

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

31.10.2019

№ 805

О введении в действие локальных  
нормативных актов СПбГЭУ

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «25» сентября 2019 г. №8),

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1).

2. Считать утратившим силу Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора СПбГЭУ от 17.01.2019 г. № 20.

3. Деканам факультетов, директорам институтов/ филиалов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденных локальных актов.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета  
Протокол № 8 от 25.09. 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора СПбГЭУ  
от «31» 10 2019 г. № 805

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»**

Санкт-Петербург  
2019 г.

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Понятие, виды, типы практики, способы, формы и периоды ее проведения.....	4
3. Организация практики обучающихся в СПбГЭУ .....	5
4. Права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в организации и проведении практики .....	9
5. Права и обязанности обучающихся .....	13
6. Хранение отчетной документации по практике .....	13
7. Порядок утверждения и изменения положения .....	15

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, определяет основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практики обучающихся.

1.2. Положение предназначено для обеспечения единства требований к процедурам организации и проведения практики обучающихся, а также к разработке программ практики во всех структурных подразделениях СПбГЭУ.

1.3. Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав СПбГЭУ;

– Другие локальные нормативные акты СПбГЭУ, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.4. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

– СПбГЭУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

– практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– профильная организация – организация прохождения практики обучающимся, с которой заключен договор о предоставлении мест для

прохождения практики и деятельность которой соответствует профилю основной профессиональной образовательной программы обучающегося;

- УС – Ученый совет;
- МСФ/И – методический совет факультета/института;
- УЛАиККОД – Управление лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности;
- ОКиТ – Отдел карьеры и трудоустройства Управления лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности;
- факультет, институт – структурное подразделение университета, реализующее образовательные программы высшего образования;
- ЛНА – локальный нормативный акт;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;
- ВКР/НКР – выпускная квалификационная работа/научно-квалификационная работа (диссертация);
- ФОС – фонды оценочных средств;
- ИПАНПК – Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

## **2. Понятие, виды, типы практики, способы, формы и периоды ее проведения**

2.1. Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

2.2. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО. Виды, типы и объемы практики отражаются в учебном плане и обеспечивают реализацию ФГОС ВО по направлениям подготовки.

2.3. При разработке ОПОП ВО руководитель ОПОП ВО выбирает конкретные типы практик в зависимости от выбранных видов деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО. Возможно предусмотрение в ОПОП ВО иных типов практик дополнительно к установленным ФГОС ВО. Решение о введении иного типа практик утверждается соответствующим распорядительным актом с предоставлением полного комплекта учебно-методического обеспечения.

2.4. **Способы** проведения практики определяются ФГОС ВО и могут включать в себя:

- выездную;
- стационарную.

Стационарной является практика, которая проводится в СПбГЭУ или в иных профильных организациях, расположенных на территории г. Санкт-Петербурга.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Санкт-Петербурга. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.5. Практика может проводиться в следующих **формах**:

- а. непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- б. дискретно:
  - по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
  - по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Конкретная форма проведения практики указывается в графике учебного процесса и в программе практики.

2.6. **Периоды** осуществления практик указываются в календарном учебном графике и графике учебного процесса на текущий учебный год.

### 3. Организация практики обучающихся в СПбГЭУ

3.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров (Приложения №5, 6) с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Основанием для направления на практику обучающегося в рамках коллективного договора и включения его в соответствующий приказ о распределении на практику может являться заявка на предоставление мест для прохождения практики, которая оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение №7) и подписывается со стороны СПбГЭУ и профильной организации.

Практика может быть проведена в подразделениях СПбГЭУ, осуществляющих профессиональную деятельность, соответствующую направленности ОПОП ВО обучающегося.

3.2. Практика обучающихся по договору о целевом приеме проводится в организации заказчика, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям, предъявляемых к содержанию практики.

3.3. Содержание практики определяется программой практики и утверждается проректором по учебной и методической работе. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик в обязательном порядке размещаются на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование» по каждой ОПОП ВО, в том числе в электронной информационно-образовательной среде СПбГЭУ. Оригиналы программ практик хранятся в соответствии с номенклатурой дел СПбГЭУ.

3.4. Программы практик по ОПОП ВО аспирантуры утверждаются совместно проректором по учебной и методической работе и проректором по научной работе.

3.5. Для организации проведения практики обучающихся приказом ректора назначаются ответственные (далее – ответственные за практику) из числа штатных преподавателей выпускающих кафедр. Работа по организации проведения практики учитывается в эффективном контракте ППС Университета.

3.6. Ответственным за организацию и контроль выполнения индивидуального задания педагогической и научно-исследовательской практик аспиранта является научный руководитель аспиранта.

3.7. Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГЭУ в соответствии с учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане преподавателя кафедры.

3.8. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГЭУ (далее – руководитель практики), и

руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.9. Руководитель практики от профильной организации назначается на основании распорядительных документов профильной организации.

3.10. Руководителем преддипломной практики от СПбГЭУ назначается руководитель ВКР/НКР.

3.11. Распорядительным актом о направлении на практику обучающихся является приказ ректора с указанием ФИО обучающегося, организации, являющейся местом прохождения практики, информации о руководителе практики, а также с указанием вида, типа, способа и сроков прохождения практики.

3.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы в случае, если их профессиональная деятельность соответствует требованиям и содержанию практики.

3.13. При наличии в университете или профильной организации вакантных должностей, работа на которых соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении таких должностей.

3.14. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Для организации практики и процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты программы практик, устанавливающие:

– ФОС, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

– формы проведения аттестации по итогам практики с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре на практику должно быть предусмотрено, что профильная организация:

- а. обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;
- б. при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом



профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

3.15. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

3.16. К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

3.17. Отчет по практике составляется согласно требованиям и форме, установленным ЛНА университета.

3.18. Отчет по практике должен отражать самостоятельную работу обучающегося в период прохождения практики в рамках освоения заявленных в программе практики компетенций.

3.19. Для защиты отчета по преддипломной практике создается комиссия, в состав которой входят заведующий соответствующей кафедрой и 3 члена комиссии из числа руководителей практики в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.

Состав комиссии по защите отчета по преддипломной практике определяется распоряжением по соответствующему факультету.

3.20. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетные книжки и ведомость преподавателем в соответствии с выделенной учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане преподавателя кафедры.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике в рамках ОПОП ВО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и подлежат ликвидации в установленном в университете порядке.

3.22. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время.

3.23. Обучающийся, не выполнивший программу преддипломной практики без уважительной причины, не допускается к сдаче государственной итоговой аттестации.

3.24. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется на условиях и в порядке, установленных ЛНА университета. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по учебной и методической работе от заведующего соответствующей кафедрой, направленная предварительно за 1 месяц до срока начала проведения практики.

В случаях, если практика проводится в структурных подразделениях университета или в профильных организациях, расположенных в г. Санкт-Петербурге, проезд к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы не возмещаются.

3.25. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

#### **4. Права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в организации и проведении практики**

4.1. Общее руководство содержательной и организационной частями практики осуществляет заведующий кафедрой.

Заведующие кафедрами:

- определяют и утверждают базы проведения практики обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- обеспечивают своевременную разработку программ практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и их ежегодное обновление;
- обеспечивают разработку методических указаний для обучающихся по выполнению заданий практики;
- взаимодействуют с работодателями, экспертным и научным сообществом по вопросам совершенствования программ практик и экспертной оценки ее содержания;
- координируют работу преподавателей путем рационального распределения учебной и учебно-методической работы по вопросам проведения всех видов практик и контролируют выполнение нагрузки;
- представляют кандидатуры ответственных за практику, а также руководителей по видам практики в рамках направления подготовки, инструктируют их и оказывают им необходимую помощь в период проведения практики;
- оказывают содействие обучающимся в обеспечении местами прохождения практик;
- взаимодействуют с руководителями структурных подразделений СПбГЭУ в целях обеспечения необходимого уровня качества организации и проведения практики, в том числе организуют работу на кафедре по согласованию, заключению и реализации договоров на практику с УЛАиККОД;
- формируют служебную записку на возмещение расходов, связанных с проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики, с последующим предоставлением проректору по учебной и методической работе;
- утверждают индивидуальные задания для прохождения практики;
- организуют работу комиссии по защите отчетов по преддипломной практике обучающихся;
- осуществляют контроль прохождения практики аспирантами;
- организуют процесс аттестации аспирантов на заседаниях кафедры по результатам прохождения практики.

4.2. На уровне факультета/института организационную и методическую деятельность осуществляют декан факультета/директор института и председатель МСФ/И.

Декан факультета/директор института:

- осуществляет общее руководство и контроль за организацией и прохождением практики обучающихся соответствующего факультета/института;
- согласует кандидатуры преподавателей, ответственных за практику по кафедрам, и руководителей по видам практики в рамках направления подготовки;
- контролирует проведение с обучающимися организационных собраний по практике;
- обеспечивает формирование проектов приказов о распределении на практику обучающихся и закреплении их за преподавателями – руководителями практики;
- принимает решение о дальнейшем обучении в СПбГЭУ обучающихся, имеющих академическую задолженность по практике;
- утверждает состав комиссии по защите отчетов о прохождении преддипломной практики обучающихся;
- контролирует заполнение зачетных книжек по результатам прохождения практики в рамках промежуточной аттестации.

Председатель МСФ/И:

- координирует деятельность заведующих кафедрами/руководителей программ по разработке методического обеспечения практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПС, ПООП (при наличии), ЛНА;
- вносит от имени МСФ/И предложения по совершенствованию и повышению качества организации и проведения практики;
- контролирует своевременность актуализации программ практики (при необходимости).

4.3. Ответственный за практику (для ОПОП аспирантуры – научный руководитель обучающегося):

- проводит организационные собрания по практике с обучающимися, своевременно предоставляет обучающимся информацию о местах, сроках и процедуре организации и прохождения практики;
- представляет в деканат/институт сведения о распределении обучающихся по местам практики и закреплении за ними преподавателей – руководителей практики;
- согласовывает организационные мероприятия по проведению практики между руководителями практики, ОКиТ, деканатом/институтом;
- осуществляет подготовительные мероприятия в рамках формирования необходимого комплекта документов, а также проведения организационных собраний в соответствии с установленным в университете регламентом;
- обеспечивает обучающихся и руководителей практики образцами бланков необходимой документации (бланками индивидуальных заданий, личным листком и т.д.);

– контролирует правильность заполнения индивидуальных договоров (Приложение №5), проверяет соответствие сферы профессиональной деятельности профильной организации профильной направленности ОПОП ВО, а также реквизиты профильной организации в договоре на соответствие данным в Федеральной налоговой службе;

– доводит до сведения обучающихся информацию о требованиях по безопасным условиям прохождения практики;

– при проведении практики в структурных подразделениях университета организует совместно с руководителями структурных подразделений проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации;

– для ОПОП ВО аспирантуры:

- предоставляет в ИПАНПК сведения о месте прохождения научно-исследовательской практики не позднее, чем за 21 день до начала срока проведения практики;
- в случае если обучающийся проходит практику в профильной организации, не позднее чем за 25 дней до начала срока проведения практики предоставляет в ОКИТ подписанный со стороны профильной организации договор о предоставлении мест для прохождения практики.

4.4. Руководитель практики (для ОПОП аспирантуры – научный руководитель обучающегося):

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР/НКР в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– несет ответственность за полноту и корректность сданной обучающимся документации

4.5. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. При проведении практики в профильной организации руководителем практики и руководителем практики от профильной организации до начала проведения практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.7. Управление лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности:

– осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики обучающимися;

– заключает коллективные договоры с профильными организациями для организации прохождения практики обучающимися;

– осуществляет поддержку обучающихся в рамках их распределения по местам прохождения практики;

– осуществляет контроль за порядком организации и проведения практики в СПбГЭУ, соответствия ее документального оформления требованиям законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности и ЛНА университета;

– предоставляет информацию обучающимся и структурным подразделениям, реализующим ОПОП ВО, о наличии мест для прохождения практики в профильных организациях по направлениям подготовки/специальностям;

– согласовывает проекты приказов о распределении на практику обучающихся.

4.7. Учебно-методическое управление:

– осуществляет формирование и контроль выполнения единых требований по структуре и содержанию программ практики и порядку ее проведения;

– разрабатывает календарные учебные графики с установлением периодов проведения практики;

– осуществляет планирование учебной работы преподавателей по организации и проведению практики обучающихся;

– осуществляет мониторинг методического обеспечения практики по всем реализуемым ОПОП ВО;

– координирует работу по размещению программ практики на официальном сайте университета;

– контролирует соответствие программ практик утвержденному макету.

4.8. Факультеты/Институты ежегодно не позднее 10 сентября в форме служебной записки информируют ОКИТ о сотрудниках, назначенных ответственными за практику на соответствующей кафедре/институте.

4.9. Проректор по учебной и методической работе (в аспирантуре – совместно с проректором по научной работе) осуществляет стратегическое руководство организацией и проведением практики обучающихся.

## **5. Права и обязанности обучающихся**

### **5.1. Обучающиеся имеют право:**

- по согласованию с ответственным за практику на кафедре и руководителем практики самостоятельно осуществлять поиск предприятия или организации, в которых они будут проходить практику, либо использовать в качестве места практики профильную организацию, в которой они осуществляют трудовую деятельность;
- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практики в деканат/институт, на кафедры, в ОКИТ;
- получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику, руководителей практики;
- выбрать тему предстоящей ВКР/НКР с учетом предполагаемого места прохождения практики;
- получать от имени СПбГЭУ направления на практику;
- на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, установленном ЛНА университета.

### **5.2 Обучающиеся при прохождении практики обязаны:**

- пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом о распределении на практику обучающихся;
- своевременно, точно и полностью выполнять задачи и оформлять установленные документы, предусмотренные ЛНА, программой практики и индивидуальным заданием по практике (Приложение №1), выданным руководителем практики;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка (или график практики, установленный руководителем) и требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- собрать необходимые материалы для написания отчета по практике и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- после завершения практики представить отчет по утвержденной форме, а также в случае прохождения практики в профильной организации отзыв, подтверждающий прохождение практики, за подписью руководителя практики от профильной организации.

## **6. Хранение отчетной документации по практике**

6.1. Отчетная документация по практике включает в себя: индивидуальное задание (Приложение №1), личный листок (Приложение №2), индивидуальный

договор по практике (Приложение №5) – при наличии, отзыв руководителя практики от профильной организации, как правило, составленный по форме (Приложение №3), отчет обучающегося (Приложение №4А).

Отчетная документация ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает в себя:

По педагогической практике:

- индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение №1);
- личный листок (Приложение №2)
- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение №4Б).

По научно-исследовательской практике:

- индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение №1);
- личный листок (Приложение №2);
- отзыв руководителя практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации) (Приложение №3);
- отчет о результатах прохождения научно-исследовательской практики (Приложение №4В).

6.2. Коллективные договоры с профильными организациями (Приложение №6) хранятся в ОКИТ и обрабатываются в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел СПбГЭУ.

6.3. Распорядительные акты о распределении на практику обучающихся (приказы) хранятся в Отделе документооборота и обрабатываются в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел.

6.4. Хранение отчетной документации по ОПОП ВО бакалавриата:

6.4.1. Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре 6 лет, после чего обрабатывается в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел.

6.4.2. Копии распорядительных актов о распределении на практику обучающихся (приказы) хранятся в деканате факультета соответствующей ОПОП ВО.

6.5. Хранение отчетной документации по ОПОП ВО магистратуры:

6.5.1. Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре 6 лет, после чего обрабатывается в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел.

6.5.2. Копии распорядительных актов о распределении на практику обучающихся (приказы) хранятся в учебном отделе института магистратуры.

6.6. Хранение отчетной документации по ОПОП ВО аспирантуры:

6.6.1. Отчетная документация аспирантов хранится в ИПАНПК 6 лет, после чего обрабатывается в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел.

6.6.2. Копии распорядительных актов о распределении на практику хранятся в ИПАНПК.

## **7. Порядок утверждения и изменения положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается решением УС университета.

7.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения УС университета Ректором СПбГЭУ, действует без ограничения срока и подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

7.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»  
 (СПБГЭУ)

Факультет / институт \_\_\_\_\_

Кафедра / магистерская программа \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной  
 организации  
*(заполняется в случае прохождения практики в  
 профильной организации)*

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой *(наименование кафедры)*

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Индивидуальное задание

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
 (вид практики)

( \_\_\_\_\_ )  
 (тип практики)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 (курс обучения)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Направление/специальность: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/специализация/магистерская программа: \_\_\_\_\_

Тема ВКР/НКР: \_\_\_\_\_  
 (заполняется в случае прохождении преддипломной практики)

Наименование организации прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПБГЭУ

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
 (Должность)

## Совместный рабочий график (план проведения практики)

№ п/п	Перечень заданий, подлежащих разработке на практике	Календарные сроки (даты выполнения)

С заданием ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
 (подпись обучающегося)

**Руководитель практики от СПбГЭУ**

\_\_\_\_\_ (Подпись)

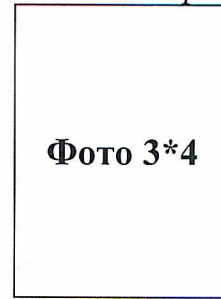
\_\_\_\_\_ (Расшифровка)

**Руководитель практики от профильной организации**  
*(заполняется в случае прохождения практики в профильной организации)*

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка)

М.П.



## Личный листок

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Факультет/институт \_\_\_\_\_

Курс обучения \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Направленность (профиль)/специализация/  
магистерская программа \_\_\_\_\_  
(наименование)

Сроки практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета/ Директор института

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П.

Отметка о прохождении практики обучающегося \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
наименование организации/профильной организации

Обучающийся прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка. Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте пройдены с оформлением установленной документации.

Руководитель практики от организации/профильной организации назначен приказом № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## На бланке организации

## ОТЗЫВ О ПРОХОЖЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

Вид практики

( \_\_\_\_\_ ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_\_\_

Тип практики

ФИО

Направление/специальность: \_\_\_\_\_

наименование, шифр

Направленность (профиль)/специализация/магистерская программа: \_\_\_\_\_

наименование

В ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕРИОД С \_\_\_\_\_ 20\_\_ ПО \_\_\_\_\_ 20\_\_

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции)

Качество отчета, оценка

Рекомендации

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

ФИО, должность \_\_\_\_\_

руководителя практики от предприятия

Тел. \_\_\_\_\_



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»  
 (СПБГУ)

Факультет (институт) \_\_\_\_\_  
 Кафедра (магистерская программа) \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ по**

наименование практики (указывается вид и тип практики)

Наименование организации прохождения практики: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

Направление/специальность \_\_\_\_\_  
 (шифр, наименование)

Направленность (профиль)/специализация/магистерская программа: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Группа \_\_\_\_\_  
 (номер группы)

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель  
 практики от СПБГУ \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя)

Оценка по итогам защиты  
 отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подписи членов комиссии (при наличии))

Санкт-Петербург

20 \_\_ г.

Отчет

о прохождении педагогической практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

полностью

Код и наименование направления (шифр направленности) подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

ф.и.о., уч. степень, уч. звание

Сроки прохождения \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

**Раздел 1. Посещение занятий преподавателей**

1. Преподаватель, проводящий занятие \_\_\_\_\_

ф.и.о., уч. степень, уч. звание

2. Наименование учебной дисциплины \_\_\_\_\_

3. Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие и т.п.) \_\_\_\_\_

4. Контингент обучающихся (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

7. Выводы \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя,  
проводящего занятие \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. )

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

Пояснение. При посещении нескольких занятий форма заполняется для каждого из посещаемых занятий

## Раздел 2. Проведение учебных занятий аспирантом под контролем научного руководителя

В процессе педагогической практики проведены следующие виды учебных занятий:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Факультет, курс, № группы	Вид проведенного занятия	Количество проведенных занятий	Количество часов
				Итого:	

## Раздел 3. Участие в учебно-методической работе кафедры

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, рабочая программа и т.п.)	Степень участия автора (п.л.)	Соавторы

Общий вывод аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отзыв научного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. )

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Отчет обсужден на заседании кафедры (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись Ф.И.О.

Отчет

о прохождении научно-исследовательской практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Код и наименование направления (шифр направленности) подготовки \_\_\_\_\_  
полностью

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Сроки прохождения \_\_\_\_\_  
ф.и.о., уч. степень, уч. звание

Место прохождения \_\_\_\_\_

Изложение основных результатов прохождения научно-исследовательской  
практики \_\_\_\_\_Отзыв научного руководителя о результатах прохождения научно-  
исследовательской практики \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. )

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет обсужден на заседании кафедры (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись Ф.И.О.



**Договор №**

о предоставлении мест для прохождения (учебной, производственной, в том числе преддипломной) практики обучающимися

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии №1083 от 05 сентября 2014, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является совместная деятельность по организации прохождения практики обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», в целях освоения учебного материала и получения практического опыта.

**2. Обязательства сторон****2.1. Организация обязуется:**

2.1.1. Предоставить Университету в соответствии с графиком учебного процесса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 1 (одно) место для прохождения практики обучающимся (рабочее место) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) по направлению/специальности «\_\_\_\_\_» (далее – практикант).

2.1.2. Согласовать индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.3. Совместно с Университетом составить совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Обеспечить практиканту условия безопасной работы на рабочем месте. Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.5. Обеспечить практиканту организационное и учебно-техническое руководство путём выделения квалифицированного руководителя.

2.1.6. Создать необходимые условия для выполнения практикантом программы практики. Не допускать использования практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.1.7. Предоставить практиканту возможность пользоваться экономической, технической и другими видами литературы и документации, необходимой для успешного освоения программы практики и выполнения им индивидуального задания, а также обеспечить практиканта местом для прохождения практики (рабочими местом).

2.1.8. Назначить квалифицированного специалиста из числа работников организации для руководства практикой в подразделении Организации.

2.1.9. По окончании практики предоставить письменную характеристику работы практиканта и качества подготовленного им отчёта.

**2.2. Университет обязуется:**

2.2.1. Заблаговременно до начала практики представить Организации для согласования

Индивидуальное задание и рабочий график (план проведения практики).

2.2.2. Направить в Организацию практиканта в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

2.2.3. Назначить в качестве руководителя практики наиболее квалифицированного преподавателя.

2.2.4. Информировать практиканта о необходимости соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.2.5. Оказывать работникам Организации, руководителям практики, методическую помощь в организации и проведении практики.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **4. Особые условия**

4.1. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства РФ, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой Стороне. Каждая из Сторон гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной.

4.2. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

4.3. Обработка персональных данных может осуществляться Сторонами смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

4.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **5. Дополнительные условия**

5.1. Несчастный случай, произошедший с практикантом в период прохождения практики в Организации, расследуется и учитывается администрацией Организации совместно с уполномоченным представителем Университета.

5.2. При изменении программы прохождения практики, Университет должен заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Организацию.

5.3. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных практикантами, по разглашению конфиденциальной информации организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет практикант.

5.4. Организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

5.5. В случае установления факта умышленного нарушения практикантом режима конфиденциальности, Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. Настоящий договор может быть изменен либо прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

6.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

#### **7. Адреса и реквизиты сторон**

##### **Университет:**

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Санкт-Петербургский  
государственный экономический  
университет»

Адрес: 191023, г. Санкт-Петербург,

ул. Садовая, д.21

Телефон: 8 (812) 310-40-78

ИНН 7840483155

ОГРН 1129847034570

Управление Федерального казначейства

по г. Санкт-Петербургу (Отдел №14),

СПбГЭУ, л/с 20726Ш98961,

р/с 40501810300002000001

в Северо-Западном ГУ Банка России

г. Санкт-Петербург

##### **Организация:**

Должность

Должность

\_\_\_\_\_ / ФИО /

\_\_\_\_\_ /ФИО/

**Договор №**

о предоставлении мест для прохождения (учебной, производственной, в том числе преддипломной) практики обучающимися

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии №1083 от 05 сентября 2014, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является совместная деятельность по организации прохождения практики обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», в целях освоения учебного материала и получения практического опыта.

1.2. Сроки прохождения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса. Количество обучающихся для прохождения практики (далее практикантов) определяется в течение учебного года и фиксируется индивидуальными документами по практике (заявка, индивидуальное задание, личный листок).

**2. Обязательства сторон****2.1. Организация обязуется:**

2.1.1. Предоставить Университету в соответствии с графиком учебного процесса места для прохождения практики (рабочие места).

2.1.2. Согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.3. Совместно с Университетом составлять совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Обеспечить практикантам условия безопасной работы на рабочем месте. Провести инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.5. Обеспечить практикантам организационное и учебно-техническое руководство путём выделения квалифицированных руководителей.

2.1.6. Создать необходимые условия для выполнения практикантами программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.7. Предоставить практикантам возможность пользоваться экономической, технической и другими видами литературы и документации, необходимой для успешного освоения программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, а также обеспечить практикантов рабочими местами.

2.1.8. Назначить квалифицированных специалистов из числа работников организации для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.9. По окончании практики предоставить письменную характеристику работы каждого практиканта и качества подготовленного им отчёта.

**2.2. Университет обязуется:**

2.2.1. Заблаговременно до начала практики представить Организации для согласования Индивидуальные задания и рабочие графики (планы проведения практики).

2.2.2. Представить Организации список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.2.3. Направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

2.2.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.5. Информировать обучающихся о необходимости соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.2.6. Оказывать работникам Организации, руководителям практики, методическую помощь в организации и проведении практики.

### **3. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **8. Особые условия**

8.1. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства РФ, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой Стороне. Каждая из Сторон гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной.

8.2. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

8.3. Обработка персональных данных может осуществляться Сторонами смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

8.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **9. Дополнительные условия**

9.1. Несчастный случай, произошедший с практикантом в период прохождения практики в Организации, расследуется и учитывается администрацией Организации совместно с уполномоченным представителем Университета.

9.2. При изменении программы прохождения практики, Университет должен заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Организацию.

9.3. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных практикантами, по разглашению конфиденциальной информации организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет практикант.

9.4. Организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

9.5. В случае установления факта умышленного нарушения практикантом режима конфиденциальности, Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

### 10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

10.2. Если за две недели до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора автоматически продлевается на последующие 12 (двенадцать) месяцев. Договор может быть пролонгирован неограниченное количество раз.

10.3. Настоящий договор может быть изменен либо прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

10.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

### 11. Адреса и реквизиты сторон

#### Университет:

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Санкт-Петербургский  
государственный экономический  
университет»

Адрес: 191023, г. Санкт-Петербург,  
ул. Садовая, д.21

Телефон: 8 (812) 310-40-78

ИНН 7840483155

ОГРН 1129847034570

Управление Федерального казначейства

по г. Санкт-Петербургу (Отдел №14),

СПБГЭУ, л/с 20726Ш98961,

р/с 40501810300002000001

в Северо-Западном ГУ Банка России

г. Санкт-Петербург

#### Организация:

Должность

\_\_\_\_\_/ФИО/

Должность

\_\_\_\_\_/ФИО/

**Заявка на предоставление мест для прохождения практики обучающимися  
в рамках Договора №\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
направленных для прохождения практики в  
\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

№	ФИО	Факультет	Специальность/ направление подготовки	Курс	Структурное подразделение, в котором будет проходить практика	Сроки практики

Список обучающихся утверждаем:

**Университет:**

(Должность)

**Организация:**

(Должность)

\_\_\_\_\_ ФИО  
М.П.

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(СПбГЭУ)**

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

Г \_\_\_\_\_

О распределении на практику  
 обучающихся  
 Института/факультета  
 (полное Наименование)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Нижеперечисленных обучающихся Института/факультета \_\_\_\_\_ (полное наименование) \_ курса (очной, очно-заочной, заочной) формы обучения, граждан Российской Федерации/граждан иностранных государств, направить на (учебную (тип практики), производственную (тип практики, в т.ч. преддипломную) практику с 00.00.0000 по 00.00.0000:

1. Направление подготовки бакалавров/магистров//Специальность 000000 \_\_\_\_\_ (код направления подготовки/специальности полное «Наименование») направленность (профиль) образовательной программы/специализация \_\_\_\_\_ (полное «Наименование»):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачётной книжки	№ группы	Место практики, организация	Способ проведения практики	Руководитель практики от кафедры
1	Кафедра _____					
1.1						

Основание: представление декана факультета.

Проректор по учебной  
и методической работе

В.Г. Шубаева



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(СПбГЭУ)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

О распределении на практику обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – аспирантов Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

Направить аспирантов Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров \_\_\_\_ года (очной, заочной) формы обучения, (бюджетной, договорной) основы обучения на \_\_\_\_\_ (вид (тип) практики) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

№	ФИО	Номер зачетной книжки	Код направления подготовки	Место практики, организация	Способ проведения практики	Научный руководитель

Основание: представление Директора Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров \_\_\_\_\_ с резолюцией проректора по научной работе \_\_\_\_\_.

Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев