

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ

Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ

№ _____ от _____

Положение

об информационной политике ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

Санкт-Петербург

2020 г.

1.Обозначения и сокращения

Университет – федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», ФГБОУ ВО «СПбГЭУ», СПбГЭУ.

Информационная политика университета – совокупность установок и действий, реализуемых в сфере осуществления внешних и внутренних корпоративных коммуникаций Университета.

Корпоративные коммуникации, PR-коммуникации, PR-деятельность – многообразие информационно-коммуникационных взаимодействий Университета, включая коммуникации со СМИ, учреждениями и организациями, другими заинтересованными сторонами, осуществляемые в интересах СПбГЭУ, с целью формирования определенного представления (имиджа, репутации) у целевых аудиторий, информирования аудиторий, получения информации, лоббирования интересов Университета и пр.

Целевые аудитории Университета – аудитории коммуникаций, которые оказывают влияние на деятельность Университета. Целевые аудитории могут быть как потребителями, так и источниками информации. К основным целевым аудиториям Университета относятся:

- институты государства и гражданского общества;
- академическое и экспертное сообщество, профильные ассоциации;
- партнеры и работодатели, в т.ч. из зарубежных стран;
- средства массовой информации, в т.ч. из зарубежных стран;
- абитуриенты, их родители в т.ч. из стран СНГ и зарубежных стран;
- студенты и аспиранты, в т.ч. из зарубежных вузов;
- профессорско-преподавательский состав, научные работники;
- административно-управленческий персонал;
- выпускники СПбГЭУ, в т.ч. работающие за рубежом;
- рейтинговые агентства.

Эксперты (референтные лица) Университета – руководство Университета (ректор, проректоры по направлениям), директора институтов, деканы факультетов, преподаватели и работники Университета, имеющие право выступать от имени СПбГЭУ на публичных мероприятиях, а также с комментариями в СМИ. Экспертный пул Университета утверждается ректором.

2.Общие положения

2.1. Положение об информационной политике Университета (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, российской и международной практикой корпоративного управления.

2.2. Положение определяет цели, принципы и порядок реализации информационной политики Университета.

2.3. Действие Положения распространяется на Университет и его структурные подразделения.

2.4. Изменения и дополнения в Положение выносятся на рассмотрение и принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Университета.

3. Цель, задачи и принципы информационной политики Университета

3.1. Целью информационной политики СПбГЭУ является создание благоприятных информационных условий для реализации задач стратегического развития Университета, формирование уникального публичного образа и позиционирование Университета как эффективного научно-образовательного центра.

3.2. Основные задачи информационной политики СПбГЭУ:

- участие в формировании единой информационной среды в сфере образования и науки России;
- поддержание и укрепление позитивного образа Университета, как одного из ведущих экономических вузов города и страны;
- обеспечение эффективных взаимосвязей Университета со средствами массовой информации, общественными институтами и другими партнерами, влияющими на формирование и публичную оценку имиджа и деловой репутации Университета;
- удовлетворение информационных потребностей целевых аудиторий Университета;
- формирование общественного мнения, благоприятного для реализации стратегических задач Университета;
- популяризация экономического образования среди целевых аудиторий Университета;
- продвижение на внутренних и внешних рынках услуг, предлагаемых структурными подразделениями Университета.

3.3. Информационная политика Университета должна отвечать следующим принципам:

законность: Университет осуществляет работу с информацией в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;

достоверность: Университет предоставляет и распространяет достоверную информацию;

координация взаимодействия: Университет осуществляет информационную деятельность во взаимной координации с Министерством образования и науки России;

открытость и доступность: своевременно предоставляется информация об Университете, доступ к которой специально не ограничен законодательством России, являющаяся открытой и общедоступной, в

формате, удобном для ее поиска и обработки, в том числе в формате «открытых данных»;

оперативность: Университет готов в короткие сроки информировать целевые аудитории о наиболее существенных событиях и фактах, касающихся их интересов и деятельности Университета;

защищенность: Университет вправе использовать все разрешенные законодательством Российской Федерации способы и средства защиты информации, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну.

3.4. Университет вправе не комментировать информацию, мнения и домыслы, способные нанести вред его репутации, а также репутации третьих лиц (физических и юридических).

3.5. Университет и его уполномоченные лица вправе давать профессиональные оценки и комментарии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Механизмы реализации информационной политики Университета

4.1. Информационная политика Университета реализуется посредством широкого информирования общественности о различных сторонах деятельности Университета через взаимодействие со средствами массовой информации, целевыми аудиториями, заинтересованными лицами, а также посредством корпоративных и онлайн-источников информации (официальный сайт Университета, корпоративные издания, сообщества в сети Интернет).

4.2. Реализация информационной политики осуществляется по следующим основным направлениям:

- организация взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, иными органами государственной власти, некоммерческими организациями, бизнес-структурами, отдельными гражданами по вопросам, связанным с деятельностью Университета;
- подготовка публикаций о деятельности Университета, его структурных подразделений для печатных и электронных СМИ;
- информационное сопровождение значимых внутриуниверситетских мероприятий (конференций, «круглых столов», семинаров и др.);
- формирование календаря событий, медиа-планов Университета и его структурных подразделений;
- создание и использование информационных поводов для привлечения внимания целевых аудиторий, органов государственной власти к деятельности Университета и позиции его руководства по актуальным и важным общественным вопросам;
- организация контактов с представителями средств массовой информации в виде пресс-конференций, интервью, съемок сюжетов,

проведения брифингов и «прямых линий», ответов на информационные запросы журналистов;

- наполнение, развитие и продвижение официального сайта Университета (www.unecon.ru) и других информационных ресурсов СПбГЭУ в сети Интернет;

- организация и администрирование официальных сообществ Университета в социальных сетях;

- курирование студенческих СМИ Университета (газет, видеопрограмм, журналов), а также информационная поддержка сообществ студентов в социальных медиа;

- развитие студенческих ПР-служб, привлечение обучающихся к мероприятиям, связанным с реализацией информационной политики Университета;

- разработка стандартов и образцов корпоративного стиля СПбГЭУ;

- производство и распространение информационно-имиджевой продукции, презентационных материалов об Университете для различных целевых аудиторий;

- создание, пополнение и популяризация банка информационных материалов (фото-видео-, презентации и т.п.) о деятельности Университета, его достижениях и проводимых мероприятиях;

- организация социологических опросов и исследований для изучения общественного мнения по вопросам, имеющим значение для организации работы Университета;

- осуществление постоянного мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания Университета, его работников и обучающихся, анализ содержания указанных информационных материалов;

- сопровождение взаимодействий работников и студентов Университета со средствами массовой информации;

- противодействие публикациям с недостоверной и негативной информацией об Университете (подготовка опровержений и т.п.).

5. Информационные площадки

5.1. Реализация информационной политики Университета осуществляется с использованием следующих информационных площадок:

- официальный сайт Университета в сети Интернет: www.unecon.ru;

- официальные тематические подсайты Университета, как то: подсайт приемной комиссии www.abitur.unecon.ru; подсайт библиотеки www.library.unecon.ru.

- печатные издания Университета и его студенческих организаций;

- музейный комплекс и библиотеки;

- внутренние рекламные и стендовые площади в корпусах Университета.

5.2. Функционирование данных информационных площадок регламентируется отдельными положениями и локальными нормативными актами Университета.

6. Взаимодействие структурных подразделений Университета по вопросам реализации информационной политики

6.1. Непосредственное руководство информационной политикой СПбГЭУ осуществляет ректор Университета.

6.2. Координация текущей деятельности по реализации информационной политики осуществляется соответствующим подразделением, которое непосредственно подчиняется ректору Университета, а именно – Центром управления коммуникациями и рекламой.

6.3. Работники Университета должны оказывать подразделениям, реализующим информационную политику, содействие при подготовке публикаций о вузе, информации для размещения на официальном сайте Университета, ответов на запросы СМИ.

7. Раскрытие информации об Университете

7.1. К информации о деятельности Университета относится:

- информация, обязательная для раскрытия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- добровольно раскрываемая информация о своей деятельности, которую Университет считает важной для принятия всеми заинтересованными лицами и распространяет в инициативном порядке;
- информация, предоставляемая по запросу (в том числе по запросу лиц и организаций, имеющих на это право в соответствии с действующим законодательством);
- информация ограниченного доступа (государственная, коммерческая, служебная тайна, а также иная информация, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности).

7.2. Исключительным правом официальных заявлений и сообщений от имени Университета обладают референтные (публичные) лица Университета, к которым относятся ректор Университета, проректоры по направлению своей ответственности, а также иные преподаватели и работники Университета, перечень которых утверждается ректором.

8. Конфиденциальная информация

8.1. Университет реализует принцип конфиденциальности по отношению к информации, составляющей государственную, служебную или коммерческую тайну в соответствии с законодательными нормами и внутренними регламентирующими документами.

8.2. В соответствии с применимым законодательством конфиденциальной является информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам и составляет служебную или коммерческую тайну, когда к ней нет доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

8.3. Критерии отнесения информации к конфиденциальной (составляющей коммерческую или служебную тайну), условия доступа к такой информации, порядок защиты, а также возможность ее использования определены соответствующими локальными нормативными актами Университета.

8.4. Контроль за защитой и порядком использования конфиденциальной информации осуществляется уполномоченными ректором структурными подразделениями Университета.

9. Соблюдение информационной политики Университета

9.1. Каждый работник СПбГЭУ несет персональную ответственность за соблюдение информационной политики Университета, нарушение требований Положения, несанкционированное разглашение информации.

9.2. Контроль соблюдения информационной политики СПбГЭУ осуществляется соответствующим структурным подразделением, которое подчиняется ректору Университета.

9.3. В случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации, правил и требований регуляторов, а также информационной политики СПбГЭУ, виновные в таком нарушении лица могут быть привлечены к соответствующей дисциплинарной, гражданской, административной или уголовной ответственности. Решение о привлечении нарушителей к ответственности принимается в соответствии с порядком, установленным в СПбГЭУ, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Положение и все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения ректором Университета.

10.2. Вопросы, не урегулированные Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае если отдельные нормы Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации. Недействительность отдельных норм Положения не влечет недействительность других его норм и всего Положения в целом.

10.4. Положение является локальным нормативным документом Университета постоянного действия.

10.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации в области регулирования деятельности со средствами массовой информации, информатизации и рекламы;
- изменений организационной структуры или полномочий руководителей;
- в других необходимых случаях.