

УТВЕРЖЕНО  
к пр. от 11.11.2014 N 95B

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»

И.А. Максимцев



11 ноября 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

Санкт-Петербург  
2014

## **Оглавление**

1. Общие положения.....	3
2. Термины и сокращения .....	4
3. Цели и задачи создания ЭУМКД.....	4
4. Структура и содержание ЭУМКД.....	5
5. Порядок разработки ЭУМКД .....	6
6. Организация контроля содержания и качества разработки ЭУМКД .....	7
7. Документационное обеспечение ЭУМКД.....	8
8. Порядок пересмотра .....	8
Приложение 1 .....	9
Приложение 2.....	11
Приложение 3 .....	12
Приложение 4.....	13
Приложение 5 .....	15
Приложение 6.....	16

## 1. Общие положения

1.1. Положение об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины (ЭУМКД) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в основные образовательные программы всех направлений, реализуемых в СПбГЭУ по всем формам обучения.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, включая обучение с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебных материалов с точки зрения содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студента, а также сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.

1.4. Наличие разработанных и утвержденных учебно-методических комплексов с широким использованием инновационных методов и интерактивных форм по всем дисциплинам учебного плана является обязательным условием высокого качества подготовки специалистов и государственной аккредитации основной образовательной программы (ООП) по направлениям подготовки бакалавров и специалистов.

1.5. Положение об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины разработано в соответствии с:

- ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Термины и определения» и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 апреля 2006 г. № 02-55-77ин/ак (Приложение 1). В ГОСТ 7.60-2003 используются ссылки на стандарты ГОСТ 7.0.- 99 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения» и на ГОСТ 7.83 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания, их виды и выходные сведения».
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 30.09.2005 № 1938 «Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений» введены следующие критерии показателя государственной аккредитации – «Методическая работа»: «...процент учебных дисциплин основных образовательных программ, обеспеченных учебно-методическими комплексами» (для университетов критериальное значение этого показателя составляет – 100%), а также в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.04.2008 № 885 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 сентября 2005 г. № 1938 «Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений» в пункт 2.4 внесены следующие изменения: - «использование инновационных методов в образовательном процессе, в том числе обеспечение образовательного процесса доступом к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

образовательных программ» и Федеральным законом от 28.02.2012 № 11-ФЗ, который внес изменения в Федеральный закон «Об образовании» в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки №1367 от 18 декабря 2013 г.
- Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов СПбГЭУ.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов бакалавриата и специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.6. Требования Положения должны соблюдаться всеми кафедрами университета.

## 2. Термины и сокращения

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ст. 32 Закона РФ от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»).

**Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (ЭУМКД)** – это комплекс учебно-методических материалов по дисциплине (модулю), который представлен в электронном виде и обеспечивает преподавание данной дисциплины (модуля) в полном объеме (рабочая программа<sup>1</sup>, материалы лекций, практикумов, методические пособия, задания, средства контроля знаний, справочники, глоссарий, приложения и т.д.)

## 3. Цели и задачи создания ЭУМКД

3.1. Целью создания электронного учебно-методического комплекса дисциплины является достижение необходимого качества подготовки слушателей по всем направлениям очной и заочной форм обучения, включая обучение с элементами ДОТ в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Создание инструмента планирования и организации учебного процесса:

3.2.1. Определение требований к содержанию ЭУМКД и форме представления в сети;

3.2.2. Подготовка учебно-методического обеспечения каждой преподаваемой дисциплины, формирование электронных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам.

3.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки бакалавров, магистров и специалистов.

3.4. Создание в информационной сети учебно-методического обеспечения для проведения занятий со студентами, обучающимися с применением ДОТ.

---

<sup>1</sup> Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ВО (см. приказ №1367) РП включает, собственно, РП, а также перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, фонд оценочных средств, методические указания по освоению дисциплины и т.д.

3.5. Создание единой структуры и базы данных учебно-методических материалов университета.

3.6. Переход к активному использованию электронной системы обучения в вузе.

#### 4. Структура и содержание ЭУМКД

4.1. ЭУМКД – это наполнение содержания УМКД с помощью компьютерных информационных технологий, обеспечивающее непрерывность и полноту процесса обучения.

