

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

25.03.2020

№ 259

О введении в действие Положения  
СПбГЭУ

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «25» марта 2020 г. №3),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об электронном портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1).
2. Считать утратившим силу Положение об электронном портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденное приказом Ректора Университета от 05.12.2018 г. № 989.
3. Деканам факультетов, директорам институтов/ колледжа, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного положения.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета

Протокол № 3 от 25 марта 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Ректора СПбГЭУ  
от «25» 03.2020 № 259

 И.А. Максимцев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об электронном портфолио обучающегося  
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»**

Санкт-Петербург

2020

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Основные понятия .....	4
3. Ответственность и полномочия .....	5
4. Назначение электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ ..	5
5. Структура электронного портфолио обучающегося (уровня бакалавриата/ специалитета/ магистратуры) .....	5
6. Структура электронного портфолио обучающегося .....	7
(уровня подготовки кадров высшей квалификации) .....	7
7. Категории пользователей электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ и их уровни доступа .....	7
8. Требования к аутентификации пользователей электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ .....	8
9. Порядок и формы доступа к электронному портфолио обучающегося СПбГЭУ .....	8
10. Порядок формирования электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ .....	9
11. Порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося СПбГЭУ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	10
12. Обеспечение поддержки пользователей электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ .....	10
13. Ответственность за нарушения при работе с электронным портфолио обучающегося СПбГЭУ .....	11
Приложение №1 .....	12

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует структуру, порядок формирования и условия доступа обучающихся, представителей ППС и сотрудников ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет) к электронному портфолио обучающегося (далее – электронное портфолио) СПбГЭУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом СПбГЭУ и следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки научно – педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

– локальными нормативными актами СПбГЭУ.

1.3. Функционирование электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, их использующих и поддерживающих.

1.4. Функционирование электронного портфолио обучающегося соответствует законодательству Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных.

## 2. Основные понятия

**Электронное портфолио обучающегося СПбГЭУ** – это электронный ресурс, обеспечивающий представление в интегрированной форме информации о значимых достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, креативной, культурно-творческой и спортивной деятельности, результативности профессионального и личностного развития.

**Авторизированный пользователь** – пользователь электронной информационно-образовательной среды СПбГЭУ, который ранее прошел процесс регистрации и на данный момент имеет доступ под своей учетной записью в свой Личный кабинет.

**Неавторизированный пользователь** – пользователь электронной информационно-образовательной среды СПбГЭУ, не прошедший процедуру регистрации в электронной информационно-образовательной среде СПбГЭУ.

**Администратор** - работник Управления информационных технологий, осуществляющий техническое администрирование электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ.

**Сотрудник АУП** - авторизированный пользователь, являющийся работником структурного подразделения СПбГЭУ (Управления лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности), имеющий возможность просмотра подтвержденных данных электронного портфолио обучающихся СПбГЭУ.

**Куратор** – авторизированный пользователь, являющийся работником Университета, имеющий возможность просмотра, модерирования и редактирования данных электронного портфолио, закрепленных за ним обучающихся по программам среднего профессионального образования/ бакалавриата /специалитета.

**Научный руководитель** – авторизированный пользователь, являющийся работником Университета, имеющий возможность просмотра, модерирования и редактирования данных электронного портфолио, закрепленных за ним обучающихся по программам магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации.

**Обучающийся** – авторизированный пользователь, являющийся обучающимся по программам среднего профессионального образования/

бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации, имеющий возможность ввода и редактирования своих персональных данных в электронном портфолио.

**Сотрудник ППС** – авторизованный пользователь, являющийся работником, относящимся к категории профессорско-преподавательского состава, имеющий возможность просмотра данных электронного портфолио обучающихся, взаимодействующих с ним в рамках учебного процесса (научное руководство, проведение лекционных/ семинарских занятий).

### **3. Ответственность и полномочия**

3.1. Ответственность за функционирование электронного портфолио определена локальными нормативными актами Университета.

3.2. Персональную ответственность за функционирование электронного портфолио несет каждый пользователь.

