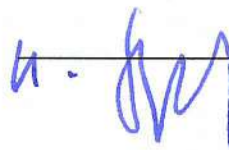


ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета
Протокол № 2 от 21.02.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора Университета
№ 125/Н от 22.02.2018



И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок зачисления экстернов	4
3. Порядок прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	6
4. Порядок утверждения и изменения положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказов Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 86 и от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», локальных нормативных актов и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок зачисления экстернов на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОПОП), реализуемые в СПбГЭУ, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – аттестации).

1.3. Лица, осваивающие ОПОП в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение высшего образования в форме самообразования) или обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, или обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе могут быть зачислены в СПбГЭУ для прохождения аттестации в качестве экстерна.

Указанные лица вправе пройти в СПбГЭУ экстерном аттестацию по соответствующей ОПОП, имеющей государственную аккредитацию.

1.4. Экстерн – лицо, зачисленное в СПбГЭУ на имеющие государственную аккредитацию ОПОП для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5. Самообразование – форма получения образования (не является формой обучения – очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение учебного материала вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. К зачислению в СПбГЭУ для прохождения аттестации в качестве экстерна:

– по программам бакалавриата или специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование и (или) среднее профессиональное образование;

– по программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.7. Проведение аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по соответствующей ОПОП.

1.8. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в СПбГЭУ создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии локальными нормативными актами СПбГЭУ.

2. Порядок зачисления экстернов

2.1. Зачисление лиц в качестве экстерна производится на основании личного заявления претендента, заключенного договора и приказа Ректора.

2.2. Прием документов для прохождения экстерном аттестации осуществляется на основе заявления лица, желающего пройти аттестацию (Приложение 1).

2.3. Заявление претендента составляется на имя Ректора с указанием своих данных, выбранного направления подготовки (специальности), структурного подразделения. В заявлении о зачислении фиксируются:

– факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и его приложениями, Уставом СПбГЭУ, данным локальным актом;

– факт согласия зачисляемого лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Указанные факты заверяются личной подписью зачисляемого лица.

2.4. При подаче заявления зачисляемым лицом предоставляются следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность;

– документ, подтверждающий наличие образования необходимого уровня, выданный лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ, подтверждающий обучение по не имеющей государственной аккредитации ОПОП по форме, самостоятельно устанавливаемой образовательной организацией (документ об образовании и о квалификации и справка об обучении или о периоде обучения);

2.5. При предоставлении документа, удостоверяющего наличие образования необходимого уровня, выданного иностранной образовательной организацией, в случаях, установленных законодательством РФ об

образовании, необходимо предоставление документов, подтверждающих признание иностранного образования.

2.6. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении лица в качестве экстерна осуществляется круглогодично, и завершается не позднее, чем за 3 месяца до прохождения промежуточной аттестации и не позднее, чем за 1 месяц до прохождения государственной итоговой аттестации.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения аттестации, на каждое зачисляемое лицо в установленном порядке заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы, предоставленные зачисляемым лицом, а также документы и материалы, формируемые в процессе зачисления и прохождения аттестации.

2.8. Лица, осваивающие ОПОП в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение высшего образования в форме самообразования), зачисляются в качестве экстернов в СПбГЭУ на основании представленных результатов Единого государственного экзамена по соответствующим предметам или по результатам вступительных испытаний, проводимых СПбГЭУ самостоятельно, в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и программы магистратуры.

2.9. Поступающий экстерн в рамках процедуры перевода из другой образовательной организации высшего образования с образовательной программы соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется на основании справки об обучении или о периоде обучения после прохождения аттестационных испытаний (входного контроля знаний) в аттестационной комиссии структурного подразделения, в которое осуществляется перевод.

2.10. Аттестационная комиссия формируется в соответствующем структурном подразделении в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.11. Протокол аттестационных испытаний (входного контроля знаний) хранится аттестационной комиссией структурного подразделения и в личном деле поступающего (Приложение 2).

2.12. Решение о возможности допуска зачисляемого лица к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, о сроках прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией соответствующего структурного подразделения.

2.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и хранится в личном деле экстерна.

2.15. Зачисление в СПбГЭУ для прохождения экстерном аттестации оформляется приказом Ректора о зачислении экстерна.

2.16. Зачисление для прохождения аттестации в СПбГЭУ осуществляется на срок, предусмотренный федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей ОПОП.

2.17. Обучающемуся могут быть предоставлены иные образовательные услуги, перечень и условия оказания которых устанавливаются договором возмездного оказания услуг об образовании на обучение по ОПОП, заключаемым СПбГЭУ с экстерном до издания приказа о его зачислении в СПбГЭУ.

3. Порядок прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.1. После зачисления экстерна на основании имеющихся в его личном деле документов в течение 1 месяца сотрудниками структурного подразделения составляется индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение им аттестации. Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с локальными нормативными актами СПбГЭУ.

3.2. Прохождение аттестации в СПбГЭУ экстерном осуществляется в полном объеме, предусмотренным ОПОП.

3.3. СПбГЭУ не могут быть перезачтены результаты предыдущего обучения по не имеющим государственной аккредитации ОПОП.

Исключение составляют результаты обучения по ОПОП, реализуемой образовательной организацией, в соответствии с соглашением и (или) договором, заключенным с СПбГЭУ о зачислении экстернов для прохождения аттестации. Перезачет результатов в данном случае осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном соглашением и (или) договором.

3.4. При прохождении аттестации экстерны несут ответственность и пользуются академическими правами наравне с обучающимися по соответствующей ОПОП.

3.5. Сроки проведения аттестации устанавливаются структурным подразделением в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются как академическая задолженность и подлежат ликвидации в соответствии с локальными нормативными актами СПбГЭУ.

3.7. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно прошедший промежуточную аттестацию по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, имеющей государственную аккредитацию.

3.8. Государственная итоговая аттестация экстерна в СПбГЭУ проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для соответствующей ОПОП графиком организации учебного

процесса. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в соответствии с локальными нормативными актами СПбГЭУ.

4. Порядок утверждения и изменения положения

4.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого Совета СПбГЭУ.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета СПбГЭУ Ректором и действует без ограничения срока.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Ректору Санкт-Петербургского государственного экономического университета
проф. И.А. Максимцеву

Ф.И.О. _____
 Пол: М / Ж Гражданство _____
 Паспорт _____ Выдан кем, когда: _____

 Дата, место рождения: _____
 Адрес по паспорту: _____
 Адрес (фактический): _____
 Тел.: _____ Тел. (моб.): _____
 e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ЭКСТЕРНАТ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по индивидуальному учебному плану на *договорную* основу обучения

на направление подготовки/специальность _____ шифр _____

факультета/ института _____

Документ об образовании _____ серия (номер) _____

Выдан кем, когда: _____

Государство _____

Своей подписью также подтверждаю следующее:

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом СПбГЭУ, свидетельством о государственной аккредитации, соответствующими локальными нормативными актами ОЗНАКОМЛЕН(А)

Факт согласия на обработку персональных данных

ПОДТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

«Согласовано»:

Учебное подразделение СПбГЭУ _____
(наименование подразделения)

Принять в качестве экстерна на *договорную* основу обучения по индивидуальному учебному плану

Период обучения с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Подпись руководителя _____

(Ф.И.О.)

Приемная комиссия:

Номер зачётной книжки: _____

Заключить договор с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

(Ф.И.О.)

Проректор по учебной и методической работе
Подпись _____

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии по зачислению в качестве экстернов
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

от _____ 20__ г.
факультет / институт _____

№	Ф.И.О. студента	Предмет заявления	Прежнее место учебы			Наличие аккредитации образовательной программы	Академическая задолженность	Решение аттестационной комиссии о переводе	
			Образ. организация	Направление подготовки/ специальности	Курс				Форма и основа обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Устранить академические задолженности до _____	Отказать / Зачислить на _____ курс факультета /института по направлению подготовки _____ в группу _____ Форма обучения _____ Основа обучения _____ Допустить к обучению с «_____» _____ 20__ г. Назначить аттестационные испытания (входной контроль) по _____ учебным дисциплинам

Председатель комиссии _____ / _____

Зам. председателя _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

Приложение к протоколу о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____

Перечень

изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при зачислении

№	Дисциплины (модули), практики, научные исследования
1.	

Председатель комиссии _____ / _____

Зам. председателя _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

Перечень

учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, научных исследований, которые назначены в качестве аттестационных испытаний (входного контроля) для зачисления претендента

№	Дисциплины (модули), практики, научные исследования
1.	

Председатель комиссии _____ / _____

Зам. председателя _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____