

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

«04» 09 2018 г.

№ 614

О введение в действие Положений

На основании решения Ученого совета СПбГЭУ от 31.08.2018  
(протокол № 7).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2018 г.:
  - Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должности директора института (Приложение № 1).
  - Положение о порядке проведения выборов декана факультета (Приложение № 2).
  - Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой (Приложение № 3).
  - Положение о конкурсной комиссии Ученого совета (Приложение № 4).
2. Отделу документооборота довести данные Положения до директоров институтов, деканов факультетов и кафедр университета.
3. Центру управления коммуникациями и рекламой осуществить размещение данных Положений на сайте университета в рубрике «Ученый совет».
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ученого секретаря ученого совета университета, д.э.н., проф. Уварова С.А.
5. Действия приказа от 26.02.2016г. № 111/1 отменить.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

Приложение № 2  
к приказу № 614  
от «04» 09 2018 г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(СПбГЭУ)

Принято Решением Ученого совета СПбГЭУ  
протокол от «31» августа 2018 г. № 7

Утверждено Приказом ректора СПбГЭУ  
от «04» сентября 2018 г. № 614

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке организации и проведения конкурса на замещение должности  
директора института

Санкт-Петербург

2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок замещения должности директора института в СПбГЭУ. Оно разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749;

– Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н;

– Уставом федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - университет);

– локальными нормативными актами университета.

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте университета.

1.2. Должность директора института входит в перечень должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу. Замещение указанной должности в университете осуществляется по трудовому договору, заключению которого предшествует конкурсный отбор претендентов. Данное Положение регламентирует процедуру объявления и проведения конкурсного отбора на замещение должности директора института.

1.3. В организации и проведении конкурсного отбора на должность директора института участвуют: отдел организации и проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников (далее – отдел конкурсов), конкурсная комиссия Ученого совета университета (далее – конкурсная комиссия), кафедры, Ученые советы факультетов, Ученые советы институтов и Ученый совет университета.

1.4. Директор института избирается тайным голосованием на заседании Ученого совета университета в порядке, определяемом Уставом СПбГЭУ и настоящим Положением, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и, как правило, имеющих опыт организации учебного процесса.

1.5. Конкурсный отбор на должность директора института назначаются в случаях:

– истечения срока трудового договора действующего директoра инсти-

тута.

– досрочного освобождения действующего директора института от занимаемой должности в связи с: переходом на другую работу, прекращением по собственному желанию трудовых отношений с университетом, решением Ученого совета университета по представлению ректора, иными обстоятельствами;

– образования нового института в структуре университета.

1.6. Квалификационные и иные требования к претендентам на должность директора института включают наличие:

– высшего профессионального образования, соответствующего профилю института;

– ученой степени доктора или кандидата наук;

– ученого звания профессора или доцента;

– стажа научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет

1.7. Директор института избирается на срок до 5 лет.

## **2. Порядок избрания по конкурсу директора института**

2.1. Конкурсный отбор на должность директора института объявляется приказом ректора на основании служебной записки установленной формы (Приложение 1), направленной на его имя проректором университета по учебной и методической работе.

В приказе об объявлении конкурсного отбора на должность директора института указываются:

– должность, на замещение которой назначается конкурс;

– квалификационные требования к кандидатам;

– место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсном отборе;

– срок приема заявления для участия в конкурсном отборе (один месяц со дня опубликования объявления о его проведении);

– место и дата проведения конкурсного отбора.

Приказ о конкурсном отборе на должность директора института подлежит опубликованию путем размещения на стенде Ученого совета и на сайте университета не позднее, чем за 2 месяца до даты его проведения.

2.2. При образовании вакантной должности в случае истечения срока трудового договора действующего директора института (временно исполняющего обязанности директора института) приказ издается не менее, чем за 2 месяца до истечения срока полномочий директора института (временно исполняющего обязанности директора института).

Управление кадров университета ежегодно не позднее двух месяцев до окончания учебного года подготавливает список директоров институтов (временно исполняющих обязанности директора института), у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора. На основании указанного списка издается приказ ректора об окончании сроков трудовых договоров указанных лиц с университетом в следующем учебном

году. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор университета (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии деканов, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета.

2.3. В случае, когда вакантная должность директора института образуется вследствие досрочного освобождения действующего директора института от занимаемой должности либо образования нового факультета, решение о дате проведения конкурсного отбора принимается ректором. В этом случае для руководства институтом до проведения конкурсного отбора приказом ректора может быть назначен временно исполняющий обязанности директора института.

2.4. Претенденты на участие в конкурсном отборе (далее – претенденты) подают в отдел конкурсов заявление на имя ректора о допуске к избранию установленной формы (см. приложение № 2а - для лиц, являющихся работниками университета; приложение № 2б - для лиц, не являющихся работниками университета).

Заявление подается в отдел конкурсов до окончания срока приема заявлений, указанного в приказе об объявлении конкурса.

2.4.1. Претенденты, не являющиеся работниками университета, в комплекте с заявлением предоставляют в отдел конкурсов следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (см. приложение №3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал).
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (диплома о высшем образовании, диплома кандидата/доктора наук, аттестата об ученом звании, документов о повышении квалификации за последние 5 лет);
- копию трудовой книжки;
- отчет о проделанной работе за последние 5 лет;
- концепцию развития института на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.4.2. Претенденты, являющиеся работниками университета, в комплекте с заявлением предоставляют в отдел конкурсов следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (см. приложение №3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал)
- копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет.
- отчет о проделанной работе за последние 5 лет (при выборе на новый срок действующий директор института предоставляет отчет о деятельности возглавляемого им института за истекший период);
- концепцию развития института на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.4.3. При подаче заявления претенденты предъявляют для сверки оригиналы документов, копии которых подаются совместно с заявлением.

2.5. Документы претендентов на должность директора института в течение 7 календарных дней после даты окончания приема заявлений подлежат рассмотрению конкурсной комиссией Ученого совета университета (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия, действующая на основании соответствующего положения, является органом, уполномоченным Ученым советом осуществлять экспертизу документов претендентов на участие в конкурсе, принимать решение о допуске (не допуске) к участию в конкурсе, определять рекомендуемые сроки избрания по конкурсу.

Конкурсная комиссия вправе отклонить заявление претендента и отказать ему в участии в конкурсе по следующим основаниям:

- претендент не соответствует квалификационным требованиям на должность директора института, перечисленным в п.1.5. настоящего Положения;
- претендентом нарушены установленные сроки подачи документов;
- претендентом не представлены в полном объеме документы, перечисленные в п. 2.4. настоящего Положения;
- представленные претендентом документы содержат недостоверные сведения.

В случае положительного решения по заявлению претендента конкурсная комиссия определяет рекомендуемый срок его избрания на должность.

2.6. Все кандидатуры на должность директора института, получившие одобрение конкурсной комиссии, подлежат обсуждению на открытом заседании Ученого совета. В случае, если локальными актами университета, регламентирующими деятельность института, не предусмотрено формирование Ученого совета, все претенденты на должность его директора, рассматриваются на заседании общего собрания работников института.

Время заседания Ученого совета института (общего собрания работников института) определяется директором института с учетом даты заседания Ученого совета университета, на которое вынесен вопрос о выборах директора института. Заседание должно быть проведено не позднее, чем за три дня до указанной даты.

