

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

**П Р И К А З**

19.06.2019

№ 439

О введении в действие Положений,  
регламентирующих деятельность  
Колледжа бизнеса и технологий

В целях совершенствования организации учебного процесса Колледжа бизнеса и технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (на основании решения Ученого Совета от 28.05.2019 г., протокол № 5)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2019 года, следующие положения:

- Положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 1);
- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 2);
- Положение о порядке разработки и утверждении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 3);

- Положение о практике обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 4);
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 5);
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 6);
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 7);
- Положение о календарно-тематическом планировании Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 8);
- Положение о кружковой работе Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 9);
- Положение о Педагогическом совете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 10);



- Положение о Методическом совете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет(Приложение № 11)»;
  - Положение о методическом кабинете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»; (Приложение № 12)
  - Положение о старосте учебной группы Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 13);
  - Положение о стажировке преподавательского состава Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 14).
2. Директору Колледжа бизнеса и технологий, при организации и контроле процесса обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Университете, строго руководствоваться данными Положениями.
3. Отделу документооборота довести данных Приказ до всех структурных подразделений Университета.
4. Центру управления коммуникациями и рекламой осуществить размещение данных Положений на сайте Университета в рубрике «Документы» / «Положения и приказы».
5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Шубаеву В.Г.

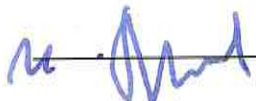
Ректор Университета



И.А. Максимцев

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета  
Протокол № 5 от «28» 05 2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора университета  
от «19» 05 2019г. № 439

 И.А. Максимцев

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ», ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Санкт-Петербург  
2019

Рассмотрено и одобрено  
Решением педагогического совета Колледжа бизнеса и технологий (с  
присутствием членов студенческого совета и родительского комитета)  
Протокол № 2 от 20.09.2018г.



## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также к процедуре согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (далее – Положение) в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – СПбГЭУ).

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.3 Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения.

1.4 ФОС является составной частью ППССЗ по соответствующей специальности.

1.5 Пользователями ФОС являются: директор, председатели цикловых комиссий, преподаватели, обучающиеся.

1.6 ФОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются структурными подразделениями СПбГЭУ самостоятельно.

1.7 Комплект контрольно-оценочных средств (далее КОС) по каждой дисциплине, профессиональному модулю определяет организацию, планирование результатов самостоятельной работы обучающихся и оценку качества освоения компетенций.

1.8 Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса, обеспечивающими реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим ППССЗ в СПбГЭУ.

## **2 Цели и задачи фонда оценочных средств**

2.1 Целью создания ФОС ППССЗ является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на каждом этапе обучения требованиям ППССЗ.

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ППССЗ. Оценка качества освоения студентами образовательных программ включает текущую и промежуточную аттестацию.

2.2 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ структурные подразделения СПбГЭУ создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3 ФОС решает следующие задачи:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных во ФГОС СПО по соответствующей специальности;



– контроль и управление достижением целей реализации ППСЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций, обучающихся;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс СПбГЭУ.

2.4 Методическими основами формирования ФОС являются:

– структурные макеты оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля компетенций, обучающихся в соответствии с учебным планом СПбГЭУ по специальностям;

– максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности;

– участие в оценке компетенций обучающихся внешних экспертов (работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины); использование традиционных и инновационных видов и форм контроля.

2.5 ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

– валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

– надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

– объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.6 Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

– интегративность;

– проблемно-деятельностный характер;

– актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

– связь критериев с планируемыми результатами;



– экспертиза в профессиональном сообществе.

### **3 Разработка фонда оценочных средств**

3.1 ФОС разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в СПбГЭУ.

3.2 ФОС по специальностям состоит из комплектов КОС по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю (Приложение 1).

3.3 Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по УМР.

3.4 Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель цикловой комиссии.

3.5 Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по заданию председателя цикловой комиссии.

3.6 При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности;
- ППСЗ и учебному плану соответствующей специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7 Работы, связанные с разработкой комплекта КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей и контролируются председателями цикловых комиссий.

## **4 Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1 Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППСЗ, должны быть разработаны для проверки качества сформированности компетенций, знания и умений и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2 Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.3 Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине являются:

- паспорт комплекта КОС, который включает общие положения, результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке, распределение результатов освоения дисциплины по видам аттестации, распределение оценочных средств по элементам знаний, умений текущего контроля и промежуточной аттестации;

- спецификация оценочных средств;

- варианты оценочных средств;

- критерии формирования оценки по каждому оценочному средству.

4.4 Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта КОС, который включает общие положения, формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля, результаты освоения модуля, подлежащие проверке;

- оценка освоения теоретического курса профессионального модуля (оценка освоения междисциплинарных курсов);

- оценка по учебной и (или) производственной практике;

- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

## **5 Согласование фонда оценочных средств**

5.1 Комплект КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю рассматривается на заседании цикловой комиссии, Методического совета и утверждаются директором колледжа.

5.2 Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколами заседаний соответствующих цикловой комиссии.

## **6 Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1 Печатный экземпляр ФОС по ППССЗ по специальностям, реализуемым в СПбГЭУ, хранится у председателя ОПОП (по закрепленным специальностям).

6.2 ФОС по специальностям СПО, реализуемым в СПбГЭУ, является собственностью ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

6.3 Печатный экземпляр комплекта КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю хранится в составе учебно-методических документации дисциплины/модуля в кабинете преподавателя или у председателя цикловой комиссии.

6.4 Электронный вариант (аналог) КОС предоставляется разработчиком в методический кабинет и хранится в электронном виде.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
Работодатель _____	Директор _____
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 __ г.	« ____ » _____ 20 __ г.

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Специальность**

**Квалификация выпускника**

**Форма обучения**

**Нормативный срок обучения**

Санкт-Петербург

20.. г.

ОДОБРЕН  
на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_

(наименование цикловой комиссии)

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Составлен в соответствии с  
требованиями федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности

\_\_\_\_\_

(код и название специальности)

ОДОБРЕН  
на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_

(наименование цикловой комиссии)

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ОДОБРЕН  
на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_

(наименование цикловой комиссии)

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ОДОБРЕН  
на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_

(наименование цикловой комиссии)

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Рекомендован  
Методическим советом  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности \_\_\_\_\_ и  
(код, наименование)

образовательной программы среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

**Организация-разработчик:** структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

**Разработчики:**



## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт ФОС ( *Приложение 1.1*)
- 2 Лист регистрации изменений и дополнений ФОС по дисциплине (профессиональному модулю) ( *Приложение 1.2*)
- 3 Список компетенций, соответствующих учебным дисциплинам профессиональным модулям ( *Приложение 1.3*)
- 4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям ( *Приложение 1.4*)
- 5 Комплекты КОС по учебным дисциплинам ( *Макет КОС УД Приложение 2*)
- 6 Комплекты КОС по профессиональному модулю ( *Макет КОС ПМ Приложение 3*)
- 7 Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств ( *Приложение 4*)
- 8 Программа формирования компетенции ( *Приложение 5*)

**1. Паспорт Фонда оценочных средств****1.1 Наименование специальности:****1.2 Уровень образования:****1.3 Присваиваемая квалификация:****1.4 Срок обучения:****1.5 Цель и задачи ФОС**

Текущая и промежуточная аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по специальности (оценка знаний, умений и освоенных компетенций).

Для достижения поставленной цели сформирован комплект нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию образовательного процесса и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности \_\_\_\_\_.

*(код, наименование)*

**1.6. Нормативные документы ФОС специальности \_\_\_\_\_**

*(код, наименование)*

1.6.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

1.6.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;

1.6.3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_.

1.6.4. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.6.5. Нормативно-методические документы ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

**Лист регистрации изменений и дополнений КОС по дисциплине  
(профессиональному модулю)**

№ изменения	Номера листов		Основания для внесения изменений	Дата	№ протокола заседания кафедры	Дата введения изменений	Подпись	Расшифровка подписи
	Замененных	Новых						



Список компетенций, соответствующих учебным дисциплинам и профессиональным модулям (на примере специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания)