4.2. Структура ЭУМКД:

**Список обязательных элементов**

Базовая часть состоит из следующих материалов:

- титульный лист (см. Приложение 2, Приложение 3);
- утвержденная рабочая учебная программа по дисциплине, разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- аннотация (включает информацию о направлении/специальности, годе и форме обучения, количестве часов, форме контроля);
- глоссарий;
- учебное пособие, хрестоматия или курс лекций (материалы для теоретического освоения);
- практическое руководство по выполнению заданий самостоятельной работы студентов (задачник с примерами решений задач, расчетно-графические работы, руководство по формированию презентаций и т.д.);
- график взаимодействия студентов с преподавателем по освоению дисциплины с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий и сроков сдачи контрольных точек;
- методические рекомендации по выполнению заданий контрольных точек, в т.ч. контрольных работ (требования к оформлению);
- методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (требования к оформлению курсовых работ; образец оформления титульного листа работы);
- вопросы и задачи по каждой теме /разделу для самоконтроля;
- материалы по организации контроля и самоконтроля (вопросы, тестовые вопросы по темам / разделам дисциплины, тренировочные и контрольные тесты, вопросы для подготовки к экзамену, перечень примерных тем рефератов, указания по работе с литературой и т.д.);
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций;
- критерии оценки знаний студентов в рамках бально-рейтинговой системы.

Вариативная часть допускает наличие следующих дополнительных материалов (по решению преподавателя):

- презентации по каждой теме;
- видеолекции;
- дополнительное мультимедийное сопровождение (аудио-, видеоматериалы, учебные фильмы);
- дополнительные тесты по дисциплине (для тренировочного тестирования, углубленного изучения и т.д.);
- ссылки на сетевые ресурсы в открытом доступе, содержащие базы данных, справочные системы, электронные словари, справочные материалы, периодические издания, научную литературу и прочие материалы, рекомендуемые для использования в учебном процессе.

Список дополнительных информационных, методических и справочных материалов:

- электронные учебные пособия;
- презентации лекций;
- графические, аудио и видео материалы;
- виртуальные лабораторные работы, компьютерные модели;
- методические указания к лабораторным работам в электронном виде;
- задания для практических занятий в электронном виде;
- описания и инструкции по использованию программных средств и др.;
- рабочие тетради;
- материалы справочного характера, нормативные документы.

4.3. Допускается частичное размещение ЭУМКД в системе дистанционного обучения СПбГЭУ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.4. Структура и содержание дисциплины, курса, образовательного модуля дополнительной образовательной программы разрабатываются, опираясь на нормативно-правовую базу реализации программ ДПО в вузе.

## **5. Порядок разработки ЭУМКД**

5.1. ЭУМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры/подразделения, за которой закреплена дисциплина, в соответствии с рабочими учебными планами специальностей (направлений) для всех форм обучения. Кафедра/подразделение - разработчик ЭУМКД отвечает за качественную подготовку ЭУМКД, за соответствие ЭУМКД требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности (направлению), за учебно-методическое и материальное обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в ЭУМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

5.2. Разработка ЭУМКД включает в себя следующие этапы:

- подготовка электронного варианта утвержденной рабочей программы дисциплины, входящей в рабочий учебный план специальности (направления);
- подготовка электронного варианта УМКД (конспекта лекций, опорного конспекта, методики проведения практических занятий и лабораторных работ, самостоятельной работы студентов, подготовки контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ (если предусмотрено учебным планом) и т.д.);
- размещение пилотного варианта ЭУМКД в информационной образовательной среде (техническая реализация: издание, подготовленное по гипертекстовой (или иной согласованной с центром дистанционных образовательных технологий) технологии, объединенное единой программной средой и системой навигации);
- утверждение ЭУМКД на заседании кафедры/в подразделении;
- утверждение ЭУМКД на заседании УМС факультета/кафедры/института;
- апробация материалов ЭУМКД в учебном процессе;
- корректировка материалов ЭУМКД по результатам апробации.

