

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ПРИКАЗ

22.06.2022

№ 204/1

О внесении изменений в Положение
о служебных командировках работников СПбГЭУ,
утвержденное приказом Ректора СПбГЭУ
от 30.12.2021 г. № 871

В целях упорядочения документооборота при возмещении работникам командировочных расходов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2022 г. новую форму Приложения № 3 к Положению о служебных командировках работников СПбГЭУ (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Начальнику отдела документооборота Клюка А.И. довести до проректоров и руководителей структурных подразделений Университета утвержденные настоящим приказом изменения в Положение о служебных командировках работников СПбГЭУ.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Петрова А.Н.

 Уд. Ректор СПбГЭУ


А.Н. Петров

И.А. Максимцев

Приложение 1
к приказу от "22" 06 2022г. № 204/1

Приложение № 3
к Положению

БУХГАЛТЕРИИ
Перечислить аванс

Ректору СПбГЭУ, Максимцеву И.А.
от _____

(ф.и.о.)

(место работы)

(должность)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу аванса под отчет

Прошу перечислить аванс на мою банковскую карту/на кассу для оплаты командировочных расходов согласно нормам установленным Положением о служебных командировках работников Университета согласно приказа № _____ от _____ 20__ г.
на срок с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.

С порядком сдачи отчета ознакомлен(а).

Дата "____" _____ 20__ г.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

В связи с невозможностью получения аванса "____" _____ 20__ г., прошу возместить расходы по мере сдачи отчета на кассу / банковскую карту (реквизиты прилагаю).

Дата "____" _____ 20__ г.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

На _____ задолженности по предыдущим авансам нет. Расход предусмотрен за счет _____

наименование расходов	КОСГУ	Утверждено ФЭУ	Утверждено УБУ
суточные			
оплата проезда			
сервисный сбор			
найм жилых помещений			
иные расходы			
прочие расходы			
Подпись ответственного лица			

Перечислить _____
согласно авансового отчета
от "____" _____ 20__ г., в т.ч.

ПЕРЕЧИСЛИТЬ

Бухгалтер: _____
Дата "____" _____ 20__ г.