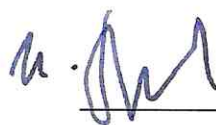


ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета СПбГЭУ
Протокол №3 от 24.02.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора СПбГЭУ
от «15» 03 22 № 83



И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о докторантуре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет» (СПбГЭУ)

Санкт-Петербург

2022

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Требования к работникам, поступающим в докторантуру СПбГЭУ	3
3. Порядок направления работников для поступления в докторантуру СПбГЭУ	4
4. Порядок и сроки подачи документов для поступления в докторантуру СПбГЭУ и подготовки диссертации в докторантуре	5
5. Права и обязанности докторанта	7
6. Размер и порядок осуществления докторанту ежемесячных выплат	8
7. Порядок утверждения и изменения Положения	8
8. Приложения.....	9

1. Общие положения

1.1. Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно – Положение, СПбГЭУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2014г. №267, Уставом СПбГЭУ.

1.2. Положение устанавливает порядок направления в докторантуру СПбГЭУ научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, порядок приема и проведения конкурсного отбора в докторантуру СПбГЭУ, условия подготовки диссертации и сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

•«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

•«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

•«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

•«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в СПбГЭУ для подготовки диссертаций;

•«принимающая организация» - СПбГЭУ.

2. Требования к работникам, поступающим в докторантуру СПбГЭУ

2.1. В докторантуру СПбГЭУ могут быть направлены работники:

а) осуществляющие педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации;

б) осуществляющие педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в СПбГЭУ.

2.2. Работник, поступающий в докторантуру СПбГЭУ, должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее одного года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения,

свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. Порядок направления работников для поступления в докторантуру СПбГЭУ

3.1. СПбГЭУ в качестве принимающей организации может осуществлять подготовку диссертаций в докторантуре, поскольку отвечает следующим требованиям:

а) имеет советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – номенклатура).

б) имеет условия для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами;

в) имеет организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания ему консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. СПбГЭУ осуществляет подготовку диссертаций в докторантуре по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, по которым имеет действующие советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

3.3. Направление работника в докторантуру СПбГЭУ осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. Заявление работника о направлении его для поступления в докторантуру СПбГЭУ подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки его рекомендации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации:

- о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре СПбГЭУ;

- о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации.

3.5. Решение о направлении работника в докторантуру принимает руководитель направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления

3.6. Решение о направлении работника СПбГЭУ в докторантуру принимается ректором СПбГЭУ по рекомендации Научно-технического совета СПбГЭУ в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.7. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру направляет в СПбГЭУ письмо-ходатайство об участии данного работника в конкурсном отборе в докторантуру СПбГЭУ.

К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям раздела 2 настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

4. Порядок и сроки подачи документов для поступления в докторантуру СПбГЭУ и подготовки диссертации в докторантуре

4.1. СПбГЭУ ежегодно в январе текущего года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Аспирантура – Докторантура» информацию о возможности проведения докторантами научных исследований по темам, предусмотренным годовым планом научно-исследовательских работ СПбГЭУ, а также научным исследованиям, проводимым на основе заключенных договоров и полученных грантов. По результатам проведения указанных исследований докторанты могут подготовить диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научным специальностям в соответствии с номенклатурой.

4.2. Ежегодно с 1 марта по 30 апреля СПбГЭУ принимает заявления от работников СПбГЭУ, а также документы, указанные в п.3.7 настоящего Положения, от руководителей направляющих организаций о претендентах, изъявивших желание участвовать в конкурсе на проведение научных исследований в рамках предложенного для этого перечня тем научных исследований в целях подготовки ими диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

4.3. Документы для поступления в докторантуру СПбГЭУ принимаются в указанный срок в Институте подготовки и аттестации научно-педагогических кадров в приемные дни и часы.

Перечень документов с учетом указанных в п.3.7 настоящего Положения включает:

а) письмо-ходатайство, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации (при наличии)*;

б) заявление о допуске к участию в конкурсе для поступления в докторантуру по установленной форме (Приложение 1);

в) анкета поступающего в докторантуру (Приложение 2);

г) ксерокопия паспорта (стр. 2,3,5);

д) копия диплома кандидата наук, нотариально заверенная;

е) список научных трудов поступающего в докторантуру, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии);

ж) справка о научном (научно-педагогическом) стаже поступающего в докторантуру;

з) справка о научном (научно-педагогическом) стаже в направляющей организации;

и) копии документов о дополнительных достижениях поступающего в докторантуру;

к) план подготовки диссертации;

л) 2 фотографии (3х4 см).

4.4. Для проведения конкурсного отбора претендентов для поступления в докторантуру СПбГЭУ приказом ректора СПбГЭУ создается комиссия. Председателем комиссии является ректор СПбГЭУ.

4.5. В течении мая текущего года комиссия осуществляет конкурсный отбор претендентов для поступления в докторантуру СПбГЭУ на основе изучения представленных ими документов, предусмотренных п. 4.3. настоящего Положения.

4.6. Количество работников, принимаемых в докторантуру по результатам конкурсного отбора, по каждому научному направлению определяется СПбГЭУ самостоятельно.

4.7. По результатам конкурсного отбора на каждого претендента комиссия составляет заключение о его готовности и способности подготовить диссертацию. При этом учитываются имеющиеся у претендента научные достижения, количество и качество опубликованных научных работ, индекс цитирования, наличие научных статей в журналах и изданиях, рецензируемых Высшей аттестационной комиссией, опыт в проведении научных исследований, наличие ученых и почетных званий, достижения в педагогической деятельности.

4.8. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным п.4.9. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок подготовки диссертации.

*Работники СПбГЭУ, поступающие в докторантуру СПбГЭУ, предоставляют письмо-рекомендацию, подписанное ректором СПбГЭУ с учетом решения Научно-технического совета СПбГЭУ.

4.9. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае поступления в докторантуру работника СПбГЭУ договор заключается между этим работником и СПбГЭУ.

Форма договора устанавливается приказом ректора СПбГЭУ.

4.10. Договор, указанный в п.4.9. настоящего Положения, должен содержать:

- а) наименование темы диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству РФ.

4.11. СПбГЭУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.12. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации СПбГЭУ может назначить научного консультанта из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в СПбГЭУ.

4.13. Научно-технический совет СПбГЭУ после заключения договора утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

4.14. Научно-технический совет СПбГЭУ ежегодно заслушивает отчет докторанта о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации и выдает заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.15. В течение одного месяца со дня представления диссертации СПбГЭУ обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию данного заключения в направляющую организацию.

4.16. В СПбГЭУ заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе конкурсного отбора и подготовки диссертации.

5. Права и обязанности докторанта

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами СПбГЭУ;
- б) участвовать в научных исследованиях, проводимых СПбГЭУ, по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные заключенным с ним договором.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту его работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом СПбГЭУ о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным с ним договором.

6. Размер и порядок осуществления докторанту ежемесячных выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7. Порядок утверждения и изменения Положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета и утверждается ректором СПбГЭУ.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с изменением законодательных и нормативных актов в сфере подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

8. Приложения

Приложение 1.

Регистрационный номер

Д							
---	--	--	--	--	--	--	--

Ректору СПбГЭУ

от гр. _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу допустить меня для участия в конкурсе для поступления в докторантуру
СПбГЭУ по научной специальности _____

шифр и наименование

научной специальности

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Ученая степень _____

№ диплома кандидата наук и дата присуждения

Стаж научной (научно-педагогической) работы _____ лет

в т.ч. в направляющей организации _____ лет

Имею научных трудов _____ общим объемом _____ печ. листов

количество

(список публикаций прилагается)

Наименование направляющей организации _____

Заявление о направлении в докторантуру и письмо-ходатайство направляющей
организации прилагаются.

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о поступлении в докторантуру
(контактная информация):

e-mail _____

телефон _____

С Уставом СПбГЭУ, Положением о докторантуре СПбГЭУ ознакомлен (а)

подпись

С обработкой своих персональных данных согласен (на)

подпись

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении проинформирован(а)

подпись

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

подпись

МИНОБРНАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Расписка в получении документов для поступающих в докторантуру

1. Письмо-ходатайство направляющей организации
2. Заявление о допуске к участию в конкурсе для поступления в докторантуру
3. Анкета поступающего в докторантуру
4. Копия паспорта (стр.2,3,5)
5. Нотариально заверенная копия диплома кандидата наук
6. 2 фотографии (3x4)
7. Список научных работ, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью (при наличии)
8. Справка о научном (научно-педагогическом) стаже (не менее 5-ти лет)
9. Справка о научном (научно-педагогическом) стаже в направляющей организации (не менее 1-го года)
10. Копии документов о дополнительных достижениях
11. План подготовки диссертации

Дата выдачи «___» _____ 20___ г. _____ (_____)
подпись сотрудника СПбГЭУ Ф.И.О.