

Утверждаю

Ректор СПбГЭУ Максимцев И.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ КОМИТЕТЕ**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Санкт-Петербургский государственный экономический**  
**университет»**

Санкт-Петербург

2015 г.

## **I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение регулирует цели, задачи, функции и состав бюджетного комитета СПбГЭУ (далее Комитет).
2. Комитет является постоянно действующим органом, координирующим процесс управления экономикой и финансами университета.
3. Настоящее Положение утверждается Ректором Университета.

## **II. Задачи Комитета.**

1. Рассмотрение, основных принципов бюджетирования структурных подразделений Университета.
2. Рассмотрение основных параметров плана финансово-хозяйственной деятельности и рекомендация о его вынесении на заседание ученого совета университета для рассмотрения.
3. Рассмотрение, согласование смет расходов на проведение конференций, семинаров, олимпиад в случае необходимости выделения финансирования.

## **III. Состав Бюджетного комитета СПбГЭУ**

1. Председателем бюджетного комитета является ректор Университета Максимцев Игорь Анатольевич;
2. В случае отсутствия ректора на заседании обязанности председателя комитета возлагаются на избранного простым большинством голосов члена Бюджетного комитета.
3. Членами бюджетного комитета являются:
  1. Первый проректор Петров Александр Николаевич
  2. Проректор по учебной работе Егорова Ирина Ивановна
  3. Проректор по научной работе Карлик Александр Евсеевич
  4. Проректор по развитию университетского комплекса Осипов Михаил Алексеевич
  5. Проректор по административной работе Микадзе Сергей Юрьевич
  6. Проректор по международным связям Василенко Дмитрий Вадимович
  7. Проректор по качеству Горбашко Елена Анатольевна
  8. Проректор по безопасности Махотин Алексей Николаевич
  9. Проректор по вопросам среднего профессионального образования Жгулев Евгений Викторович
  10. Проректор по социальной и воспитательной работе Гришин Сергей Юрьевич
  11. Проректор по работе с филиалами Лубашев Евгений Александрович
  12. Начальник финансово-экономического управления Ушацкий Николай Владимирович (с правом совещательного голоса)

4. Секретарь бюджетного комитета – начальник отдела управленческого учета ФЭУ.
5. По решению любого члена бюджетного комитета на заседание бюджетного комитета могут быть приглашены и иные работники университета.
6. Изменения в состав бюджетного комитета вносятся ректора Университета путем внесения изменений в данное Положение.

#### **IV. Порядок проведения заседаний Комитета**

1. Всю подготовительную и организационную работу к заседаниям, техническую подготовку заседаний Бюджетного комитета (рассылку материалов, размножение документов, уведомление членов о предстоящем заседании и т.п.) осуществляет секретарь бюджетного комитета.
2. Решения Бюджетного комитета в случае утверждения их ректором Университета обязательны для руководителей всех структурных подразделений Университета.
3. Бюджетный комитет собирается для решения вопросов, связанных с изменением параметров финансового плана, не реже чем один раз в квартал, а при необходимости решения срочных вопросов – по решению председателя комитета, или по инициативе любого члена комитета.
4. Члены Комитета своевременно (не менее чем за 3 (Три) рабочих дня) извещаются о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комитета, в их адрес направляются материалы, по вопросам, включенным в повестку дня.
5. Вопросы, вынесенные на заседание, и порядок их обсуждения определяются повесткой дня. Все предложения по изменению и дополнению повестки дня, а также материалы по предлагаемому вопросу должны быть представлены в письменной форме или по электронной почте Секретарю Комитета не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до запланированного заседания Комитета.
6. Окончательная повестка дня и регламент заседания утверждаются решением Комитета в начале заседания.
7. Заседания Комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комитета.

#### **V. Решения Комитета**

1. Решения Комитета оформляются в виде Протоколов.
2. Решения комитета принимаются простым большинством голосов. Каждый член комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов «ЗА» и «ПРОТИВ», председатель комитета имеет право принять единоличное и окончательное решение по обсуждаемому вопросу или принять решение по доработке обсуждаемого вопроса и его повторного обсуждения.

#### **VI. Порядок рассмотрения и изменения финансового плана Университета.**

1. Основные параметры финансового плана вносятся на рассмотрение бюджетного комитета начальником ФЭУ с утвержденными ректором лимитами ЦФО.

2. После обсуждения, в случае необходимости, Бюджетный комитет вносит ректору университета предложения по изменению основных параметров финансового плана и ранее утвержденных лимитов ЦФО. Окончательное решение остается за ректором университета.
3. Председатель и члены бюджетного комитета в течение года имеют право вносить предложения по изменению основных параметров финансового плана и лимитов ЦФО.
4. Порядок внесения вопросов на рассмотрение соответствует разделу IV.
5. Порядок рассмотрения соответствует п.2 раздела VI.

## **VII. Рассмотрение и согласование смет структурных подразделений университета**

1. Бюджетный комитет утверждает основные принципы бюджетирования структурных подразделений университета.
2. Рассмотрение и согласование смет структурных подразделений, производится в срок до 20 ноября года, предшествующего году на который производится планирование.
3. Для обеспечения исполнения п. 1-2. настоящего раздела не менее чем за 5 календарных дней до заседания бюджетного комитета, в повестку дня которого включено рассмотрение вопросов утверждения финансовых планов, руководители структурных подразделений направляют сформированные бюджеты за подписью курирующего проректора в экономический отдел ФЭУ. Бюджеты направляются в заданных формах и в строгом соответствии с требованиями финансово-экономического управления к формированию финансовых планов. Экономический отдел ФЭУ проверяет и согласовывает представленную информацию, при необходимости возвращая на доработку, и по дополнительному запросу готовит материалы к предоставлению членам бюджетного комитета в сроки, установленные настоящим положением.

## **VIII. Особенности работы с бюджетами ЦФО**

1. Экономия по итогам торгов распределяется бюджетным комитетом, и может быть оставлена в том же ЦФО для расходования или создания резерва или передана в другой ЦФО.
2. Расходование резерва ЦФО производится в течение года в случае возникновения внеплановых ситуаций. Расходование резерва по решению руководителя ЦФО по согласованию с профильным проректором.

## **IX. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится Приказом Ректора Университета.

Основные параметры финансового плана - Бюджет головного вуза без структурных подразделений  
и филиалов на 2016 финансовый год

№п/п	Показатели	2016 год
1.	Свободный остаток денежных средств на начало периода *	
2.1.	<b>ИТОГО доходы</b>	
2.1.1.	Субсидия на выполнение государственного задания	
2.1.2.	Поступление по предоставлению услуг на платной основе - контрактное обучение	
2.1.3.	Индексация стоимости обучения	
2.1.4.	Поступления от использования имущества, находящегося в государственной собственности и переданного в аренду	
2.2.	<b>Централизованный фонд структурных подразделений</b>	
3.	<b>Итого расходы</b>	
3.1.	<b>ФОТ ППС</b>	
		численность ППС
		средняя ЗП (руб)
		средняя зп за счет подразделений (руб)
3.2.	<b>ФОТ АУП</b>	
3.2.1.	ФОТ АУП (ШР+надбавки)	
3.2.2.	Дополнительный ФОТ АУП (компенсации неиспольз отпуска, прочие)	
3.2.3.	Дополнительный ФОТ приемной комиссии	
3.2.4.	Дополнительный ФОТ АУП (филиалы)	
3.3.	<b>Выплаты по сокращению</b>	
3.4.	<b>Прочие расходы, кроме ФОТ</b>	
		в т.ч. Коммунальные
		аренда
		Культурно-массовая, оздоровит, социальная работа
		прочие (к распределению бюджетным комитетом)
4.	<b>Итого результат деятельности без субсидий</b>	
5.	<b>Итого субсидий</b>	
	<b>Подразделения, которым выделяются средства на организацию учебного процесса</b>	
5.1.		ИДПП (олимпиады)
5.2.		Издательство
	<b>Подразделения, субсидируемые за счет основного бюджета</b>	
5.3.		Общезнания
5.4.		СПО
5.5.		Филиал в г.Дубаи
5.6.		Филиалы (РФ)
6.	Свободный остаток денежных средств на конец периода *	

Приложение 2 к Положению о бюджетном комитете  
**Распределение лимитов по ЦФО в соответствии с утвержденным контрольным показателем**

	<b>ЦФО</b>	<b>Проректор</b>	<b>Руководитель ЦФО</b>	<b>Лимит ЦФО</b>
1	ЦФО "Снабжение"	Петров А.Н.	Галкина Е.Л.	
2	ЦФО "Бухгалтерия"	Петров А.Н.	Кочеткова Т.В.	
3	ЦФО "IT"	Петров А.Н.	Петров А.С.	
4	ЦФО "Реклама и маркетинг"	Максимцев И.А.	Кривоносов И.А.	
5	ЦФО "Коммунальные платежи"	Осипов М.А.	Гендлина О.Ю.	
6	ЦФО "Содержание имущественного комплекса"	Осипов М.А.	Счастливый А.Г.	
7	ЦФО "Имущественные отношения"	Осипов М.А.	Миляков М.Б.	
8	ЦФО "Эксплуатация и содержание зданий и сооружений"	Осипов М.А.	Дерновая С.Б.	
9	ЦФО "Капитальное строительство"	Осипов М.А.	Федоров В.В.	
10	ЦФО "Юридические расходы"	Микадзе С.Ю.	Смирнов П.Д.	
11	ЦФО "Документооборот"	Микадзе С.Ю.	Клюка А.И.	
12	ЦФО "Автохозяйство"	Микадзе С.Ю.	Николюк А.М.	
13	ЦФО "Гражданская Оборона"	Микадзе С.Ю.	Барболин А.М.	
14	ЦФО "Безопасность"	Махотин А.Н.	Иванов В.М.	
15	ЦФО "Противопожарная и экологическая безопасность"	Махотин А.Н.	Чернов А.А.	
16	ЦФО "НИРС"	Карлик А.Е.	Тряпищина А.А.	
17	ЦФО "Библиотека"	Егорова И.И.	Никитина О.В.	
18	ЦФО "Лицензирование"	Егорова И.И.	Коротцева О.С.	
19	ЦФО "Центр занятости"	Егорова И.И.	Бобылева А.С.	
20	ЦФО "Социальная работа"	Гришин С.Ю.	Думназева О.П.	
21	ЦФО "Повышение квалификации"	Горбашко Е.А.	Горбашко Е.А.	
22	ЦФО "Контроль качества"	Горбашко Е.А.	Горбашко Е.А.	
23	ЦФО "Воспитательная и внеучебная работа"	Гришин С.Ю.	Горубин Л.В.	
24	ЦФО "Администрация "	Максимцев И.А.	Ананьев А.А.	
25	ЦФО "Кадры"	Микадзе С.Ю.	Лигусова Л.В.	
26	Резерв непредвиденных расходов			
	% резерва непредвиденных расходов от Общей суммы КЦ			
	Итого сумма лимитов по всем ЦФО с учетом резерва			