

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

16.07.2018

№ 514

Об утверждении Методических указаний

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие методические указания:
  - Методические указания по оформлению основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;
  - Методические указания по оформлению рабочих программ дисциплин (модулей), практик высшего образования ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;
  - Методические указания по оформлению фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».
2. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденных локальных актов.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной  
и методической работе



В.Г. Шубаева

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом проректора по учебной  
методической работе

от «16» 07 2018г. № 5/11

  
В.Г. Шубаева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
по оформлению фонда оценочных средств  
основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования «Санкт-Петербургский государственный экономический  
университет»

Санкт-Петербург  
2018

## РЕЦЕНЗИЯ

На Фонд оценочных средств по дисциплине/практике

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование дисциплины/практики)

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_,  
(код и наименование)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(наименование)

### 1) Содержание ФОС

*Дается анализ содержания ФОС и его структурных элементов, соответствие законодательству РФ и ФГОС, актуальность оценочных заданий дисциплин (модулей).*

*Степень проработанности тематических заданий.*

*Анализ критериев оценки, валидность.*

*И т.д.*

### 2) Соответствие ФОС профессиональной деятельности выпускника

*Дается анализ заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствия профессиональным задачам.*

### 3) Заключение:

Фонд оценочных средств дисциплины /практики

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование дисциплины/практики)

*соответствует / не соответствует* ФГОС и заявленным результатам освоения ОПОП

### Подпись:

**Рецензент**

(должность, место работы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



## 1. МАКЕТ ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Порядок разработки, согласования и утверждения ФОС рабочих программ дисциплин (модулей)

1 ФОС дисциплины (модуля) разрабатывается (актуализируется) преподавателем (преподавателями), реализующим соответствующую дисциплину (модуль) на основании утвержденного учебного плана и в соответствии с требованиями ФГОС. Завершение этапа подтверждается подписью преподавателя (преподавателей) на листе согласования.

2 Содержание ФОС дисциплины (модуля) рассматривается на заседании кафедры, реализующей данную дисциплину. Завершение этапа подтверждается подписью руководителя ОПОП на листе согласования ФОС.

3 После рассмотрения на заседании кафедры ФОС передается на рассмотрение рецензенту (эксперту) (рецензент – работодатель, он же рецензент на ОПОП в целом). Завершение этапа подтверждается подписью рецензента на листе согласования ФОС.

4 Электронная версия ФОС дисциплины (модуля) после одобрения на заседании кафедры и получении рецензии, рецензия а также титульный лист, лист согласования ФОС с согласующими подписями, передаются заведующим кафедрой (либо лицо, уполномоченное заведующим кафедрой) в Отдел основных образовательных программ УМУ комплектом вместе с рабочей программой дисциплины (модуля)<sup>1</sup>. Завершение нормоконтроля подтверждается подписью сотрудника отдела на листе согласования.

5 Согласованный ФОС утверждается проректором по учебной и методической работе вместе с рабочей программой дисциплины (модуля). Титульный лист ФОС дисциплины (модуля) и лист согласования в *бумажном виде* хранятся в качестве приложения к основному комплекту документов ОПОП в структурном подразделении университета согласно утвержденной номенклатуре.

6 Разработанный комплект оценочных материалов текущего контроля утверждается заведующим кафедрой и хранится на электронном носителе на кафедре, в недоступном для обучающихся месте. Ответственность за сохранность оценочных материалов несет заведующий кафедрой.

7 Разработанный комплект оценочных материалов промежуточной аттестации утверждается заведующим кафедрой за 7 дней до промежуточной аттестации и хранится на электронном носителе и бумажном носителе на кафедре, в недоступном для обучающихся месте. Ответственность за сохранность оценочных материалов несет заведующий кафедрой.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Сотрудники отдела вправе отказать в приеме документов при отсутствии полного комплекта или неправильного оформления.

<sup>2</sup> При использовании БРС оценочные материалы не распечатываются

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
ОПОП \_\_\_\_\_

Уровень образования:

*бакалавриат/специалитет/магистратура/аспирантура*

Санкт-Петербург

201\_

4

## Содержание

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины
2. Структура ФОС по дисциплине
3. Показатели и критерии оценки компетенций
4. Шкала оценивания результата
5. Перечень заданий по дисциплине
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания



## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки освоения образовательных результатов *учебной дисциплины*.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции

Пример:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-7	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
.....	