2.7. Заседание Ученого совета института (общего собрания работников института) проводит действующий директор института за исключением случая, когда действующий директор лично участвует в конкурсном отборе. В этом случае заседание Ученого совета института (общего собрания работников института) проводит проректор университета по учебной и методической работе или научной работе.

2.8. Заседание Ученого совета института (общего собрания работников института) считается правомочным, если в нем участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Члены Ученого совета института (общего собрания работников института) на своем заседании заслушивают концепции развития института, представленные каждым из претендентов на должность директора.

В случае, если участие в конкурсе принимает работник, ранее занимавший должность директора института, им представляется отчет о его деятельности в этой должности за предшествующий период работы. Члены Ученого совета института (общего собрания работников института) на своем заседании заслушивают указанный отчет.

2.9. Решение по кандидатурам на должность директора института выносится Ученым советом института (общим собранием работников института) по результатам тайного голосования. При проведении тайного голосования все лица, подавшие заявления на участие в конкурсном отборе, включаются в алфавитном порядке в один бюллетень установленной формы (см. приложение №4). Голосование при этом осуществляется путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением не более одной кандидатуры.

2.10. Рекомендованным Ученым советом института (общим собранием работников института) на должность директора института считается претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета института (общего собрания работников института), принимавших участие в голосовании.

Претенденты, не получившие требуемого количества голосов членов Ученого совета института (общего собрания работников института), считаются не рекомендованными Ученым советом института (общего собрания работников института) для избрания на должность директора. Отсутствие рекомендации Ученого совета института (общего собрания работников института) не является препятствием для участия претендента в конкурсном отборе на должность директора института на Ученом совете университета.

Если голосование проводится по двум и более кандидатурам, и никто из них в первом туре не набрал более 50% голосов членов Ученого совета института (общего собрания работников института), проводится второй тур голосования. В рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. Вне зависимости от результатов голосования во втором туре, его итоги являются окончательными.

Результаты голосования оформляются: в случае проведения голосования в один тур – одним протоколом счетной комиссии, в случае голосования в 2 тура – двумя протоколами счетной комиссии. Все протоколы счетной комиссии утверждаются Ученым советом института (общего собрания работников института) простым большинством голосов открытым голосованием.

2.11. Результаты обсуждения кандидатур на должность директора института на заседании Ученого совета института (общего собрания работников института) оформляются протоколом. Выписка из указанного протокола вместе с протоколом (протоколами) счетной комиссии и комплектом документов претендента, перечисленных в п.2.4. настоящего Положения, передается в отдел конкурсов. Передача указанных документов осуществляется не позднее, чем за три дня до объявленной даты избрания на Ученом совете универ-

ситета.

2.12. Конкурсный отбор на должность директора института проводится на заседании Ученого совета университета не ранее, чем через один месяц после опубликования объявления о его проведении.

2.12.1. На рассмотрение Ученого совета университета выносятся все кандидатуры, допущенные к конкурсному отбору решением конкурсной комиссии, независимо от результатов голосования по ним на Ученом совете института (общем собрании работников института).

Претендент может отказаться от участия в конкурсном отборе на любом его этапе письменно уведомив об этом в заявлении на имя ректора Университета не позднее, чем за три дня до начала заседания Ученого совета университета, на который выносится вопрос об избрании директора института.

2.12.2. Претенденты на должность директора института вправе присутствовать на заседании Ученого совета университета при обсуждении вопроса об избрании директора института, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

Отсутствие претендента на должность директора института на заседании Ученого совета университета, на который выносится вопрос об избрании на указанную должность, не является препятствием для проведения конкурсного отбора.

2.13. Председатель конкурсной комиссии доводит до сведения членов Ученого совета университета мнение комиссии по каждому из претендентов на должность директора института и результаты голосования по их кандидатурам на заседании Ученого совета соответствующего института (общего собрания работников института).

2.14. По итогам обсуждения кандидатур претендентов Ученый совет университета принимает решение о проведении конкурсного отбора на должность директора института тайным голосованием (форма бюллетеня для голосования указана в приложении №4).

2.14.1. Если в конкурсном отборе участвуют два и более претендентов на должность директора института, при проведении тайного голосования все претенденты включаются в алфавитном порядке в один бюллетень. Голосование при этом осуществляется путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением не более одной кандидатуры. Бюллетень, в котором оказывается оставленной более одной фамилии, признается недействительным.

Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, подлежащим утверждению Ученого совета университета открытым голосованием.

2.14.2. Избранным на должность директора института считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании при условии, что в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета.

Если в конкурсном отборе участвуют два и более претендента, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет уни-



верситета принимает решение о проведении второго тура голосования и определяет его дату. Во втором туре участвуют два претендента, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

2.15. Конкурсный отбор признается несостоявшимся при условии участия в голосовании не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета, в следующих случаях:

– если голосование проводилось по единственному претенденту на должность директора института, и он не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;

– когда во втором туре голосования никто из двух участвующих в нем претендентов не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;

– все претенденты, допущенные к участию в конкурсном отборе, заявили о своем отказе от участия в нем письменно до начала заседания Ученого совета университета либо устно на заседания Ученого совета университета до начала голосования.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся, для руководства институтом в период до проведения следующих выборов приказом ректора назначается временно исполняющий обязанности директора.

### **3. Вступление в должность избранного по конкурсу директора института и освобождение от должности**

3.1. С лицом, избранным Ученым советом университета на должность директора института, заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

После заключения трудового договора издается приказ ректора университета о приеме избранного лица на работу в должности директора соответствующего института.

3.2. Если лицо, избранное на должность директора института, в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом университета по собственной инициативе не заключило трудовой договор, указанная должность является вакантной.

3.3. Директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по собственному желанию либо решением ректора университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

В случае досрочного освобождения директора от занимаемой должности ректор вправе на срок до 1 года возложить исполнение его обязанностей до проведения конкурсного отбора на одного из заместителей директора либо на иного работника университета.

### **4. Порядок принятия, утверждения и внесения изменений и дополнений в Положение**

4.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета Университета, утверждается приказом ректора университета и вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.1. настоящего Положения.

*Приложение №1*  
Ректору СПбГЭУ  
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.  
от проректора по учебной и  
методической работе  
д.э.н., проф. Шубаевой В. Г.

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности  
директора института \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ ставку (и).

**В связи с:**

1. истечением «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года срока трудового договора  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО лица, занимающего должность директора института)
2. досрочным прекращением трудовых отношений с университетом зани-  
мающего должность директора института \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, занимающего должность)
3. переходом занимающего должность директора института  
\_\_\_\_\_ на другую должность  
(ФИО лица, занимающего должность)
4. образованием нового института \_\_\_\_\_

Рекомендуемый срок избрания: \_\_\_\_\_ лет.

Проректор по учебной  
и методической работе  
д.э.н., профессор

Шубаева В. Г.

