

ДОГОВОР О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

Санкт-Петербург

«31» ЯНВАРЯ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Максимцева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице Генерального секретаря Совета МПА СНГ – руководителя Секретариата Совета МПА СНГ Сергеева Алексея Ивановича, действующего на основании Положения, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Стороны договорились о сотрудничестве по вопросам создания и деятельности структурного подразделения Университета «Базовая кафедра евразийской интеграции», обеспечивающего подготовку квалифицированных кадров из числа студентов Университета на базе Организации (далее – базовая кафедра).

1.2. Базовая кафедра создается на основании решения Ученого совета Университета, является структурным подразделением Университета и входит в состав Гуманитарного факультета Университета.

1.3. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется международными правовыми актами и соглашениями, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением Организации, Положением о базовой кафедре и настоящим Договором.

1.4. Сотрудничество Сторон в рамках создания и деятельности базовой кафедры не влечет возникновение финансовых обязательств любой из Сторон по отношению к другой Стороне.

2. Направления сотрудничества

2.1. В целях исполнения настоящего договора Стороны сотрудничают по следующим направлениям:

2.1.1. Организация и осуществление учебного процесса по основной образовательной программе базовой кафедры.

2.1.2. Проведение совместной учебно-методической работы, включая экспертизу образовательных программ и программ дисциплин.

2.1.3. Обеспечение проведения различных видов практик студентов базовой кафедры, направленных на формирование компетенций, практических навыков и умений и способность выполнять трудовые действия, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Предоставлять Университету возможность проведения учебных занятий (лекций, семинаров и т.п.) в помещениях Организации, по своим характеристикам допускающих проведение в них соответствующего вида учебных занятий.

3.1.2. По предварительному согласованию между Сторонами обеспечивать участие квалифицированных работников Организации в чтении лекций, проведении семинаров, практических занятий и т.п.

3.1.3. Предоставлять студентам места для прохождения различных видов практик, предусмотренных учебным планом Университета.

3.1.4. Предоставлять студентам возможность ознакомления с необходимой для выполнения программы практики литературой и документацией, за исключением источников содержащих сведения, представляющие служебную или коммерческую тайну.

3.1.5. Соблюдать сроки и содержание программы практики.

3.1.6. Не допускать использования студентов на работах, не предусмотренных программой практики.

3.1.7. Обеспечивать проведение со студентами инструктажей по технике безопасности, противопожарной охране и правилам нахождения на территории Организации.

3.1.8. По окончании практики давать отзыв о прохождении студентами практики с указанием рекомендуемой оценки.

3.1.9. Принимать участие в разработке тематик курсовых и выпускных квалификационных работ, рецензировании выпускных квалификационных работ, обеспечении научного руководства.

3.1.10. При необходимости и по согласованию с Университетом обеспечивать участие квалифицированных работников Организации в составе государственных экзаменационных и аттестационных комиссий.

3.1.11. По предварительному согласованию, совместно с Университетом участвовать в проведении научно-исследовательских работ, семинаров, конференций, круглых столов, организации совместных научных и научно-методических публикаций.

3.2. Организация вправе:

3.2.1. Прекратить доступ студентов, преподавателей и привлеченных лиц от Университета в помещения Организации в период проведения в них официальных мероприятий по вопросам основной деятельности Организации с обязательным письменным уведомлением об этом Университета не менее чем за 2 (два) дня до момента прекращения доступа.

3.2.2. Не допускать в помещения Организации лиц, не включенных в списки, указанные в пункте 3.3.6. Договора, либо данные которых не соответствуют указанным в списках.

3.2.3. Не допускать в помещения Организации студентов, преподавателей и привлеченных лиц от Университета, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также лиц, нарушающих правила нахождения на территории Организации, либо причинивших ущерб имуществу Организации.

3.3. Университет обязуется:

3.3.1. По согласованию с Организацией сформировать руководящий и профессорско-преподавательский состав базовой кафедры.

3.3.2. С учетом создания базовой кафедры разработать новые, а при необходимости внести изменения в имеющиеся образовательные программы Университета.

3.3.3. Обеспечить полное финансовое и материально-техническое содержание базовой кафедры, включая оплату труда руководящего и профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.3.4. Подготовить и согласовать с Организацией программы проведения лекционных, семинарских и иных занятий в помещениях Организации.

3.3.5. Подготовить и согласовать с Организацией программы прохождения практик студентов в Организации.

3.3.6. Предоставлять Организации для осуществления допуска в помещения Организации:

- списки лиц из числа руководящего и профессорско-преподавательского состава Университета, привлекаемых для проведения учебных занятий в помещениях Организации;
- списки студентов, проходящих обучение по дисциплинам базовой кафедры;
- списки студентов, направляемых для прохождения практик в Организацию.

Списки предоставляются с указанием ФИО вышеуказанных лиц, а также паспортных данных. Университет незамедлительно письменно уведомляет Организацию об изменениях в указанных списках.

3.3.7. Направлять студентов Университета в Организацию для прохождения практик в согласованные сроки в соответствии с календарным графиком.

3.3.8. Обеспечивать студентов-практикантов соответствующими документами, необходимыми для проведения и оформления практик.

3.3.9. По согласованию с Организацией назначать руководителей практик студентов.

3.3.10. Обеспечивать соблюдение своими работниками, привлеченными лицами и студентами пропускного режима в Организации, а также правил нахождения на территории Организации. Нахождение групп студентов на территории Организации при проведении учебных занятий допускается только с сопровождением лиц из числа руководящего состава базовой кафедры, исключая бесконтрольное перемещение студентов по территории Организации и их пребывание в помещениях, не связанных с учебными занятиями.

3.4. Университет вправе:

3.4.1. По согласованию с Организацией привлекать работников Организации для чтения лекций, проведения семинаров, практических занятий и т.п. на основании заключаемых между Университетом и этими работниками Организации возмездных гражданско-правовых договоров.

3.5. Стороны из числа собственных работников назначают лиц, ответственных за организацию сотрудничества между Сторонами по предмету Договора и сообщают друг другу информацию и контактные данные этих лиц.

4. Срок действия Договора. Порядок его изменения и расторжения

4.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по обоюдному согласию Сторон с момента подписания Сторонами соответствующего соглашения;

- по решению суда с момента его вступления в силу;

- по инициативе Университета с момента получения Организацией письменного уведомления об этом;

- по инициативе Организации с момента получения Университетом письменного уведомления об этом, при условии, что такое уведомление будет представлено Университету не позднее 3 (трех) месяцев до начала нового учебного года.

4.4. Расторжение настоящего Договора не является безусловным основанием для расторжения договоров, заключенных Университетом согласно пункту 3.4.1. Договора.

5. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров по Договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных Договором обязательств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ущерб Организации, причиненный действиями лиц из числа студентов Университета, возмещается этими лицами в соответствии со статьей 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Ущерб Организации, причиненный действиями лиц из числа работников Университета, возмещается Университетом в соответствии со статьей 1068 Гражданского

кодекса Российской Федерации.

5.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Сторонами принятых на себя обязательств по Договору, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. При невозможности достижения согласия по возникшим спорам в ходе переговоров, споры передаются на рассмотрение суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), иных реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов), соответствующая Сторона Договора обязана письменно уведомить другую Сторону Договора о таких изменениях не позднее 5 (пяти) рабочих дня со дня изменения.

6.2. Отношения Сторон, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все письма, в том числе заявления, извещения, уведомления, и иные письменные документы, которыми Стороны обмениваются в ходе исполнения Договора, могут направляться Сторонами друг другу любыми средствами связи при условии наличия документального подтверждения, что указанная корреспонденция исходит от Стороны Договора и получения документального подтверждения, что корреспонденция получена соответствующей Стороной. При этом Стороны впоследствии обязуются обменяться оригиналами указанных документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их подписания одной из Сторон Договора и отправки для подписания другой Стороне, посредством любых средств связи, позволяющих документально подтвердить, что указанная корреспонденция исходит от Стороны Договора, и получить документальное подтверждение, что корреспонденция получена соответствующей Стороной.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

191023, Санкт-Петербург, ул. Садовая, д.21

ИНН 7840483155 КПП 784001001

Ректор

И.А. Максимцев

31.01.2017г

Организация

Секретариат Совета Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств

191015, Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 47 (Таврический дворец)

ИНН 7815018250 КПП 784201001

Генеральный секретарь Совета МПА СНГ –
руководитель Секретариата Совета МПА СНГ

А. И. Сергеев

31.01.2017г