5.3. Учебные и учебно-методические материалы в электронном виде лекционного курса, проведения практических занятий, семинаров, лабораторных работ, выполнения курсовых работ или проектов, подготовки выпускных квалификационных работ разрабатываются в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины и рабочим учебным планом.

5.4. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины должен быть разработан не позднее семестра, предшествующего семестру, в котором изучается указанная дисциплина. Сроки издания учебно-методических материалов (УММ) устанавливаются кафедрой/подразделением, за которой закреплена дисциплина, фиксируются протоколом заседания кафедры, и включаются в План издания учебной и учебно-методической литературы университета. Подготовка элементов УММ включается в индивидуальный план работы преподавателя (раздел учебно-методическая работа) и в план издания УММ кафедры.

5.5. В информационно-образовательной среде вуза ЭУМКД размещается автором комплекса или представителем кафедры при организационной и консультационной поддержке ЦДОТ.

5.6. Апробация материалов ЭУМКД проводится в учебном процессе на одном из потоков студентов, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качествам подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. По результатам апробации материалов ЭУМКД разработчики критически оценивают качество преподавания и освоения дисциплины, готовят усовершенствованный электронный учебно-методический комплекс дисциплины.

5.7. В ходе учебного процесса преподаватели актуализируют материалы ЭУМКД с целью улучшения качества преподавания.

## **6. Организация контроля содержания и качества разработки ЭУМКД**

Контроль содержания и качества разработки ЭУМКД возлагается на кафедру/подразделение - разработчика, учебно-методический совет факультета/кафедры/института, учебно-методическое управление университета.

6.1. С этой целью на этапе подготовки ЭУМКД:

**6.1.1. кафедра/подразделение:**

– разрабатывает и утверждает План подготовки ЭУМКД по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УММ комплекса;

– план подготовки на текущий год отражается в плане издания УММ кафедры/подразделения и в индивидуальном плане работы преподавателя. Выполнение планов контролирует заведующим кафедрой/руководителем подразделения;

– своевременно рассматривает, рецензирует и передает после рассмотрения на заседании УМС факультета/института на кафедру рабочую программу дисциплины;

– проводит работу по содержательному наполнению ЭУМКД в соответствии с настоящим Положением и часть IV ГК РФ (Глава 70, Статья 1255).

– осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки ЭУМКД;

– хранит ЭУМКД в электронном и печатном виде.

**6.1.2. учебно-методическое управление:**

– осуществляет контроль за составлением плана подготовки ЭУМКД.

– осуществляет своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;

**6.1.3. центр ДОТ:**

- обеспечивает консультационную и организационную поддержку преподавателей при размещении ЭУМКД в информационно-образовательной среде вуза, создании электронных контрольно-измерительных материалов и других материалов, входящих в электронный УМКД (см. раздел 4. «Структура и содержание ЭУМКД»);
- контролирует соответствие учебных и учебно-методических материалов, представляемых разработчиками ЭУМКД кафедр/подразделений, требованиям данного Положения (см. Приложение 5);
- проводит индивидуальные консультации профессорско-преподавательского состава и студентов при работе в системе дистанционного обучения во время учебного процесса;
- проводит тестирование размещенного автором курса в системе дистанционного обучения Университета (см. Приложение 6);
- организует систему повышения квалификации преподавателей по методике преподавания с применением дистанционных образовательных технологий.

6.2. При апробации ЭУМКД в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки профессионального мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных посещений занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, основные выводы и рекомендации доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры.

6.3. На этапе актуализации материалов ЭУМКД заведующий кафедрой/руководитель подразделения осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки и практики, методике и технологии проведения учебного процесса, своевременно дает указания для обновления методических материалов разработчикам ЭУМКД.

## **7. Документационное обеспечение ЭУМКД**

Настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа и общей структуры электронного учебно-методического комплекса учебной дисциплины (Приложения 2,3,4).

Все элементы ЭУМКД должны быть скомплектованы в отдельные файлы.

## **8. Порядок пересмотра**

8.1 Пересмотр положения об Электронном учебно-методическом комплексе дисциплины осуществляется в случаях: изменения нормативных актов, изменения задач и функций данного положения, изменения порядка взаимосвязи между структурными подразделениями Университета.



