

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

16.07.2018

№ 514

Об утверждении Методических указаний

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие методические указания:
 - Методические указания по оформлению основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;
 - Методические указания по оформлению рабочих программ дисциплин (модулей), практик высшего образования ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;
 - Методические указания по оформлению фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».
2. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденных локальных актов.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной
и методической работе



В.Г. Шубаева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом проректора по
учебной и методической работе
от «14» 07 2018г. № 514


В.Г. Шубаева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оформлению

основной профессиональной образовательной программы высшего
образования

ФГБОУ ВО «Санкт – Петербургский государственный экономический
университет»

Санкт-Петербург
2018

МАКЕТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования включает методические рекомендации по оформлению основных профессиональных образовательных программ, которые направлены на оказание методической помощи разработчикам основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Пояснительная записка:

При разработке ОПОП необходимо руководствоваться макетом ОПОП с инструкциями по заполнению его разделов. При оформлении ОПОП необходимо удалить все примечания и текст, выделенный курсивом, заменить на конкретную информацию в соответствии с ФГОС ВО, на основе которого разработана программа. К макету дополнительно прилагается справочная информация в электронном виде в сетевой папке. В макете ОПОП представлены требования к следующим структурным элементам ОПОП:

1. Общая характеристика (описание) ОПОП - основная часть (размещение на сайте). Приложения к общей характеристике:

- Приложение А. Рецензия/ отзыв на ОПОП и ее структурные элементы.
- Приложение Б. Паспорт компетенций.
- Приложение В. Кадровые условия реализации образовательной программы.
- Приложение Г. Материально-техническое обеспечение ОПОП.
- Приложение Д. Финансовые условия реализации программы.

Необходимо обратить внимание, что требования к следующим структурным элементам ОПОП определены дополнительными макетами и Положениями, представленными в ЛНА Университета:

2. Учебный план, календарный график учебного процесса.
3. Аннотации, рабочие программы дисциплин (модулей).
4. Программы практик, НИР.
5. Программа ГИА.
6. Оценочные средства.
7. Методические материалы.

ОПОП представляет собой комплекс документов, представленных в структуре ОПОП, который формируется поэтапно, согласно утвержденному регламенту формирования, комплектования и утверждения учебно-методических материалов ОПОП.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Программа одобрена
Ученым советом Университета
Протокол № _____
« ____ » ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ, д.э.н., профессор
_____ И.А. Максимцев
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	<i>код, наименование</i>
Направленность (профиль) программы	_____
Вид программы ¹	<i>академический/ прикладной</i>
Уровень высшего образования	_____
Квалификация ²	_____
Форма(ы) обучения ³	_____

Санкт-Петербург
20__

¹ Указывается при наличии требований ФГОС ВО

² Квалификация указывается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

³ Очная, очно-заочная, заочная – указать формы обучения, реализуемые на всех курсах в течение срока действия ФГОС ВО

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ:Руководитель ОПОП (академический/ исполнительный директор⁴)

_____ / _____ / _____
 (должность, кафедра, уч. звание, уч. степень) (подпись) (ФИО)

Руководитель научного содержания ОПОП (только для программ магистратуры)

_____ / _____ / _____
 (должность, кафедра, уч. звание, уч. степень) (подпись) (ФИО)

Представитель работодателей⁵

_____ / _____ / _____
 (место работы, должность, уч. звание, уч. степень(при наличии)) (подпись) (ФИО)

РЕЦЕНЗЕНТ

_____ / _____ / _____
 (место работы, должность, уч. звание, уч. степень(при наличии)) (подпись) (ФИО)

**Основная профессиональная образовательная программа
 высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании**
 кафедры методического совета

_____ (полное наименование кафедры)

_____ (полное наименование структурного подразделения)

протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г.

протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г.

Заведующий кафедрой

Председатель МСФ/И

_____ / _____
подпись (ФИО)_____ / _____
подпись (ФИО)**СОГЛАСОВАНО:**Проректор по учебной
и методической работе_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)Проректор по научной работе
(для программ аспирантуры)_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)Начальник учебно-
методического управления_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)⁴ Согласно Приказу о назначении⁵ Представитель работодателей, на должности соответствующей профилю подготовки не менее 3 лет.

Основная образовательная программа разработана:

– на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) _____

(указывается код и наименование направления/ специальности)

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 201__ г. № _____ ;

– с учетом Профессионального стандарта _____, утвержденного приказом Минтруда России № _____ от «__» _____ 201__ г.⁶

(указывается наименование)

– с учетом Примерной образовательной программы _____⁷

Основная образовательная программа является системой учебно-методических документов, сформированной в Санкт-Петербургском государственном экономическом университете.

Настоящая основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

⁶ Привести перечень профессиональных стандартов, с учетом которых разрабатывалась ООП <http://profstandart.rosmintrud.ru/> . Если ПС не учитывались, удалить строки.

⁷ Если ПООП нет, удалить строки.

СОДЕРЖАНИЕ⁸**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП**

- 1.1. Общие положения
- 1.2. Трудоемкость и структура ОПОП
- 1.3. Особенности реализации образовательной программы
- 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 1.4.1. *Область профессиональной деятельности выпускника*
 - 1.4.2. *Задачи профессиональной деятельности выпускника*
 - 1.4.3. *Объекты профессиональной деятельности выпускника*
 - 1.4.4. *Виды профессиональной деятельности выпускника/Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников*
 - 1.4.5. *Планируемые результаты освоения ОПОП*
- 1.5. Ресурсное обеспечение
 - 1.5.1. *Общесистемные требования к реализации программы*
 - 1.5.2. *Кадровые условия реализации образовательной программы*
 - 1.5.3. *Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение*
 - 1.5.4. *Финансовые условия реализации программы*
- 1.6. Социокультурная среда
- 1.7. Оценка качества реализации программы
- 1.8. Рабочие программы дисциплин
- 1.9. Программы практик
- 1.10. Программа государственной итоговой аттестации
- 1.11. Оценочные средства (индикаторы достижения компетенций)
- 1.12. Методические материалы

Лист регистрации изменений к образовательной программе и актуализации ОПОП

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение А. Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы.
- Приложение Б. Паспорт компетенций.
- Приложение В. Кадровые условия реализации образовательной программы.
- Приложение Г. Материально-техническое обеспечение ОПОП.
- Приложение Д. Финансовые условия реализации программы

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**3. АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)****4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР****5. ПРОГРАММА ГИА****6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА****7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

⁸ Указывается нумерация страниц в содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП

1.2. Общие положения

Цель (миссия), задачи образовательной программы

Цель должна быть связана с основной Миссией университета, отразить специфику конкретной образовательной программы с учетом ее направленности, социальной роли, задач и соответствия с требованиями ФГОС ВО. Профессионального стандарта, с учетом мнения заинтересованных работодателей.

Основные задачи ОПОП должны отразить ответы на следующие вопросы:

- определение востребованности программы;
- определение стратегий преподавания для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников.

Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ОПОП

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное (выбрать необходимое):

при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - документом о высшем образовании и о квалификации;

при поступлении на обучение по программам аспирантуры - диплома специалиста или диплома магистра.

Объем и срок освоения ОПОП⁹:

Объем ОПОП ¹⁰	240 ЗЕ В год – 60 ЗЕ по очной форме обучения По ИУП в год не более 75 ЗЕ
Срок обучения ¹¹	Очная форма – 4 года Очно-заочная форма – 4 года 6 месяцев Заочная форма – 4 года 6 месяцев

Язык образования: Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке (при наличии дисциплин/ модулей, реализуемых на иностранном языке, необходимо указать их язык и перечить дисциплины, выбор языка обучения по отдельным дисциплинам ОПОП осуществляется с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников (указать особенности) и потребностей работодателей (указать работодателей).

⁹ Представлен пример для ОПОП бакалавриата

¹⁰ Трудоемкость освоения студентом ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению

¹¹ Срок освоения ОПОП указывается по каждой форме обучения при условии реализации программы в конкретной форме обучения.

1.2. Трудоемкость и структура ОПОП

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Оригиналы учебного плана и календарного учебного графика хранятся в _____ (указать место и срок хранения в соответствии с номенклатурой дел), бумажные копии хранятся в _____ (указать место и срок хранения в соответствии с номенклатурой дел).

Структура образовательной программы:

I. Общая структура		Единица измерения	Значения по ФГОС	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	з.ед.		
	Базовая часть, суммарно	з.ед.		
	Вариативная часть, суммарно	з.ед.		
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	з.ед.		
	Базовая часть (при наличии), суммарно	з.ед.		
	Вариативная часть, суммарно	з.ед.		
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	з.ед.		
	Базовая часть, суммарно	з.ед.		
Общий объем программы в зачетных единицах		з.ед.		

Рабочий учебный план и календарный учебный график представлены в ОПОП Приложением 2 и размещены на корпоративном портале (сайте) университета в разделе «Сведения об образовательной организации»/«Образование».

1.3. Особенности реализации образовательной программы

Наименование индикатора	Значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	
Применение электронного обучения	да/нет	
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	
Применение модульного принципа представления содержания	да/нет	

основной образовательной программы и построения учебных планов ¹²		
--	--	--

При реализации программы используются _____

Если при реализации программы используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, необходимо указать конкретные системы управления электронными образовательными ресурсами (СУЭОР)

Основная образовательная программа реализуется совместно с _____

(полное наименование юридического лица)

Если программа реализуется в сетевой форме, необходимо указать организацию(и)-партнера(ов).

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС ВО, ИС. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом направленности программы. Указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки /специальности.

1.4.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки/специальности на основе ФГОС ВО, ИС.

1.4.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО, ИС по данному направлению подготовки/специальности и с учетом направленности программы.

1.4.4. Виды профессиональной деятельности выпускника/Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников¹³

Вид (виды) профессиональной деятельности/ тип (типы) задач и задачи

¹² *Модуль (не временной!) – самостоятельный структурный элемент программы, имеющий четко сформулированные результаты обучения и критерии оценки (должны быть разработаны рабочие программы модуля)*

¹³ *Виды профессиональной деятельности выпускника – указывается при условии реализации ОПОП по ФГОС ВО; Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников – указывается при условии реализации ОПОП по ФГОС ВО*

профессиональной деятельности выпускников к которому (которым) готовятся выпускники, определяют разработчики на основании ФГОС ВО, ПС по данному направлению подготовки/специальности и направленностью программы.

1.4.5. Планируемые результаты освоения ОПОП

Планируемые результаты освоения ООП представлены Паспортом компетенций. Паспорт компетенций является комплектом документов, состоящим из матрицы компетенций и карт компетенций. В матрице компетенций отражены структурно-логические связи между содержанием ОПОП и запланированными результатами освоения ОПОП – компетенциями. В картах компетенций отражена уровневое освоение и декомпозиция компетенций ОПОП на планируемые результаты обучения (З, У, В), характеризующие этапы формирования компетенции в процессе освоения обучающимся ОПОП. Паспорт компетенций представлен в общей характеристике ОПОП в виде Приложения Б.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции выпускника	Перечень дисциплин согласно матрице РУП
ОК-1.	Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Философия, История, Социология
...
ОПК-1.
...
ПК-1.
.....
ДПК-1 ¹⁴
....

Для программ аспирантуры:

Перечень профессиональных компетенций ОПОП аспирантуры разработан в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации:

Код и наименование ПК	Индикатор научной специальности, согласно номенклатуре научных
-----------------------	--

¹⁴ Компетенции выпускника могут дополняться ДПК с учетом направленности программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности (при использовании ПС) и при необходимости – иными источниками (например, квалификационными справочниками) в соответствии с целями ОПОП.

	специальностей
Код ___/___ - Название	
Код ___/___ - Название	

Основная профессиональная образовательная программа разработана с учетом Профессионального стандарта _____, утвержденного

(указывается наименование)

приказом Минтруда России № _____ от «___» _____ 201__ г.¹⁵

Наличие и соответствие ПК и ДПК компонентам профессионального стандарта (при наличии в ОПОП):

Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции)	Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции)	ПК и ДПК (код компетенции, согласно матрице компетенции)
ПС № _____ «_____» _____		
Код и наименование обобщенной трудовой функции _____		
Код ___/___ - Название	Трудовые действия Необходимые умения Необходимые знания	(код компетенции, согласно матрице компетенции)
Код и наименование обобщенной трудовой функции _____		
Код ___/___ - Название	Трудовые действия Необходимые умения Необходимые знания	(код компетенции, согласно матрице компетенции)

Методика отбора Профессионального стандарта:

Разработчик ОПОП отбирает ПС, которые в полном объеме или частично соответствуют описанной в ФГОС ВО характеристике профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП. Отбор ПС осуществляется на основе анализа: вида (видов) профессиональной деятельности, описанных в ПС; уровня квалификации, указанного в ПС в целях сопряжения с уровнем высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, подготовка кадров высшей квалификации), учитывая их следующие соотношения:

Уровень высшего профессионального образования	Уровень квалификации
бакалавриат	5, 6 уровни
магистратура, специалитет	7, 8 уровни
подготовка кадров высшей квалификации	не ниже 8 уровня

Для установления ДПК на основе анализа ПС, для конкретного вида _____

¹⁵ Привести перечень профессиональных стандартов, с учетом которых разрабатывалась ОПОП <http://profstandart.rosmintrud.ru/>. Если ПС не учитывались, удалить строки и таблицу. При отсутствии ПС абзац и таблица удаляются.

профессиональной деятельности (по ФГОС ВО) отбираются только соответствующие ему ИС, из которых в таблицу вносятся обобщенные трудовые (ОТФ) и трудовые функции (ТФ), соответствующие характеризуемому виду профессиональной деятельности (по ФГОС ВО). На этапе формулирования ДПК важно учитывать, и в отношении какой части ОТФ может быть подготовлен выпускник соответствующей ОПОП.

1.5. Ресурсное обеспечение

1.5.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ресурсам электронно-библиотечной системы (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, аннотациям рабочих программ дисциплин, программам практик, и календарному учебному графику: <http://unecon.ru/sveden/education>;

к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах: <http://library.unecon.ru/e-resursy>;

фиксацию хода образовательного процесса: <http://unecon.ru/schedule>, <http://www.rating.unecon.ru>¹⁶

фиксацию результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП: <https://dekanat.unecon.ru>;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена в применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указать при наличии);

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса: «Личный кабинет обучающегося»;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, посредством сети «Интернет»: всем обучающимся предоставляется

¹⁶ адрес ИС БРС указывается только по тем ОПОП, данные об обучающихся которых присутствуют в информационной системе)

персональное дисковое пространство на сервере университета и персональный электронный ящик на почтовом сервере.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

В случае реализации программы на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций – указать необходимые ресурсы.

1.5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Квалификация преподавателей, участвующих в реализации ОПОП соответствует квалификационным характеристикам согласно ФГОС (приложение В).

Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет ___ % от общего количества преподавателей университета *(Указать в соответствии с ФГОС ВО)*.

ДАЛЕЕ УКАЗЫВАЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ТЕКСТ ТОЛЬКО ДЛЯ МАГИСТРАТУРЫ/АСПИРАНТУРЫ (ВЫБРАТЬ СОГЛАСНО УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ):

Для ОПОП магистратуры:

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Для ОПОП аспирантуры:

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных We bof Science или Scopus или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней"

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого

Министерством образования и науки РФ).¹⁷

Реализация ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (НПР) организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в т.ч. ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в т.ч. ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое РФ), в общем числе НПР, реализующих ОПОП, составляет не менее ___ %. *(Указать в соответствии с ФГОС ВО)*

ТОЛЬКО для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры:

Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе преподавателей, реализующих ОПОП, составляет не менее ___ %. *(Указать в соответствии с ФГОС ВО)*

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП, составляет не менее ___ %. *(Указать в соответствии с ФГОС ВО)*

Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, _____ чел.

Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, _____ ст.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры:

Общее количество ставок преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП ¹⁸	Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, %		Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, %		Доля привлекаемых к образовательному процессу работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ОПОП (стаж работы в профильной области не менее 3 лет), %	
	требование ФГОС	фактическое значение	требование ФГОС	фактическое значение	требование ФГОС	фактическое значение

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Для программ аспирантуры:

¹⁷ П. 4 Правил осуществления мониторинга системы образования, утв. постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662.

¹⁸ НПР+привлеченные

Общее количество ставок преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП ¹⁹	Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, %	
	требование ФГОС	фактическое значение

1.5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Для реализации ОПОП университет располагает специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (приложение Г).

В состав помещений входят: *аудитории, учебные лаборатории, учебные кабинеты, учебные мастерские, спортивные залы, закрытый плавательный бассейн (указать в соответствии с РПД).*²⁰

Для проведения занятий лекционного типа используются: *мультимедийная техника, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации ... (указать в соответствии с РПД).*

Для занятий по дисциплинам, связанным с изучением иностранного языка оборудованы: *лингвфонные классы, мультимедийные классы интенсивного обучения иностранному языку ... (указать в соответствии с РПД).*

Для проведения практических занятий по дисциплинам _____ используются компьютерные классы *(указать в соответствии с РПД).*

Для проведения лабораторных занятий по дисциплинам _____ используются учебные лаборатории *(указать дисциплину и наименование лаборатории при наличии лабораторных занятий в учебных планах и в РПД), оснащенные лабораторным оборудованием.*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий указать виртуальные аналоги специально оборудованных помещений (например: аудитории, оборудованные системой видеоконференции).

Учебные занятия по дисциплинам ОПОП обеспечены необходимым

¹⁹ НПР+привлеченные

²⁰ Распоряжение Минобрнауки России от 18.05.2016 N P-204 "Об утверждении методики определения нормативов обеспеченности объектами недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества при расчете базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), ординатуры, ассистентуры-стажировки"

комплексом лицензионного программного обеспечения: _____

(Состав указанного лицензионного программного обеспечения определяется в РПД и подлежит ежегодному обновлению. Данные должны иметь подтверждение в УИИ СПбГЭУ. Программное обеспечение должно соответствовать направленности (профилю) ОПОП.)

Обучающимся обеспечен доступ к нескольким электронно-библиотечным системам: ЭБС «ЗНАНИУМ» www.znanium.com, ЭБС АЙБУКС www.ibooks.ru, ЭБС Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>, а также современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Если в ЭБС нет литературы, перечисленной в РПД, указать: Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее ____ (из ФГОС ВО) экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в РПД, программ практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Доступ предоставляется к ЭБС из любой точки Интернет всем пользователям организации без ограничений (после индивидуальной регистрации). Доступ организуется ежегодно на основе лицензионных договоров с правообладателями и провайдерами электронных ресурсов.

Учебно-методическое обеспечение представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В СПбГЭУ имеется собственная коллекция электронных учебников и пособий преподавателей университета в составе электронного каталога: <http://opac.unecon.ru/>.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ более ____ % обучающихся по ОПОП *(внести данные в соответствии с ФГОС ВО).*

Для бесплатного доступа на территории университета к сети Интернет развернуты точки WIFI доступа.

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: _____

(Состав определяется в РПД и подлежит ежегодному обновлению. Данные должны иметь подтверждение в Библиотека СПбГЭУ <http://library.unecon.ru/e-resources>. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы должны соответствовать направленности (профилю) ОПОП.)

В случае обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья указать обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В случае реализации программы в сетевой форме требования к реализации программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

1.5.4. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику ОПОП в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (приложение Д).

1.6. Социокультурная среда

В Университете создана социокультурная среда, обеспечивающая приобретение и развитие социально-личностных компетенций выпускников.

Социокультурная среда обеспечивает решение задач по социальной и воспитательной работе. (Например: 1) формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и эстетических норм; 2) сохранение и развитие лучших традиций и выработка у студентов чувства принадлежности к академическому сообществу и избранной профессии; 3) ориентация на активную жизненную позицию; 4) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии; 5) формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

Для решения поставлены задач в рамках образовательной программы проводится воспитательная работа.

Воспитательная работа в университете осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими воспитательную работу: концепции, программы, направленные на развитие _____ толерантности, в студенческой среде, в соответствии с которыми разрабатываются ежегодные планы воспитательной работы.

Воспитательная работа направлена на государственно-патриотическое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, гражданско-правовое воспитание, духовно-нравственное, гуманитарно-эстетическое воспитание, физическое воспитание.

Особое место в системе социальной и воспитательной работы факультета/института занимают органы студенческого самоуправления (ОСС): _____.

Обучающиеся участвуют в следующих мероприятиях: _____.

Социальная и воспитательная работа в университете направлена на формирование ОК/УК²¹: _____.

1.7. Оценка качества реализации программы

²¹ Для аспирантуры

С целью контроля и совершенствования качества ОПОП проводятся различные процедуры оценки и признания качества ОПОП, внешние, внутренние и косвенные.

В целях совершенствования ОПОП при проведении ежегодной внутренней оценки качества программы привлекаются работодатели и представители научно-педагогического состава Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества ОПОП обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса. В университете введена документированная процедура «Проведение и анализ оценки удовлетворенности качеством образования в СПбГЭУ».

В целях плановых процедур контроля качества ОПОП по результатам учебного года проводится процедура самообследования на предмет определения соответствия содержания подготовки обучающегося (учебного плана, календарного учебного графика, РПД, ПП, оценочных средств, методических материалов) и условий подготовки обучающихся требованиям ФГОС. Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета и утверждаются на заседании МСФ/И.

Внешняя оценка качества ОПОП осуществляется при проведении работодателями, их объединениями, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Рецензия(-и) на ОПОП представлена (-ы) _____ (указать ФИО, должность рецензента) приложение А.

Наименование организаций - социальных партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы: (перечислить)

Контроль качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

В университете внедрена балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов (БРС), которая предусматривает формирование у студента непрерывной накопительной количественной оценки качества его работы по всем дисциплинам учебного плана и уровня освоения основной образовательной программы. Работа в рамках БРС осуществляется на основе единой информационной системы. Информационное сопровождение БРС обеспечивается на сайте www.rating.unicon.ru.

Проверка ВКР/НКР через единую систему «Антиплагиат» направлена на обеспечение повышения качества организации и эффективности учебного процесса в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности. Система «Антиплагиат» предусматривает проверку всех ВКР/НКР через

единую информационную систему университета.

Ежегодно в рамках процедуры самообследования подводятся итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. На основе данных отчета анализируется динамика, тенденции, факторы, влияющие на изменение показателей результатов промежуточной аттестации, государственных экзаменов, защиты ВКР по отношению к предыдущим отчетным периодам, формируются планы корректирующих мероприятий. По результатам самообследования могут вноситься изменения в ОПОП.

1.8. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся. Каждая дисциплина учебного плана обеспечена рабочей программой дисциплины, аннотацией и ФОС для промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин являются комплектом документов и представлены Приложением I к ОПОП. На корпоративном портале (сайте) университета в разделе «Сведения об образовательной организации»/«Образование» информация о рабочих программах дисциплин представлена в виде аннотации.

Оригиналы рабочих программ дисциплин и их аннотаций хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел СПбГЭУ.

1.9. Программы практик

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

Учебная практика (*практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.....*):

- способ проведения практики: *стационарная/ выездная*,

- место(а) проведения практики: *кафедра _____;*
компьютерные классы факультета _____ ФГБОУ СПбГЭУ,
(иное в зав. от способа проведения).

Учебная практика проводится *во втором и четвертом семестрах*.

Производственная практика (*практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*):

- способ проведения: *стационарная/ выездная*,

- место проведения: проводится на производственных предприятиях, в учреждениях и организациях (*НИИ, кафедра, лаборатория, органы государственного и муниципального управления, финансовые и экономические учреждения, органы налогообложения, органы правопорядка и социальной защиты, воспитательные и образовательные учреждения, образовательные и воспитательные учреждения, информационные центры, органы государственной статистики, органы управления на предприятиях различных организационно-правовых форм и др.*)

Производственная практика проводится в _____ семестре.

Научно-исследовательская работа проводится _____

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Перечень предприятий, учреждений и организаций, в которых проводится практика, представлены в программах практик.

При обучении на программе лиц с ограниченными возможностями здоровья указать возможность выбора мест прохождения практики, с учетом состояния здоровья и требований по доступности. Наличие обучающихся определяется по форме ВПО1. Получать консультации можно в: Центре обучения инвалидов

Оригиналы программ практик хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел СПбГЭУ.

Программы практик и НИР являются комплектом документов и представлены Приложением 3 к ОПОП, размещаются на корпоративном портале (сайте) Университета в разделе «Сведения об образовательной организации»/«Образование».

1.10. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП.

По образовательной программе ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы в виде _____ (например: «магистерской диссертации») и государственный экзамен _____ (при наличии гос. экзамена указать наименование гос. экзамена, например: «Межвузовский государственный экзамен по экономике»).

Программа ГИА включает в себя программы государственных экзаменов (при наличии) и (или) требования к ВКР/НКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ. Программа ГИА ежегодно обновляется.

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Оригиналы программы ГИА хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел СПбГЭУ.

Программы ГИА представлены в ОПОП Приложением 4.

1.11. Оценочные средства (индикаторы достижения компетенций)

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения промежуточной аттестации и для проведения ГИА.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей

программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины, к программе практики.

ФОС для проведения ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

ФОС для проведения ГИА представлены в ОПОП в виде приложения к Программе ГИА.

Оценочные средства представлены Приложением 5 к ОПОП.

1.12. Методические материалы

Методические рекомендации по освоению ОПОП представлены в ОПОП Приложением 6.

В библиотечной системе и на сайте Университета также дополнительно представлены другие виды методических материалов для студентов и преподавателей, такие как:

- методические рекомендации по курсовым работам;
- методические рекомендации по практикам;
- методические рекомендации по лабораторным работам;
- методические рекомендации по подготовке ВКР;
- правила оформления и критерии оценивания различных видов учебных и контрольных работ;

- методические рекомендации по отдельным видам самостоятельной работы;
- методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплин ОПОП: формируемые компетенции, задания, справочные материалы, ссылки на соответствующие информационные источники и т.п., виды контроля самостоятельной работы;
- справочник активных методов обучения;
- методические рекомендации для преподавателей по проведению лекций и практических занятий по дисциплинам ОПОП;
- и др.

1. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОПОП

Приложение А. Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы.

Приложение Б. Паспорт компетенций.

Приложение В. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Приложение Г. Материально-техническое обеспечение ОПОП.

Приложение Д. Финансовые условия реализации программы

Приложение А.
Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы

РЕЦЕНЗИЯ / ОТЗЫВ

**на основную профессиональную образовательную
программу бакалавра / специалиста / магистра / аспиранта²²**

по направлению подготовки/специальности _____,
(код и наименование)

направленность (профиль) _____
(наименование)

1. Содержание:

Дается краткий анализ содержания ОПОП и ее структурных элементов, соответствие законодательству РФ и ФГОС, наличие основных компонентов, актуальность ОПОП, востребованность выпускников программы на рынке труда и др.

2. Соответствие рабочих программ дисциплин, практик, ГИА профессиональной деятельности выпускника (компетенциям направления в котором заявлена ОПОП)

Пример текста, который должен быть отражен в данном разделе:

Компетенции, указанные в ФГОС по направлению подготовки, реализуются в рабочих программах дисциплин, практик, ГИА настоящей ОПОП. Оценочные материалы по каждой дисциплине и по ОПОП в целом определяют организацию и планирование результатов, раскрывают содержание видов и форм контроля, включая традиционные, комплексные и инновационные оценочные средства. Все оценочные средства по дисциплине и по ОПОП в целом отражают результаты обучения и уровень (высокий, средний, низкий, примитивный) сформированных общих и профессиональных компетенций в соответствии со спецификой и видом профессиональной деятельности к которому готовится выпускник ОПОП.

3. Заключение:

Пример текста, который должен быть отражен в данном разделе:

Структура основной профессиональной образовательной программы соответствует ФГОС по направлению подготовки, и отражает весь перечень заявленных компетенций. Реализация ОПОП предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в форме деловых игр, кейсов и др. Программа практик и НИР направлена на формирование профессиональных компетенций _____ вида деятельности (указывается согласно ОПОП).

ОПОП содержит дисциплины по выбору, которые позволяют формировать собственный индивидуализированный маршрут обучения.

Научно-педагогические кадры, обеспечивающие реализацию ОПОП, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, а также опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Выпускник ОПОП подготовлен к решению следующих профессиональных задач (заполняется в соответствии с ФГОС направления, профильной направленностью ОПОП и видами профессиональной деятельности):

Подпись:

ЭКСПЕРТ (специалист в данной области знаний):

_____ (место работы) (занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

²² Выбрать необходимое

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенции ²² (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	...	Знать: _____ З (ОК-1) Уметь: _____ У (ОК-1) Владеть: _____ В (ОК-1)
ОК4. Способен использовать основы правовых знаний для применения в различных сферах жизнедеятельности	Первый уровень (пороговый) (ОК-4) –1	Знать: _____ З1(ОК-4) Уметь: _____ У1(ОК-4) Владеть: _____ В1(ОК-4)
	Второй уровень (углубленный) (ОК-4) –2	Знать: _____ З2(ОК-4) Уметь: _____ У2(ОК-4) Владеть: _____ В2(ОК-4)
	Третий уровень (продвинутый) (ОК-4) –3	Знать: _____ З3(ОК-4) Уметь: _____ У3(ОК-4) Владеть: _____ В3(ОК-4)
...		

²² При разработке планируемых результатов обучения ПК и ДПК рекомендуется проанализировать соответствующие профессиональные стандарты (при наличии), выбрать из них трудовые функции, относящиеся к компетенциям выпускников образовательных программ, и использовать описание трудовых действий, необходимых умений и необходимых знаний, характеризующие выбранные трудовые функции, для описания соответственно «владений», «умений» и «знаний» в Картах компетенций

2. КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ _____ по направлению _____

уровень _____

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ _____

Тип компетенции: _____ выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО)

Для компетенций ПК и ДПК указывается при наличии ПС и ОПОП:

Компетенция разработана с учетом Профессионального стандарта _____, утвержденного приказом Минтруда России № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.²⁴

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

Для компетенций ОК, УК и ОПК:

Для программ бакалавриата/специалитета:

- соответствие требованиям к результатам освоения основной образовательной программы при получении среднего общего образования, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Для программ магистратуры/аспирантуры:

- соответствие требованиям к результатам освоения основной образовательной программы при получении высшего образования, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Для компетенций ПК и ДПК:

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования данной компетенции при освоении программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры - соответствие требованиям к результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки « _____ » в части общекультурных/универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Критерии оценивания результатов обучения²⁵:

²⁴ Привести перечень профессиональных стандартов, с учетом которых разрабатывалась ОПОП <http://profstandart.rosmintrud.ru/>. Если ПС не учитывались, удалить строки.

²⁵ шифры от 1 до 5 – означают шкалу оценивания. При БРС шкала может быть другой.

1	2	3	4	5
Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не развита. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применить.	Компетенция развита. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция развита. Обучающийся показывает полную знания, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция развита. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции:

для компетенции без урочной, при наличии декомпозции²⁶ без декомпозции²⁶.

Этапы формирования компетенций ²⁶	Наименование дисциплины/ Наименование практики	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенции (показатели освоения компетенции)	
		2	3
1	Декомпозиция I Знать: _____ Уметь: _____ Владеть: _____	3 (П)(ОК-4) У (П) (ОК-4) В (П)(ОК-4)
(ОК-4)*	Декомпозиция II Знать: _____ Уметь: _____ Владеть: _____	3 (П)(ОК-4) У (П) (ОК-4) В (П)(ОК-4)

²⁶ столбец 1 и 3 заполняется в соответствии с данными планируемых результатов.

Этапы формирования компетенций ³⁶	Наименование дисциплины/Наименование практики	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
(ОК-4)**		Знать: _____ З(ОК-4) Уметь: _____ У(ОК-4) Владеть: _____ В(ОК-4)

Для компетенции вменены уровни при наличии декомпозиции* без декомпозиции**:

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины/Наименование практики	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Первый уровень* (пороговый) (ОК-4) –1	Декомпозиция I Знать: _____ З1 (I)(ОК-4) Уметь: _____ У1(I) (ОК-4) Владеть: _____ В1 (I)(ОК-4)
	Декомпозиция II Знать: _____ З1 (II)(ОК-4) Уметь: _____ У1(II) (ОК-4) Владеть: _____ В1 (II)(ОК-4)
	Знать: _____ З2(ОК-4) Уметь: _____ У2(ОК-4) Владеть: _____ В2(ОК-4)
Второй уровень** (углубленный) (ОК-4) –2		Знать: _____ З3(ОК-4) Уметь: _____ У3(ОК-4) Владеть: _____ В3(ОК-4)
Третий уровень (предвысший) (ОК-4) –3		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ²⁷ ОПОП _____

код и наименование программы

Руководитель ОПОП²⁸

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель
научного содержания ОПОП
(только для программ магистратуры)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой²⁹

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Паспорт компетенций рассмотрен и одобрен на заседании методического совета _____

(полное наименование структурного подразделения)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель МСФ/И

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник отдела ООП УМУ

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Наименование кафедры	Зав. кафедрой		Перечень формируемых компетенций ³⁰
	Подпись	ФИО	

²⁷ !!!Если компетенция реализуется в нескольких дисциплинах, необходимо согласовать карту компетенции со всеми заведующими тех кафедр, которые реализуют дисциплины с данной компетенцией. Необходимость согласования обусловлена тем, чтобы обеспечить в рабочих программах дисциплин отражения представленных формулировок результатов обучения – «знать», «уметь», «владеть» (с соответствующим уровнем (при наличии уровней) – 1, 2, 3), а также для того, чтобы обеспечить реализацию дисциплин в случае необходимости замены преподавателя).

²⁸ Согласно Приказу о назначении

²⁹ При реализации ОПОП несколькими кафедрами, необходимо подписать у всех заведующих выпускающих кафедр

³⁰ Перечень формируемых компетенций составляется по дисциплинам, закрепленным за кафедрой

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
Коммуникативная и организационная компетенция	<p>Второй уровень (УдЛБС.0004) (ОПК-2)</p>	<p>Деятельность I</p> <p>Знать: основы общения в языке и речи, основы общения, речевой этикет, специфику и виды деловых переговоров (УД.1) (ОПК-2)</p> <p>Уметь: организовать работу в рабочей группе, решать конфликты, адаптироваться к различным стилям коммуникации, вести переговоры, вести переговоры, вести переговоры (ОПК-2)</p> <p>Владеть: методами сотрудничества на собраниях, в совещаниях, в переговорах и при выполнении организационных функций (ОПК-2)</p> <p>Деятельность II</p> <p>Знать: историю коммуникации и основные коммуникативные процессы, коммуникативные процессы, коммуникативные процессы, коммуникативные процессы (ОПК-2)</p> <p>Уметь: применять теорию и практику коммуникации в профессиональной деятельности, осуществлять коммуникацию в профессиональной деятельности (ОПК-2)</p> <p>Владеть: методами коммуникации в профессиональной деятельности, осуществлять коммуникацию в профессиональной деятельности (ОПК-2)</p>

Блок 2 практики (ИИР): результаты освоения ОПОП, профессиональное образование предусматривающее подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса:

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенции (профессиональные задачи)
<p>1</p> <p>Учебная практика (по полученно различным профессиональным умениям и навыкам)</p>	<p>2</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью использовать базовые знания естественных наук, математики и информатики, основные факты, концепции, принципы теорий, связанных с прикладной математикой и информатикой; способностью приобретать новые научные и профессиональные знания, используя современные образовательные и информационные технологии; способностью к разработке алгоритмических и программных решений в области системного и</p>	<p>3</p> <p>научные работы, научной литературы или научно-исследовательских проектов в соответствии с профилем объекта профессиональной деятельности;</p> <p>научные информационные системы методами математического прогнозирования и системного анализа;</p> <p>научные работы систем современных методами информационно-технологических исследований, применение современных инструментов в профессиональных исследованиях; исследование и разработка математических моделей, алгоритмов, методов, программного обеспечения, инструментальных средств по</p>

Наименование практики	Используемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
I	3	3
Продуктивная практика (научно-исследовательская работа)	<p>привлечение преподавателей, математическим, информационным и вычислительным моделям, созданию информационным ресурсам глобальных сетей, образовательного контента, прикладных баз данных, тестов и средств тестирования систем и средств на соответствие стандартам и исходным требованиям;</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом внешних требований информационной безопасности;</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям;</p> <p>способностью понимать, совершенствовать и применять современный математический аппарат;</p> <p>способностью критически пересматривать накопленный опыт, изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности;</p>	<p>тематике проводимых научно-исследовательских проектов, составление научных обзоров, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований;</p> <p>участие в работе научных семинаров, научно-тематических конференций, симпозиумов;</p> <p>подготовка научных и научно-технических публикаций</p> <p>разработка и внедрение процессов управления качеством производственной деятельности, связанной с созданием и использованием информационных систем; соблюдение кодекса профессиональной этики;</p> <p>планирование процессов и ресурсов для решения задач в области прикладной математики и информатики;</p> <p>разработка методов и механизмов мониторинга и оценки качества процессов производственной деятельности, связанной с созданием и использованием информационных систем;</p>
Продуктивная практика (по изучению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	<p>Владеть:</p> <p>способностью приобретать и использовать организационно-управленческие навыки и профессиональной и социальной деятельности;</p> <p>способностью составлять и контролировать план выполняемой работы, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы, оценивать результаты собственной работы;</p>	
Продуктивная практика (преддипломная)	<p>Владеть:</p> <p>способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям;</p> <p>способностью понимать, совершенствовать и применять современный математический аппарат;</p>	

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенции (профессиональные навыки)
I	<p>2</p> <p>способностью критически осмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности;</p> <p>способностью приобретать и использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности;</p> <p>способностью составлять и контролировать план выполняемой работы, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы, оценивать результаты собственной работы;</p>	3

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ КАРТЫ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ:

Этапы формирования компетенции	Наименование деятельности/наименование практики	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенции (профессиональные навыки)
Первый учебный семестр (ОК-1-1)	<ul style="list-style-type: none"> - Методология научного исследования - Учебная практика (по предметно-первичным профессиональным учебной и производственной практикам) - Производственная практика (поучительно-исследовательская работа) - Проектно-исследовательская практика (организационная) 	<p>Знания: научные основы методологии, основы логичности, основы критического мышления, основы методологии научного метода, формы научной (ОК-1-1)</p> <p>Умения: проводить исследование по формуле, составлять курсовые проекты и вести лабораторные работы и исследовательскую работу (ОК-1-1)</p> <p>Владения: применять все полученные знания в практической работе, добиваясь сформировать результаты деятельности (ОК-1-1)</p>
Второй учебный семестр (ОК-1-2)	<ul style="list-style-type: none"> - Информационные технологии - Производственная практика (поучительно-исследовательская работа) - Проектно-исследовательская практика 	<p>Знания: основы информационных технологий, технологии ЗЭОК-1</p> <p>Умения: критически оценивать свои достижения и возможности, анализировать социальную ситуацию (ОК-1-1)</p> <p>Владения: использовать навыки стартовой компетенции в профессиональной деятельности, руководить группой и самостоятельно выполнять работу (ОК-1-1)</p>

Приложение В: Кадровые условия реализации образовательной программы

по направлению подготовки/специальности _____,

(код и наименование)

направленность (профиль) _____

(наименование)

1. Данные о руководителе ОПОП

Для программ бакалавриата/специалитета.

СПРАВКА О РУКОВОДИТЕЛЕ ОПОП

№ п/п	Ф.И.О.
1.	
2.	Должность
3.	Условия привлечения к трудовой деятельности
4.	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом ВПО
5.	Уч. степень, уч. звание
6.	Преподаваемые дисциплины в рамках ОПОП
<p>Результаты научной и/или научно-методической, учебной деятельности за последние 5 лет (включая перечень публикаций со ссылкой на публикации ВАК, РИНЦ, Web of Science, Scopus или аналогичные базы научных публикаций)</p>	

Для программ магистратуры.

СПРАВКА О РУКОВОДИТЕЛЕ НАУЧНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОПОП

№ п/п	
1.	Ф.И.О.
2.	Должность

№ п/п		
3.	Условия привлечения к трудовой деятельности	
4.	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом ВПО	
5.	Уч. степень, уч. звание	
6.	Предлагаемые дисциплины в рамках ОПОП	
	Наименование индикатора	Значение сведений (оказывается количеством)
	Количество осуществляемых руководителем научного содержания программы магистратуры самостоятельно научно-исследовательских (творческих) проектов за год	Ед.
	Количество публикации руководителя научного содержания программы магистратуры по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публ.
	Количество выступлений руководителя научного содержания программы магистратуры на национальных и международных конференциях	Ед.

Для программ бакалавриата/специалитета/магистратуры:

СПРАВКА ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ ОПОП

№ п/п	
1.	Ф.И.О.
2.	Должность
3.	Условия привлечения к трудовой деятельности
4.	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом ВПО
5.	Уч. степень, уч. звание
6.	Преподаваемые дисциплины в рамках ОПОП
Результаты научной и/или научно-методической, учебной деятельности за последние 5 лет (включая перечень публикаций со ссылкой на публикации ВАК, РИНЦ, Web of Science, Scopus или аналогичные базы научных публикаций)	

Кандидатура руководителя ОПОП рассмотрена и рекомендована МСФ/И _____, протокол

№ _____ от « _____ » _____ г.

Руководитель ОПОП

_____ / _____ (Ф.И.О.)

Руководитель
научного содержания ОПОП
(только для программ магистратуры)

_____ / _____ (Ф.И.О.)

Декан факультета/Директор Института

_____ / _____ (Ф.И.О.)

*При реализации ОПОП несколькими кафедрами, необходимо подписать у всех заведующих выпускающих кафедр

2. Данные о кадровом обеспечении ОПОП

СПРАВКА о кадровом обеспечении ОПОП – программы бакалавриата/программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры³¹ (заполнять рекомендуется в формате Excel)

№	Преподаваемые дисциплины	Кафедра	Ф.И.О.	Условия приписки	Должность	Ученая степень	Ученое звание	Базовое образование		Повышение квалификации НТР	Общий стаж работы			Количество часов	Количество часов по специальности	Количество часов по направлению специальности	Количество часов по дисциплинам (модулям, практикам, ГИА)	Количество часов контактной работы	Результаты научной и/или научно-методической деятельности за последние 3 года
								направление подготовки	квалификация (по диплому о ВО)		преподавательская	преподавательская	преподавательская						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Силософия	Философия	Петров Иван Ильич	шт	Профессор	К.ф.и. д.фил.	д.фил.	Философия Философия Преподаватель		Содержательное преподавание дисциплин философии преподавание дисциплин гуманитарного профиля 72 часа, 20 сентября 2015 года - 60 октября 2015 года	24	20		22,33	0,027				
			Петров Иван Ильич	шт	Ст. преподаватель	К.ф.и.		Эстетика и управление на предприятии Информационные технологии		Сопровождале участие в конкурсах и выставках 72 часа, 4 октября 2015 года - 11 декабря 2015 года	28	10		32,8	0,036				

³¹ Выбрать, нужное

- в столбце 2 сведения заносятся для каждой дисциплины, практики, ГИА из РУП (с сайта);
- в столбце 4 для каждой дисциплины, указать: 1 преподавателя, который ведет в лекции и практику, либо 2-х преподавателей – лектора и ТНР, ведущего практические занятия;
- столбцы 15 для каждого ННР записывается и расчете на 1 обучающегося по каждой дисциплине, практике, ГИА с учетом нормативов на печать, экзамены, курсы. БРС и пр. (например: лекции 22 часа+0,33 экз + конв = 22,33; практики 32 часа+0,6 БРС + 0,2 экз = 32,8);
- столбцы 16 – столбцы 16/XXX (лекции: 22,33/820=0,026; практика: 32,8/900=0,39); XXX (заменяется – норматив учебной нагрузки по должности³²);
- столбцы 14 записывается только для практических работников, привлеченных к реализации ООП (по запросу с кафедр – на основе справки с работы, подтверждающий стаж не менее 3 лет);
- столбцы 17 записывается для программ магистратуры и аспирантуры.

Руководитель ОПОП ³²

**Руководитель
научного содержания ОПОП
(только для программ магистратуры)**

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой*

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель МСФИ

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

*При реализации ОПОП несколькими кафедрами, необходимо подписать у всех заведующих выпускающих кафедр

³² Согласно Приказу о назначении

Приложение В (факт)

Сведения о НРР ОПОП по факту реализации за текущий период

по направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование)направленность (профиль) _____
(наименование)

№	Предполагаемые дисциплины	Кафедра	Ф.И.О.	Условия приписки	Должность	Учебная ставка	Учебное задание	Базовое образование		Повышение квалификации НРР	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности		Объем учебной нагрузки* по основным (модулям, практикам, ГИА)		Продукты научной и/или научно-методической деятельности за последние 5 лет	
								направление подготовки (по диплому о ВО)	профессиональная переподготовка			научно-исследовательская	преподавательская	Кон-во часов	применяемых программ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Философия	Философия	Иванов Иван Иванович	Шк	Профессор	И.ф.н.	доцент	Философия Философия Преподаватель		Секретарь-участник областного конкурса преподавателей диссертаций (бухгалтерского профиля) 72 часа, 29 сентября 2015 года - 09 октября 2015 г. о.п.	23	20		22,33	0,007		
																	28
7																	
Итого учебная нагрузка по ООП: (пример)											4062	4,78					

Сведения о ППС, из числа работодателей, задействованных в процессе реализации ОПОП по факту реализации за текущий период

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Период трудовой деятельности в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставок)

Руководитель ОПОП ^М

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

*****Руководитель структурного подразделения – декан факультета/ директор института

Методика расчета оценки степени выполнения требований ФГОС ВО в отношении факультетского кадрового обеспечения ОПОП:

По факту сведений по ПНР заполняются с учетом факта ПНР по ОПОП на текущий период (только за прошедший учебный год):

- в столбце 2 сведения заполняются для каждой дисциплины, практики, ГИА из РУП (с сайта);
- № группы в столбце 3 указывается для проведения выборочной проверки представленных данных по материалам личных дел ПНР, в т.ч. ППП, реализующих данную программу, по расписанию занятий, по рабочим программам дисциплин и практике;

33 Согласно Приказу о назначении

- в столбце 5 для каждой дисциплины, указать: 1 преподавателя, который ведет и лекции и практики, либо 2-х преподавателей – лектора и ННР, ведущего практические занятия на основании данных, указанных в БРС, зачетках, ведомостях, учебных карточках и в соответствии с расписанием;
- столбец 16 для каждого ННР заполняется по учебной нагрузке из расчета контингента по каждой дисциплине, практике, ГИА с учетом нормативов на зачеты, экзамены, курсы, БРС и пр. (например: лекции 22 часа+0,33 экз + коне = 22,33; практики 32 часа+0,6 БРС+ 0,2 зачет = 32,8);
- столбец 17 = столбец16/XXX (лекции: 22,33/820=0,026; практика: 32,8/900=0,39); (XXX (элементарно) – норматив учебной нагрузки по дисциплине⁴);
- данные в столбцах 6-11, 13-15 заполняются из файла «Сведения о ННР по ОПОП»; столбец 12 – из файла «Электронный реестр» (повышение квалификации с 2013 года) выбираем данные столбца 7;
- столбец 11 заполняется только для тех, чье базовое образование не совпадает с профилем дисциплины;
- столбец 14 заполняется только для практических работников, привлеченных к реализации ОПОП (по запросу с кафедр – на основе справки с работы, подтверждающей стаж не менее 3 лет);
- столбец 17 заполняется для программ магистратуры и аспирантуры.

⁴ Для справки: верхний предел учебной нагрузки – норматив, дифференцированный по должностям: приказ 1124 от 24.12.2013 г. (см. табл. ниже); норматив времени для расчета учебной нагрузки - приказ №1125 от 24.12.2013 г.

Соответствие базового образования профилю дисциплины: файл «Методические рекомендации базовое образование»

Должностные категории НИС	выпускающая кафедра	не выпускающая кафедра
Декан	820	800
Заведующий кафедрой	800	780
Профессор	840	820
Доцент	870	850
Ст. преподаватель	900	880
Преподаватель, ассистент	900	900

Определяется количество ставок ННР по ОПОП с учетом локальных нормативных актов организации, регламентирующих объем учебной нагрузки по ставке в зависимости от должности: «Количество ставок по ОПОП в соответствии с учебной нагрузкой» = 4,78

Пример расчета показателя «базовое образование»:

$$\frac{\text{Доля ННР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины}}{\text{Количество ставок по ОПОП в соответствии с учебной нагрузкой}} = \frac{\text{Количество ставок, реализуемых ННР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины}}{\text{Количество ставок по ОПОП в соответствии с учебной нагрузкой}} \times 100\%$$

$$4,78/4,78 \times 100\% = 100\%$$

представлен в таблице Приложения 6

Пример расчета показателя «Качественность»:

$$\frac{\text{Доля НПР с учеными степенями и (или) учеными званиями}}{\text{Количество ставок по ООП в соответствии с учебной нагрузкой}} = \frac{\text{Количество ставок, реализуемых НПР с ученой степенью и (или) ученым званием}}{\text{Количество ставок по ООП в соответствии с учебной нагрузкой}}$$

X 100%

$4,36/4,78 \times 100\% = 83,4\%$,
представляет в таблицу Приложения 6

Пример расчета показателя «Работодатель»:

$$\frac{\text{Доля НПР из числа руководителей и работников профильных организаций от общего количества НПР, реализующих ООП}}{\text{Количество ставок, реализуемых НПР с со стажем работы не менее 3-х лет в профессиональной области}} = \frac{\text{Количество ставок по ООП в соответствии с учебной нагрузкой}}{\text{Количество ставок, реализуемых НПР с со стажем работы не менее 3-х лет в профессиональной области}}$$

X 100%

$0,73/4,78 \times 100\% = 18,5\%$,
представляет в таблицу Приложения 6

Для всех видов контроля проводится табличный контроль представленных данных по материалам заявок для НПР, реализующих данные программы, в т.ч. НИИ, до рассмотрения заявок, по работам приращиваем диссертанты (студенты) и прочие.

Пример расчета данных «Кадровое обеспечение ООП» (Таблица 2)

№	Показатель		Часы	Ставки
	Итого часов нагрузки по образовательной программе	Доля НПР с базовым образованием, %		
1	Итого часов нагрузки, проводимой НПР с учеными степенями и/или учеными званиями	Доля НПР, имеющих ученую степень и/или ученое звание, %	4062	4,78
	Итого часов нагрузки, проводимой НПР с базовым образованием		3702	4,36
2	Доля НПР с базовым образованием, %	Итого часов нагрузки, проводимой НПР из числа действующих руководителей организаций, преподавателей и преподавателей	4062	4,78
	100%		622	0,73
3	Доля привлекаемых к образовательному процессу НПР (в привлекенных к образовательному процессу ставок) из числа руководителей и работников организаций, действующих в сфере связи с направленностью ООП (стаж работы в профессиональной обл. не менее 3 лет), %	Итого часов нагрузки, проводимой ООП	18,5%	

Приложение Г: Материально-техническое обеспечение ОПОП

по направлению подготовки/специальности _____,
(код и наименование)

направленность (профиль) _____
(наименование)

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование дисциплины, практик в соответствии с учебным планом	2	3	4	5
1.	Сетевая	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Капитан Грибоедова, 30/32, учебная аудитория №20024	специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения, Решенияты подтверждающего документа
					5
				персональные компьютеры – 23 шт. (компьютер студента Intel i3-2100 2,4 GHz/500/4), проектор ACER.X1240 (2600 Лм)	IBM SPSS 23, Лицензионный договор 20130903-1 от 26.09.2013
	Элективные курсы по физической культуре				

Руководитель ОПОП ³⁴ _____ / _____ /

(подпись) _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

(подпись) _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

³⁴ Согласно Приказу о назначении

*****Руководитель структурного подразделения – декан факультета/директор института

Инструкция по заполнению таблицы

1. Данные должны соответствовать РПД и ежегодно обновляться.
2. В столбце 2 указывается все дисциплины учебного плана и, в случае проведения практик (учебной или производственной) в специально оборудованных помещениях университета, указывается практика.
3. В столбце 3 указывается адрес учебного корпуса в соответствии с лицензией http://aleecon.ru/sites/default/files/iscerz/a_prilozhenie_1.1.pdf и № аудитории по расписанию.
4. В столбце 4 указывается материально-техническое обеспечение. Данные по компьютерным классам и мультимедийным аудиториям представлены в файлах «МТО_Компьютерные классы УИТ с ПО на 12_2016» и «МТО_Мультимедийные аудитории СПбГЭУ 12_2016_1».
5. В столбце 5 указывается лицензионное программное обеспечение (ПО), используемое при проведении занятий по дисциплине с реквизитами, и установленное в указанной аудитории. Данные по компьютерным классам и ПО представлены в файлах «МТО_Компьютерные классы УИТ с ПО на 12_2016».

Приложение Д: Финансовые условия реализации программы

по направлению подготовки/специальности _____,
(код и наименование)

направленность (профиль) _____
(наименование)

ФИНАНСОВАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ основной профессиональной образовательной программы – (код и наименование программы)

№ п/п	Экономически обоснованные затраты	Величина затрат, тыс. руб.	Методика расчета ³⁵
1.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ППС и других работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права		
2.	Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)		
3.	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, печатных и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;		
4.	Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и их сопровождающих работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг, указанных в пункте 7.3.2 настоящей Методики;		
5.	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и		

³⁵ Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направленным программам подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 30 октября 2015 г. N 1272

№ п/п	Экономически обоснованные затраты	Величина затрат, тыс. руб.	Методика расчета ³⁵
	водоотведение, теплоснабжение, электрооснабжение, газоснабжение и котельно-тепловое хозяйство;		
6.	Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации;		
7.	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, Интернет.		
8.	Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации;		
9.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не признают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;		
10	Затраты на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанные с наймом жилого помещения, и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг, указанных в пункте 7.3.2 настоящей Методики.		
11	Суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для обеспечения нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;		Положения пункта применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на

№ п/п	Экономически обоснованные затраты	Величина затрат, тыс. руб.	Методика расчета ³⁵
12	Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной оздоровительной работы со студентами;		оказание услуг (выполнение работ) на 2017 г. и на плановый период 2018 и 2019 годов.
13	Затраты на прочие общеобразовательные нужды.		
	ИТОГО		

Дата заполнения « » 20 г.

Руководитель ОПОП³⁶

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель *структурного подразделения*

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

*****Руководитель структурного подразделения – декан факультета/ директор института

Инструкция по заполнению таблицы: таблица заполняется на основе данных файла «Фин. обеспечение программ по катедрам» (личные расчеты) по Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлению подготовки) и учебным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Минобрнауки от 30 октября 2015 г. N 1272

³⁵ Согласно Приказу о назначении