

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ректора № 647 от
«26» сентября 2018г.

Правила
приема в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет» на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2019 году

I. Общие положения

1. Правила приема в Санкт-Петербургский государственный экономический университет (далее – СПбГЭУ, университет) на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) в 2019 году регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане; лица; поступающие; абитуриенты), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане; лица; поступающие; абитуриенты) в Санкт-Петербургский государственный экономический университет для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами и определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 года №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Постановлением Правительства РФ

от 27 ноября 2013 года №1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», Уставом СПбГЭУ.

3. СПбГЭУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

4. Правила приема в СПбГЭУ на обучение по программам аспирантуры устанавливаются университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно¹. Правила приема утверждаются приказом ректора СПбГЭУ.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)².

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца³;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию⁴;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково"⁵;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской

Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры по каждому направлению подготовки (Приложение 1);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2,3);

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии университета является ректор университета. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора университета.

В рамках приемной комиссии руководство процессом приема и зачисления на программы аспирантуры осуществляет заместитель председателя приемной комиссии – проректор по научной работе университета.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии (ректором университета).

II. Информирование о приеме на обучение

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения⁶.

12. Приемная комиссия университета размещает документы, регламентирующие организацию приема в СПбГЭУ на образовательные программы аспирантуры и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте СПбГЭУ <http://www.unecon.ru> на странице Приемной комиссии <http://unecon.ru/abiturientam> и на информационном стенде Приемной комиссии, установленном по адресу: 191023 Санкт-Петербург, Садовая ул. д.21, вход с канала Грибоедова д.30/32, 1 этаж.

Приемная комиссия размещает на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию о приеме на обучение на программы аспирантуры в 2019 году:

1) в срок до 1 октября 2018 года:

- правила приема, утвержденные университетом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
 - информация о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 1 июня 2019 года:
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка, с выделением целевой квоты;
 - информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
 - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- 3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании университета по адресу: **191023 Санкт-Петербург, Садовая ул. д.21 , вход с канала Грибоедова д.30/32, ауд. 3078 и 3082.**

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию обучающегося);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при

этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными университетом (представляются по усмотрению поступающего);

5) 2 фотографии поступающего;

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего)

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ⁷;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»⁸ (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ⁹.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

30. **В 2019 году прием документов** от поступающих на программы аспирантуры за счет средств федерального бюджета и на основе заключения договоров с юридическими и физическими лицами будет проводиться в следующие сроки:

с 15.07.2019 по 06.09.2019

Прием документов от поступающих на программы аспирантуры завершается **06.09.2019 года в 16.00 по московскому времени.**

IV. Вступительные испытания

31. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются университетом самостоятельно.

32. Для поступающих на программы аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

33. **Поступающие на программы аспирантуры проходят следующие вступительные испытания:**

- **специальную дисциплину, соответствующую направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);**

- **иностранный язык.**

34. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится на русском языке.

35. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры.

36. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в устной форме по билетам. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся при сочетании письменной (письменные перевод) и устной форм по билетам.

37. Для подготовки ответа на вопросы экзаменационных билетов поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в течение календарного года в Институте подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

38. Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

39. Для каждого вступительного испытания университет устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (минимальное количество баллов). **Минимальное количество баллов по всем вступительным испытаниям устанавливается равным 3.**

40. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

41. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

42. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих согласно расписанию.

43. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

44. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

45. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменационного билета. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

46. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

47. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

48. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

49. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

50. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

51. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

52. В 2019 году **вступительные испытания** для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета и на основе заключения договоров с юридическими и физическими лицами будут проводиться по расписанию в срок

с 09 сентября 2019г. по 19 сентября 2019г.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

53. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

54. В университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

55. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками университета, проводящими вступительное испытание).

56. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

57. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

58. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

59. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

60. Условия, указанные в пунктах 54 – 59 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

61. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

62. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил.

63. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

64. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

65. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

66. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

67. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае отказа поступающего зафиксировать факт ознакомления с решением апелляционной комиссии фиксируется факт такого отказа, заверенный подписями членов апелляционной комиссии.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

68. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение¹⁰. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, суммируются с баллами, полученными на вступительных испытаниях.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Копии документов, подтверждающих сведения об индивидуальных достижениях хранятся в личных делах поступающих в аспирантуру.

69. Перечень учитываемых индивидуальных достижений представлен в Приложении 4.

Индивидуальные достижения указываются в заявлении поступающего.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

70. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

71. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом.

В качестве первого приоритетного вступительного испытания рассматривается специальная дисциплина. В качестве второго приоритетного испытания – иностранный язык.

Списки поступающих на программы аспирантуры ранжируются по следующим основаниям:

1) по убыванию общей суммы конкурсных баллов, определяемой как сумма набранных баллов на вступительных испытаниях по специальной дисциплине и иностранному языку и сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения поступающих согласно Приложению 4;

2) при равенстве общей суммы конкурсных баллов приоритетным является наибольший балл, набранный на вступительном испытании по специальной дисциплине;

3) при равенстве общей суммы конкурсных баллов и равенстве балла, набранного на вступительном испытании по специальной дисциплине, приоритетным является наибольший балл, набранный на вступительном испытании по иностранному языку;

4) при равенстве общей суммы конкурсных баллов и равенстве количества баллов, набранных на вступительных испытаниях по специальной дисциплине и иностранному языку, приоритетным является более высокий средний балл диплома предыдущего уровня образования (специалитет или магистратура).

72. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма набранных конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

средний балл диплома предыдущего уровня образования;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктом 74 Правил).

73. Списки поступающих размещаются на официальном сайте (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

74. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В 2019 году датой завершения подачи оригиналов дипломов (заявлений о согласии на зачисление) является 20 сентября (включительно) до 17.00 по московскому времени.

75. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 74 Правил.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

76. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

77. Зачисление на программы аспирантуры осуществляется в следующие сроки:

1. **Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема** по результатам вступительных испытаний осуществляется в два этапа (далее – основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места, при условии освободившихся конкурсных мест после зачисления первого этапа – зачисление на 100% указанных мест.

23 сентября 2019 года издается приказ о зачислении в рамках первого этапа зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест.

25 сентября 2019 года издается приказ о зачислении в рамках второго этапа зачисления на основные конкурсные места при условии освободившихся конкурсных мест после зачисления первого этапа – зачисление на 100% указанных мест.

2. **Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную и заочную формы обучения** проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка до заполнения имеющихся мест.

27 сентября 2019 года издается приказ (приказы) о зачислении до заполнения 100% основных конкурсных мест.

78. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

79. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

80. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

81. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации¹¹.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанным в части 1 статьи 71.1. Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о

целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации¹².

82. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

83. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

84. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

85. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

86. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг¹³.

87. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

88. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹⁴ (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

89. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹⁵ (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

90. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

91. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

92. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

² Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ См. часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁴ См. часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477; 2015, № 10, ст. 1422).

⁵ См. части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; № 52, ст. 7000; 2011, № 29, ст. 4291, ст. 4300; № 49, ст. 7017; 2012, № 26, ст. 3446; № 29, ст. 3980; 2013, № 27, ст. 3477; № 52, ст. 7005; 2015, № 1, ст. 52; № 21, ст. 2987; № 27, ст. 3951).

⁶ Часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁷ См. часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240, ст. 4241.

⁹ См. части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

¹⁰ Часть 7 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹¹ Часть 5 статьи 71.1. Федерального закона №273-ФЗ.

¹² Часть 7 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ.

¹³ Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

¹⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст. 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; № 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081; № 52, ст. 6949, ст. 6951, ст. 6954, ст. 6955, ст. 7007; 2014, № 16, ст. 1828, ст. 1830, ст. 1831; № 19, ст. 2311, ст. 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, ст. 4233; № 48, ст. 6638, ст. 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, ст. 72; № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016; № 21, ст. 2984; № 27, ст. 3951, ст. 3990, ст. 3993; № 29, ст. 4339, ст. 4356; № 48, ст. 6709; 2016, № 1, ст. 58, ст. 85, ст. 86; № 18, ст. 2505; № 27, ст. 4238.

**Направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,
на которые осуществляется прием в 2019 году**

№	Код направления подготовки	Наименование направления подготовки
1.	38.06.01	Экономика
2.	39.06.01	Социологические науки
3.	40.06.01	Юриспруденция
4.	45.06.01	Языкознание и литературоведение

Приложение 2.

Контрольные цифры приема граждан Российской Федерации на образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре за счет бюджетных средств (очная форма обучения) в 2019 году*:

Наименование направления подготовки	Код направления подготовки	Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Экономика	38.06.01	44
Социологические науки	39.06.01	3
Итого		47

Контрольных цифр приема на заочную форму обучения не выделено.

*- Приложение №1.530 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2018г. №347

Приложение 3.

Контрольные цифры приема на образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную и заочную формы обучения в 2019 году:

NN п/п	Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Количество мест		
			Всего	в том числе	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	38.06.01	Экономика	70	40	30
2	39.06.01	Социологические науки	30	15	15
3	40.06.01	Юриспруденция	40	15	25
4	45.06.01	Языкознание и литературоведение	20	5	15
	Всего:		160	75	85

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении
на программы аспирантуры в 2019 году**

NN n/n	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Монографии, учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,06	за каждое издание
2.	Главы, разделы в монографиях, учебниках, учебных пособиях (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,04	за каждое издание
3.	Соавторство в разделе, главе монографий, учебников, учебных пособий	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,03	за каждое издание
4.	Опубликованные статьи в журналах перечня Scopus или Web Science	Копии титульного листа, реквизитов, статьи	0,04	за каждое издание
5.	Опубликованные статьи в журналах из перечня, утвержденного ВАК РФ	Копии титульного листа, реквизитов, статьи	0,03	за каждое издание
6.	Опубликованные статьи в прочих изданиях	Копии титульного листа, реквизитов, статьи	0,01	за каждое издание
7.	Наличие диплома победителя или призера конкурса, конференции или иного научного мероприятия по профилю выбранного направления подготовки (международный уровень)	Копия диплома	0,03	за каждый диплом
8.	Наличие диплома победителя или призера конкурса, конференции или иного научного мероприятия по профилю выбранного направления подготовки (всероссийский, региональный уровень)	Копия диплома	0,02	за каждый диплом
9.	Наличие диплома победителя или призера конкурса, конференции или иного научного мероприятия по профилю выбранного направления подготовки (внутривузовский уровень)	Копия диплома	0,01	за каждый диплом
10.	Полученные гранты	Копия свидетельства	0,04	за каждый грант
11.	Наличие научно-педагогического стажа, связанного с выбранным направлением подготовки	Заверенная копия трудовой книжки или заверенная копия договора подряда	0,02	
12.	Учебно-методическая литература, опубликованная по профилю выбранного направления подготовки (индивидуально)	Копия титульного листа и реквизитов издания	0,02	за каждое издание

13.	Учебно-методическая литература, опубликованная по профилю выбранного направления подготовки (в соавторстве)	Копия титульного листа и реквизитов издания	0,01	за каждое издание
14.	Рекомендация ГЭК для поступления в аспирантуру	Рекомендация	0,01	
15.	Диплом специалиста или магистра с отличием *учитывается диплом на основании которого осуществляется зачисление на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Диплом	0,01	