**Согласовано:**

**Начальник Управления кадров**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Отдел заработной платы и  
штатного расписания**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Отдел конкурсов:** служебная записка принята «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Приложение №2а**

Ректору СПбГЭУ

д.э.н., проф. И. А. Максимцеву

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(место основной работы, должность)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Допустить к конкурсу

Рекомендовать

срок избрания

\_\_\_\_\_  
Председатель конкурсной ко-  
миссии

\_\_\_\_\_/Шубаева В.Г./

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной долж-  
ности директора института \_\_\_\_\_  
в соответствии с конкурсом, объявленным от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ ставки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Концепция развития института на предстоящие 5 лет.
4. Справка об отсутствии/наличии судимости.
5. Копия документа о повышении квалификации за последние 5 лет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Сведения о заявителе**

Количество полных лет \_\_\_\_\_

Базовое образование (вуз, специальность/направление) \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Почетные звания \_\_\_\_\_

Стаж работы, лет: научно-педагогический \_\_\_\_\_ педагогический \_\_\_\_\_

Год последнего повышения квалификации \_\_\_\_\_

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего \_\_\_\_\_; в т.ч. в рецензируемых  
журналах \_\_\_\_\_; в журналах, индексируемых в Scopus \_\_\_\_\_.

Достоверность указанных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Отдел конкурсов:** заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Приложение №26**

Ректору СПбГЭУ  
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву

Допустить к конкурсу  
Рекомендовать  
срок избрания

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия)

Председатель конкурсной ко-  
миссии

\_\_\_\_\_

(Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_/Шубаева В.Г./  
(подпись)

\_\_\_\_\_

(место основной работы, должность)

контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности директора института \_\_\_\_\_ в соответствии с конкурсом, объявленным от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ ставки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Концепция развития факультета на предстоящие 5 лет.
4. Справка об отсутствии/наличии судимости.
5. Копия трудовой книжки, заверенная на последнем месте работы.
6. Копия диплома о высшем образовании\*.
7. Копия диплома кандидата/доктора наук\*.
8. Копия аттестата об ученом звании\*.
9. Копия документа о повышении квалификации за последние 5 лет\*.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**Сведения о заявителе**

Количество полных лет \_\_\_\_\_  
Базовое образование (вуз, специальность/направление) \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_ Ученое звание \_\_\_\_\_

Почетные звания \_\_\_\_\_

Стаж работы, лет: научно-педагогический \_\_\_\_\_ педагогический \_\_\_\_\_

Год последнего повышения квалификации \_\_\_\_\_

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего \_\_\_\_\_; в т.ч. в рецензируемых журналах \_\_\_\_\_; в журналах, индексируемых в Scopus \_\_\_\_\_

Достоверность указанных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Отдел конкурсов:** Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\* Предоставляемые при подаче заявления копии подлежат сверке с оригиналом.

Список  
опубликованных учебных изданий и научных трудов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (п./л.)	Соавторы
<b>1. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>					
В хронологическом порядке сквозной нумерацией	Наименование учебных изданий с уточнением в скобках: учебник, учебное пособие, практикум, учебная программа.	Печатная, рукописная, аудио-визуальная, электронная	Место, издательство, номер издания, год	Указывается дробью: в числителе общий объем, в знаменателе -объем, принадлежащий соискателю	Фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 <sup>ых</sup> пяти человек, после чего представляется: «и др., всего...человек»
	<b>2. НАУЧНЫЕ ТРУДЫ</b>				
	Наименование научных трудов с уточнением в скобках: монография, статья, тезисы		Место, издательство, номер издания, год и характеристика сборников (межвузовский, тематический), тематика, место, год проведения конференций, семинаров, симпозиумов		

Соискатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Список верен:  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

ФГБОУ высшего образования «СПбГЭУ»  
**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по избранию на должность директора института

\_\_\_\_\_ (наименование института)  
сроком на \_\_\_\_\_ лет, на \_\_\_\_\_ ставки  
Ученый совет (общее собрание работников) \_\_\_\_\_  
(университета, института)  
Дата заседания ученого совета (общего собрания работников) \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество претендента

2. Фамилия, имя, отчество претендента

.

.

.

n. Фамилия, имя, отчество претендента

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, либо оставлено более одной фамилии в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Приложение №2  
к приказу № 614  
от «04» 09 2018 г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(СПбГЭУ)

Принято Решением Ученого совета СПбГЭУ  
протокол от «31» августа 2018 г. № 7

Утверждено Приказом ректора СПбГЭУ  
от «04» сентября 2018 г. № 614

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке проведения выборов декана факультета**

Санкт-Петербург

2018 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выборов декана факультета университета (далее – выборы) и подлежит размещению на официальном сайте университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749;

– Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н;

– Уставом федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - университет);

– локальными нормативными актами университета.

1.3. Должность декана факультета (далее – декан) относится к профессорско-преподавательскому составу и является выборной. Декан избирается тайным голосованием на заседании Ученого совета университета в порядке, определяемом Уставом СПбГЭУ и настоящим Положением, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Выборы декана назначаются в случаях:

– истечения срока трудового договора действующего декана;

– досрочного освобождения действующего декана от занимаемой должности в связи с: переходом на другую работу, прекращением по собственному желанию трудовых отношений с университетом, решением Ученого совета университета по представлению ректора, иными обстоятельствами;

– образования нового факультета в структуре университета.

1.5. Квалификационные и иные требования к претендентам на должность декана факультета включают наличие:

– высшего профессионального образования, соответствующего профилю факультета;

– ученой степени доктора или кандидата наук;

– ученого звания профессора или доцента;

– стажа научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.6. Декан факультета избирается на срок до 5 лет.

## 2. Порядок проведения выборов

2.1. Выборы декана назначаются приказом ректора на основании служебной записки установленной формы (Приложение 1), направленной на имя ректора проректором университета по учебной и методической работе.

В приказе о выборах декана указываются:

- должность, на замещение которой назначаются выборы;
- квалификационные требования к кандидатам;
- место (адрес) приема заявлений для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах (один месяц со дня опубликования объявления о выборах);
- место и дата проведения выборов.

Приказ о выборах подлежит опубликованию путем его размещения на стенде Ученого совета и на сайте университета не позднее, чем за 2 месяца до даты проведения выборов.

2.2. При образовании вакантной должности в случае истечения срока трудового договора действующего декана приказ издается не менее, чем за 2 месяца до истечения срока полномочий декана.

Управление кадров университета ежегодно не позднее двух месяцев до окончания учебного года подготавливает список деканов, у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора. На основании указанного списка издается приказ ректора об окончании сроков трудовых договоров указанных лиц с университетом в следующем учебном году. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор университета (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии деканов, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета.

2.3. В случае, когда вакантная должность декана образуется вследствие досрочного освобождения действующего декана от занимаемой должности либо образования нового факультета, решение о дате назначения выборов декана принимается ректором. В этом случае для руководства факультетом до проведения выборов приказом ректора может быть назначено лицо, временно исполняющее обязанности декана.

2.4. Претенденты на участие в выборах (далее – претенденты) подают в отдел организации и проведения конкурсного отбора педагогических работников (далее – отдел конкурсов) заявление на имя ректора о допуске к выборам установленной формы (см. приложение № 2а - для лиц, являющихся работниками университета; приложение № 2б - для лиц, не являющихся работниками университета).

Заявление подается в отдел конкурсов до окончания срока приема заявлений, указанного в приказе об объявлении выборов.

2.4.1. Претенденты, не являющиеся работниками университета, в комплекте с заявлением предоставляют в отдел конкурсов следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (см. приложение №3);

- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал).
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (диплома о высшем образовании, диплома кандидата/доктора наук, аттестата об ученом звании, документов о повышении квалификации за последние пять лет);
- копию трудовой книжки;
- отчет о проделанной работе за последние 5 лет;
- концепцию развития факультета на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.4.2. Претенденты, являющиеся работниками университета, в комплекте с заявлением предоставляют в отдел конкурсов следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (см. приложение №3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал)
- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет.
- отчет о проделанной работе за последние 5 лет (при выборе на новый срок действующий декан предоставляет отчет о деятельности возглавляемого им факультета за истекший период);
- концепцию развития факультета на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.4.3. При подаче заявления претенденты предъявляют для сверки оригиналы документов, копии которых подаются совместно с заявлением.

2.5. Документы претендентов на должность декана в течение 7 календарных дней после даты окончания приема заявлений подлежат рассмотрению конкурсной комиссией Ученого совета университета (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия, действующая на основании соответствующего положения, является органом, уполномоченным Ученым советом осуществлять экспертизу документов претендентов на участие в конкурсе, принимать решение о допуске (не допуске) к участию в конкурсе, определять рекомендуемые сроки избрания по конкурсу.

Конкурсная комиссия вправе отклонить заявление претендента и отказать ему в участии в выборах по следующим основаниям:

- претендент не соответствует квалификационным требованиям на должность декана, перечисленным в п.1.5. настоящего Положения;
- претендентом нарушены установленные сроки подачи документов;
- претендентом не представлены в полном объеме документы, перечисленные в п. 2.4. настоящего Положения;
- представленные претендентом документы содержат недостоверные сведения.

В случае положительного решения по заявлению претендента конкурсная комиссия определяет рекомендуемый срок его избрания на должность.

Принятое конкурсной комиссией решение по кандидатуре претендента оформляется протоколом, который вместе с комплектом документов претендента, перечисленных в п.2.4., передается секретарю Ученого совета соответствующего факультета.

2.6. Все кандидатуры на должность декана подлежат обсуждению на открытом заседании Ученого совета соответствующего факультета, который принимает решение об их рекомендации на должность декана.

Время заседания Ученого совета факультета определяется деканом факультета с учетом даты заседания Ученого совета университета, на которое вынесен вопрос о выборах декана. Заседание должно быть проведено не позднее, чем за три дня до указанной даты.

2.7. Заседание Ученого совета факультета, посвященное выборам декана, проводит действующий декан за исключением случая, когда действующий декан лично участвует в выборах. В этом случае заседание Ученого совета факультета проводит проректор университета по учебной и методической работе.

2.8. Заседание Ученого совета факультета считается правомочным, если в нем участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Члены Ученого совета факультета на своем заседании заслушивают концепции развития факультета, представленные каждым из претендентов на должность декана. В случае участия в конкурсе декана, ранее занимающего данную должность, на заседании Ученого совета факультета заслушивается отчет о его деятельности за период работы в этой должности.

2.9. Решение по кандидатурам на должность декана выносится Ученым советом факультета по результатам тайного голосования. При проведении тайного голосования все лица, подавшие заявления на участие в выборах, включаются в алфавитном порядке в один бюллетень установленной формы (см. приложение №4). Голосование при этом осуществляется путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением не более одной кандидатуры.

2.10. Рекомендованным на должность декана считается претендент на должность декана, получивший более 50% голосов членов Ученого совета факультета, принимавших участие в голосовании.

Претенденты, не получившие требуемого количества голосов членов Ученого совета факультета, считаются не рекомендованными Ученым советом факультета для избрания на должность декана. Отсутствие рекомендации Ученого совета факультета не является препятствием для участия претендента в выборах декана на Ученом совете университета.

Если голосование проводится по двум и более кандидатурам, и никто из них в первом туре не набрал более 50% голосов членов Ученого совета факультета, проводится второй тур голосования. В рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. Вне зависимости от результатов голосования во втором туре, его итоги являются окончательными.

Результаты голосования оформляются в случае проведения голосования в один тур – одним протоколом счетной комиссии, в случае голосования в 2 тура – двумя протоколами счетной комиссии. Все протоколы счетной комиссии утверждаются Ученым советом факультета простым большинством голосов открытым голосованием.

2.11. Результаты обсуждения кандидатур на должность декана на заседании Ученого совета факультета оформляются протоколом Ученого совета факультета, выписка из которого вместе с протоколом (протоколами) счетной комиссии и

комплексом документов претендента, перечисленных в п.2.4., передается в отдел конкурсов. Передача указанных документов осуществляется не позднее, чем за три дня до объявленной даты избрания на Ученом совете университета,

2.12. Выборы декана проводятся на заседании Ученого совета университета не ранее, чем через один месяц после опубликования объявления о выборах.

2.12.1. На рассмотрение Ученого совета университета выносятся все кандидатуры, допущенные к выборам решением конкурсной комиссии, независимо от результатов голосования по ним на Ученом совете факультета.

Претендент может отказаться от участия в выборах, письменно уведомив об этом конкурсную комиссию не позднее, чем за три дня до начала заседания Ученого совета университета.

2.12.2. Претенденты на должность декана вправе присутствовать на заседании Ученого совета университета при обсуждении вопроса о выборах декана, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

Отсутствие претендента на заседании Ученого совета университета не является препятствием для проведения выборов декана.

2.13. Председатель конкурсной комиссии доводит до сведения членов Ученого совета университета мнение комиссии по каждому из претендентов на должность декана и результаты голосования по их кандидатурам на заседании Ученого совета соответствующего факультета.

2.14. По итогам обсуждения кандидатур претендентов Ученый совет университета принимает решение по выборам на должность декана тайным голосованием (форма бюллетеня для голосования указана в приложении №4).

2.14.1. Если голосование проводится по двум и более кандидатурам, при проведении тайного голосования все претенденты на должность декана включаются в алфавитном порядке в один бюллетень. Голосование при этом осуществляется путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением не более одной кандидатуры. Бюллетень, в котором оказывается оставленной более одной фамилии, признается недействительным.

Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, подлежащим утверждению Ученого совета университета открытым голосованием.

2.14.2. Избранным на должность декана факультета считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании при условии, что в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета.

Если в выборах участвуют два и более претендента, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет университета принимает решение о проведении второго тура голосования и определяет его дату. Во втором туре участвуют два претендента, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

2.15. Выборы признаются несостоявшимися при условии участия в голосовании не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета, в следующих случаях:

– если голосование проводилось по единственному претенденту на должность декана, и он не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в

голосовании;

– если во втором туре голосования ни один из двух участвующих в нем претендентов не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;

– все претенденты, допущенные к выборам, заявили о своем отказе от участия в них письменно до начала заседания Ученого совета университета либо устно на заседании Ученого совета университета до начала голосования.

В случае признания выборов несостоявшимися, в период до проведения следующих выборов руководство факультетом осуществляет временно исполняющий обязанности декана, назначенный приказом ректора.

2.16.С лицом, избранным Ученым советом университета на должность декана факультета, заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

После заключения трудового договора издается приказ ректора университета о приеме на работу в должности декана соответствующего факультета.

Если лицо, избранное на должность декана, в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом университета по собственной инициативе не заключило трудовой договор, указанная должность является вакантной.

### **3. Порядок принятия, утверждения и внесения изменений и дополнений в Положение**

3.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета Университета, утверждается приказом ректора университета и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего Положения.

*Приложение №1*  
Ректору СПбГЭУ  
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.  
от проректора по учебной и  
методической работе  
д.э.н., проф. Шубаевой В. Г.

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить выборы на замещение вакантной должности декана факультета \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ ставку (и).

**В связи с:**

1. истечением «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года срока трудового договора  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО лица, занимающего должность декана)
4. досрочным прекращением трудовых отношений с университетом занимающего должность декана \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, занимающего должность)
5. переходом занимающего должность декана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на другую должность  
(ФИО лица, занимающего должность)
6. образованием нового факультета \_\_\_\_\_

Рекомендуемый срок избрания: \_\_\_\_\_ лет.

Проректор по учебной  
и методической работе  
д.э.н., профессор

Шубаева В. Г.

**Согласовано:**

**Начальник Управления кадров** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**Отдел заработной платы и  
штатного расписания** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**Отдел конкурсов:** служебная записка принята «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**Приложение №2а**

Допустить к выборам  
Рекомендовать  
срок избрания

Председатель конкурсной ко-  
миссии

\_\_\_\_\_/Шубаева В.Г./  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Ректору СПбГЭУ  
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву  
от \_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(место основной работы, должность)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить к участию в выборах на замещение вакантной должности  
декана факультета \_\_\_\_\_  
в соответствии с выборами, объявленными от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ ставки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Концепция развития факультета на предстоящие 5 лет.
4. Справка об отсутствии/наличии судимости.
5. Копия документа о повышении квалификации за последние 5 лет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**Сведения о заявителе**

Количество полных лет \_\_\_\_\_  
Базовое образование (вуз, специальность/направление) \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Почетные звания \_\_\_\_\_

Стаж работы, лет: научно-педагогический \_\_\_\_\_ педагогический \_\_\_\_\_

Год последнего повышения квалификации \_\_\_\_\_

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего \_\_\_\_\_; в т.ч. в рецензируемых журна-  
лах \_\_\_\_\_; в журналах, индексируемых в Scopus \_\_\_\_\_.

Достоверность указанных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Отдел конкурсов:** заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)



Ректору СПбГЭУ  
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву

Допустить к выборам  
Рекомендовать  
срок избрания

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия)

Председатель конкурсной ко-  
миссии

\_\_\_\_\_  
(Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_/Шубаева В.Г./  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(место основной работы, должность)

контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на замещение вакантной должности  
декана факультета \_\_\_\_\_  
в соответствии с выборами, объявленным от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ ставки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Концепция развития факультета на предстоящие 5 лет.
4. Справка об отсутствии/наличии судимости.
5. Копия трудовой книжки, заверенная на последнем месте работы.
6. Копия диплома о высшем образовании\*.
7. Копия диплома кандидата/доктора наук\*.
8. Копия аттестата об ученом звании\*.
9. Копия документа о повышении квалификации за последние 5 лет\*.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

#### *Сведения о заявителе*

Количество полных лет \_\_\_\_\_  
Базовое образование (вуз, специальность/направление) \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_ Ученое звание \_\_\_\_\_

Почетные звания \_\_\_\_\_

Стаж работы, лет: научно-педагогический \_\_\_\_\_ педагогический \_\_\_\_\_

Год последнего повышения квалификации \_\_\_\_\_

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего \_\_\_\_\_; в т.ч. в рецензируемых журна-  
лах \_\_\_\_\_; в журналах, индексируемых в Scopus \_\_\_\_\_

Достоверность указанных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Отдел конкурсов:** Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\* Предоставляемые при подаче заявления копии подлежат сверке с оригиналом.

**Список**  
опубликованных учебных изданий и научных трудов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (п./л.)	Соавторы
<b>1. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>					
В хронологическом порядке со сквозной нумерацией	Наименование учебных изданий с уточнением в скобках: учебник, учебное пособие, практикум, учебная программа.	Печатная, рукописная, аудио-визуальная, электронная	Место, издательство, номер издания, год	Указывается дробью: в числителе общий объем, в знаменателе -объем, принадлежащий соискателю	Фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 <sup>ых</sup> пяти человек, после чего представляется: «и др., всего... человек»
	<b>2. НАУЧНЫЕ ТРУДЫ</b>				
	Наименование научных трудов с уточнением в скобках: монография, статья, тезисы		Место, издательство, номер издания, год и характеристика сборников (межвузовский, тематический), тематика, место, год проведения конференций, семинаров, симпозиумов		

Соискатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Список верен:  
Ученый секретарь  
ученого совета университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

ФГБОУ высшего образования «СПбГЭУ»  
**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам на должность декана факультета

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)  
сроком на \_\_\_\_\_ лет, на \_\_\_\_\_ ставки  
Ученый совет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (высшего учебного заведения, факультета)  
Дата заседания ученого совета \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество претендента
2. Фамилия, имя, отчество претендента

·  
·  
·

п. Фамилия, имя, отчество претендента

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, либо оставлено более одной фамилии в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Приложение №3  
к приказу № 614  
от «04» 09 2018 г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(СПбГЭУ)

Принято Решением Ученого совета СПбГЭУ  
протокол от «31» августа 2018 г. № 7

Утверждено Приказом ректора СПбГЭУ  
от «04» сентября 2018 г. № 614

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения выборов заведующего кафедрой

Санкт-Петербург  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выборов заведующего кафедрой (далее – выборы) и подлежит размещению на официальном сайте университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749;

– Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н;

– Уставом федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - университет);

– локальными нормативными актами университета.

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу и является выборной. Заведующий кафедрой избирается тайным голосованием на заседании Ученого совета университета в порядке, определяемом Уставом СПбГЭУ и настоящим Положением, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Выборы заведующего кафедрой назначаются в случаях:

– истечения срока трудового договора действующего заведующего кафедрой;

– досрочного освобождения действующего заведующего кафедрой от занимаемой должности в связи с: переходом на другую работу, прекращением по собственному желанию трудовых отношений с университетом, решением Ученого совета университета по представлению ректора, иными обстоятельствами;

– образования новой кафедры в структуре университета.

1.5. Квалификационные и иные требования к претендентам на должность заведующего кафедрой включают наличие:

– высшего профессионального образования, соответствующего профилю кафедры;

– ученой степени доктора или кандидата наук;

– ученого звания профессора или доцента;

– стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет.

1.6. Заведующий кафедрой избирается на срок до 5 лет.

## 2. Порядок проведения выборов

2.1. Выборы заведующего кафедрой назначаются приказом ректора на основании служебной записки установленной формы (Приложение 1), направленной на имя ректора деканом факультета, в состав которого входит кафедра.

В приказе о выборах заведующего кафедрой указываются:

- должность, на замещение которой назначаются выборы;
- квалификационные требования к кандидатам;
- место (адрес) приема заявлений для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах (один месяц со дня опубликования объявления о выборах);
- место и дата проведения выборов.

Приказ о выборах подлежит опубликованию путем его размещения на стенде Ученого совета и на сайте университета не позднее, чем за 2 месяца до даты проведения выборов.

2.2. При образовании вакантной должности в случае истечения срока трудового договора действующего заведующего кафедрой приказ издается не менее, чем за 2 месяца до истечения срока полномочий заведующего кафедрой.

Управление кадров университета ежегодно не позднее двух месяцев до окончания учебного года заведующих кафедрой, у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора. На основании указанного списка издается приказ ректора об окончании сроков трудовых договоров указанных лиц с университетом в следующем учебном году. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор университета (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета.

2.3. В случае, когда вакантная должность заведующего кафедрой образуется вследствие досрочного освобождения действующего заведующего кафедрой (временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой) от занимаемой должности либо образования новой кафедры, решение о дате назначения выборов декана принимается ректором. В этом случае для руководства кафедрой до проведения выборов приказом ректора может быть назначен временно исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

2.4. Претенденты на участие в выборах (далее – претенденты) подают в отдел организации и проведения конкурсного отбора педагогических работников (далее – отдел конкурсов) заявление на имя ректора о допуске к выборам установленной формы (см. приложение № 2а - для лиц, являющихся работниками университета; приложение № 2б - для лиц, не являющихся работниками университета).

Заявление подается в отдел конкурсов до окончания срока приема заявлений, указанного в приказе об объявлении выборов.

2.4.1. Претенденты, не являющиеся работниками университета, в комплекте с заявлением предоставляют в отдел конкурсов следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (см. приложение №3);

- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал).
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (диплома о высшем образовании, диплома кандидата/доктора наук, аттестата об ученном звании, документов о повышении квалификации за последние пять лет);
- копию трудовой книжки;
- отчет о проделанной работе за последние 5 лет;
- концепцию развития кафедры на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.4.2. Претенденты, являющиеся работниками университета, в комплекте с заявлением предоставляют в отдел конкурсов следующие документы:

- список опубликованных учебно-методических и научных трудов, изданных за последние 5 лет (см. приложение №3);
- справку о наличии/отсутствии судимости (оригинал)
- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет.
- отчет о проделанной работе за последние 5 лет (при выборе на новый срок действующий заведующий кафедрой предоставляет отчет о деятельности возглавляемой им кафедры за истекший период);
- концепцию развития кафедры на предстоящие 5 лет (объемом до 5 страниц).

2.4.3. При подаче заявления претенденты предъявляют для сверки оригиналы документов, копии которых подаются совместно с заявлением.

2.5. Заявления претендентов на должность заведующего кафедрой и прилагаемые к ним документы в течение 7 календарных дней после даты окончания приема заявлений подлежат рассмотрению конкурсной комиссией Ученого совета университета (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия, действующая на основании соответствующего положения, является органом, уполномоченным Ученым советом осуществлять экспертизу документов претендентов на участие в конкурсе, принимать решение о допуске (не допуске) к участию в конкурсе, определять рекомендуемые сроки избрания по конкурсу.

Конкурсная комиссия вправе отклонить заявление претендента и отказать ему в участии в выборах по следующим основаниям:

- претендент не соответствует квалификационным требованиям на должность заведующего кафедрой, перечисленным в п.1.5. настоящего Положения;
- претендентом нарушены установленные сроки подачи документов;
- претендентом не представлены в полном объеме документы, перечисленные в п. 2.4. настоящего Положения;
- представленные претендентом документы содержат недостоверные сведения.

В случае положительного решения по заявлению претендента конкурсная комиссия определяет рекомендуемый срок его избрания на должность.

Принятое конкурсной комиссией решение по кандидатуре претендента оформляется протоколом, который вместе с комплектом документов претенден-

та, перечисленных в п.2.4., передается на кафедру, заведующий которой подлежит избранию.

2.6. Все кандидатуры на должность заведующего кафедрой подлежат обсуждению на ее заседании, которое проводится под председательством декана соответствующего факультета. В случае, если в выборах на должность заведующего кафедрой участвует декан факультета, заседание кафедры проводится под председательством проректора по учебной и методической работе.

Время заседания кафедры определяется с учетом графика проведения заседаний Ученого совета соответствующего факультета. Заседание кафедры должно быть проведено не позднее, чем за три дня до заседания Ученого совета факультета, на которое вынесен вопрос о выборах ее заведующего.

2.7. На заседании кафедры ее члены заслушивают отчет каждого из претендентов на должность заведующего о работе и его концепцию развития кафедры. По итогам обсуждения отчетов члены кафедры принимают решение (мотивированное заключение) относительно рекомендации каждого из претендентов на указанную должность и, в случае положительного решения, - о рекомендуемых сроках его избрания.

2.7.1. Решения членов кафедры по кандидатурам претендентов на должность заведующего принимаются тайным голосованием. Решения являются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов кафедры, избранных по конкурсу на профессорско-преподавательские должности, и из них проголосовало более 50% от присутствующих членов кафедры.

При проведении тайного голосования все лица, подавшие заявления на участие в выборах, включаются в алфавитном порядке в один бюллетень установленной формы (см. приложение №4). Голосование при этом осуществляется путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением не более одной кандидатуры.

2.7.2. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший более 50% голосов членов кафедры, принимавших участие в голосовании. Претенденты, не получившие требуемого количества голосов членов кафедры, считаются не рекомендованными для избрания на должность ее заведующего. Отсутствие рекомендации кафедры не является препятствием для участия претендента в выборах на должность ее заведующего на Ученом совете университета и для обсуждения его кандидатуры на Ученом совете соответствующего факультета.

Если голосование проводится по двум и более кандидатурам, и никто из них в первом туре не набрал более 50% голосов членов кафедры, принимавших участие в голосовании, проводится второй тур голосования. В рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. Вне зависимости от результатов голосования во втором туре, его итоги являются окончательными.

Второй тур голосования по решению кафедры может быть проведен на том же, либо на вновь назначенном заседании кафедры.

2.7.3. Результаты голосования по каждому из претендентов оформляются в случае проведения голосования в один тур – одним протоколом счетной комиссии, в случае голосования в 2 тура – двумя протоколами счетной комиссии. Все



протоколы счетной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании кафедры открытым голосованием.

2.7.4. По итогам заседания кафедры заведующий в течение трех календарных дней передает секретарю Ученого совета факультета:

- комплект документов каждого из претендентов (согласно п. 2.4.), предоставленный кафедре отделом конкурсов;

- выписку из протокола заседания кафедры, содержащую заключение о научно-педагогической деятельности претендента, решение о его рекомендации / не рекомендации к избранию на должность заведующего и мнение (в случае рекомендации) о сроке избрания на должность;

- протокол (протоколы) заседания счетной комиссии по итогам голосования.

2.8. Все кандидатуры на должность заведующего кафедрой после обсуждения на заседании кафедры подлежат рассмотрению на заседании Ученого совета соответствующего факультета, который принимает решение об их рекомендации на указанную должность.

Время заседания Ученого совета факультета определяется деканом факультета с учетом даты заседания Ученого совета университета, на которое вынесен вопрос о выборах заведующего кафедрой. Заседание должно быть проведено не позднее, чем за три дня до указанной даты.

Заседание Ученого совета факультета, посвященное выборам заведующего кафедрой, проводит декан факультета. В случае, если в выборах на должность заведующего кафедрой участвует декан данного факультета, заседание Ученого совета факультета проводится под председательством проректора по учебной и методической работе.

Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

2.9. Ученый совет факультета на своем заседании обсуждает кандидатуры претендентов на должность заведующего кафедрой, рассматривает результаты их обсуждения на заседании кафедры и выносит свое решение по каждому из претендентов путем тайного голосования.

При проведении тайного голосования все лица, подавшие заявления на участие в выборах, включаются в алфавитном порядке в один бюллетень установленной формы (см. приложение №4). Голосование при этом осуществляется путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением не более одной кандидатуры.