Письмо Федеральной службы  
по надзору в сфере образования и науки от 17 апреля 2006 г. N 02-55-77ин/ак  
"О показателях государственной аккредитации "Методическая работа" и их  
критериях"

В связи с поступающими в Рособрнадзор вопросами, связанными с показателями государственной аккредитации "Методическая работа" и их критериями ("Процент учебных дисциплин основных образовательных программ, обеспеченных учебно-методическими комплексами" и "Использование инновационных методов в образовательном процессе"), утвержденными приказом Рособрнадзора от 30.09.2005 N 1938 "Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений", сообщаем следующее.

1. В соответствии с письмами Минобразования России от 19.05.2000 №14-52-357ин/13 "О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов", Минобрнауки России от 23.03.2006 N 03-344 и приказом Минобрнауки России от 06.05.2005 N 137 "Об использовании дистанционных образовательных технологий" учебно-методический комплекс дисциплины является частью основной образовательной программы высшего учебного заведения, разрабатываемой по каждому направлению или специальности подготовки, и в него входят:

1.1. Рабочая учебная программа дисциплины, содержащая:

- цели изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер или связанные с задачами воспитания;
- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы) для преподавателя и методические указания для студентов;
- требования к уровню освоения программы и формы текущего промежуточного и итогового контроля.

Методические рекомендации (материалы) для преподавателя могут оформляться в виде приложения к программе дисциплины и должны указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно.

Методические указания для студентов могут оформляться в виде приложения к программе дисциплины и должны разъяснять рекомендуемые режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы, в том числе курсовых работ (проектов).

1.2. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций (в соответствии с требованиями к итоговой аттестации, установленными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования).

Методические указания и материалы, упомянутые в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего письма, должны формироваться с учетом положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся вуза, разработка которого предусмотрена пунктом 41 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 N 264.

2. Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, и др.).

Инновационные методы могут реализовываться как в традиционной, так и в дистанционной технологии обучения. При этом использование модульно-кредитных и модульно-рейтинговых систем обучения и контроля знаний, как правило, также способствует развитию самостоятельности и ответственности будущих специалистов.

Заместитель руководителя

Е.Н. Геворкян

**ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ/ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА/ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ  
декан \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_/ФИО/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭЛЕКТРОННЫЙ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

---

**Направления подготовки**

---

---

**Квалификация (степень) выпускника**

бакалавр/магистр

**Форма обучения**

---

Санкт-Петербург, 20\_\_

**Кафедра/подразделение:**

Авторы:

Должность, ученая степень, ФИО

Должность, ученая степень, ФИО

Должность, ученая степень, ФИО

Должность, ученая степень, ФИО

ЭУМКД рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО

**УМС факультета:**

ЭУМКД одобрен на заседании учебно-методического совета \_\_\_\_\_

факультета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель учебно-методического совета \_\_\_\_\_  
факультета,

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО

**УМУ:**

ЭУМКД одобрен к размещению в ЦДОТ.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО

**ЦДОТ:**

ЭУМКД размещен в СДО СПбГЭУ:

Категория курсов \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Дата размещения \_\_\_\_\_

Директор ЦДОТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО

*Для ЭУМКД, разработанных в рамках выполнения Программы стратегического развития:*

ЭУМКД разработан в рамках выполнения Программы стратегического развития на 2012-2016 годы: комплекса мероприятий «\_\_\_\_\_», мероприятия «\_\_\_\_\_», проекта «\_\_\_\_\_».

**СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ  
ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ  
(Структура электронного учебно-методического комплекса)**

**Список обязательных элементов**

Базовая часть состоит из следующих материалов:

