

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СПбГЭУ

д.э.н., профессор

*И.А. Максимцев*

И.А. Максимцев

«25» 09 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КРИМИНАЛИСТИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

Санкт-Петербург

2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о криминалистической лаборатории (далее Положение) определяет порядок создания и функционирования в Санкт-Петербургском государственном экономическом университете (далее Университет) специализированного подразделения – криминалистической лаборатории юридического факультета (далее Лаборатория), создаваемого на базе аудиторного фонда.

1.2. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с нормативными актами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

3. Приказ Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

4. Приказ Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 2 апреля 2014 г. № 256.

6. Положение об организации учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» и др. локальные акты Университета по учебно-методической работе.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением юридического факультета Университета, которое:

1) обеспечивает проведение практических занятий в ходе учебного процесса на базе специализированного аудиторного фонда, имеющего необходимое оснащение и оборудование;

2) предназначено для повышения уровня профессиональной подготовки студентов юридического факультета, оказания им учебно-методической



помощи в самостоятельном приобретении и углублении профессиональных знаний в области дисциплин криминального цикла.

1.4. Криминалистическая лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Лаборатория юридического факультета подчиняется декану юридического факультета.

1.6. Лаборатория создается, реорганизуется или ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета, утвержденного приказом ректора Университета.

1.7. Лаборатория создается в соответствии с целями и стратегией Университета, перспективами и направлениями развития высшего образования в Российской Федерации.

1.8. Лаборатория расположена по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. 7-я Красноармейская, д.6/8, каб. № 302.

1.9. Лаборатория оснащается в соответствии с требованиями ФГОС ВО необходимой мебелью, криминалистической техникой, средствами связи, мультимедийным оборудованием, наглядными пособиями, учебниками и учебными пособиями, расходными материалами, раздаточным материалом, современной видеотекой по основным темам криминалистической техники и криминалистической тактики, необходимыми для осуществления учебного процесса.

1.10. Лаборатория имеет паспорт, содержащий информацию о номере аудитории и его функциональном назначении, площади, о перечне имеющейся в ней мебели, криминалистической техники, в том числе мультимедийном оборудовании, наглядных пособий, учебников и методических пособий с указанием количества и инвентарных номеров (там, где это необходимо).

Разработка технического паспорта лаборатории и внесение в него изменений по результатам обследований производится управлением имущественных отношений.

1.11. Оценка состояния лаборатории проводится один раз в год перед началом учебного года в рамках проверки готовности аудиторного фонда к началу учебного года.

1.12. Проведение практических занятий в лаборатории регламентируется расписаниями учебных занятий, экзаменов и зачетов, графиками консультаций, планами организации мероприятий вне учебных планов. Планирование, распределение и контроль использования лаборатории в целях организации учебного процесса проводится учебно-методическим управлением по согласованию с руководителем лаборатории в течение учебного года.

1.13. Содержание работы лаборатории определяется годовыми и перспективными планами развития юридического факультета Университета.

1.14. Руководство лабораторией осуществляет лицом, назначенным приказом ректора Университета, по представлению декана юридического факультета, из числа лиц, имеющих высшее юридическое образование, соответствующую квалификацию, навыки и опыт работы в данной сфере деятельности. Заведующий лабораторией осуществляет свою работу в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной в соответствующем порядке.

1.15. Заведующий лабораторией ежегодно отчитывается о деятельности лаборатории перед деканом юридического факультета.

1.16. Структура годового отчета о работе лаборатории выстраивается в соответствии с требованиями ежегодной процедуры самообследования.

1.17. Отчет должен отражать сведения об эффективности проведения практических занятий в ходе учебного процесса по реализуемым образовательным программам. Все сведения отчета должны быть сопоставимы с первичными документами (РУП, РПД, план работы лаборатории, ИПП, расписание) при проверке любого уровня.

1.18. Отчет по работе лаборатории состоит из следующих частей: характеристика лаборатории; сведения о кадровом составе лаборатории; сведения о проведении практических занятий на базе лаборатории; обеспечение работы лаборатории документами; план работы с отметкой о выполнении.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. К основным задачам лаборатории относятся:

2.1.1. Проведение практических занятий по реализуемым Университетом на базе лаборатории образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС ВО.



2.1.2. Организация педагогических экспериментов по внедрению современных информационных и педагогических технологий в учебный процесс по результатам научных исследований.

2.2. Для достижения поставленных задач на лабораторию возлагаются следующие функции:

2.2.1. Обучение студентов юридического факультета Университета современным методам исследования в области криминалистики.

2.2.2. Методическое обеспечение занятий, проводимых в лаборатории, сочетая базовые, теоретические, научные знания и обобщенный криминалистический опыт работы правоохранительных органов.

2.2.3. Обеспечение студентов методическими материалами, информацией о достижениях науки и передовой техники, об изменениях в законодательстве, судебной практике.

2.2.4. Учет, систематизация и хранение учебно-методических материалов криминалистической лаборатории.

2.2.5. Разработка и внедрение инноваций применительно к задачам деятельности криминалистической лаборатории.

2.2.6. Организация работы информационно-консультативного центра для студентов юридического факультета университета.

2.2.7. Содействие в организации и проведение конференций, семинаров для заинтересованных лиц.

2.2.8. Проведение консультаций по вопросам криминалистики, уголовного процесса и судебной экспертизы, а также другим отраслям знаний, имеющих важное значение для совершенствования предварительного расследования, в том числе организация встреч с ведущими учеными и специалистами, судьями, прокурорами, следователями, ветеранами правоохранительных органов.

2.2.9. Проведение практических занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами.

2.2.10. Руководство самостоятельной работой обучающихся.

2.2.11. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых лабораторией.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Лаборатория имеет право:

3.1.1. Устанавливать связи с факультетами Университета, другими вузами, творческими коллективами, информационными и образовательными

учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися разработками в области криминалистики и уголовного процесса.

3.1.2. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на лабораторию задач.

3.1.3. Организовывать функционирование тренажерного комплекса (криминалистический полигон), предназначенного для практических занятий по обнаружению, фиксации и изъятию материальных следов и их правильному закреплению, с точки зрения криминалистики и уголовного процесса, в протоколах следственных действий с целью имитации обстановки проведения различных следственных действий: осмотра, обыска, следственного эксперимента, выемки, допроса и другие.

3.1.4. Разрабатывать методические рекомендации по изучению курса криминалистики;

3.1.5. Оснащать и совершенствовать материально-техническую базу лаборатории с учетом современных тенденций науки и техники.

3.1.6. Взаимодействовать, по направлениям своей деятельности, с Экспертно-криминалистическим центром ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, правоохранительными органами, государственными судебно-экспертными учреждениями.

3.2. Лаборатория обязана:

3.2.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

3.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на лабораторию задачи и функции, утвержденные планом работы.

3.2.3. Участвовать в общих мероприятиях Университета и юридического факультета.

3.2.4. При выполнении возложенных на лабораторию задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Университета.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на лабораторию задач и функций несет заведующий лабораторией.

4.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.



4.3. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства и сохранность сведений, составляющих государственную тайну возлагается на заведующего лабораторией.

## 5. ОТЧЕТНОСТЬ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. На основании ежегодного отчета о работе лаборатории проводится оценка деятельности лаборатории.

5.2. Критерии оценки деятельности лаборатории:

- соответствие учебно-методического и материально-технического обеспечения лаборатории юридического факультета Университета требованиям образовательных стандартов, правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда;

- количество практических занятий, проведенных в соответствии с учебными планами;

- количество опубликованных статей, монографий, иных материалов по тематике лаборатории;

- количество конференций, форумов и др. мероприятий, в которых лаборатория приняла участие.

5.3. Декан юридического факультета Университета отчитывается перед Методическим советом Университета об эффективности использования лаборатории, о готовности лаборатории к началу учебного года и выносит предложения по ее развитию, включая, при необходимости, предложения по модернизации лаборатории.

## 6 .ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Лаборатория взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета по вопросам организации учебной деятельности.

## 7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом юридического факультета и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

Внесение изменений и дополнений в Положение производится в том же порядке, что и их принятие.




Проект вносит:  
И.о. Декана  
Юридического факультета

  
\_\_\_\_\_ Крайнова Н.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Согласовано:

Проректор по учебной  
и методической работе

  
\_\_\_\_\_ Егорова И.И.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Начальник  
Управления кадров

  
\_\_\_\_\_ Литусова Л.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Начальник правового  
Управления

  
\_\_\_\_\_ Смирнов П.Д.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