### **4. Назначение электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ**

Электронное портфолио обучающегося СПбГЭУ обеспечивает:

- сохранение, анализ и оценку достижений обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, креативной, культурно-творческой, проектной и спортивной деятельности для оказания поддержки обучающемуся в выработке траектории своего личностного и профессионального развития;

- формирование внутренней системы оценки качества образовательной деятельности СПбГЭУ;

- организацию соответствующими структурными подразделениями конкурсного отбора обучающихся СПбГЭУ на внутренние и внешние мероприятия, проекты, НИРы и т.д.;

- достоверность и объективность информации для составления характеристик, рекомендательных писем и т.д.;

- оказание содействия в прохождении процедуры практики обучающихся СПбГЭУ;

- сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

### **5. Структура электронного портфолио обучающегося (уровня бакалавриата/ специалитета/ магистратуры)**

Структура электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ (уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры) включает в себя совокупность

тематических разделов, содержащих информацию о достижениях обучающегося в:

- учебной деятельности;
- научно-исследовательской деятельности;
- общественной деятельности;
- креативной деятельности;
- культурно-творческой деятельности;
- спортивной сфере.

Раздел «Учебная деятельность» состоит из следующих подразделов:

- Участие в олимпиадах;
- Прохождение курсов дополнительного образования/ повышения квалификации;
- Дистанционные курсы;
- Сведения о курсовых и иных видах работ.

Раздел «Практики и стажировки» состоит из следующего подраздела:

- Наличие опыта работы.

Раздел «Научно-исследовательская деятельность» состоит из следующих подразделов:

- Участие в конференциях, конгрессах, симпозиумах, форумах;
- Публикации в журналах, сборниках научных статей и др.;
- Грант на выполнение НИР.

Раздел «Общественная деятельность» состоит из следующих подразделов:

- Организация и проведение общественно значимых, научных, спортивных, культурно-творческих мероприятий.

Раздел «Креативная деятельность» состоит из следующих подразделов:

- Проектная деятельность.

Раздел «Культурно-творческая деятельность» состоит из следующих подразделов:

- Участие в креативных, культурно-творческих мероприятиях.

Раздел «Спортивные достижения» состоит из следующих подразделов:

- Участие в спортивных мероприятиях;
- Руководство детской спортивной секцией, кружком и т.д.

Раздел «Дополнительная информация».

## **6. Структура электронного портфолио обучающегося (уровня подготовки кадров высшей квалификации)**

Структура электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ (уровня подготовки кадров высшей квалификации) включает в себя совокупность тематических разделов, содержащих информацию о достижениях обучающегося в:

- сведения об образовании личных достижениях до поступления в аспирантуру;
- достижения в результате освоения ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Раздел «Сведения об образовании личных достижениях до поступления в аспирантуру» состоит из следующих подразделов:

- Сведения об образовании (срок обучения, наименование ВУЗа, отметка об окончании с отличием);
- Сведения о личных достижениях (участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах; публикации, стажировки, дополнительное образование, полученные гранты, другое).

Раздел «Достижения в результате освоения ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» состоит из следующих подразделов:

- Тема НКР (диссертации);
- Сведения о научном руководителе;
- Кафедра;
- Сведения о научной работе (конференции, конкурсы);
- Сведения о научных публикациях;
- Сведения о прохождении практики, научной стажировки;
- Сведения о полученных грантах;
- Сведения о других видах работ.

## **7. Категории пользователей электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ и их уровни доступа**

7.1. Электронное портфолио обучающегося СПбГЭУ включает следующие категории пользователей:

- Сотрудник ППС;
- Обучающийся;
- Куратор/ научный руководитель;
- Сотрудник АУП.

7.2. Для различных категорий пользователей электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ установлены различные права доступа:

- Обучающемуся предоставляется возможность просмотра, ввода и редактирования только сведений о себе и своих достижениях.



– Куратору/ научному руководителю предоставляется возможность просмотра, редактирования и модерирования (подтверждения достоверности) данных, введенных закрепленными за ним обучающимися.

– Сотруднику ИПС предоставляется возможность просмотра данных обучающихся, у которых данный сотрудник вел дисциплины/ практики.

– Сотруднику АУП предоставляется возможность просмотра данных всех обучающихся СПбГЭУ.

7.3. Обучающиеся, за которыми куратор/ научных руководитель осуществляет проверку и подтверждение сведений, внесенных в электронное портфолио, закрепляются за куратором/ научным руководителем локальным распорядительным актом.

7.4. Число обучающихся, кураторство/ научное руководство которыми одновременно осуществляет куратор/ научный руководитель, определяется в соответствии с распорядительными актами Университета.

7.5. Куратор/научный руководитель несет ответственность за своевременность и системность подтверждения данных в электронном портфолио, закреплённых за ним обучающихся.

## **8. Требования к аутентификации пользователей электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ**

8.1. Аутентификация пользователей электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ осуществляется в соответствии с парольным принципом, где обучающиеся, представители ИПС и работники Университета получают персональные учетные данные для получения доступа к электронной информационно-образовательной среде СПбГЭУ. Сведения об учетных данных и паролях представляют собой конфиденциальную информацию и не должны подлежать раскрытию и передаче третьим лицам.

8.2. Основанием для предоставления учетных данных пользователю является приказ о зачислении обучающегося в СПбГЭУ, трудовой договор работника СПбГЭУ.

8.3. В случае отчисления обучающегося, увольнения работника СПбГЭУ учетная запись подлежит блокированию и списанию в архив.

8.4. В случае окончания обучения обучающимся СПбГЭУ учетная запись подлежит блокированию, но электронное портфолио остается доступно для просмотра пользователям, аутентифицированным в электронной информационно-образовательной среде СПбГЭУ согласно установленным правам доступа.

## **9. Порядок и формы доступа к электронному портфолио обучающегося СПбГЭУ**

9.1. Порядок доступа к электронному портфолио обучающегося СПбГЭУ доводится до обучающихся при поступлении в Университет/ до сотрудника СПбГЭУ при преступлении к своим должностным обязанностям.

9.2. Доступ к электронному портфолио и документам, относящимся к обучающемуся, осуществляется с помощью учетной записи и только теми пользователями, которые аутентифицированы в электронной информационно-образовательной среде СПбГЭУ в соответствии с их правами доступа.

9.3. Размещение данных в электронном портфолио осуществляется в соответствии с письменным согласием обучающегося на обработку персональных данных и включение их в электронное портфолио обучающегося СПбГЭУ (Согласие на обработку персональных данных в электронном портфолио обучающегося - Приложение 1).

9.4. Обучающийся самостоятельно определяет объем информации, который подлежит размещению в электронном портфолио.

9.5. Электронное портфолио формируется при зачислении обучающегося в СПбГЭУ. Размещение и обновление информации об обучающемся осуществляется посредством использования информационных систем, имеющихся в СПбГЭУ.

9.6. Обучающийся, сформировавший электронное портфолио на этапе освоения образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки научно – педагогических кадров высшей квалификации продолжает его наполнение по преемственным уровням образования.

9.7. Обучающийся, зачисленный на обучение после проведения процедуры перевода из другого вуза, начинает его формирование в соответствии со структурой электронного портфолио СПбГЭУ с момента зачисления.

## **10. Порядок формирования электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ**

10.1. Ответственность за формирование и ведение электронного портфолио возлагается на обучающегося.

10.2. Обучающийся начинает заполнять электронное портфолио с момента зачисления и продолжает обновлять его в течение всего периода обучения.

10.3. Внесение данных в электронное портфолио предусматривает подтверждение достоверности данных, введенных обучающимся, куратором/ научным руководителем.

10.4. Доступ к электронному портфолио с возможностью подтверждения данных автоматически предоставляется куратору/ научному руководителю на основании соответствующего распорядительного акта Университета.

10.5. При добавлении индивидуального достижения в электронное портфолио, обучающийся обязан заполнить все поля прилагаемой формы, в том числе загрузить подтверждающий достижение документ в электронном формате в соответствующую графу, выбрав соответствующее название документа из встроенного в электронное портфолио справочника.

10.6. В качестве подтверждающих достижения документов могут выступать грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.

10.7. Обучающийся обязан уведомить своего куратора/ научного руководителя о необходимости подтверждения данных.

10.8. Куратор/ научный руководитель обязан подтвердить данные/ уведомить обучающегося об отказе в подтверждении данных в течение 10 дней с момента получения соответствующего уведомления о внесении данных в электронное портфолио обучающимся.

10.9. После подтверждения данных куратором/ научным руководителем им присваивается статус «подтверждено».

10.10. Всем данным, введенным обучающимся, автоматически присваивается статус «не подтверждено» до их подтверждения куратором/ научным руководителем.

10.11. Данные и их статус доступны для просмотра другим категориям пользователей в соответствии с их правами доступа.

10.12. При составлении отчетов, конкурсном отборе обучающихся учету подлежат только подтвержденные куратором/ научным руководителем данные.

10.13. Обучающемуся предоставляется возможность редактирования, удаления введенных ранее данных путем совершения соответствующих действий.

10.14. Процедура редактирования предусматривает повторное подтверждение измененных данных куратором/ научным руководителем.

## **11. Порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося СПбГЭУ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

11.1. Обеспечение доступа к электронному портфолио обучающегося СПбГЭУ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС.

11.2. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям здоровья.

## **12. Обеспечение поддержки пользователей электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ**

12.1. Каждый пользователь электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с электронным портфолио.

12.2. Методическая и техническая поддержка, разъяснения и консультации по вопросам работы с электронным портфолио обучающегося СПбГЭУ оказывается отделом внедрения и развития информационных систем Управления информационных технологий.

### **13. Ответственность за нарушения при работе с электронным портфолио обучающегося СПбГЭУ**

13.1. Основными нарушениями при пользовании электронным портфолио являются:

- передача личных данных доступа в электронное портфолио сторонним лицам;
- вход в электронное портфолио под чужим логином и паролем;
- предоставление недостоверных сведений.

13.2. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность, актуальность, полноту данных, размещаемых им в электронном портфолио, а также их соответствие законодательству Российской Федерации, законность размещаемой информации.

13.3. Ответственность за подтверждение достоверности данных, введенных обучающимся, возложена на куратора/ научного руководителя.

13.4. Пользователи несут ответственность за умышленные противоправные действия при использовании электронного портфолио, включая:

- распространение информации, оскорбляющей человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганду насилия, терроризма, разжигание расовой или национальной вражды.

13.5. За нарушения, перечисленные в пункте 13.1, в отношении пользователей электронного портфолио могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

13.6. За нарушения, перечисленные в пункте 13.4., пользователи электронного портфолио могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в электронном портфолио обучающегося

Я, \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, именуемый

далее «Обучающийся», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку моих персональных данных и использование моих биометрических показателей федеральному государственному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПБГЭУ), место нахождения: Садовая ул., 21, Санкт-Петербург, 191023.

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных
1. Фамилия, имя, отчество 2. Дата рождения 3. Уровень образования 4. Направление подготовки / специальность 5. Группа 6. Факультет / Институты/ Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации 7. Форма обучения 8. Курс 9. Контактная информация 10. Фотография 11. Сведения об образовании, полученном ранее 12. Информация о владении иностранными языками 13. Сведения об успеваемости, в том числе об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации 14. Номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий)	1. Формирование и ведение электронного портфолио обучающегося с доступом к данным авторизованным пользователям электронной информационно-образовательной среды СПБГЭУ. 2. Предоставление Обучающемуся необходимой для освоения образовательной программы дополнительной инфраструктуры, в том числе с передачей персональных данных авторизованным пользователям электронной информационно-образовательной среды СПБГЭУ. 3. Размещение в электронном портфолио обучающегося сведений о курсовых и иных работах, самих работ для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания. 4. Обеспечение возможности участия Обучающегося в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектных работ.	1. хранение, 2. уточнение (обновление, изменение), 3. использование, 4. отбор, 5. передача (распространение, предоставление, доступ), 6. блокирование, 7. удаление, 8. уничтожение персональных данных.

<ul style="list-style-type: none"> <li>15. Адрес электронной почты</li> <li>16. Сведения об участии в олимпиадах, проводимых СПбГЭУ и/или третьими лицами, о результатах такого участия</li> <li>17. Сведения о повышении квалификации</li> <li>18. Сведения о пройденных дистанционных курсах</li> <li>19. Сведения о подготовленных курсовых и иных работах, включая непосредственно такие работы</li> <li>20. Места и адреса работы, занимаемые должности</li> <li>21. Сведения об участии в конференциях, конгрессах, симпозиумах, форумах, проводимых СПбГЭУ и/или третьими лицами, о результатах такого участия</li> <li>22. Сведения о публикациях включая непосредственно публикации</li> <li>23. Сведения о результатах участия в грантах на выполнение НИР</li> <li>24. Сведения об организации/ проведении общественно значимых, научных, спортивных, культурно-творческих мероприятий</li> <li>25. Сведения об участии в креативных, культурно-творческих мероприятиях о результатах такого участия</li> <li>26. Сведения о проектной деятельности</li> <li>27. Спортивные достижения</li> <li>28. Сведения о научном руководители аспиранта</li> <li>29. Сведения о наличии опыта работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Применения информации в рамках конкурсного отбора обучающихся СПбГЭУ на внутренние и внешние мероприятия, проекты, НИРы и т.д.</li> <li>6. Упрощение механизма подачи заявок на повышенную государственную академическую стипендию и другие конкурсы и (или) стипендии.</li> <li>7. Оказание содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Обучающегося авторизованным пользователям электронной информационно-образовательной среды СПбГЭУ.</li> <li>8. Статистический учет и анализ.</li> </ul>	
--	---	--

Я выражаю свое согласие и разрешаю СПбГЭУ передавать мои персональные данные третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, если это необходимо для достижения вышеуказанных целей.

Я информирован(а) о том, что СПбГЭУ вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела студента (обучающегося) и может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата