

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

25.03.2020

№ 259/2

┌ О введении в действие Положения ┐
СПбГЭУ

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «25» марта 2020 г. №3),

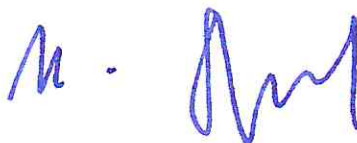
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для взрослых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1).

2. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного положения.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный экономический
университет»
Протокол № 3 от «25» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора университета
от «25» марта 2020 г. № 259/2

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
для взрослых
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ.....	6
5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА, ОФОРМЛЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА ОБ ОСВОЕНИИ ДОП.....	9
6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОП	9
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	11
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)

Положение – положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для взрослых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Инвалиды и лица с ОВЗ - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалидов и инвалиды

ЭО – электронное обучение

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

Сетевая форма - сетевая форма реализации образовательных программ

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования; дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ.

Дополнительное образование взрослых – подвид дополнительного образования; осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДОП) – программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное образование взрослых.

Заказчик – физическое и(или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказавшее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся (слушателю).

Обучающийся (слушатель) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базе данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями нижеперечисленных нормативных актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минтруда России от 05.05.2019 №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования взрослых и детей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Ректора Университета от 03.08.2018 №547 «Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг»;
- Приказ Ректора Университета от 28.06.2016 №454 «О введении в действие Положения, регулирующего порядок реализации основных образовательных программ в сетевой форме в СПбГЭУ»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 №1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Приказ Ректора Университета от 31.08.2017 №602 «О введении в действие положения об организации обучения обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Ректора Университета от 11.11.2014 №956 «О введении в действие положения об организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»
- Устав ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;
- Иные локальные нормативные акты.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение:

- разработано в целях повышения качества и развития дополнительного образования взрослых и осуществления единой политики в области реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для взрослых (далее – ДОП) структурными подразделениями Университета;
- определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП в Университете.

3.2. Образовательная деятельность по ДОП в Университете направлена на:

- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в профессиональном, интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование общей культуры обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе и профессиональной среде.

3.3. Положение определяет порядок реализации ДОП в СПбГЭУ. Ответственным подразделением за реализацию ДОП в Университете является Отдел практики и образовательных проектов Управления лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности, Отдел развития компетенций Управления лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности; в отношении ДОП, реализуемыми в партнерстве с зарубежными образовательными организациями партнерами – Международный институт экономики и политики.

3.4. Университет реализует ДОП с учетом запроса участников образовательных отношений, потребностей представителей рынка труда и имеющихся в Университете условий.

3.5. ДОП реализуется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета.

3.6. Образовательная деятельность по ДОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не указано в содержании ДОП. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и индивидуальными потребностями заказчика.

3.7. При реализации ДОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные электронное обучение. При реализации ДОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в СПбГЭУ обеспечиваются соответствующие условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных

технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.8. Для каждой ДОП должен быть оформлен комплект документов, который включает в себя:

- характеристику ДОП (Приложение №1);
- учебный план (Приложение №2);
- рабочую программу дисциплины/модуля, из которых состоит ДОП (Приложение №3);
- календарный учебный план (Приложение №4);
- ведомость (Приложение №5).

3.9. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья, если иное не обусловлено специфическими особенностями, реализуемой ДОП.

3.10. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.11. В рамках освоения ДОП допускается обучение по индивидуальному учебному плану на основании личного заявления обучающегося (Приложение №6). Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным графиком и может быть реализовано с использованием сетевой формы, а также дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

4.1. ДОП, реализуемые в Университете, направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.2. Содержание ДОП определяется образовательной программой и ее элементами. Содержание ДОП представлено в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

4.3. В приложении №1 представлен макет характеристики ДОП для взрослых.

4.4. Учебный план включает в себя перечень разделов, дисциплин (модулей), виды учебных занятий, трудоемкость, который предполагает аудиторную, так и самостоятельную работу обучающихся, а также проведение текущего контроля и оценки качества освоения ДОП. В случае применения элементов электронного обучения, а также частичного использования дистанционных образовательных технологий в учебном плане отмечаются темы,

реализуемые посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5. Календарный учебный график отображает последовательность и распределение по периодам освоения дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности.

