

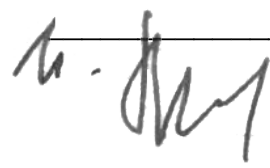
Приложение № 7

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета
Протокол № 7 от 27 апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора университета
от «18» 05 2016 г. № 311



И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)»

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в СПбГЭУ (далее по тексту – Положение) разработано на основании нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав СПбГЭУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, информирования и зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту соответственно – лица/поступающие) в СПбГЭУ на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – ДПП).

1.3. Особенности приема на обучение по ДПП иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту совместно именуемые – иностранные граждане) регламентируется разделом 4 настоящего Положения.

1.4. Прием лиц осуществляется на следующие виды ДПП:

1.4.1. Программы профессиональной переподготовки (объемом более 250 часов):

- направленные на получение выпускниками дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)»;
- направленные на получение выпускниками компетенций, необходимых для ведения нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации;

1.4.2. Программы повышения квалификации (объемом от 16 до 250 часов):

- направленные на совершенствование и (или) получение выпускниками новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых приводятся в Положении «О порядке ведения учета, оформления, хранения и выдачи документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании».

1.6. Перечень ДПП и стоимость обучения по каждой программе утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета СПбГЭУ.

1.7. Подразделения СПбГЭУ ежегодно утверждают правила приема на обучение по ДПП в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Прием лиц в СПбГЭУ на обучение по ДПП осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение. Оплата обучения по заключенным договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.9. Прием лиц в СПбГЭУ на обучение по ДПП проводится на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.10. Форма обучения и организация учебного процесса, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сроки освоения ДПП определяются договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями Положения «О порядке реализации ДПП в СПбГЭУ».

1.11. Прием на обучение по ДПП, реализуемым в сетевой форме в рамках сетевого взаимодействия с организациями-партнерами,

регламентируется Положением «О сетевой форме реализации ДПП в СПбГЭУ».

1.12. Все вопросы, связанные с организацией приема в СПбГЭУ на обучение по ДПП и неурегулированные настоящим Положением, разрешаются СПбГЭУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Настоящее Положение является обязательным для всех подразделений СПбГЭУ, осуществляющих прием на обучение по ДПП.

1.14. Настоящее Положение утверждается Ученым советом и вводится в действие приказом ректора СПбГЭУ.

2. Информирование о приеме на обучение по ДПП

2.1. С целью информирования поступающих на обучение по ДПП СПбГЭУ размещает на официальном сайте:

- Устав СПбГЭУ;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности СПбГЭУ (с приложениями);
- Правила внутреннего распорядка СПбГЭУ;
- Положение «О порядке реализации ДПП в СПбГЭУ»;
- Положение «О порядке приема на обучение по ДПП в СПбГЭУ»;
- Правила приема на обучение по ДПП;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Подразделения СПбГЭУ, реализующие ДПП, размещают на собственных интернет-страницах (сайтах) и (или) информационных стендах подразделений СПбГЭУ следующую информацию:

- об объявлении набора в СПбГЭУ на обучение по ДПП с указанием вида и наименования программ;
- правила приема на обучение по ДПП;
- документы, регламентирующие реализацию ДПП в подразделениях СПбГЭУ;
- сведения о программах ДПП;
- сроки приема и перечень документов, необходимых для заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- перечень, формы проведения, программы вступительных испытаний и порядок их проведения по ДПП профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации МВА;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о местах приема документов, необходимых для поступления;
- о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема).

2.3. Подразделения СПбГЭУ обеспечивают функционирование специальных телефонных линий, а также раздела на собственных интернет-страницах (сайтах) для ответов на обращения граждан, связанных с приемом лиц в СПбГЭУ на обучение по ДПП.

3. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по ДПП. Зачисление поступающих в СПбГЭУ

3.1. Прием документов от поступающих в СПбГЭУ на обучение по ДПП проводится в сроки, установленные подразделениями СПбГЭУ.

3.2. К освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они предусмотрены ДПП. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

3.4. Лица, поступающие на обучение по ДПП представляют следующие документы:

- заявление о приеме с указанием наименования ДПП, а также фамилии, имени, отчества; даты рождения; сведений о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизитов документа, удостоверяющего личность; сведений об образовании и документе установленного образца; условий поступления и основания приема; почтового адреса и (или) электронного адреса (по желанию поступающего);
- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;
- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и о квалификации, а также приложения к нему;
- подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП (при необходимости);
- подлинник или заверенную в установленном порядке копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- заверенные нотариально или по месту работы копию трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (для лиц, поступающих

для обучения по ДПП профессиональной переподготовки, условиями реализации которых предусматривается наличие опыта профессиональной деятельности);

- справку от организации, осуществляющей образовательную деятельность - об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего или среднего профессионального образования и поступающих на обучение по ДПП);
- 4 фотографии размером 3 x 4 (при необходимости).

3.5. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

3.5.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с лицензией СПбГЭУ на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
- с уставом СПбГЭУ;
- с правилами внутреннего распорядка СПбГЭУ;
- с порядком реализации ДПП в СПбГЭУ;
- с правилами приема;
- с настоящим Положением «О порядке приема на обучение по ДПП в СПбГЭУ»;

– с договором об оказании платных образовательных услуг;

3.5.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3.5.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются в подразделения, реализующие ДПП, одним из следующих способов:

- поступающим лицом лично или доверенным лицом;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в организацию в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема).

Доверенное лицо, которому предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в подразделения СПбГЭУ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов,

установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

3.7. Поступающие лица, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все представленные поступающим документы (копии документов).

3.9. Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.10. После рассмотрения документов, представленных поступающими и по результатам вступительных испытаний (при наличии), с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.11. Зачисление лиц на обучение по соответствующей ДПП осуществляется на основании приказа руководителя подразделения СПбГЭУ после представления зачисляемым заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату обучения.

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по ДПП

4.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее – иностранные граждане) в СПбГЭУ на обучение по ДПП осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и документа, подтверждающего оплату обучения.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СПбГЭУ иностранный гражданин представляет следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- документ, подтверждающий стаж практической работы (при необходимости);
- заявление (заполняется на русском языке при подаче заявления);
- 4 фотографии размером 3 x 4.

4.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране

выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

4.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

4.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.