

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

**П Р И К А З**

19.06.2019

№ 439

┌ О введении в действие Положений, ┐  
регламентирующих деятельность  
Колледжа бизнеса и технологий

В целях совершенствования организации учебного процесса Колледжа бизнеса и технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (на основании решения Ученого Совета от 28.05.2019 г., протокол № 5)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2019 года, следующие положения:

- Положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 1);
- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 2);
- Положение о порядке разработки и утверждении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 3);

- Положение о практике обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 4);
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 5);
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 6);
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 7);
- Положение о календарно-тематическом планировании Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 8);
- Положение о кружковой работе Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 9);
- Положение о Педагогическом совете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 10);



- Положение о Методическом совете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет(Приложение № 11)»;
  - Положение о методическом кабинете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»; (Приложение № 12)
  - Положение о старосте учебной группы Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 13);
  - Положение о стажировке преподавательского состава Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 14).
2. Директору Колледжа бизнеса и технологий, при организации и контроле процесса обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Университете, строго руководствоваться данными Положениями.
  3. Отделу документооборота довести данных Приказ до всех структурных подразделений Университета.
  4. Центру управления коммуникациями и рекламой осуществить размещение данных Положений на сайте Университета в рубрике «Документы» / «Положения и приказы».
  5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Шубаеву В.Г.

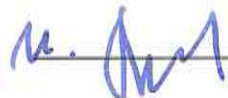
Ректор Университета



И.А. Максимцев

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета  
Протокол № 5 от «28» 05 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом Ректора университета  
от «19» 06 2019г. № 439

 И.А. Максимцев

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», ОСВАИВАЮЩИХ  
ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Санкт-Петербург  
2019

Рассмотрено и одобрено  
Решением педагогического совета Колледжа бизнеса и технологий (с  
присутствием членов студенческого совета и родительского комитета)  
Протокол № 2 от 20.09.2018г.



# 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебной и производственной практике (далее – Положение) в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – СПбГЭУ).

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 № 1580);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.08.2013 № 977, от 20.01.2015 № 17, от 26.05.2015 № 524);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 № 1061);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.3 Под фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике понимается комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения.

1.4 ФОС для проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике разрабатываются и утверждаются структурными подразделениями СПбГЭУ самостоятельно.

1.5 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса, обеспечивающими реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим ППСЗ в СПбГЭУ.

## **2 Разработка фондов оценочных средств по учебной и производственной практике**

2.1 Учебная и производственная практика (далее – Практика) являются составной частью профессионального модуля.

2.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

2.3 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.



2.4 Результатами прохождения учебной практики и объектами оценки могут быть умения, приобретенный практический опыт, профессиональные и общие компетенции (далее – ПК и ОК).

При прохождении учебной практики результаты обучения по профессиональному модулю могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции).

2.5 При реализации ООП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

*Практика по профилю* специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

*Преддипломная практика* направлена на углубление приобретенного практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях и в учреждениях различных организационно-правовых форм.

2.6 Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, ПК и ОК, которые должны быть освоены на практике в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой практики.

2.7 К разработке форм отчетности и оценочного материала для прохождения практики привлекаются организации-работодатели. Оценочный материал по практике оформляется в виде ФОС по практике.

2.8 По результатам практики руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист,



содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристику обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

2.9 В период прохождения практики, обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающиеся составляют отчет, который утверждается организацией прохождения практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.10 Результаты прохождения практики (аттестационный лист, характеристика, дневник, отчет) представляются обучающимся в Колледж и учитываются при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю и при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.11 Аттестационный лист по практике на экзамене (квалификационном) является подтверждением освоения обучающимся профессиональных компетенций. В нем необходимо указать виды работ, выполненные на практике, и отметить освоение обучающимся профессиональных компетенций. Примерный вид аттестационного листа приводится в макете ФОС по практике (приложение 1).

2.12 В характеристике обучающихся с практики указывается то, что они освоили общие компетенции при прохождении практики и приводится перечень осваиваемых общих компетенций. Уровень их освоения (оценка) не указывается. Необходимо помнить, что общие компетенции приобретаются студентом по завершении освоения всей образовательной программы по специальности в целом. Они одинаковы для всех профессиональных модулей образовательной программы специальности.

2.13 Дневник практики студенты ведут ежедневно, записывая виды работ, выполненные на практике. Руководитель практики от организации заверяет достоверность выполнения работ и оценивает качество их выполнения. В дневнике практики желательно привести показатели качества

выполненных работ (нормативные или технологические документы в соответствии с которыми выполняются работы).

2.14 Задания на практику могут быть индивидуальными и общими для группы обучающихся.

*Как правило*, общее задание для написания отчета по практике включает следующие пункты:

- описать сведения об организации прохождения практики и конкретного места прохождения практики (отдела, участка);

- описать последовательность технологических операций при выполнении различных видов работ, применяемое оборудование и инструменты и др.

В индивидуальном задании может быть перечислен материал, который необходимо собрать для выполнения курсового проекта, исследовательской работы, проектной деятельности и т.п.

2.15 Необходимо заранее познакомить студентов с условиями проведения зачета и требованиям к отчетной документации.

Зачет может проходить в форме защиты отчета по практике и ответов на контрольные вопросы, в форме защиты продукта (изделия, работы) выполненного при прохождении практики.

2.16 Форма макета ФОС принимается Университетом самостоятельно.

2.17 В паспорте ФОС по практике указывается:

**Область применения ФОС** - вид практики, наименование профессионального модуля, наименование специальности для которой разработан ФОС.

**Объекты оценивания** - результаты прохождения практики. Осваиваемые ПК, ОК, практический опыт, умения (для учебной практики).

**Формы контроля и оценки результатов освоения.** Описываются формы текущего и промежуточного контроля, применяемые в соответствии с учебным планом и рабочей программой практики (УП/ПП). Перечисляются условия допуска обучающихся к сдаче ДЗ/З.



Текущий контроль результатов прохождения учебной/производственной практики может быть в виде:

- ежедневного контроля посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),

- наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроль качества их выполнения, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3. *Формой промежуточной аттестации* по практике может быть ДЗ или

Условия выставления зачета должны соответствовать приказу Минобрнауки № 291 от 18 апреля 2013 г.

*Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации.* Указываются показатели или критерии выставления оценки дифференцированного зачета по практике, учитывающей качество выполнения работ на практике и освоение профессиональных компетенций, освоение общих компетенций, качество ведения дневника практики и отчета по практике, правильность и глубина ответов на вопросы при защите отчета по практике.

Приложение 1  
*Макете ФОС по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## **КОМПЛЕКТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по учебной/производственной практике**

профессионального модуля

\_\_\_\_\_  
(код и наименование ПМ)

профессиональной образовательной программы специальности:

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

по программе базовой подготовки

Санкт-Петербург

20.. г.

Комплект фондов оценочных средств по практике разработан на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта и  
образовательной программы среднего профессионального образования по  
специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет» (ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)



**Разработчик (и):**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, место работы)

Одобен на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

(наименование цикловой комиссии)

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Согласовано с работодателем: \_\_\_\_\_

(место работы, занимаемая должность, инициалы, фамилия)

## **ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1. Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной/производственной практики по ПМ код и название модуля, профессиональной образовательной программы по профессии/специальности СПО код и название профессии/специальности.

### **2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ**

В результате промежуточной аттестации по учебной/производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1 .....

ПК 2...

ПК<sub>n</sub>

ОК 1.....

ОК 2 ...

ОК<sub>n</sub>

*Для производственной практики приводится весь перечень ПК и ОК, для учебной практики возможно частичное освоение ПК и ОК.*

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике **практический опыт**:

-  
-

**умения** (только для учебной практики):

-  
-

### **3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ \_\_\_\_\_ и рабочей программой учебной/производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1. Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной/производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

#### **3.2. Форма промежуточной аттестации**



Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике – *дифференцированный зачет (зачет)*.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ/З при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- **дневника практики**;

- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

ДЗ/З проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.*

#### **4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания, отчета по практике заданию на практику, оформление;*

- *наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);*

- *оформления дневника практики (вместе с приложениями);*

- *отметка в аттестационном листе об освоении\ не освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*

- *запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;*

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике выставляется по 5-ти балльной шкале и определяется как средний балл за представленные материалы с практики.

## **5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

### **5.1. Аттестационный лист практики**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает профессиональные компетенции при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

### **5.2. Характеристика с практики**

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

### **5.3. Дневник практики**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в структурном подразделении Университета макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- Титульный лист
- Общие положения
- Перечень компетенций
- Виды профессиональной деятельности
- Алгоритм действий обучающегося при прохождении практического обучения
- Индивидуальный график прохождения учебной и производственной практики

### **5.4. Отчет о практике**



Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с выданным заданием на практику**. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (10-25 стр.):

- *титульный лист*
- *содержание*
- *текст отчета*
- *используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)*
- *приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)*

#### **5.6. Контрольные вопросы по прохождению учебной/производственной практики**

Контрольные вопросы необходимы для оценки освоения профессиональных компетенций. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов составляется преподавателем по каждому виду профессиональной деятельности.

1. *Опишите технологическую схему производства определенного вида продукции в цехе.*
  2. *Укажите по схеме состав оборудования и опишите технологический процесс на нем.*
  3. *Какие виды термической обработки применяются при производстве? Укажите их назначение и применяемое оборудование.*
- и т.п.*

**Аттестационный лист**

По \_\_\_\_\_  
вид практики

студент \_\_\_\_\_  
ФИО

Обучающийся (ася) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности

\_\_\_\_\_ код и наименование  
Успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю  
ПМ 02 \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. По « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

в \_\_\_\_\_  
наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период учебной/производственной /практики

Наименование профессиональной компетенции и виды работ	Отметка об освоении (освоена / не освоена )
ПК 1	
ПК 2	
ПК 3	
ПК n	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ ФИО,

Должность

\_\_\_\_\_ Подпись и должность ответственного лица от организации (базы практики)

М.П.

Приложение 3  
Макет заданий для оценки  
освоения профессиональных компетенций

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

Работодатель:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.



**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ  
ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ  
по специальности**

---

Модуль ПМ.

---

Санкт-Петербург

2018

Код компетенции (указываются все ПК из ФГОС)	Наименование компетенции (указываются все ПК из ФГОС)	Практическое задание ( количество заданий разрабатывается для полного контроля освоения компетенции)	Решение практического задания
ПК1		Задание 1	
		Задание 2	
		Задание n	
П 2		Задание 1	
		Задание 2	
		Задание n	
ПК3		Задание 1	
		Задание 2	
		Задание n	
ПКn		Задание n	