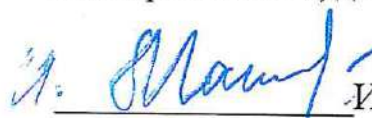


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» (СПбГЭУ)

Утверждаю

Ректор СПбГЭУ, д.э.н., профессор

 И.А. Максимцев  
«15» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАЗВИТИЮ МОЛОДЕЖНЫХ НАУЧНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ

---

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Санкт-Петербург

2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	5
III	СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	12
IV	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	13
V	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.....	14
VI	ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ	15
VII	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ	

## ГОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует общие принципы деятельности Управления по развитию молодежных научных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПБГЭУ), в дальнейшем именуемый Управление по РМНИ.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, федеральными и региональными программами по образованию, культуре, здравоохранению, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом СПБГЭУ.

1.3. Управление по развитию молодежных научных исследований является структурным подразделением СПБГЭУ и подчиняется проректору по научной работе.

1.4. В своей деятельности Управление по РМНИ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года N 683;
- Стратегией экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2017 года N 208;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о МНИИ;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.5. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Управления по РМНИ руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

1.6. Научно-исследовательская деятельность Управления по РМНИ СПбГЭУ осуществляется:

- обучающимися Университета в ходе выполнения курсовых и дипломных проектов и других научно-исследовательских работ в рамках участия в международных, общероссийских, отраслевых и региональных конкурсных мероприятиях, в том числе в свободное от учебы время;

- обучающимися других средних специальных и высших учебных заведений, работниками научно-исследовательских институтов и учреждений науки, предприятий и организаций совместно с обучающимися Университета.

## **II ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Управление по развитию молодежных научных исследований СПбГЭУ осуществляет свою деятельность в целях:

- развития научно-исследовательской деятельности обучающихся в области инженерно-экономических и организационно-управленческих наук, разработки инновационных финансово-экономических инструментов и технологий, направленной на получение новых знаний, необходимых для формирования профессиональных компетенций в цифровую эпоху, и на решение задач обеспечения экономической безопасности Российской Федерации;

- создания на базе Университета единой научной и обучающей площадки, направленной на стимулирование привлечения обучающихся к участию в проведении научно-исследовательских работ, конкурсах, грантах, олимпиадах и повышение эффективности научно-исследовательской работы обучающихся в СПбГЭУ.

2.2. Основными задачами Управления по РМНИ являются:

- организация и координация проведения обучающимися научно-исследовательских работ по профилю предоставляемых Университетом образовательных услуг;
- организация и координация работ по привлечению обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- проведение регулярного мониторинга конкурсных предложений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ведущих Государственных заказчиков, научных фондов, Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, субъектов предпринимательства и активизация участия в них обучающихся Университета;
- участие в формировании и актуализации приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности Университета;
- разработка программ, проектов и предложений для участия обучающихся в международных, общероссийских, отраслевых и региональных конкурсных мероприятиях;
- осуществление организационно-методической помощи обучающимся по вопросам участия в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- осуществление организационного и информационного сопровождения выполнения научно-исследовательских работ обучающихся в Университете в соответствии с требованиями системы управления качеством научно-исследовательской деятельности;

- организация взаимодействия между структурными подразделениями Университета по вопросам привлечения обучающихся в выполнении научно-исследовательских работ;
- повышение престижа научно-исследовательской деятельности среди обучающихся Университета;
- формирование в СПбГЭУ эффективной системы выявления, поддержки и развития у обучающихся способностей к научно-исследовательской работе;
- расширение конструктивного взаимодействия между профильными структурными подразделениями Университета и студенческими объединениями;
- увеличение количества совместных научно-исследовательских проектов с привлечением наиболее подготовленной и активной части научно-педагогических работников, молодых ученых и специалистов профильных кафедр, научно-исследовательских институтов и научных школ, аспирантов и магистров;
- развитие системы мотивации и стимулирования участия обучающихся в научно-исследовательских проектах.
- интеграция научного и инновационного потенциала Управления по РМНИ в образовательный процесс Университета;
- участие в подготовке к выпуску научных изданий Университета;
- пропаганда и обеспечение освещения результатов научно-исследовательской деятельности, достижений и возможностей обучающихся Университета в ходе проведения конференций, совещаний, симпозиумов, представления совместных научных публикаций;
- повышение научного имиджа Университета и его позиционирование как центра развития компетенций молодежи;

- организация планирования и учета научно-исследовательской деятельности обучающихся Университета.