2.9.1. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший более 50% голосов членов Ученого совета факультета, принявших участие в голосовании.

Претенденты, не получившие требуемого количества голосов членов Ученого совета факультета, считаются не рекомендованными Ученым советом факультета для избрания на должность заведующего кафедрой. Отсутствие рекомендации Ученого совета факультета не является препятствием для участия претендента в выборах заведующего кафедрой на Ученом совете университета.

2.9.2. Если голосование проводится по двум и более кандидатурам, и никто из них в первом туре не набрал более 50% голосов членов Ученого совета фа-

культета, проводится второй тур голосования. В рамках второго тура голосование проводится по кандидатурам двух претендентов, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. Вне зависимости от результатов голосования во втором туре, его итоги являются окончательными.

2.9.3. Итоги голосования оформляются: в случае проведения голосования в один тур – одним протоколом счетной комиссии, в случае голосования в 2 тура – двумя протоколами счетной комиссии. Все протоколы счетной комиссии утверждаются Ученым советом факультета простым большинством голосов открытым голосованием.

2.10. Решение Ученого совета факультета по кандидатуре каждого претендента на должность заведующего кафедрой оформляется протоколом, выписка из которого вместе с протоколом (протоколами) счетной комиссии и комплектом документов претендента, перечисленных в п.2.4., передается в отдел конкурсов. Передача осуществляется не позднее, чем за три дня до объявленной даты выборов на Ученом совете университета,

2.11. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета университета, которое организуется не ранее, чем через один месяц после опубликования объявления о выборах.

2.11.1. На рассмотрение Ученого совета университета выносятся все кандидатуры, допущенные к выборам решением конкурсной комиссии, независимо от результатов голосования по ним на заседаниях кафедры и Ученого совета факультета.

Претендент может отказаться от участия в выборах, письменно уведомив об этом конкурсную комиссию не позднее, чем за три дня до начала заседания Ученого совета университета.

2.11.2. Претенденты на должность заведующего кафедрой вправе присутствовать на заседании Ученого совета университета при обсуждении вопроса о выборах заведующего кафедрой, давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

Отсутствие претендента на заседании Ученого совета университета не является препятствием для проведения выборов заведующего кафедрой.

2.12. Председатель конкурсной комиссии доводит до сведения членов Ученого совета университета мнение комиссии по каждому из претендентов на должность заведующего кафедрой и результаты голосования по их кандидатурам на заседаниях кафедры и Ученого совета соответствующего факультета.

2.13. По итогам обсуждения кандидатур претендентов Ученый совет университета принимает решение по выборам на должность заведующего кафедрой тайным голосованием (форма бюллетеня для голосования указана в приложении №4).

2.13.1. Если голосование проводится по двум и более кандидатурам, при проведении тайного голосования все претенденты на должность заведующего кафедрой включаются в алфавитном порядке в один бюллетень. Голосование при этом осуществляется путем вычеркивания фамилий претендентов с оставлением не более одной кандидатуры. Бюллетень, в котором оказывается оставленной более одной фамилии, признается недействительным.

Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, подлежащим утверждению Ученого совета университета открытым голосованием простым большинством голосов.

2.13.2. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании при условии, что в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета.

Если в выборах участвуют два и более претендента, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет университета принимает решение о проведении второго тура голосования и определяет его дату. Во втором туре участвуют два претендента, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

2.15. Выборы признаются несостоявшимися при условии, что участие в голосовании приняло не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета, в следующих случаях:

- если голосование проводилось по единственному претенденту на должность заведующего кафедрой, и он не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;

- если во втором туре голосования никто из двух участвующих в нем претендентов не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;

- все претенденты, допущенные к выборам, заявили о своем отказе от участия в них письменно до начала заседания Ученого совета университета либо устно сняли свои кандидатуры на заседания Ученого совета университета до начала голосования.

В случае признания выборов несостоявшимися, в период до проведения следующих выборов руководство кафедрой осуществляет временно исполняющий обязанности ее заведующего, назначенный приказом ректора.

2.16.С лицом, избранным Ученым советом университета на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

После заключения трудового договора издается приказ ректора университета о приеме на работу в должности заведующего соответствующей кафедрой.

Если лицо, избранное на должность заведующего кафедрой, в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом университета по собственной инициативе не заключило трудовой договор, указанная должность является вакантной.

### **3. Порядок принятия, утверждения и внесения изменений и дополнений в Положение**

3.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета Университета, утверждается приказом ректора университета и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего Положения.

**Приложение №1**  
Ректору СПбГЭУ  
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.  
от проректора по учебной и  
методической работе  
д.э.н., проф. Шубаевой В. Г.

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить выборы на замещение вакантной должности заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ ставку (и).

**В связи с:**

1. истечением «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года срока трудового договора  
\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, занимающего должность заведующего кафедрой)
4. досрочным прекращением трудовых отношений с университетом занимающего должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, занимающего должность)
5. переходом занимающего должность заведующего кафедрой на другую долж-  
долж-  
ность \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, занимающего должность заведующего кафедрой)
6. образованием новой кафедры \_\_\_\_\_

Рекомендуемый срок избрания: \_\_\_\_\_ лет.

Проректор по учебной  
и методической работе  
д.э.н., профессор

Шубаева В. Г.

**Согласовано:**

**Начальник Управления кадров** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**Отдел заработной платы и  
штатного расписания** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**Отдел конкурсов:** служебная записка принята «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

*Приложение №2а*

Допустить к выборам  
Рекомендовать  
срок избрания

\_\_\_\_\_  
Председатель конкурсной ко-  
миссии

\_\_\_\_\_/Шубаева В.Г./  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ректору СПбГЭУ  
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву  
от \_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(место основной работы, должность)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить к участию в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ в соответствии с выборами, объявленными от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на \_\_\_\_\_ ставки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Концепция развития кафедры на предстоящие 5 лет.
4. Справка об отсутствии/наличии судимости.
5. Копия документа о повышении квалификации за последние 5 лет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Сведения о заявителе**

Количество полных лет \_\_\_\_\_

Базовое образование (вуз, специальность/направление) \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Почетные звания \_\_\_\_\_

Стаж работы, лет: научно-педагогический \_\_\_\_\_ педагогический \_\_\_\_\_

Год последнего повышения квалификации \_\_\_\_\_

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего \_\_\_\_\_; в т.ч. в рецензируемых журналах \_\_\_\_\_; в журналах, индексируемых в Scopus \_\_\_\_\_.

Достоверность указанных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Отдел конкурсов:** заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ректору СПбГЭУ  
д.э.н., проф. И. А. Максимцеву

Допустить к выборам  
Рекомендовать  
срок избрания

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия)

Председатель конкурсной ко-  
миссии

\_\_\_\_\_

(Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_/Щубаева В.Г./  
(подпись)

\_\_\_\_\_

(место основной работы, должность)

контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ в соответствии с выборами, объявленным от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ ставки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
2. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
3. Концепция развития кафедры на предстоящие 5 лет.
4. Справка об отсутствии/наличии судимости.
5. Копия трудовой книжки, заверенная на последнем месте работы.
6. Копия диплома о высшем образовании\*.
7. Копия диплома кандидата/доктора наук\*.
8. Копия аттестата об ученом звании\*.
9. Копия документа о повышении квалификации за последние 5 лет\*.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(Ф.И.О.)

#### Сведения о заявителе

Количество полных лет \_\_\_\_\_

Базовое образование (вуз, специальность/направление) \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_ Ученое звание \_\_\_\_\_

Почетные звания \_\_\_\_\_

Стаж работы, лет: : научно-педагогический \_\_\_\_\_ педагогический \_\_\_\_\_

Год последнего повышения квалификации \_\_\_\_\_

Кол-во работ, опубликованных за последние 5 лет: всего \_\_\_\_\_; в т.ч. в рецензируемых журналах \_\_\_\_\_; в журналах, индексируемых в Scopus \_\_\_\_\_

Достоверность указанных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Отдел конкурсов: Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(Ф.И.О.)

\* Предоставляемые при подаче заявления копии подлежат сверке с оригиналом.

**Список**  
опубликованных учебных изданий и научных трудов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (п./л.)	Соавторы
<b>1. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>					
В хронологическом порядке со сквозной нумерацией	Наименование учебных изданий с уточнением в скобках: учебник, учебное пособие, практикум, учебная программа.	Печатная, рукописная, аудио-визуальная, электронная	Место, издательство, номер издания, год	Указывается дробью: в числителе общий объем, в знаменателе -объем, принадлежащий соискателю	Фамилия, инициалы соавторов в порядке участия в работе. Из состава больших авторских коллективов – фамилии 1 <sup>ых</sup> пяти человек, после чего представляется: «и др., всего...человек»
	<b>2. НАУЧНЫЕ ТРУДЫ</b>				
	Наименование научных трудов с уточнением в скобках: монография, статья, тезисы		Место, издательство, номер издания, год и характеристика сборников (межвузовский, тематический), тематика, место, год проведения конференций, семинаров, симпозиумов		

Соискатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Список верен:  
Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

ФГБОУ высшего образования «СПбГЭУ»  
**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)  
сроком на \_\_\_\_\_ лет, на \_\_\_\_\_ ставки  
Ученый совет (заседание) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (высшего учебного заведения, факультета, кафедры)  
Дата заседания \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество претендента
2. Фамилия, имя, отчество претендента
- 
- 
- 
- п. Фамилия, имя, отчество претендента

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, либо оставлено более одной фамилии в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.



Дополнение к приказу от 04.09.2018 № 614

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

Принято Решением Ученого совета СПбГЭУ  
протокол от «31» августа 2018 г. № 7

Утверждено Приказом ректора СПбГЭУ  
от «04» сентября 2018 г. № 614

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о конкурсной комиссии Ученого совета

Санкт-Петербург  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - университет) по проведению конкурсного отбора и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749;

– Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н;

– Уставом федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - университет);

– локальными нормативными актами университета, регламентирующими порядок организации и проведения конкурса и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3. Конкурсная комиссия приобретает полномочия, установленные настоящим Положением, с момента утверждения ее персонального состава приказом ректора университета, организует свою работу в соответствии с настоящим Положением.

14. Основной задачей конкурсной комиссии является обеспечение эффективности процесса конкурсного отбора (выборов) на должности педагогических работников в целях формирования качественного состава профессорско-преподавательского коллектива университета.

1.5. В функции конкурсной комиссии входит:

– рассмотрение документов претендентов на участие в конкурсе (выборах) с целью определения их соответствия квалификационным требованиям, установленным соответствующими положениями университета, регламентирующими порядок избрания по конкурсу (выборов) на должности педагогических работников;

- принятие решения о допуске (недопуске) претендентов на замещение вакантных должностей к участию в конкурсе (выборах);
- определение рекомендуемых сроков избрания по конкурсу (на выборную должность) при заключении трудового договора после прохождения конкурса (выборов).

## **2. Состав конкурсной комиссии**

2.1. Персональный состав комиссии формируется проректором по учебной и методической работе и подлежит утверждению приказом ректора.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят: проректор по учебной и методической работе университета, деканы всех факультетов, директора институтов, ученый секретарь Ученого совета университета, начальник управления кадров, начальник правового управления, начальник отдела организации и проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников.

2.3. Председателем конкурсной комиссии, осуществляющим руководство ее работой, является проректор по учебной и методической работе университета. Функция секретаря конкурсной комиссии возлагается на члена комиссии - секретаря Ученого совета университета.

## **3. Организация работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия реализует возложенные на нее обязанности на своих заседаниях. Заседания комиссии проводятся в течение 7 календарных дней после даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе (выборах). На них рассматриваются документы претендентов на вакантные должности, принятые к указанной дате отделом организации и проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников.

Дата очередного заседания определяется председателем конкурсной комиссии. Отдел организации и проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников передает указанные документы секретарю конкурсной комиссии не позднее, чем за день до даты заседания.

3.2. Конкурсная комиссия на своем заседании под руководством ее председателя осуществляет формальный и содержательный анализ поданных претендентами документов.

Формальный анализ включает оценку комиссией документов в плане их:

- полноты;
- соблюдения требований к оформлению;
- достоверности;

– своевременности подачи в отдел организации и проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников с учетом установленных сроков их подачи.

Содержательный анализ представленных документов предполагает выработку согласованного суждения конкурсной комиссии относительно уровня соответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 ее списочного состава.

3.3. Конкурсная комиссия может принять решение о не допуске претендента к конкурсу в случаях:

- несоответствия предоставленных им документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления в полном объеме установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления документов;
- обнаружения в предоставленных документах недостоверных сведений.

В этом случае участие претендента в процедуре конкурсного отбора (выборов) прекращается с момента принятия указанного решения.

3.4. При условии формального соответствия предоставленных претендентом документов установленным требованиям, конкурсная комиссия может вынести решение не рекомендовать его к избранию (выбору) на вакантную должность. Указанное решение может быть вынесено комиссией, если, по ее мнению, претендент не соответствует в полной мере квалификационным требованиям по соответствующей должности.

Указанное решение носит рекомендательный характер и не является препятствием для последующего участия претендента в процессе конкурсного отбора (выборов) на вакантную должность.

3.5. В случае положительного решения по заявлению претендента конкурсная комиссия определяет рекомендуемый срок его избрания на должность. При определении указанного срока конкурсная комиссия руководствуется действующей кадровой политикой университета. При этом учитывается мнение лица, инициировавшего конкурсный отбор (выборы) на соответствующую должность.

3.6. Решения конкурсной комиссии по кандидатурам претендентов принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если за него проголосовало более 50% членов комиссии, присутствовавших на заседании.

В случае возникновения спорных ситуаций, при равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

При несогласии с принятым решением члены комиссии могут заявить особое мнение, которое фиксируется в соответствующем протоколе и скрепляется подписью лица, его высказавшего.

3.7. Принятые конкурсной комиссией по каждому претенденту решения в трехдневный срок оформляются протоколом, который подписывается ее председателем и секретарем. Оформленные надлежащим образом решения вместе с комплектом документов претендента, представленным на заседание, в трехдневный срок передаются в отдел организации и проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников.

3.8. Решения, принятые конкурсной комиссией по кандидатуре претендента, подлежат оглашению на заседании коллегиального органа, уполномоченного проводить конкурсный отбор (выборы) на соответствующую вакантную должность, на которое вынесен вопрос о конкурсном отборе (выборах).

#### **4. Порядок принятия, утверждения и внесения изменений и дополнений в Положение**

4.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета Университета, утверждается приказом ректора университета и вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего Положения.

4.3. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.