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Химия
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	История культуры
ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве
ОП.02	Физиология питания
ОП.03	Организация хранения и контроль запасов сырья
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.05	Метрология, стандартизация
ОП.06	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.08	Охрана труда
ОП.09	Психология и этика профессиональной деятельности
ОП.10	Документальное обеспечение управления
ОП.11	Контроль качества продукции и услуг
ОП.12	Техническое оснащение и организация рабочего места
ОП.13	Организация обслуживания
МДК.01.01	Технология приготовления полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции
ПП.01.01	приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции
МДК.02.01	Технология приготовления сложной холодной кулинарной продукции
ПП.02.01	Приготовление сложной холодной кулинарной продукции
МДК.03.01	Технология приготовления сложной горячей кулинарной продукции
ПП.03.01	Приготовление сложной горячей кулинарной продукции
МДК.04.01	Технология приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий
ПП.04.01	Приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий
МДК.05.01	Технология приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов
ПП.05.01	Приготовление сложных холодных и горячих десертов
МДК.06.01	Управление структурным подразделением организации
МДК.06.02	Организация производства в организациях ОП
МДК.06.03	Экономика и бухгалтерский учет структурного подразделения
ПП.06.01	Организация работы структурного подразделения
МДК.07.01	Технология приготовления простой и основной кулинарной продукции
МДК.07.02	Товароведение продовольственных товаров
УП.07.01	Технология приготовления простой и основной кулинарной продукции
МДК.08.01	Технология приготовления блюд зарубежной кухни
ПП.08.01	Технология приготовления блюд зарубежной кухни

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Химия
ПК 7.14	Организовывать процесс приготовления и приготовление простых и основных мучных блюд, хлебобулочных и кондитерских изделий
МДК.07.01	Технология приготовления простой и основной кулинарной продукции
УП.07.01	Технология приготовления простой и основной кулинарной продукции
ПК 7.15	Идентифицировать продовольственные товары по ассортиментной принадлежности и товарному сорту
МДК.07.02	Товароведение продовольственных товаров
УП.07.01	Технология приготовления простой и основной кулинарной продукции
ПК 7.16	Организовывать и проводить оценку качества продовольственных товаров
МДК.07.02	Товароведение продовольственных товаров
УП.07.01	Технология приготовления простой и основной кулинарной продукции
ПК 7.17	Осуществлять выбор по кулинарному использованию продовольственных товаров
МДК.07.02	Товароведение продовольственных товаров
УП.07.01	Технология приготовления простой и основной кулинарной продукции



Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям (на примере специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания)

<b>ОГСЭ</b>		<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>											
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8	ОК 10								
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.04	История культуры	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
<b>ЕН</b>		<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>											
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
<b>ОП</b>		<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>											
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4							
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.3
		ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 5.1								
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.2	ПК 2.4
		ПК 2.3											



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**

\_\_\_\_\_  
*(код и название дисциплины)*

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

\_\_\_\_\_  
*(код и название специальности)*

Санкт-Петербург

201.. г.

ОДОБРЕН  
на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_

(наименование цикловой комиссии)

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Составлен в соответствии с  
требованиями федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности

\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

и рабочей программы дисциплины

\_\_\_\_\_

«наименование дисциплины»

Организация-разработчик: структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и): Ф.И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта КОС по учебной дисциплине	25
2. Спецификации и варианты оценочных средств <i>для текущей аттестации</i>	27
3. Спецификации и варианты оценочных средств <i>для промежуточного контроля</i>	...



## ПАСПОРТ

комплекта КОС по учебной дисциплине \_\_\_\_\_  
(код и название дисциплины)

### 1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины \_\_\_\_\_  
(код и название дисциплины)

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме<sup>1</sup> \_\_\_\_\_.

КОС разработаны в соответствии с:  
образовательной программой СПО по специальности (код и название специальности);

программы учебной дисциплины (код и название дисциплины).

### 1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения <sup>2</sup> (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование элемента умений/знаний	Основные показатели оценки результатов
У1		
У2		
Уn		
З1		
З2		
Зn		

<sup>1</sup> Дифференцированный зачет, экзамен.

<sup>2</sup> Комплексные умения и знания из ФГОС СПО и программы учебной дисциплины

### 1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1.....		
У 2 .....		
З 1 .....		
З 2.....		
З 3.....		
...	...	...

### 1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания <sup>3</sup>					
	У1 <sup>4</sup>	У2	Уп	З1	З2	Зп
<b>Раздел 1.</b>						
Тема 1.1.						
Тема 1.п.						
<b>Раздел 2.</b>						
Тема 2.1.						
Тема 2.п.						
<b>Раздел п.</b>						
Тема п.1.						

### 1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания <sup>5</sup>					
	У1 <sup>6</sup>	У2	Уп	З1	З2	Зп
<b>Раздел 1.</b>						
Тема 1.1.						
Тема 1.п.						
<b>Раздел 2.</b>						
Тема 2.1.						
Тема 2.п.						
<b>Раздел п.</b>						

<sup>3</sup> Указывается код оценочного средства, представленного в приложении 4.

<sup>4</sup> Код элементов знаний и умений из п.1.2. паспорта КОС

<sup>5</sup> Указывается код оценочного средства, представленного в приложении 4.

<sup>6</sup> Код элементов знаний и умений из п.1.2. паспорта КОС

## 2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства (*указать тип оценочного средства*).

*(Тип оценочного средства)* предназначен для *(вид контроля/аттестации)* и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины *«название дисциплины»* основной профессиональной образовательной программы *(код и название)*.

**2.2. Контингент аттестуемых:** *(студенты № курса)*.

**2.3. Форма и условия аттестации:** *(после какого раздела / темы учебной дисциплины)*.

### 2.4. Время выполнения:

подготовка \_\_\_\_\_ мин;

выполнение \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин;

оформление и сдача \_\_\_\_\_ мин;

всего \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

**2.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.**

---

---

---

---

**2.6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников.**

---

---

---

---

## 3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В этом разделе необходимо представить комплект заданий, разработанный по соответствующей учебной дисциплине. При разработке оценочного средства рекомендуется воспользоваться представленными ниже макетами оценочных средств.

Комплект макетов оценочных средств для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием различных форм приведен ниже.



## Деловая (ролевая) игра

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

### 1 Тема (проблема)

.....  
.....  
.....

### 2 Концепция игры

.....  
.....  
.....

### 3 Роли:

- .....
- .....

### 4. Материально-техническое обеспечение

.....

### 5 Ожидаемый (е) результат (ы).....

.....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
  - оценка «хорошо» -.....
  - оценка «удовлетворительно» -.....
  - оценка «неудовлетворительно»- .....
- 
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
  - оценка «не зачтено»- .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### Кейс-задача

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

1.Цели и задачи.....

2.Описание проблемной ситуации.....

3.Текст кейса.....

4.Задание (я):

.....  
.....;  
.....  
.....;  
.....  
.....;

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо»- .....
- оценка «удовлетворительно» - .....
- оценка «неудовлетворительно»- .....

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» - .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

*Макет оформления вопросов для коллоквиумов, собеседования*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Вопросы (для дифференцированного зачета) для коллоквиумов,  
собеседования**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Раздел 1**.....

**Раздел 2**.....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» - .....
- оценка «удовлетворительно»- .....
- оценка «неудовлетворительно» - .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» - .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Тема.....  
Вариант 1.....  
Задание 1.....  
.....  
Задание n.....  
Вариант2.....  
.....  
Задание  
1.....  
.....  
Задание n  
.....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
  - оценка «хорошо» -.....;
  - оценка «удовлетворительно» -.....;
  - оценка «неудовлетворительно» -.....
- 
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
  - оценка «не зачтено» -.....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Тест № \_\_\_\_\_

*Блок задач с выбором ответа*

Задача (вопрос) \_\_\_\_\_

Варианты ответов:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

*Блок задач на установление последовательности*

Задача (вопрос) \_\_\_\_\_

Запишите ответ в виде последовательности объектов / понятий

Объекты / понятия:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

Ответ \_\_\_\_\_

*Блок задач на установление соответствия*

Задача (вопрос) \_\_\_\_\_

Поставьте линиями связи между объектами

1. _____	2. _____
3. _____	4. _____
5. _____	6. _____

Задача (вопрос) \_\_\_\_\_

Определите соответствующие пары объектов и запишите в виде \_\_\_\_\_

Объекты:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

Ответ \_\_\_\_\_

*Блок задач с кратким ответом*

Задача (вопрос) \_\_\_\_\_

Ответ решение \_\_\_\_\_  
Задача (вопрос) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Блок задач с развернутым ответом*

Задача (вопрос) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Условия / данные \_\_\_\_\_  
Ответ решение \_\_\_\_\_

**Пример.** Компоновка по разделам (темам) или знаниям, умениям

Тест № \_\_\_\_\_

Раздел (тема) \_\_\_\_\_ / знания, умения

Задача (вопрос) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Варианты ответов:  
1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

Задача (вопрос) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Запишите ответ в виде последовательности объектов / понятий

Объекты / понятия:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

Ответ \_\_\_\_\_

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
  - оценка «хорошо» - .....
  - оценка «удовлетворительно» - .....
  - оценка «неудовлетворительно» - .....
- 
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
  - оценка «не зачтено» - .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

1. Название портфолио.....
2. Структура портфолио.....
  - 2.1.....
  - 2.2.....

Критерии оценки портфолио (содержаться в методических рекомендациях по составлению портфолио)

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» - .....
- оценка «удовлетворительно» - .....
- оценка «неудовлетворительно» - .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если - .....
- оценка «не зачтено» - .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Структура проекта**

1. Титульный лист.
2. Название проекта (тема).....
3. Тип проекта.....
4. Цели и задачи.....
5. Исходные данные  
.....
6. Задание.....
7. Описание проекта (содержательная часть).....  
.....
8. Материалы для презентации проекта.....  
.....

*Темы групповых и/или индивидуальных творческих проектов*

Групповые творческие проекты:

- 1.....
- 2.....
- п.....

Индивидуальные творческие проекты:

- 1.....
- 2.....
- п.....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» - .....
- оценка «удовлетворительно» - .....
- оценка «неудовлетворительно» - .....
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» - .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- n.....

**Структура эссе**

1. Титульный лист
2. Введение (суть и обоснование выбора данной темы).....
3. Основная часть:
  - тезис, аргументы.....
  - тезис, аргументы.....
4. Заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме).....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» -.....
- оценка «удовлетворительно» -.....
- оценка «неудовлетворительно» -.....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» -.....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« » \_\_\_\_\_ 20 г.



Макет оформления тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- 1 .....
- 2 .....
- ... ..
- п .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» - .....
- оценка «удовлетворительно» - .....
- оценка «неудовлетворительно» - .....
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» - .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«» \_\_\_\_\_ 20 г.

Макет оформления задания для комплекта разноуровневых задач  
(заданий)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**1 Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

**2 Задачи реконструктивного уровня**

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

**3 Задачи творческого уровня**

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
  - оценка «хорошо» - .....
  - оценка «удовлетворительно» - .....
  - оценка «неудовлетворительно» - .....
- 
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
  - оценка «не зачтено» - .....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

Макет комплекта заданий для выполнения расчетно-графической работы,  
работы на тренажере

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- Задача (задание) 1  
.....  
Задача (задание) 2  
.....  
Задача (задание) 3  
.....  
Задача (задание) 4 .....  
.....  
Задача (задание) n  
.....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
  - оценка «хорошо» -.....;
  - оценка «удовлетворительно» -.....;
  - оценка «неудовлетворительно» -.....
- 
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
  - оценка «не зачтено» -.....

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » 20 г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»  
Техникум пищевой промышленности

<p>Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии _____</p> <p>Протокол № __ от _____ г.</p> <p>Председатель _____ / _____</p> <p>« ____ » _____ 201 ____ г.</p>	<p><b>Экзаменационный билет № ____</b></p> <p>по дисциплине/МДК/ПМ _____</p>	<p>Составлены в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности _____</p> <p>(код и наименование специальности)</p> <p>Зам. директора _____ / _____</p> <p>« ____ » _____ 201 ____ г.</p>
---	--	---

1. 15
2. 17
3. 37

Преподаватель \_\_\_\_\_

Примечание \* Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании цикловой комиссии критерии оценки по дисциплине.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» -.....;
- оценка «удовлетворительно» -.....;
- оценка «неудовлетворительно» -.....;
  
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» -.....;

#### 4. КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ

##### Пример 1.

##### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
  - оценка «хорошо» - .....
  - оценка «удовлетворительно» - .....
  - оценка «неудовлетворительно» - .....
- 
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
  - оценка «не зачтено» - .....

Здесь в критериях подробно описываются основные показатели оценки знаний и умений.

##### Пример 2.

За правильно выполненное действие, задание выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильно выполненное действие, задание выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

«5» - \_\_\_ баллов

«4» - \_\_\_ баллов

«3» - \_\_\_ баллов

«2» - \_\_\_ баллов

Указывается количество необходимых баллов.

##### Пример 3.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
80 – 89%	4	Хорошо
70 – 79%	3	удовлетворительно
менее 70%	2	неудовлетворительно

Пример 4.

<b>Оценка экзамена</b>	<b>Требования к знаниям</b> <i>(дописать оценку в соответствии с компетенциями, привязать к дисциплине)</i>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
*(код и название модуля)*

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности** \_\_\_\_\_  
*(код и название специальности)*

Санкт-Петербург  
201.. г.

ОДОБРЕН  
на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование цикловой комиссии)

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Составлен в соответствии с  
требованиями федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности

\_\_\_\_\_ (кон и название специальности)

и рабочей программой  
профессионального модуля « код и  
название ПМ»

Организация-разработчик: структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и): Ф.И.О.

**Эксперты от работодателя<sup>4</sup>:**

\_\_\_\_\_ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

<sup>4</sup> К комплекту рекомендуется приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли профессиональных экспертов и др.)

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта КОС по профессиональному модулю	45
Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля (оценка освоения МДК)	
Оценка по учебной и (или) производственной практике	
Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена	



## ПАСПОРТ

### комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

#### 1.1. Общие положения.

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями образовательной программы и Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности (код, наименование), программы профессионального модуля (наименование).

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля (наименование) для специальности СПО (код, наименование) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):<sup>7</sup> \_\_\_\_\_.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен».

#### 1.2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Формы промежуточной аттестации <sup>8</sup>	Текущий контроль <sup>9</sup>
МДК 01.01 «наименование»	<i>Пример:</i> экзамен	<i>Пример:</i> оценка выполнения практических заданий
МДК n «наименование»	<i>Пример:</i> зачет	<i>Пример:</i> тестирование
УП.01	<i>Пример:</i> дифференцированный зачет	<i>Пример:</i> наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.01		
ПМ «наименование»	экзамен (квалификационный)	

<sup>7</sup> Указывается ВПД в соответствии с ФГОС СПО или дополнительный ВПД за счет часов вариативной части ППССЗ

<sup>8</sup> Указываются в соответствии с учебным планом, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк

<sup>9</sup> Соответствует рабочей программе в части 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»

### 1.3. Требования к результатам освоения программы профессионального модуля

Код и наименование ПК (ОК)	Код и наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний

### 1.4. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результатов	Текущий контроль	Форма промежуточной аттестации						
			МДК	МДКп	УП	ПП			
			ДЗ/Э	ДЗ/Э	ДЗ	ДЗ			

## 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих оценочных средств:

2.1. Задания для оценки освоения МДК \_\_\_\_\_ (указать код и наименование).

#### Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Контингент аттестуемых: (студенты № курса).

Форма и условия аттестации: (после какого раздела / темы).

Время выполнения:

подготовка \_\_\_\_\_ мин;

выполнение \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин;

оформление и сдача \_\_\_\_\_ мин;

всего \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Текст задания \_\_\_\_\_

(оформляется в соответствии с макетами оценочных средств)

Критерии оценки

2.2. Задания для оценки освоения МДКп \_\_\_\_\_ (указать код и наименование).



### Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

**Контингент аттестуемых:** (студенты № курса).

**Форма и условия аттестации:** (после какого раздела / темы).

**Время выполнения:**

подготовка \_\_\_\_\_ мин;

выполнение \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин;

оформление и сдача \_\_\_\_\_ мин;

всего \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Текст задания \_\_\_\_\_

(оформляется в соответствии с макетами оценочных средств)

**Критерии оценки**

### 2.3. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

---

---

---

---

---

### 2.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

---

---

---

---

---

## 3. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

1. Профессиональных и общих компетенций (далее ПК и ОК);
2. Практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных \_\_\_\_\_ (например, аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).



### 3.1. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

#### 3.1.1. Учебная практика (при наличии)

Виды работ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

#### 3.1.2. Производственная практика (при наличии)

Виды работ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

#### 3.1.3. ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ\*

Вид профессиональной деятельности (из ФГОС)	Виды работ (из программы практики)	Содержание учебного материала, необходимого для выполнения работ
ПМ01.	1..... 2.....	

Руководитель практики (в СПбГЭУ)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи задания)

### 3.2. Форма аттестационного листа по практике

1. ФИО студента, № группы, специальность

2. Учебная / производственная практика по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ (наименование модуля)

3. Место прохождения практики (организация), наименование, юридический адрес

\_\_\_\_\_

4. Время проведения практики \_\_\_\_\_

5. Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка

#### 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

##### 4.1. Назначение

Экзамен \_\_\_\_\_ (квалификационный) представляет собой \_\_\_\_\_ (указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм) и предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ (указать название) по специальности СПО \_\_\_\_\_ (код и название).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «Вид профессиональной деятельности не освоен».

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых, пакет для экзаменатора (эксперта) и оценочная ведомость.

Задания включают \_\_\_\_\_ (указать одну или несколько форм (методов). Например, практические задания, кейс-метод, сбор и защита портфолио, подготовка и защита проекта и др.).

##### 4.2. Задание для экзаменуемых

Задание № \_\_\_\_\_.

Оцениваемые компетенции	Основные показатели оценки результатов
ПК1	
...	
ПКn	
ОК1	
...	
ОКn	

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный компонент).
2. \_\_\_\_\_.



3. \_\_\_\_\_.
- Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости).
- Вы можете воспользоваться (указать чем) \_\_\_\_\_
- Максимальное время выполнения задания - \_\_\_\_\_ мин./час.
- Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости)
- \_\_\_\_\_
- Текст задания (если деление на части не предусмотрено) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Часть А (при необходимости) \_\_\_\_\_
- Часть Б (при необходимости) \_\_\_\_\_

**4.3. Подготовка и защита портфолио**

- Задание № \_\_:
- Соберите, оформите и представьте портфолио
- Тип портфолио: \_\_\_\_\_
- (Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа).
- Проверяемые результаты обучения: \_\_\_\_\_
- (Указать коды проверяемых общих компетенций, а также, возможно, профессиональных компетенций, проверка которых не предусмотрена непосредственно при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю)
- Основные требования
- Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Показатели оценки портфолио	
Коды и названия проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результатов
ПК	
ОК	

Показатели оценки презентации и защиты портфолио	
Коды и названия проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результатов
ПК	
ОК	

**4.4. Пакет для экзаменатора**

- Инструкция (можно расширить)
1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный компонент).



2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Количество вариантов заданий для экзаменуемых: \_\_\_\_\_

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Всего на экзамен \_\_\_\_\_ мин./час.

Оцениваемые компетенции	Основные показатели оценки результата	Номер и содержание задания

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда:

\_\_\_\_\_  
(инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.)

Оборудование:

\_\_\_\_\_  
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

\_\_\_\_\_  
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и др.)

Проведение оценки (при необходимости можно расширить).

Ознакомьтесь с заданиями и их вариантами, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки, а также информацией оценочной ведомости (макет ведомости, которая содержит данные о результатах аттестации по элементам профессионального модуля – МДК, учебной и/или производственной практике (заполняется до экзамена (квалификационного)).

Наименование ПК и ОК	Основные показатели оценки результата	Оценка	
		освоил	не освоил

*Оформление экзаменационных билетов  
для квалификационного экзамена*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии  _____ _____ _____ « ____ » _____ 201..г. протокол № ____	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ ....  _____ Название модуля  _____ № специальности  Вариант № ____	УТВЕРЖДАЮ Директор  _____ Ф.И.О.  « ____ » _____ 201..г.
---	--	--

Текст задания

Часть А. *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

Часть Б. *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

**Инструкция** *(можно расширить)*

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания)

*(указывается при необходимости)* \_\_\_\_\_

2. Вы можете воспользоваться *(указать, чем)*

\_\_\_\_\_

3. Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов *(при необходимости)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

**Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций**

<i>№ п/п Код оценочного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого



		их умение аргументировать собственную точку зрения	стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле. Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Структура портфолио  Тема групповых и/или индивидуальных проектов
7.	Проект		
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий

	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
10.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
11.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
12.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
13.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
14.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
15.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
16.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др.



			задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППСЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксации результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО



**Лист учета изменений**

Каждый лист данного Положения имеет сквозную нумерацию. Перед номером страницы указана дата версии, на которую издана данная страница

Корректурa текста (части текста) любой из страниц осуществляется только путем замены всей страницы. Соответственно изменяется и дата версии. Если при изменении страницы добавляется, они нумеруются номером заменяемой страницы с буквенным индексом «а», «б» и т.д. по алфавиту. Информация о корректуре (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

**ТАБЛИЦА УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ**

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя