламента возложить на проректора по административной работе Микадзе С.Ю.

Ректор

И.А. Максимцев



к приказу № « 164 » от « 07 » 03 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ

по определению порядка прохождения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий студентами, переведёнными из филиала СПбГЭУ в г. Анадыре

**Санкт-Петербург
2017 г.**

1. Общие положения

- 1.1. Данный Регламент устанавливает общие требования к процедурам прохождения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий студентами, переведёнными из филиала СПбГЭУ в г. Анадыре.
- 1.2. Под прохождением ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий студентами, переведёнными из филиала СПбГЭУ в г. Анадыре, понимается сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы с использованием электронной информационно-образовательной среды СПбГЭУ по адресам de.unescon.ru и student.unescon.ru.
- 1.3. Настоящий Регламент разработан на основании:
 - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 19 декабря 2016 года, редакция, действующая с 1 января 2017 года);
 - Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (в редакции приказа №502 от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - Приказа Минобрнауки России от 29.11.2016 №1487 «О внесении изменений в порядок заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. №112».
 - Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
 - Положения СПбГЭУ об организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Санкт-Петербургском государственном экономическом университете, утверждённое приказом Ректора университета от 11.11.2014 №956;
 - Положения СПбГЭУ о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» утверждённое приказом Ректора университета от 15.11.2015 №1008 (в редакции приказов №197 от 30.03.2016 и №702 от 13.10.2016);

- Положения СПбГЭУ о проверке выпускных квалификационных работ, обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на наличие заимствований, утверждённое приказом Ректора университета от 15.11.2015 №1008;
 - Регламента по определению порядка перевода и условий осуществления перевода студентов филиалов для продолжения обучения и/или прохождения государственной итоговой аттестации в СПбГЭУ, утверждённый приказом Ректора университета от 31.03.2015 №350/1.
 - Положения СПбГЭУ об организации учебного процесса в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утверждённое приказом Ректора университета от 20.05.2016 №321.
- 1.4. До начала производственной (преддипломной) практики в соответствии с графиком учебного процесса выпускающие кафедры собирают от студентов заявления на утверждение тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и доводят информацию о руководителе ВКР. Информирование студентов по прочим вопросам относительно организации учебного процесса осуществляется согласно п.1.18 Положения об организации учебного процесса в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».
- 1.5. До начала производственной (преддипломной) практики в соответствии с графиком учебного процесса выпускающие кафедры осуществляют работу по предоставлению студентам доступа к личному кабинету по адресу student.unecon.ru.
- 1.6. За месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) УМУ утверждает расписание проведения консультаций и работы государственных экзаменационных комиссий по государственным аттестационным испытаниям. Информация размещается на сайте университета. До сведения студентов выпускающими кафедрами доводится информация о необходимости ознакомления с расписанием прохождения государственных аттестационных испытаний по адресу unecon.ru/schedule_gek. Ответственность за ознакомление несёт сам студент.
- 1.7. В расписании прохождения государственных аттестационных испытаний определяется дата проведения государственного экзамена в системе дистанционного обучения по адресу de.unecon.ru а также дата, когда студенты должны предоставить выпускную квалификационную работу для рассмотрения членами ГЭК в личном кабинете по адресу student.unecon.ru.

Предоставление выпускающей кафедрой комплекта документов секретарю ГЭК осуществляется в соответствии с положением СПбГЭУ о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» и положением СПбГЭУ о проверке выпускных квалификационных работ, обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на наличие заимствований.

- 1.8. *За месяц до начала работы ГЭК* выпускающими кафедрами при взаимодействии с центром инновационных образовательных технологий (далее – ЦИОТ) выполняется подготовка электронных курсов по государственному экзамену в системе дистанционного обучения по адресу de.unescon.ru к приёму государственного экзамена. Выпускающая кафедра предоставляет в ЦИОТ заявку на создание электронных курсов по государственным экзаменам, которая включает:

- комплект билетов к государственному экзамену;
- ФИО и должность администратора контента;
- перечень членов ГЭК для доступа к электронным курсам;
- номера групп для доступа к электронным курсам.

Выпускающая кафедра наполняет электронный курс контентом, согласно положению о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО СПбГЭУ.

- 1.9. Согласование и издание приказа о допуске студентов к государственным аттестационным испытаниям осуществляется в соответствии с графиком подготовки проведения ГИА определённому в положении о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО СПбГЭУ.
- 1.10. Процедура сдачи государственного экзамена проходит с применением системы дистанционного обучения по адресу de.unescon.ru в письменном виде. Аутентификация студентов в системе проводится директором филиала в здании филиала. Продолжительность доступности билетов к государственному экзамену составляет не более 1,5 часов на один экзамен. Ответы по государственным экзаменам предоставляются в системе дистанционного обучения de.unescon.ru под контролем директора филиала. Время доступности билетов доводится до сведения студентов выпускающей кафедрой *не позднее чем за три дня до начала государственных аттестационных испытаний*.
- 1.11. Результаты государственного экзамена согласно положению о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО СПбГЭУ размещаются на следующий рабочий день после окончания государственного экзамена на странице деканата на сайте unescon.ru.

- 1.12. В соответствии с утверждённым расписанием работы, членами ГЭК на заседании ГЭК, рассматриваются ВКР студентов, размещённых в личных кабинетах по адресу student.unicon.ru и успешно прошедших проверку через систему «Антиплагиат». Защита ВКР осуществляется в письменном виде. После окончания заседания ГЭК секретарь ГЭК формирует перечень заданных по работе вопросов.
- 1.13. *В течении рабочего дня, последующего после дня заседания ГЭК,* секретарь ГЭК направляет директору филиала перечень вопросов членов ГЭК по ВКР для подготовки письменных ответов. Ответы предоставляются в сканированном виде формате PDF, при этом на каждой странице ответа студент ставит дату ответа, личную подпись и расшифровку. Аутентификация студентов и ответов на билеты проводится директором филиала в здании филиала. Полученные ответы направляются директором филиала секретарю ГЭК. Ответы, рассматриваются членами ГЭК согласно расписанию работы ГЭК.
- 1.14. Результаты защиты ВКР размещаются на следующий после защиты рабочий день на странице деканата на сайте unicon.ru.
- 1.15. Апелляция по результатам работы ГЭК может быть подана студентами в сроки и по процедуре, определённой в положении о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО СПбГЭУ.
- 1.16. *В течении одной недели,* студенты предоставляют на выпускающую кафедру оригинал ВКР.
- 1.17. Все результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК.
- 1.18. Последующий ход процедуры ГИА полностью соответствует графику прохождения ГИА, определённому в положении о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО СПбГЭУ (таблица 2, п.п. 3,4,5,6,7,8).

Приложение 1
Заявление на перевод

Ректору СПбГЭУ
проф. Максимцеву И.А

Ф.И.О. _____
Тел.: _____
E-mail.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД
из филиала СПбГЭУ в г. _____

Прошу зачислить меня по переводу на _____ курс
факультета _____

на направление подготовки/специальность _____
заочную форму обучения, основа _____
(договорная/бюджетная)

Ранее обучался в филиале СПбГЭУ в г. _____

Своей подписью также подтверждаю следующее:

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом СПбГЭУ, свидетельством об аккредитации, правилами приема в СПбГЭУ, правилами подачи апелляции по результатам аттестационных испытаний ознакомлен(а)

С нормативными документами, регламентирующими учебный процесс и государственную итоговую аттестацию, размещенными на официальном сайте университета ознакомлен(а).

С тем, что ответственность за своевременное ознакомление с электронными письмами на актуальный указанный в заявлении адрес, лежит полностью на мне согласен.

« ____ » _____ 2017 года Подпись _____

Согласовано:

Проректор по административной работе

С.Ю. Микадзе

« ____ » _____ 2017 г.

Согласовано с деканом факультета:

_____/_____/_____
(название факультета, подпись декана, фамилия и инициалы)

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе

И.И. Егорова

« ____ » _____ 2017 г.