

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(СПбГЭУ)**

**П Р И К А З**

07.10.2020

№ 653

О реализации ООП с применением ЭО и ДОТ  
в условиях предупреждения распространения  
коронавирусной инфекции

В связи с необходимостью предупреждения распространения новой  
коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Временно приостановить с 19 октября 2020 г. посещение  
обучающимися Университета (за исключением проживания в общежитиях) до  
издания приказа об отмене указанного приостановления;

2. Проректору по учебной и методической работе Шубаевой В.Г.  
обеспечить реализацию основных образовательных программ с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3. Деканам факультетов, директорам институтов, директору колледжа:
- организовать реализацию основных образовательных программ всех  
уровней подготовки и форм обучения в электронной информационно-  
образовательной среде, в том числе с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - обеспечить оперативное информирование студентов о порядке  
реализации основных образовательных программ посредством массовой  
электронной рассылки, а также групп факультетов, институтов в  
социальной сети «ВКонтакте».

4. Заведующим кафедрами/председателям цикловых комиссий  
обеспечить:

- контроль за соблюдением педагогическим составом порядка и хода  
проведения учебных занятий в СДО «Moodle»;
- провести мониторинг наличия в системе учебно-методических  
материалов по дисциплинам кафедры/колледжа, реализуемым в  
указанный период;

- обеспечить систематическое, в соответствии с расписанием занятий, наполнение курсов актуализированными учебно-методическими материалами;

5. Представителям педагогического состава, за которым закреплена дисциплина в соответствии с индивидуальным планом, обеспечить:

- загрузку готовых презентационных и методических материалов и систематическое наполнение СДО «Moodle» в рамках проводимых учебных занятий;
- осуществление контроля освоения учебного материала в рамках проведения занятий семинарского и лекционного типа;
- своевременное проведение текущего контроля в рамках контрольных точек и осуществление загрузки оценочных материалов в СДО «Moodle» в рамках установленного графика контрольных точек;
- регулярное проведение самостоятельной работы обучающихся в СДО «Moodle» и проверку ее результатов;
- осуществление коммуникации с обучающимися посредством СДО «Moodle» и технологий видеоконференцсвязи;
- проведение консультаций опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- фиксацию подключения обучающихся в СДО «Moodle» в соответствии с графиком проведения занятий;

6. Начальнику управления информационных технологий:

- осуществить техническую поддержку в рамках использования педагогическим составом СДО «Moodle»;
- проводить регулярный мониторинг активности педагогического состава в части реализации учебных курсов в СДО «Moodle»;
- обеспечить консультационную поддержку по вопросам технического сопровождения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СПбГЭУ.

7. Обучающимся:

- строго следовать указаниям представителей педагогического состава по освоению основных образовательных программ посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Директору центра коммуникациями и рекламой СПбГЭУ:

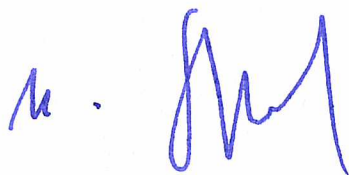
- обеспечить оперативное информирование обучающихся и их родителей о порядке и условиях реализации основных образовательных программ посредством официального сайта СПбГЭУ в сети Интернет, а также группы в социальной сети «ВКонтакте» СПбГЭУ.

9. Начальнику учебно-методического управления:

- обеспечить формирование отчетности, предоставляемой по запросам Министерства науки и высшего образования, о ходе реализации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Контроль выполнения приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Шубаеву В.Г.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a small 'и' followed by a period and a stylized, cursive signature.

И.А. Максимцев