2.3. В соответствии с целями и основными задачами деятельности Управление по РМНИ осуществляет следующие функции:

2.3.1. В области планирования научно-исследовательской деятельности:

- ежегодно формирует во взаимосвязи с факультетами и кафедрами Университета, а также Институтом фундаментальных и прикладных исследований СПбГЭУ перечень приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности обучающихся, определяет их связь с профилями подготовки специалистов и перспективность для дальнейшего развития системы непрерывного обучения;
  - ежеквартально формирует перечень конкурсных мероприятий для участия обучающихся Университета на основе постоянного взаимодействия и проведения регулярного мониторинга конкурсных предложений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ведущих Государственных заказчиков, научных фондов, Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, ведущих высших учебных заведений Санкт-Петербурга и РФ, субъектов предпринимательства, самого СПбГЭУ;
  - организует во взаимосвязи с факультетами и кафедрами Университета формирование единого календаря конкурсных мероприятий;
  - организует и проводит мероприятия по выявлению у обучающихся творческих способностей, интереса к исследовательской и проектной деятельности;
  - осуществляет при взаимодействии с факультетами и кафедрами Университета, Советом молодых ученых, студенческими проектными офисами и научными кружками планирование научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- 2.3.2. В области организации научно-исследовательских работ:



- разрабатывает и обеспечивает информирование о программах и предложения для участия обучающихся в международных, общероссийских, отраслевых и региональных конкурсных мероприятиях;
- организует работу с факультетами и кафедрами Университета по сопровождению научно-исследовательских работ обучающихся и развитию системы наставничества обучающихся;
- организует создание студенческих консалтинговых групп, временных творческих коллективов для выполнения студенческих научно-исследовательских проектов с привлечением наиболее подготовленной и активной части научно-педагогических работников, молодых ученых и специалистов профильных кафедр, научно-исследовательских институтов и научных школ, аспирантов и магистров;
- оказывает обучающимся и аспирантам кафедр содействие в подготовке документов и материалов для участия в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- разрабатывает систему мер, направленных на обеспечение высокого уровня качества представляемых обучающимися научно-исследовательских работ;
- проводит информационно-методические семинары и консультации по правилам участия в конкурсных мероприятиях и процедурам подготовки конкурсной документации;
- осуществляет контроль за своевременным выполнением обучающимися научно-исследовательских работ в соответствии с установленными заказчиком сроками;
- обсуждает законченные научно-исследовательские работы обучающихся и дает рекомендации к их опубликованию;
- участвует в конкурсах и экспертизе научно-исследовательских работ обучающихся;

- организует проведение внутривузовского конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу обучающихся совместно с Советом молодых ученых;
- уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для организации научно-исследовательской деятельности обучающихся, от соответствующих подразделений Университета;
- осуществляет в пределах своей компетенции подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства;
- обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям своей деятельности для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и при необходимости на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

### 2.3.3. В области обеспечения научно-исследовательских работ:

- осуществляет своевременное информирование ответственных представителей на кафедрах, факультетах, в институтах и филиалах Университета о проводимых конкурсных мероприятиях для обучающихся различного уровня;
- оказывает содействие профильным структурным подразделениям Университета в подготовке заявок и участии в конкурсах на получение грантов для выполнения научно-исследовательских работ;
- осуществляет постоянное взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ведущими Государственными заказчиками, научными фондами, Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, ведущими высшими учебными заведениями Санкт-Петербурга и РФ, субъектами предпринимательства в части участия обучающихся в проводимых ими конкурсных мероприятиях;

- осуществляет подготовку и издание наглядных пособий, методических материалов для обучающихся по профилю деятельности;
- участвует в организации внутривузовских, межвузовских, всероссийских, международных и иных мероприятиях по совершенствованию образовательной деятельности в Университете (конференции, «круглые столы», семинары, дискуссионные клубы и др.);
- организует работы по подготовке к изданию научно-методических, информационных материалов, сборников работ обучающихся, в том числе в электронных научных изданиях;
- содействует формированию международных и межинститутских образовательных и молодежных научных центров и лабораторий для совместной реализации международных научно-исследовательских проектов с ведущими профильными зарубежными образовательными и научными центрами;
- разрабатывает внутривузовские нормативные акты, обеспечивающие организацию и сопровождение научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечивает функционирование системы научно-исследовательской работы обучающихся Университета на основе постоянного взаимодействия с Советом по научно-исследовательской работе обучающихся СПбГЭУ, Советом молодых ученых СПбГЭУ, студенческими проектными офисами; студенческими научными кружками, Институтом магистратуры, Институтом подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;
- осуществляет подготовку и представление информации в стипендиальные комиссии факультетов Университета, Институт магистратуры, Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров о победителях конкурсных мероприятий различного уровня, в том числе для материального поощрения в соответствии с Положением «О стипендиальном

обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО «СПбГЭУ», пропаганды полученных научных результатов.

2.3.4. В области учета и популяризации научно-исследовательских работ:

- организует координацию научно-исследовательских работ обучающихся;
- проводит учет и обеспечивает своевременное формирование и предоставление отчетности по всем направлениями деятельности Управления по РМНИ;
- осуществляет отбор наиболее перспективных молодых исследователей для формирования резерва кадров Управления по РМНИ с целью дальнейшего развития системы непрерывного обучения, воспитания будущих ученых и специалистов, аспирантов и магистров;
- координирует работу факультетов и кафедр в части организации и активизации работ по привлечению обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- принимает участие в организации и проведении внутривузовских, межвузовских, всероссийских, международных и иных научных мероприятий в Университете (конференции, «круглые столы», семинары, дискуссионные клубы и др.) и обеспечивает активное участие в них обучающихся;
- обеспечивает взаимовыгодное сотрудничество с органами власти, вузами, учреждениями и государственными организациями, предприятиями в рамках своей компетенции и в целях эффективного выполнения возложенных на него функций.

### **III СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. Структура Управления по РМНИ и его штатное расписание по представлению проректора по научной работе утверждается ректором Университета.

3.2. Основными структурными подразделениями Управления по РМНИ являются:

- Отдел координации научной деятельности обучающихся;
- Отдел организации конкурсов и олимпиад обучающихся.

3.3. Управление по РМНИ курирует деятельность постоянно действующих совещательных органов и организованных студенческих объединений Университета:

- Совет по научно-исследовательской работе обучающихся СПбГЭУ;
- Совет молодых ученых СПбГЭУ;
- Студенческие научные объединения (проектные офисы, научные кружки, научные общества, научные клубы).

3.4. В зависимости от конкретных задач, стоящих перед Управлением по РМНИ, в структуру подразделения могут вноситься оперативные изменения.

3.5. Начальник Управления по РМНИ назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета.

3.6. На должность начальника Управления по РМНИ назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы или руководящей деятельности не менее 5-ти лет.

3.7. Начальник Управления по РМНИ подчиняется проректору по научной работе или лицу, его временно замещающему.

3.8. Сотрудники Управления по РМНИ руководствуются в своей работе настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

#### **IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Для достижения целей деятельности и выполнения поставленных задач Управление по РМНИ имеет право:

4.1.1. Запрашивать информацию, документы и другие материалы, соответствующие задачам Управления по РМНИ и необходимые для

надлежащего исполнения закрепленных за ним функций у любых структурных подразделений СПбГЭУ и других учреждений, предприятий и организаций, независимо от их подчиненности и ведомственной принадлежности.

4.1.2. Представлять на рассмотрение и утверждение проректора по научной работе проекты планов разработки документации, проекты документов, планы развития Управления, сметы, отчеты и иные документы, связанные с выполнением возложенных на Управление функций.

4.1.3. Запрашивать и получать от деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальников структурных подразделений СПбГЭУ, ответственных за научно-исследовательскую работу на кафедрах и факультетах Университета документы и информацию, необходимую для реализации функций и задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.1.4. Готовить проекты приказов, распоряжений, проекты решений Ученого советов СПбГЭУ в рамках компетенции Управления по РМНИ для предоставления проректору по научной работе.

4.1.5. Вносить предложения руководству Университета по вопросам, входящим в сферу ответственности Управления.

4.1.6. Создавать при Управлении по РМНИ по согласованию с проректором по научной работе рабочие группы, постоянные и временные творческие коллективы, проблемные экспертные Советы, осуществляющие совместную работу по разработке документов, выполнению контрактов, договоров.

4.1.7. Осуществлять консультирование руководителей и сотрудников структурных подразделений Университета, обучающихся по вопросам участия в конкурсных мероприятиях и процедурам подготовки конкурсной документации.

4.1.8. Вносить предложения руководству Университета по вопросам:

а) касающимся деятельности Управления по РМНИ;

б) поощрения обучающихся-победителей конкурсных мероприятий различного уровня.

4.1.9. Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию структуры и порядка деятельности Управления по РМНИ.

4.2. В своей деятельности Управление по РМНИ обязано:

4.2.1. Соблюдать законодательство, договорную, финансовую и трудовую дисциплину.

4.2.2. Своевременно выполнять распоряжения проректора по научной работе.

4.2.3. Строго соблюдать положения, закрепленные в настоящем Положении.

4.2.4. Организовывать свою деятельность в соответствии с имеющимися календарными планами.

4.2.5. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ.

4.2.6. Обеспечивать высокое качество выполняемых работ.

4.2.7. Осуществлять строгий учет и анализ результатов своей деятельности.

## **V ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

5.1. Управление по РМНИ при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

5.2. Управление по РМНИ при необходимости взаимодействует с другими сторонними учреждениями и организациями РФ.

## **VI ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение об Управлении по РМНИ вступает в силу с момента утверждения ректором СПбГЭУ.

6.2. Положение должно актуализироваться при изменении организационной структуры СПбГЭУ, пересмотре штатного расписания, появлении новых видов работ, ведущих к перераспределению должностных обязанностей, внедрении новых технологий, меняющих характер работы и др.

6.3. Обязательное изменение Положения об Управлении по РМНИ производится при:

- реорганизации подразделения;
- изменении задач и функций подразделения;
- изменении порядка взаимосвязей между подразделением и должностными лицами СПбГЭУ;
- в других случаях (по решению ректора Университета или проректора по научной работе).

6.4. Внесение изменений в Положение об Управлении по РМНИ осуществляется путем его перевыпуска (замены) на основании приказа ректора Университета.