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты освоения дисциплины, характеризующие этапы формирования компетенции:

Таблица – 1.2.1. Результаты освоения дисциплины<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Данная таблица берется из Карты компетенций

Этапы формирования компетенций <sup>4</sup>	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
(ОК-4)	.....	<i>Декомпозиция 1</i> Знать: _____ 3 (1)(ОК-4) Уметь: _____ У (1) (ОК-4) Владеть: _____ В (1)(ОК-4)
(ОК-4)		Знать: _____ 3(ОК-4) Уметь: _____ У(ОК-4) Владеть: _____ В(ОК-4)
<i>Первый уровень (пороговый) (ОК-4) –1</i>		<i>Декомпозиция 1</i> Знать: _____ 31 (1)(ОК-4) Уметь: _____ У1(1) (ОК-4) Владеть: _____ В1 (1)(ОК-4)
<i>Второй уровень (углубленный) (ОК-4) –2</i>		Знать: _____ 32(ОК-4) Уметь: _____ У2(ОК-4) Владеть: _____ В2(ОК-4)
<i>Третий уровень (продвинутый) (ОК-4) –3</i>		Знать: _____ 33(ОК-4) Уметь: _____ У3(ОК-4) Владеть: _____ В3(ОК-4)

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции (глагол, 3-е лицо, ед. число):

*Пример:*

- формулирует основные определения ... ..;
- рассматривает совокупность случайных событий, вычлняя их из многофакторных жизненных событий... ..;
- выбирает методiku решения поставленной проблемы .....
- выполняет решения ... .. задач .....
- определяет факторы, влияющие на решение, и разделяет их на значимые и малозначимые;
- осуществляет отсев малозначимых влияющих факторов;

<sup>4</sup> В таблице представлен пример при наличии уровней и композиций, без уровней и без композиций. Таблица должна 100% соответствовать Карте компетенций по соответствующей дисциплине.



- проводит ..... обработку данных (так же с использованием информационных технологий);
- проверяет соответствие выдвинутых гипотез результатам решения ..... проблемы;
- анализирует и сопоставляет происходящие вокруг события с точки зрения.

## 2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и/или разделов/тем <sup>5</sup>	Формы текущего контроля и успеваемости  Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки  Устная/письменная
1	2	3	4	5
<b>Все темы и разделы:</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	Обобщенные результаты обучения по дисциплине: теоретических знаний и практических навыков	Вопросы к зачету / экзамену	
<b>Итоговый контроль по дисциплине<sup>6</sup></b>	-	Вопрос 1. Знать:  Вопрос 2. Уметь:	Вопросы к ГИА	-

<sup>5</sup>Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины

<sup>6</sup> Данная форма контроля включает задания, из которых в дальнейшем формируются задания для ГИА. Итоговый контроль по дисциплине реализуемой: 1 вопрос на «знать», 1 задание/вопрос на «уметь», 1 задача на «владеть». По ОК/ОПК владеть можно раскрыть через написание ВКР

		Вопрос 3. Владеть:		
--	--	--------------------	--	--

**Пример:**

Номер и наименование тем и/или разделов/тем <sup>7</sup>	Формы текущего контроля успеваемости	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки
	Формы промежуточной аттестации			Устная/письменная
Тема 1, .....	Текущий контроль	Понятие и сущность .....	практическая работа/ Доклад	устная/письменная
Тема 2, .....	Текущий контроль	Роль и структура.....	Решение практических задач/кейсов и др.	письменная
.....	.....	.....	.....	.....
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине: теоретических знаний и практических навыков	Вопросы к зачету / экзамену	устная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Знать: Раскрыть основные содержательные компоненты.....	Вопросы к ГИА	-

### 3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая»*, *«высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»*; *«достаточно высокая»*, *«выше средней»*, соответствующая академической оценке *«хорошо»*; *«средняя»*, *«ниже средней»*, *«низкая»*, соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»*; *«очень низкая»*, соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно»*.

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие учета студента	Единичное высказывание	Высказывание суждений,	Высказывание неординарных

<sup>7</sup>Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины



		в работе на занятии		активное участие в работе на занятии	суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/есм инареких занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Едишчнос высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Едишчнос высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции<sup>8</sup>:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и

<sup>8</sup> цифры от 1 до 5 – означают шкалу оценивания для всех уровней обучения. При БРС шкала может быть другая.



1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
	компетенции, понимает их необходимость, но не может их применить.	представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	типовых задач.	навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

*Базовый уровень освоения компетенций* - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

*Повышенный уровень освоения компетенций* - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

*Продвинутый уровень освоения компетенций* - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;

- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;

- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;

- выполнение в срок всех поставленных задач.