1. Титульный лист
2. Рабочая учебная программа по дисциплине, разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Аннотация (включает информацию о направлении/специальности, годе и форме обучения, количестве часов, форме контроля).
4. Глоссарий.
5. Учебное пособие/хрестоматия/курс лекций (материалы для теоретического освоения).
6. Практическое руководство по выполнению заданий самостоятельной работы студентов (задачник с примерами решений задач, расчетно-графические работы, руководство по формированию презентаций и т.д.).
7. График взаимодействия студентов с преподавателем по освоению дисциплины с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий и сроков сдачи контрольных точек.
8. Методические рекомендации по выполнению заданий контрольных точек, в т.ч. контрольных работ (требования к оформлению).
9. Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (требования к оформлению курсовых работ; образец оформления титульного листа работы).
10. Вопросы и задачи по каждой теме /разделу для самоконтроля.
11. Материалы по организации контроля и самоконтроля (вопросы, тестовые вопросы по темам / разделам дисциплины, тренировочные и контрольные тесты, вопросы для подготовки к экзамену, перечень примерных тем рефератов, указания по работе с литературой и т.д.).
12. Списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций.
13. Критерии оценки знаний студентов в рамках БРС.

Вариативная часть допускает наличие следующих дополнительных материалов (по решению преподавателя):

1. Презентации по каждой теме.
2. Видеолекции.
3. Дополнительное мультимедийное сопровождение (аудио-, видеоматериалы, учебные фильмы).
4. Дополнительные тесты по дисциплине (для тренировочного тестирования, углубленного изучения и т.д.).
5. Ссылки на сетевые ресурсы в открытом доступе, содержащие базы данных, справочные системы, электронные словари, справочные материалы, периодические издания, научную литературу и прочие материалы, рекомендуемые для использования в учебном процессе.

**Список дополнительных информационных, методических и справочных материалов**

1. Электронные учебные пособия;
2. Презентации лекций.
3. Графические, аудио и видео материалы - *<имя файла>*.
4. Виртуальные лабораторные работы, компьютерные модели.
5. Методические указания к лабораторным работам в электронном виде.
6. Задания для практических занятий в электронном виде.
7. Описания и инструкции по использованию программных средств и др.
8. Рабочие тетради.
9. Материалы справочного характера, нормативные документы.

ФГОУ ВО Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет  
Центр дистанционных образовательных технологий

Акт № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 2014 г.

проверки учебно-методических материалов, предоставляемых разработчиками ЭУМКД,  
разработанных в рамках выполнения Программы стратегического развития, на  
соответствие требованиям Положения об ЭУМКД

ФИО преподавателя	
Факультет, кафедра	
Название дисциплины	
Наряд-заказ	
Выписки из заседания кафедры об утверждении УМКД	
Количество зачетных единиц, количество часов	
<b>Методические материалы базовой части ЭУМКД</b>	
Титульный лист	
Рабочая учебная программа по дисциплине (дата утверждения)	
Аннотация	
Глоссарий	
Учебное пособие (кол-во страниц), курс лекций (кол-во лекций)	
Практическое руководство по выполнению заданий СРС (кол-во страниц)	
График взаимодействия студентов с преподавателем по освоению дисциплины	
Методические рекомендации по выполнению заданий контрольных точек,	
Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов	
Вопросы и задачи по каждой теме/разделу для самоконтроля	
Материалы по организации контроля	
Списки учебной литературы (основная, дополнительная) по темам лекций	
Критерии оценки знаний студентов в рамках бально-рейтинговой системы	
<b>Методические материалы вариативной части ЭУМКД</b>	
Презентации лекций	
Электронный учебник	
Дополнительные материалы	
Контакты сотрудника, составившего акт	
Контакты преподавателя	

Подпись сотрудника, составившего акт

Подпись преподавателя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФГОУ ВО Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет  
Центр дистанционных образовательных технологий

Акт № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 2014 г.  
проверки технической готовности электронного УМКД

ФИО преподавателя	
Факультет / Кафедра	
Название дисциплины	
Общая информация по курсу	
Направление подготовки	
Наличие курса в СДО (адрес)	
Объем размещенных тем / общее количество тем курса	
<b>Интерактивные элементы курса</b>	
задания к темам, вопросы, задания (самоконтроль)	
Семинары	
Форумы	
Виртуальные комнаты для консультаций	
Чат	
Курсовые работы	
Глоссарий	
<b>Дополнительный материал</b>	
Мультимедиа-контент	
Видеотека	
Банк тестов	
Контакты сотрудника, составившего акт	
Контакты преподавателя	

Подпись сотрудника, составившего акт

Подпись преподавателя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /