

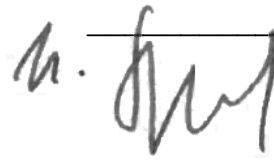
ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета
Протокол № 7 от 27 апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора университета
от «18» 05 20 16 г. № 311

И.А. Максимцев



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)»

1. Общие положения

1.1. Данное положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК – 820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций», Уставом и локальными нормативными актами СПбГЭУ.

1.2. Положение определяет порядок, процедуру, сроки, формы проведения аттестационных испытаний слушателей, особенности итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки), критерии и параметры оценки результатов аттестационных испытаний.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки, является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями ДПП; проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам с учетом требований профессиональных стандартов.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Настоящее Положение утверждается Ученым советом СПбГЭУ и вводится в действие приказом ректора университета.

1.7. Основные понятия и определения:

Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Построение индивидуального учебного плана основывается на учебном плане, который обеспечивает освоение одной дополнительной профессиональной программы.

Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности в той или иной профессиональной сфере.

Накопительная система повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – накопительная система) – система обучения, базирующаяся на суммировании результатов освоения

модулей в структуре дополнительной профессиональной программы, по которой осуществляется обучение. Оценка квалификации может проводиться единовременно или в рамках накопительной системы, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Плагиат - несамостоятельное выполнение письменной работы, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но при этом объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения письменной работы или какого-либо из ее разделов.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) – организация обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в том числе иностранных), а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций (научных, медицинских организаций; организаций культуры и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения).

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Формы, условия и сроки проведения итоговой аттестации слушателей устанавливаются в соответствии с утвержденными ДПП.

2.2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и (или) защиты итоговой аттестационной работы и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.2.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может проводиться в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита аттестационной работы (проекта), защита расчетно-графической работы, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

2.2.3. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения итоговых аттестационных работ слушателями в СПбГЭУ используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень неправомерных заимствований в указанных работах. Порядок использования данной системы, степень ответственности слушателя и регламент действия преподавателей и администрации СПбГЭУ определяет Положение об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в СПбГЭУ на основе системы «Антиплагиат».

2.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется в соответствии с содержанием реализуемой ДПП. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы, или он может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

2.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа преподавателей ДПП назначается руководитель. Закрепление за слушателями тем аттестационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом руководителя структурного подразделения (филиала) СПбГЭУ, в котором реализуется ДПП.

С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены письменные отзывы (Приложение 7).

2.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.6. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения аттестационных испытаний доводится до сведения всех членов итоговой аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.7. Слушатели успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (программы повышения квалификации), диплом о профессиональной переподготовке (программы профессиональной переподготовки).

2.8. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец

которой приведен в Приложении 1.

2.10. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами в СПбГЭУ.

2.11. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения подразделения, реализующего ДПП, или может проводиться на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.12. Проведение итоговой аттестации слушателей при сетевой форме реализации ДПП осуществляется совместно подразделением СПбГЭУ и организацией – партнером в установленном порядке в соответствии с Положением «О сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ в СПбГЭУ» и на основании договора о сетевом взаимодействии.

По результатам освоения совместной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдаются документы об образовании и (или) квалификации каждой организацией, осуществляющей образовательную деятельность и участвующей в сетевой форме или единый документ установленного образца, утвержденный организациями-партнерами в рамках договора о сетевом взаимодействии.

2.13. Оценка квалификации слушателей может проводиться единовременно или по накопительной системе, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками с учетом специфики программы и в соответствии с учебными планами. Особенности и порядок итоговой аттестации по данным программам определяются Положением «О модульной системе организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам в СПбГЭУ».

2.14. По результатам итоговой аттестации издается приказ руководителя подразделения (филиала), реализующего ДПП, об отчислении слушателей и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

3. Итоговая аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется итоговой аттестационной комиссией (далее – ИАК), персональный состав которой утверждается приказом руководителя подразделения (филиала), реализующего ДПП, по каждой реализуемой программе.

Председатели ИАК по каждой реализуемой ДПП утверждаются приказом ректора СПбГЭУ.

3.2. ИАК, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определения уровня освоения ДПП и принятия решения ИАК по результатам итоговой аттестации слушателей по ДПП.

3.3. ИАК, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию ДПП.

3.4. ИАК создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии с учетом специфики программы.

3.5. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем ИАК по программе профессиональной переподготовки является лицо, неработающее в подразделении, реализующем ДПП, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. ИАК формируется из представителей работодателей, преподавателей подразделения СПбГЭУ и/или преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав ИАК для программ профессиональной переподготовки не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря; для программ повышения квалификации – не менее 3 человек.

3.7. Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки фиксируются в протоколах, которые подписывают председатель, члены ИАК, секретарь (Приложение 2,3).

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации оформляется ведомостью итоговой аттестации:

в случае формирования аттестационной комиссии (Приложение 4),

без формирования аттестационной комиссии (Приложение 5).

3.9. Протоколы (ведомости) заседаний ИАК хранятся в архиве подразделения, реализующего ДПП, согласно номенклатуре дел.

3.10. Отчеты председателей о работе ИАК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП представляются руководителю подразделения в течение 3 рабочих дней после окончания работы комиссии (Приложение 6).

4. Критерии оценки освоения слушателями ДПП

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, знаний и умений слушателей и выставлении отметки по четырехбалльной шкале устанавливаются следующие критерии:

отметка **"неудовлетворительно"** выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы;

отметку **«удовлетворительно»** заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

отметку **«хорошо»** заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой; способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку **«отлично»** заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.3. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, знаний и умений слушателей и выставлении отметки по двухбалльной шкале устанавливаются следующие критерии:

«зачтено» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

«не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

Наименование структурного подразделения (филиала)

СПРАВКА

_____ № _____

Настоящим подтверждается, что _____,
 обучаюсь по программе _____
 в _____
 в период с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г., частично освоил(а)
 учебный план.

Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____
 учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
№...				

Отчислен(а) приказом № _____ от "____" _____ 20__ г.
 по причине _____

Справка выдана для предъявления _____.

Руководитель подразделения _____/И.О.Ф./

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

Наименование структурного подразделения (филиала)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Итоговой аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы (проекта)

г. Санкт-Петербург " ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

Секретарь - _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

на тему: _____

Руководитель аттестационной работы

Консультанты

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа (проект);
2. Отзыв (рецензия и др.)

(ФИО рецензента в родительном падеже)

Вопросы, заданные слушателю при защите:

1. _____
(содержание вопроса, ФИО члена комиссии, задававшего вопрос)

2. _____

3. _____

Постановление ИАК:

1. Признать, что слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу (проект) с оценкой

« _____ ».

2. Присвоить слушателю

_____ (фамилия, имя, отчество)
квалификацию _____.

3. Выдать слушателю

_____ (фамилия, имя, отчество)
диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

4. Особые мнения членов комиссии: _____

_____.

Председатель Итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии Итоговой аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь Итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

Наименование структурного подразделения (филиала)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

" _____ " _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование учебной дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

Наименование структурного подразделения (филиала)

ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации

(при формировании Итоговой аттестационной комиссии)

Дата _____

№ _____

Программа повышения квалификации

(наименование программы)

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, дифференцированный зачет, защита реферата или итоговой работы, круглый стол и др.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат аттестации

Председатель _____
 (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
 (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

Наименование структурного подразделения (филиала)

ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации

(без формирования Итоговой аттестационной комиссии)

Дата _____

№ _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, дифференцированный зачет, защита реферата или итоговой работы, круглый стол и др.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат аттестации

Подпись(и) преподавателя(ей) _____
 (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель программы

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

Наименование структурного подразделения (филиала)

ОТЧЕТ

о работе Итоговой аттестационной комиссии

**Программа профессиональной переподготовки
(повышения квалификации)**

«

(наименование программы)

»

В Отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
(заполняется в соответствии с приказом о составе ИАК)
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
(указывается дата и время проведения ИАК, например, 25 июня 2015 года, с 10.00 до 18.00)
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
(количество слушателей, допущенных к защите аттестационных работ. Основание: приказ о допуске)
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
(заполняется в свободной форме)
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
(заполняется в свободной форме)
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
(заполняется в свободной форме)
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
(заполняется в свободной форме в соответствии с требованиями ДПП. Например, по Президентской программе – рецензирование проектов осуществлялось руководителями организаций, направляющих на обучение; отзывы на работу заполнялись научными руководителями выпускных аттестационных проектов)
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
(заполняется в свободной форме)
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по

программе.

(заполняется в свободной форме)

10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

(заполняется в свободной форме)

Председатель

(звание,
должность)

(подпись)

/_____
(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(Отчет предоставляется руководителю программы в течение 3-х дней после проведения ИАК).

Образец бланка отзыва руководителя

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

Наименование структурного подразделения (филиала)

О Т З Ы В
Р У К О В О Д И Т Е Л Я

На итоговую аттестационную работу слушателя гр.

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему «_____

_____».

1. Актуальность и степень разработанности темы работы _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Положительные стороны работы _____

4. Работа слушателя при проведении исследования _____

5. Рекомендации и предложения для ИАК _____

РУКОВОДИТЕЛЬ _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)

_____ (дата выдачи)