Таблица – 3.3. Показатели сформированности компетенции по дисциплине:

Код компетенции	Показатели сформированности компетенции	Способы оценивания <sup>9</sup>	Критерии оценивания сформированности компетенции по дисциплине
	Уметь:		Знать: Владеть:

**Пример:**

*Пояснения: Показатели сформированности компетенций должны соотноситься с содержанием тем дисциплины и раскрываются через умения применить полученные знания в области тем дисциплины в профессиональной деятельности.*

*Критерии оценивания сформированности компетенции по дисциплине отражаются в знаниях и владениях полученных при изучении дисциплины. При отсутствии в матрице компетенций по дисциплине одного и дескрипторов - знаний/умений/владений в таблице раскрываются только необходимые разделы*

Код компетенции	Показатели сформированности компетенции	Способы оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенции по дисциплине
ОК-1	способен анализировать .... Умеет использовать .... и т.д.	Доклад/ устный опрос/участие в деловой игре/ дискуссии и др.	Знать основы..... Владеть технологиями....
ОК-3	способен анализировать .... Умеет использовать .... и т.д.	Доклад/ устный опрос/участие в деловой игре/ дискуссии и др.	Знать основы..... Владеть технологиями....

**4. Шкала оценивания результата**

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.

<sup>9</sup> Данный столбец включает в себя все способы оценивания представленные в таблице 2.1. в столбце 4.



4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания результатов выполнения задания по каждому оценочному средству представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Критерии и шкалы оценивания по каждому оценочному средству

Наименование оценочного средства <sup>10</sup>	Критерий	Шкала (баллы)
	Минимум баллов, максимум баллов.	
	Минимум баллов, максимум баллов.	
	Минимум баллов, максимум баллов.	

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе (указать при использовании БРС).

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется традиционная форма аттестации/ балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

*1. При использовании БРС указываются следующие данные:*

*Вариант 1: зачет*

<sup>10</sup> Для обучающихся заочной формы обучения в наименовании оценочного средства дополнить словами «для заочной формы обучения».



Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>55	Зачет

*Вариант 2: зачет с оценкой, экзамен*

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

**2. При использовании традиционной формы промежуточной аттестации указываются следующие данные:**

*Вариант 1: зачет*

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет. Успешным считается освоение дисциплины с итоговой оценкой: «зачтено», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации – «не зачтено».

*Вариант 2: зачет с оценкой, экзамен*

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен/дифференцированный зачет. Успешным считается освоение дисциплины с итоговой оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации – «неудовлетворительно».

**5. Перечень заданий по дисциплине**

**5.1. Задания для текущего контроля:**

*Необходимо перечислить задания для семинарских / практических/ лабораторных занятий*

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Доклад	Темы докладов: 1.

	2. 3. И.т.д.
Практическая работа	Тема практической работы“....”
Решение практических задач	Тема задач “.....”
Кейс	Название кейса “...”
Деловая игра	Название деловой игры “...”
Круглый стол	Название круглого стола “..” Темы круглого стола: 1, 2, И т.д.
Дискуссия	Тема “...”
.....И т.д.	

### 5.2. Рубежный контроль по БРС (при реализации в ЭИОС) /не используется<sup>11</sup>

*Задание: формулируется задание.*

*Дополнительно указываются:*

*(требования к структуре, содержанию работы, методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения)*

*Задание: формулируется задание.*

*Дополнительно указываются:*

*(требования к процессу обсуждения спорного вопроса, проблемы и рекомендации по процедуре оценивания участвующих)*

### 5.3. Примерная тематика курсовых работ (при наличии)<sup>12</sup>

*Указывается тематика курсовых работ: примеры типовых заданий с указанием цели, решаемых задач*

### 5.4. Промежуточная аттестация<sup>13</sup>

<sup>11</sup> При использовании БРС указывается следующий п.п. / при отсутствии БРС данный п.п. необходимо удалить

<sup>12</sup> При наличии курсовой работы по дисциплине указывается следующий п.п. / при отсутствии курсовой работы данный п.п. необходимо удалить

<sup>13</sup> При аттестации в форме «зачет», и использовании БРС для зачета абзац «4.4. Промежуточная аттестация» - удалить, т.к. типовые задания в данном случае не предусмотрены.



*Указывается перечень вопросов к экзамену. Контрольные задания: примеры типовых заданий решаемых задач.*

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенци(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.



Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

- результаты выполнения контрольных работ;

- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

*При использовании БРС<sup>14</sup>:*

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны пройти — контрольных точки.

<sup>14</sup> При отсутствии БРС данный текст необходимо удалить

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума, указанного в технологической карте (табл. 5.1).

*Далее, например, для экзамена:*

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и экзаменационных баллов.

*Экзамен проводится в устной форме. Для получения положительной оценки на экзамене студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов экзамена.*

*Расчет баллов: семестровые баллы – \_\_\_\_\_, баллы экзамена – \_\_\_\_\_, т.е. \_\_\_\_\_.*

*Шкала баллов для определения итоговых оценок:*

*≥ 85 □ «5»; < 85 баллов □ «4»; < 70 баллов □ «3»; < 55 баллов □ «2».*

Таблица 5.1 – Технологическая карта дисциплины

Номер контрольной точки	Форма контроля	Зачетный минимум (баллы)	Зачетный максимум (баллы)	График контроля (недели)
I	Коллоквиум			
II	Контрольная работа I			
III	Эссе			
IV	Текущий контроль			
Итого за семестр				
V	Экзамен			
Итого по курсу				

*Далее, например, для зачета:*

Таблица 5.1 – Технологическая карта дисциплины

Номер контрольной точки	Форма контроля	Зачетный минимум (баллы)	Зачетный максимум (баллы)	График контроля (недели)
I	Коллоквиум			
II	Контрольная работа I			
III	Текущий контроль			
Итого по курсу				

*Расчет баллов: суммирование всех баллов по контрольным точкам дисциплины.*

*Шкала баллов для определения итоговых оценок:*

*> 55 баллов – зачет; < 55 баллов – незачет.*

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**ФОС дисциплины**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование дисциплины)

направления подготовки код и наименование ОПОП,  
направленность: наименование (указать уровень подготовки)

**Разработчик ФОС**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Руководитель ОПОП**

(содержание ФОС результатам освоения  
ОПОП)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Рецензент**

(должность, место работы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Сотрудник УМУ**

(нормоконтроль)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



## 1. МАКЕТ ФОС ПО ПРАКТИКЕ

### Порядок разработки, согласования и утверждения ФОС практик

1 ФОС практики разрабатывается (актуализируется) преподавателем (преподавателями), реализующим соответствующую практику на основании утвержденного учебного плана и в соответствии с требованиями ФГОС. Завершение этапа подтверждается подписью преподавателя (преподавателей) на листе согласования.

2 Содержание ФОС практики рассматривается на заседании кафедры, реализующей данную практику. Завершение этапа подтверждается подписью руководителя ОПОП на листе согласования ФОС.

3 После рассмотрения на заседании кафедры ФОС передается на рассмотрение рецензенту (эксперту) (рецензент – работодатель, он же рецензент на ОПОП в целом). Завершение этапа подтверждается подписью рецензента на листе согласования ФОС.

4 Электронная версия ФОС практики после одобрения на заседании кафедры и получении рецензии, рецензия а также титульный лист, лист согласования ФОС с согласующими подписями, передаются заведующим кафедрой (либо лицо, уполномоченное заведующим кафедрой) в Отдел основных образовательных программ УМУ комплектом вместе с рабочей программой дисциплины (модуля)<sup>15</sup>. Завершение нормоконтроля подтверждается подписью сотрудника отдела на листе согласования.

5 Согласованный ФОС утверждается проректором по учебной и методической работе вместе с рабочей программой практики. Титульный лист ФОС практики и лист согласования *в бумажном виде* хранятся в качестве приложения к основному комплекту документов ОПОП в структурном подразделении университета согласно утвержденной номенклатуре.

6 Комплект оценочных материалов храниться на электронном носителе на кафедре, в недоступном для обучающихся месте. Ответственность за сохранность оценочных материалов несет заведующий кафедрой.

---

<sup>15</sup> Сотрудники отдела вправе отказать в приеме документов при отсутствии полного комплекта или неправильного оформления.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

практики

НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ

Направление/специальность \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
ОПОП \_\_\_\_\_

Уровень образования:

*бакалавриат/специалитет/магистратура/аспирантура*

Санкт-Петербург  
201\_

## Содержание

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения практики
2. Показатели и критерии оценки компетенций
3. Шкала оценивания результата
4. Перечень заданий по практике
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания



**1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения практики**

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки освоения образовательных результатов *практики*.

Комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Рабочей программой практики предусмотрена проверка следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень проверяемых практикой компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции

Пример:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-7	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
.....	

Блок 2 практики (НИР): результаты освоения ОПОП, профессиональное образование предусматривающее подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса:

Таблица – 1.2.1. Результаты освоения дисциплины<sup>16</sup>

<sup>16</sup> Данная таблица берется из Карты компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты обучения <sup>17</sup>	Индикаторы достижения компетенций <sup>18</sup> (профессиональные задачи)
1	2	3
Учебная ()		
Производственная ()		
Производственная ()		
Производственная преддипломная		

Пример:

### 1. УЧЕБНАЯ

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	<p>Владеть:</p> <p>способностью использовать базовые знания естественных наук, математики и информатики, основные факты, концепции, принципы теорий, связанных с прикладной математикой и информатикой;</p> <p>способностью приобретать новые научные и профессиональные знания, используя современные образовательные и информационные технологии;</p> <p>способностью к разработке алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программирования, математических, информационных и вычислительных моделей, созданию информационных ресурсов глобальных сетей, образовательного контента, прикладных баз данных, тестов и средств тестирования систем и средств на соответствие стандартам и исходным требованиям;</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной</p>	<p>изучение новых научных результатов, научной литературы или научно-исследовательских проектов в соответствии с профилем объекта профессиональной деятельности;</p> <p>изучение информационных систем методами математического прогнозирования и системного анализа;</p> <p>исследование и разработка математических моделей, алгоритмов, методов, программного обеспечения, инструментальных средств по тематике продолжных научно-исследовательских проектов;</p> <p>составление научных обзоров, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;</p> <p>участие в работе научных семинаров, научно-тематических конференций, симпозиумов, подготовка научных и научно-технических публикаций</p>

<sup>17</sup> Указывается **НАИМЕНОВАНИЕ** компетенции

<sup>18</sup> Из перечня задач, указанных в паспорте компетенций в данной таблице, в РПП и ФОС необходимо вынести задачи соответствующие виду практики, по которой разработана РПП и ФОС



Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
	безопасности;	

*Пример:*

### 1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	<p>Владеть:</p> <p>способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям;</p> <p>способностью понимать, совершенствовать и применять современный математический аппарат;</p> <p>способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности;</p>	<p>изучение новых научных результатов, научной литературы для научно-исследовательских проектов и соответствии с профилем объекта профессиональной деятельности;</p> <p>изучение информационных систем методами математического прогнозирования и системного анализа;</p> <p>изучение больших систем современными методами высокопроизводительных вычислительных технологий, применение современных суперкомпьютеров в проводимых исследованиях;</p> <p>исследование и разработка математических моделей, алгоритмов, методов, программного обеспечения, инструментальных средств по тематике проводимых научно-исследовательских проектов;</p> <p>составление научных обзоров, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;</p> <p>участие в работе научных семинаров, научно-тематических конференций, симпозиумов;</p> <p>подготовка научных и научно-технических публикаций</p>

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для прохождения практики (глагол, 3-е лицо, ед. число):

*Пример:*

- *выбирает методiku решения поставленной проблемы ... ..;*
- *выполняет решения ... .. задач ... ..;*
- *определяет факторы, влияющие на решение, и разделяет их на значимые и малозначимые;*
- *осуществляет отсев малозначимых влияющих факторов;*



- проводит ..... обработку данных (так же с использованием информационных технологий);
- проверяет соответствие выдвинутых гипотез результатам решения ..... проблемы;
- анализирует и сопоставляет происходящие вокруг события с точки зрения.

## 2. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 2.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа по заданиям практики	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
2	Работа по заданиям практики, решение общих профессиональных задач	Отсутствие участия в решении, неправильное решение	Решение с ошибками	Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа по заданиям практики, решение	Отсутствие участия в решении, неправильное	Решение с ошибками	Активное участие в ходе решения, правильное	Активное участие в ходе решения, правильное

индивидуальных профессиональных задач	решение		решение с отдельными замечаниями	решение без ошибок
---------------------------------------	---------	--	----------------------------------	--------------------

Таблица – 2.2. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

*Базовый уровень освоения компетенций* - обязательный для всех обучающихся по завершении прохождения практики.

*Повышенный уровень освоения компетенций* - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.



*Продвинутый уровень освоения компетенций* - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик.

### 3. Шкала оценивания результата

Таблица – 3.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом ОПОП. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

### 4. Перечень заданий по практике

#### 4.1. Задания для текущего контроля<sup>19</sup>:

*Необходимо перечислить примерные задания по практике*

#### 4.2. Промежуточная аттестация

*Указывается перечень требований и содержания промежуточной аттестации*

<sup>19</sup> Задания текущего контроля должны соответствовать профессиональным задачам по видам деятельности согласно ФГОС



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
ФОС практики« \_\_\_\_\_ »  
(наименование практики)образовательной программы направления подготовки код и наименование  
ОПОП, направленность: наименование (указать уровень подготовки)

Разработчик ФОС

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)Руководитель ОПОП  
(содержание ФОС результатам освоения  
ОПОП)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)Рецензент  
(должность, место работы)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)Сотрудник УМУ  
(нормоконтроль)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)