4.6. В рамках реализации ДОП предусматривается проведение занятий лекционного типа: лекций, дискуссионных сессий, мастер-классов, а также занятий семинарского типа: семинары, практические занятия (в том числе в интерактивной форме), практикумы, круглые столы, деловые игры, тренинги и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные ДОП.

4.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя информацию о результатах освоения соответствующей дисциплины (модуля), трудоемкости, содержания, а также рекомендуемой литературе и информационных источниках, используемых в рамках реализации ДОП.

4.8. Обучение по ДОП для взрослых осуществляется на платной основе, на основании договора (Приложение №7).

4.9. Заказчиками обучения по ДОП могут выступать как физические лица, так и юридические лица.

4.10. Минимальный срок освоения образовательной программы составляет 2 недели. Минимальная трудоемкость составляет 4 академических часа, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практической подготовки и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ДОП.

4.11. Структурные подразделения, обеспечивающие содержательное наполнение ДОП, разрабатывают новые, а также обновляют ДОП с учетом развития рынка труда, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы Российской Федерации.

4.12. Разработка ДОП может осуществляться по заявке, поступившей от организации, органов государственной власти и местного самоуправления, по инициативе сотрудников, обучающихся и иных физических лиц Университета.

4.13. Решение о разработке ДОП принимается с учетом наличия в Университете необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения. В ДОП должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей ДОП.

4.14. Исходя из содержания ДОП:

– материально-техническое обеспечение предполагает использование аудиторий, лабораторий, классов, тренажеров, моделей, макетов, оборудования, лабораторных установок, технических средств, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные;

– кадровое обеспечение предполагает привлечение профессорско-преподавательского состава, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ.

4.15. В рамках разработки и актуализации ДОП формируется экспертный совет, который состоит из числа представителей СПбГЭУ и представителей рынка

труда, который проводит экспертизу ДОП и представляет на рассмотрение проректору по учебной и методической работе.

4.16. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.17. Содержание ДОП должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание реализуемой ДОП должно учитывать современные образовательные технологии и средства обучения.

4.18. Обучение по ДОП может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах.

4.19. Для всех видов аудиторных занятий в рамках ДОП академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.20. Для создания благоприятного режима труда и отдыха обучающихся расписание занятий составляется с учетом пожеланий обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, а также требований законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности. Обучение по ДОП инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.21. При реализации ДОП может предусматриваться как аудиторная, так и самостоятельная работа.

4.22. Планирование и реализация учебного процесса осуществляется структурными подразделениями Университета. Решение о реализации ДОП оформляется приказом об открытии ДОП в порядке, установленном в Университете.

4.23. Приказ об открытии ДОП издается не менее чем за 3 календарных дня до начала обучения. Приказом утверждается наименование программы, дата начала реализации ДОП, объем программы в академических часах, стоимость обучения, минимальное количество слушателей (Приложение №8).

4.24. Кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности осуществляется структурным подразделением, планирующим и реализующим учебный процесс по ДОП.

4.25. Преподаватели и иные лица привлекаются для реализации ДОП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.26. Информация об условиях реализации ДОП публикуется на официальном сайте Университета, в раздаточных материалах (буклетах, брошюрах и др.) По инициативе руководителей подразделений возможно издание рекламной продукции по реализуемым программам.

4.27. Выбор методов и средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом, исходя из содержания обучения, уровня профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения Университета, особенностей восприятия учебной информации инвалидами и лицами с ОВЗ.

4.28. В образовательном процессе уделяется внимание использованию социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий

социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений инвалидов и лиц с ОВЗ с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата.

4.29. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по ДОП может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.30. Реализация ДОП в сетевой форме осуществляется на основании договора между организациями, в котором закрепляются условия сетевого взаимодействия.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА, ОФОРМЛЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА ОБ ОСВОЕНИИ ДОП

5.1. На каждого обучающегося с момента зачисления на обучение по ДОП заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

5.2. Лицам, успешно освоившим учебный план ДОП, выдается академический сертификат, установленного образца (Приложение №9).

5.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по ДОП, а также лицам, освоившим часть учебного плана ДОП, выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с установленным образцом (Приложение №10).

5.4. Бланк документа об обучении (справки об обучении) или академический сертификат подписывается ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.5. Документ, составленный с ошибками или не в соответствии с требованиями настоящего Положения, считается недействительным.

5.6. Копия выданного документа хранится в личном деле слушателя.

5.7. При утрате документа выдается справка об освоении ДОП установленного образца.

5.8. Для учета выдачи документов в структурном подразделении, реализующем ДОП, ведутся книги регистрации выданных документов (Приложение №11).

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОП

6.1. Обучение по ДОП осуществляется на основании договора об оказании дополнительных образовательных услуг, заключаемого с обучающимися и (или) с физическим или юридическим лицом, по установленной в Университете форме, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.2. Договор об оказании дополнительных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность. Типовая форма договора представлена в Приложении №4.

6.3. ДОП реализуется по мере набора групп согласно утвержденному структурным подразделением графику в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.4. Прием на обучение по ДОП осуществляется посредством:

- набора всех желающих, записавшихся на освоение соответствующей программы;
- предварительного отбора, направленного на выявление лиц, обладающих способностями, личностными качествами и знаниями, соответствующими содержанию ДОП.

6.5. Зачисление поступающих на ДОП осуществляется на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им лица по результатам вступительных испытаний (если предусмотрено программой) и/или подачи необходимых документов (Приложение №12).

6.6. Для зачисления на ДОП поступающий должен предоставить нижеперечисленные документы:

- заявление (Приложение №13);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №14);
- копию паспорта Заказчика;
- копию паспорта Обучающегося (паспорт должен быть действительный на момент заключения договора);
- копию квитанции об оплате обучения (после оплаты дополнительных образовательных услуг).

6.7. Поступающие на ДОП иностранные граждане (лица без гражданства) представляют документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

6.8. В случае, если ДОП предусмотрены особые требования к состоянию здоровья, то поступающий предоставляет справку об отсутствии ограничений по состоянию здоровья для освоения ДОП.

6.9. По требованию слушателя ДОП, включенному в приказ о зачислении, выдаётся пропуск установленного образца.

6.10. Дополнительное зачисление на реализуемую ДОП возможно по личному заявлению физического лица с условием оплаты полного курса обучения по ДОП.

6.11. Отчисление обучающихся с ДОП производится приказом ректора Университета или уполномоченного им лица (Приложение №15). Приказ об отчислении слушателей является основанием для выдачи соответствующих документов установленного образца об окончании обучения на ДОП.

6.12. Приказы на отчисление слушателей оформляются по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения и успешным прохождением итоговой аттестации;
- в связи с нарушением условий договора;
- в связи с невыполнением учебного плана.

6.13. Организация учебного процесса по ДОП регламентируется расписанием занятий, которое составляется структурным подразделением, реализующим ДОП, и доводится до сведения всех слушателей перед началом занятий.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ

7.1. Контроль качества реализации ДОП проводится на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

7.2. Текущий контроль может осуществляться в форме:

- устного опроса;
- письменного опроса, выполнения определенных заданий;
- проведения тестов.

7.3. С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, интервьюирование, получение отзывов и др.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение принимается решением Ученого Совета Университета.

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета Ректором СПбГЭУ и действует без ограничения срока.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами Университета.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ



СПБГУ

Приложение № 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе СПбГУ,
д.э.н., профессор

_____ В.Г. Шубаева

« ____ » _____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ

Наименование
дополнительной
общеобразовательной
общеразвивающей
программы для взрослых

Форма(ы) обучения

Год набора

Санкт-Петербург

20__

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
лицензирования, аккредитации и
контроля качества образовательной
деятельности

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Декан/Директор института

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ДОП

Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ДОП:

К освоению ДОП допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, а также *(указать требования в соответствии со спецификой реализуемой образовательной программы (при наличии))*. ДОП предназначена для обучения обучающихся, относящихся к категории взрослых.

Наименование индикатора	Значение	Значение сведений
Применение электронного обучения	да/нет	нет
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	нет
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	нет

Объем ДОП:

Срок обучения:

Язык образования: Образовательная деятельность по ДОП осуществляется на *(указать язык образования)*.

Цель ДОП:

Планируемые результаты освоения:

Наименование компетенции

Знать:

Уметь:

Владеть:

Содержание образовательной программы:

Модуль 1 _____

Тема 1:

Тема 2:

Тема 3:

Модуль 2 _____

Тема 1:

Тема 2:

Тема 3:

Модуль 3 _____

Тема 1:

Тема 2:

Тема 3:

Используемые образовательные технологии:

Перечень рекомендуемых методических материалов, Интернет-ресурсов

Используемые образовательные технологии:

Система оценки качества освоения образовательной программы:

Оценочные средства, используемые в рамках текущего контроля, включают в себя тестовые задания, кейсы, вопросы для интервью, доклады, питч-сессии и т.д.

Итоговая аттестация может проводиться в форме выполнения творческого задания (проекта), собеседования, групповой работы.

Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и государственным и местным нормам и требованиям.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Для реализации ДОП университет располагает специальными помещениями, представленными учебными аудиториями, а также помещениями для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Кадровые условия реализации ДОП

№	ФИО	Условия привлечения	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание

Материально-технические условия реализации ДОП

№	Наименование специализированных условий аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид учебных занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по ДОП лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающихся ДОП адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебный план

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для взрослых

«Наименование программы»

№	Наименование дисциплины/ модуля	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.			СРО, час	Форма контроля
			Всего, час.	в том числе			
				Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование дисциплины/ модуля 1						
2	Наименование дисциплины/ модуля 2						
...	...						
Итого:							
Итоговая аттестация: указывается вид итоговой аттестации (если предусмотрена) *							
Всего:							

Примечание

* Итоговая аттестация может проводиться в форме выполнения творческого задания (проекта), собеседования, групповой работы и т.д.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной и
 методической работе СПбГУ,
 д.э.н., профессор
 _____ В.Г. Шубаева
 « ____ » _____ 20__ г.

_____ *наименование*

Рабочая программа дисциплины/модуля (*нужное выбрать*)

Наименование
 дополнительной
 общеобразовательной
 общеразвивающей
 программы для взрослых

Форма(ы) обучения

Год набора

Санкт-Петербург
 20__

Цели дисциплины (модуля)	
Планируемые результаты обучения	Знать – Уметь – Владеть -

ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины/модуля составляет _____ академических часов.

Форма промежуточной аттестации:

Таблица 1 – Распределение фонда времени по темам

Наименование тем	Объем дисциплины (академические часы)		
	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Занятия семинарского типа	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
Тема 1			
Всего по дисциплине/модулю:			

Таблица 2 – Перечень рекомендуемых литературных источников

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Книгообеспеченность	
	Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
<i>Основная литература</i>		
1.		
2.		
3.		
<i>Дополнительная литература</i>		

Таблица 3 – Перечень современных профессиональных баз данных

№	Наименование СПБД
1.	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com
2.	Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

Таблица 4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	ВЭД – ИНФО
	...

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение №4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»**
 (СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе_____ Шубаева В.Г.
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 (РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ) ***

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для
 взрослых

(наименование программы)

Группа - _____

Срок обучения: с _____ по _____

Дата	1 пара 09:00 - 10:35	2 пара 10:50 - 12:25	3 пара 12:40 - 14:15	4 пара 14:30 - 16:00	5 пара 16:10 - 17:40	6 пара 18:30 - 20:00	7 пара 20:10 - 21:40

*Расписание занятий входит в состав журнала группы

Форма ведомости итоговой аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»**
 (СПбГЭУ)

ВЕДОМОСТЬ итоговой аттестации

Дата _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для взрослых

_____ (наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения

Вид итоговой аттестации:

_____ (зачет, тестирование, защиты рефератов, творческих проектов)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Наименование реферата или творческого проекта	Оценка («аттестован», «не аттестован»)

Подпись преподавателя

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Начальник структурного
подразделения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение №6

Проректору по учебной и методической работе
Шубаевой В.Г.
От (Ф.И.О. полностью)

Заявление

В соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для взрослых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь его выполнить.

«_____» 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

**Договор № _____
об оказании дополнительных образовательных услуг**

г. Санкт-Петербург

00.00.0000 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ) (лицензия серия 90Л01 № 0008060, регистрационный номер № 1083, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «05» сентября 2014 г., свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001297 регистрационный № 1218 от «12» марта 2015 г., выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до «12» марта 2021 г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает дополнительные образовательные услуги Обучающемуся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для взрослых «_____» (далее – Образовательная программа) в объеме ___ академических часов по очной форме обучения с полным возмещением затрат, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося. Подготовка Обучающегося осуществляется в соответствии с учебным планом Образовательной программы.

1.2. Период подготовки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3. После освоения Обучающимся Образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается документ установленного образца об обучении по программе дополнительного образования.

1.4. Дополнительные образовательные услуги в соответствии с Договором считаются оказанными в последний календарный день периода подготовки (п.1.2. Договора), если Заказчик не докажет иное.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя, Договором.

2.2. **Заказчик вправе** получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Договором.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Договором.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Образовательной программы.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося на Образовательную программу.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую необходимые сведения об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Договором. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. При успешном завершении Обучающимся обучения по образовательной программе выдать Обучающемуся документы о прохождении обучения по программе дополнительного образования установленного образца.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. При зачислении на программу Обучающегося и в процессе его обучения, своевременно предоставлять все необходимые документы. Солидарно с Обучающимся возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу СПбГЭУ.

3.2.2. Своевременно в установленном Договором размере и порядке вносить плату за оказываемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, а также по запросу Исполнителя предоставлять ему платежные документы, подтверждающие эту оплату.

3.2.3. Незамедлительно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.4. В случае изменения адреса и/или реквизитов Заказчика (Обучающегося), указанных в разделе 8 Договора, письменно уведомить об этом Исполнителя в течение 5 рабочих дней с даты соответствующих изменений.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Посещать все учебные занятия, выполнять иные требования, предусмотренные учебным планом и программой в порядке и сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Ознакомиться и выполнять требования Устава СПбГЭУ, соблюдать правила внутреннего распорядка, исполнять приказы и распоряжения ректора СПбГЭУ, иные локальные нормативные акты, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

3.3.4. Бережно относиться к имуществу СПбГЭУ.

4. СТОИМОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг (стоимость обучения) включает в себя все расходы Исполнителя в течение периода обучения (п.1.2.), непосредственно связанные с организацией и проведением учебного процесса. Стоимость обучения составляет ____ (____) рублей, НДС не облагается на основании п.п.14 п.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Оплата обучения производится в безналичном порядке в полном объеме не позднее чем за три рабочих дня до начала подготовки (п.1.2.) на счет, указанный в разделе 8 Договора.

4.3. Стоимость банковских услуг оплачивается плательщиком самостоятельно.

4.4. Основанием для оплаты является Договор.

4.5. В случае досрочного расторжения Договора Заказчиком (Обучающимся) вследствие одностороннего отказа от исполнения Договора после фактического начала обучения денежные средства, уплаченные Исполнителю, подлежат возврату за вычетом понесенных Исполнителем расходов по организации и проведению учебного процесса, рассчитанных пропорционально количеству академических часов, согласно учебному плану, с даты начала оказания услуг, указанной в Договоре, до даты расторжения Договора. Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления Заказчика с указанием необходимых для перечисления реквизитов Заказчика в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения Исполнителем соответствующего заявления.

4.6. В случае нарушения условий оплаты по Договору Обучающийся на Образовательную программу не зачисляется.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора и отчислить Обучающегося в случаях нарушения пп.3.2.2, п.3.3.1 и п.3.3.3 Договора.

5.2. Стороны признают, что в случае нарушения Обучающимся пп.3.3.1 Договора возникает невозможность исполнения обязательств по Договору по вине Обучающегося.

5.3. Если иное не установлено Договором или дополнительным соглашением Договор считается расторгнутым с даты отчисления Обучающегося, указанной в приказе ректора СПбГЭУ об отчислении лиц, зачисленных на образовательную программу.

5.4. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7.2. Под периодом оказания дополнительной образовательной услуги понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении Обучающегося в СПбГЭУ, до даты, указанной в приказе об окончании обучения или отчислении из СПбГЭУ.

7.3. Правоотношения Сторон регулируются Договором и законодательством РФ.

7.4. Для разрешения споров, вытекающих из Договора, Исполнитель вправе обращаться в суд по месту нахождения Исполнителя.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.6. Договор составлен в ___-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем только в целях выполнения обязательств по Договору и предполагает осуществление Исполнителем следующих действий как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение, использование и уничтожение. Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры (или обеспечивать их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения

персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Подписанием Договора Заказчик и Обучающийся выражают свое согласие на обработку и хранение их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)

Адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 21, адрес сайта: www.unecon.ru

Телефон/факс: 8 (812) 339-04-21, e-mail: dopobr@unecon.ru

Платежные реквизиты: ИНН 7840483155/КПП 784001001 Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу (Отдел № 14, СПбГЭУ, л/с 20726Ш98961), р/с 40501810300002000001 в Северо-Западном ГУ Банка России г. Санкт-Петербург. К/р нет. БИК 044030001. ОГРН 1129847034570. Код по ОКПО 44353610. Код по ОКВЭД2 (основной вид деятельности) 85.22. Код дохода 0000000000000000130. Код по ОКТМО 40909000.

Заказчик:

_____ (ФИО (наименование организации), индекс, место жительства (почтовый адрес), телефон)
 Дата и место рождения: _____
 Паспорт _____ выдан _____
 _____ (кем)
 _____ (дата выдачи) _____ (код подразделения)
 _____ (банковские реквизиты, для физических лиц: адрес, № страх. свид., ИНН)

Обучающийся:

_____ (ФИО, индекс, почтовый адрес, телефон)
 Дата и место рождения: _____
 Паспорт _____ выдан _____
 _____ (кем)
 _____ (дата выдачи) _____ (код подразделения)

Подписи Сторон:

Исполнитель:

 _____ / ФИО /

М.П.

Заказчик:

_____ / ФИО Заказчика /

 подпись

Обучающийся:

_____ / ФИО Обучающегося /

 подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

№ _____

┌ Об открытии дополнительной ┐
общеобразовательной общеразвивающей
программы для взрослых на базе
(наименование структурного подразделения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для взрослых длительностью (количество академических часов):

Название открываемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для взрослых

1.1..

1.2....

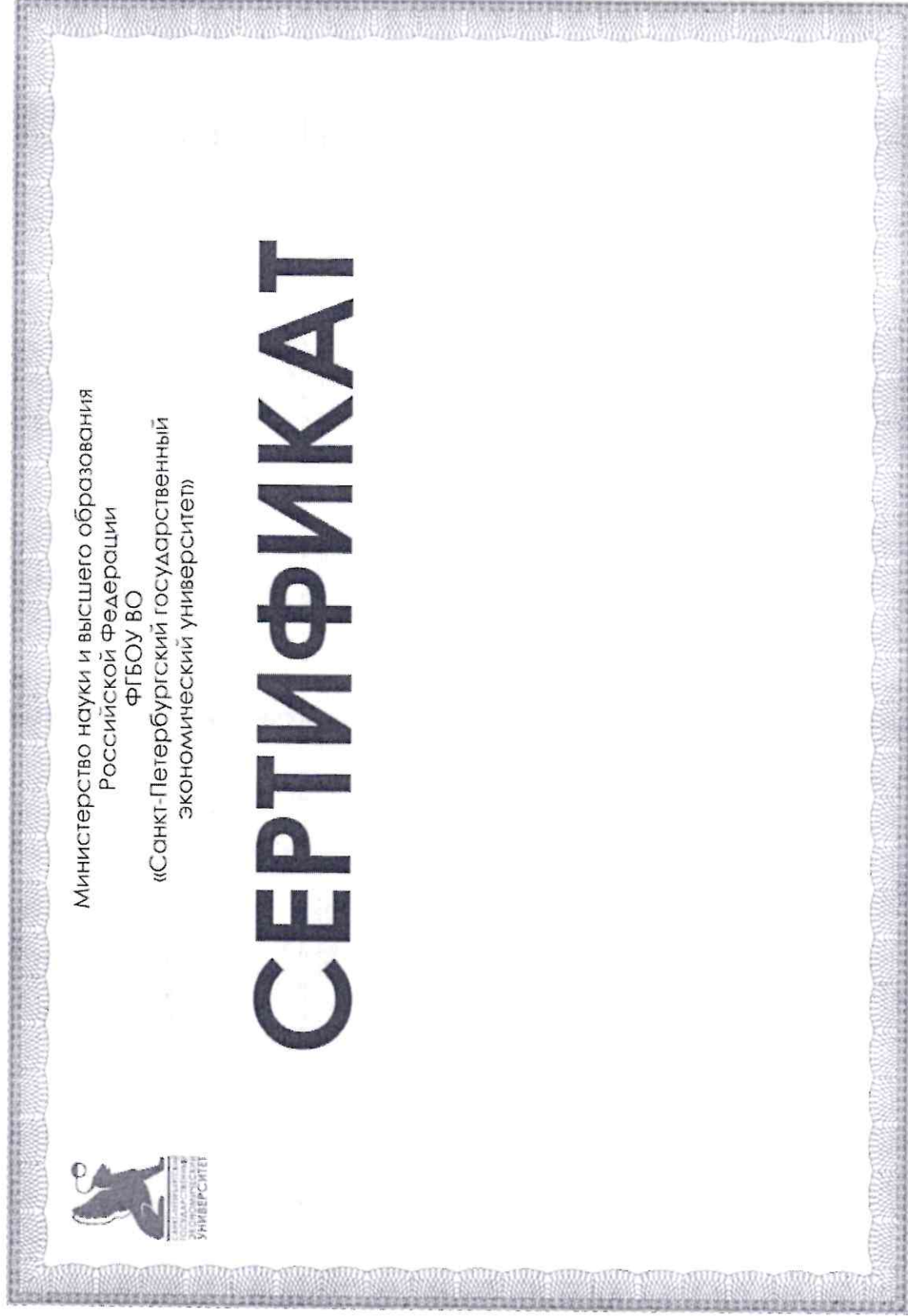
2. Установить стоимость обучения одного обучающегося в размере (стоимость обучения цифрами и прописью) рублей (НДС не облагается/в т.ч. НДС в размере).

3. При заключении договоров об оказании дополнительных образовательных услуг по указанным программам закрепить шифр (например, ДО-19XXXX-Л).

4. Зачисление слушателей осуществлять по мере комплектования групп.

Ректор

Максимцев И.А.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

С П Р А В К А

№ _____

Настоящим подтверждается, что (*Ф.И.О. слушателя*), обучаясь по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для взрослых (полное наименование программы) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в период с (*дата начала программы*) по (*дата окончания программы*) частично освоил учебный план.

Отчислен(а) приказом № _____ от «__» _____ 20__ г. по причине _____.

Справка выдана для предъявления (*место для предъявления справки*).

Начальник структурного подразделения (Подпись) ФИО

Ректор Университета (Подпись) ФИО

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»
 (СПбГЭУ)

П Р И К А З

№ _____

┌ О зачислении слушателей ┐
 на дополнительной общеобразовательной
 общеразвивающей программе
 для взрослых в СПбГЭУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в Санкт-Петербургский государственный экономический университет для получения дополнительных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для взрослых (*название программы*), длительностью (*количество академических часов*), в период с (*дата начала программы*) по (*дата окончания программы*) следующих обучающихся:

№п/п	Обучающийся	Номер договора	Дата договора

Ректор

Максимцев И.А.

Приложение №13

Ректору СПбГЭУ Максимцеву И.А.
От (Ф.И.О. полностью)

Паспорт:

Серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные образовательные услуги по **дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для взрослых** (*полное наименование программы, объем академических часов*)

Со стоимостью дополнительных образовательных услуг согласен. Оплату гарантирую.

Подпись

Ф.И.О.

Дата

Должность начальника
структурного подразделения

(Подпись)

Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Направление подготовки специальность)

(Факультет)

(Домашний адрес)

(Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в данном заявлении, и документах, оформленных с использованием моих персональных данных, для их электронной обработки, представления в электронном виде и на бумажных носителях в федеральные, муниципальные, административные и другие органы управления, другие организации и в период обучения на курсах, реализуемых Отделом дополнительного образования, развития профессиональных компетенций и квалификаций ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», и в течение нормативного срока хранения личного дела.

Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих данных после нормативного срока их хранения.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

№ _____

┌ Об отчислении слушателей
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
для взрослых из СПбГЭУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с *(дата отчисления)* из Санкт-Петербургского государственного экономического университета в связи с получением дополнительных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для взрослых *(название программы)*, длительностью *(количество академических часов)* нижеперечисленных обучающихся:

– С выдачей сертификата установленного образца:

№п/п	Обучающийся	Номер договора	Дата договора

– Без выдачи сертификата установленного образца:

№п/п	Обучающийся	Номер договора	Дата договора

Ректор

Максимцев И.А.