

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

19.06.2019

№ 439

О введении в действие Положений,  
регламентирующих деятельность  
Колледжа бизнеса и технологий

В целях совершенствования организации учебного процесса Колледжа бизнеса и технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (на основании решения Ученого Совета от 28.05.2019 г., протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2019 года, следующие положения:

- Положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 1);
- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 2);
- Положение о порядке разработки и утверждении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 3);

- Положение о практике обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 4);
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 5);
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 6);
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 7);
- Положение о календарно-тематическом планировании Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 8);
- Положение о кружковой работе Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 9);
- Положение о Педагогическом совете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 10);



- Положение о Методическом совете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет(Приложение № 11)»;
  - Положение о методическом кабинете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»; (Приложение № 12)
  - Положение о старосте учебной группы Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 13);
  - Положение о стажировке преподавательского состава Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 14).
2. Директору Колледжа бизнеса и технологий, при организации и контроле процесса обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Университете, строго руководствоваться данными Положениями.
  3. Отделу документооборота довести данных Приказ до всех структурных подразделений Университета.
  4. Центру управления коммуникациями и рекламой осуществить размещение данных Положений на сайте Университета в рубрике «Документы» / «Положения и приказы».
  5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Шубаеву В.Г.

Ректор Университета



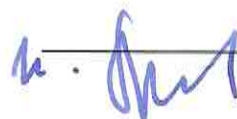
И.А. Максимцев

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета  
Протокол № 5 от «28» 05 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора университета  
от «19» 06 201\_\_ г. № 439

 И.А. Максимцев

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Санкт-Петербург  
2019

Рассмотрено и одобрено  
Решением педагогического совета (с присутствием членов студенческого  
совета) Колледж бизнеса и технологий  
Протокол № 2 от 20.09.2018

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, университет), осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 № 1580);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее именуется – университет).

1.2 Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

Положение распространяется на образовательные организации, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).



1.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ООП СПО, самостоятельно и являются составной частью ООП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

## 2 Виды практики

2.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ООП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Университетом.

2.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.5.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций,

приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5.2 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.6 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями. (Приложение А Форма договора об организации и проведения практики (учебной и производственной)).

2.7 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.8 Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ООП СПО.

2.9 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.10 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

### **3 Планирование и организация практики**

3.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:



- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

3.2 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.3 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4 Обязанности университета:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями; заключают договоры на организацию и проведение практики; разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.5 Обязанности организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6 Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (Приложение Б направление на практику)

3.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.8 Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:



- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

3.10 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми университетом.

3.11 По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение В), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.12 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение Г). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение Д титульный лист отчета).

3.13 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.14 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.15 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.16 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной



характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.17 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в университет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.18 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

#### **4 Порядок пересмотра Положения**

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Форма договора об организации и проведения практики (учебной и производственной)

#### **ДОГОВОР**

об организации и проведении практики (учебной и производственной)

г. Санкт-Петербург

"\_\_"\_\_ 20 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)**, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной и методической работе Шубаевой Вероники Георгиевны, действующего на основании доверенности № 07-18 от 29.12.2017 г, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

#### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Предметом настоящего договора является совместная деятельность по организации прохождения практики обучающимися Колледжа бизнеса и технологии ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» в целях комплексного освоения ими всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.2 Количество обучающихся для прохождения практики определяется в течение учебного года и фиксируется индивидуальными документами по практике.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### 2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Предоставить Университету в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для прохождения практики обучающихся Колледжа бизнеса и технологий (далее – практиканты).

2.1.2 Создать необходимые условия для выполнения практикантами программы (индивидуального задания) практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) практикантов.

2.1.3. Согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику. Индивидуальное задание на практику составляется совместно с руководителем практики от Университета и руководителем практики от Организации.

2.1.4. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

2.1.5. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

2.1.3 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов, оформить руководство практикой соответствующим распорядительным актом. Определить из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

2.1.4 Предоставить практикантам возможность пользоваться экономической, технической и другими видами литературы и документации, необходимой для успешного освоения программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, а также обеспечить практикантов рабочими местами.

2.1.5 Обеспечить учет выхода практикантов на практику. Сообщать о случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации в Университет (подразделение - Колледж бизнеса и технологий) по телефону: (812) 528 - 00 - 26.

2.1.6 Обеспечить практикантам условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить обязательные инструктажи практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.1.7 Расследовать с участием представителя Университета несчастные случаи, если они произойдут с практикантами в период практики в Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.1.8 По окончании практики оформить аттестационный лист о работе каждого практиканта, содержащий сведения об уровне освоения практикантом профессиональной компетенции, а также характеристику на практиканта по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

### 2.2 Университет обязуется:

2.2.1 Предоставить Организации для согласования программу (индивидуальное задание) практики, содержание и планируемые результаты практики.



- 2.2.2. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.
- 2.2.3. Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики.
- 2.2.4. Разрабатывать и согласовывать с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- 2.2.5. Направить в Организацию практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.2.6. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
- 2.2.7. Оказывать руководителю практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.2.8. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с практикантами в период прохождения практики.

### **3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

- 3.1. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства РФ, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой Стороне. Каждая из Сторон гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной.
- 3.2. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего Договора.
- 3.3. Обработка персональных данных может осуществляться Сторонами смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.
- 3.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **4. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1 Стороны несут ответственность за свои обязательства по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 4.3. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных практикантами, по разглашению конфиденциальной информации организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав, несет практикант.
- 4.4. Организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.
- 4.5. В случае установления факта умышленного нарушения практикантом режима конфиденциальности, Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.
- 4.6 Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.



4.7. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

## 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### «Университет»

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

«Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»  
(ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

Колледж бизнеса и технологий

ул. Садовая, д. 21

Санкт-Петербург, 191023

Тел. (812) 458-97-58

E-mail: [college@unecon.ru](mailto:college@unecon.ru)

<http://www.unecon.ru>

ОКПО 44353610

ОГРН 1129847034570

ИНН 7840483155

КПП 784001001

Проректор по учебной и методической работе

Шубаева Вероника Георгиевна

\_\_\_\_\_ В.Г.Шубаева

М.П.

### «Организация»

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма направления на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)

**КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Студент(ка)

\_\_\_\_\_

курс

группа

специальность

направляется для прохождения производственной практики

в

\_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_ г.

Руководитель от колледжа \_\_\_\_\_

Телефон руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_

Директор колледжа \_\_\_\_\_

Л.Ф.Пелевина

\_\_\_\_\_

### ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИКИ

(подлежит возврату в Колледж бизнеса и технологий)

Студент(ка) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

Прибыл(а) на предприятие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, предприятия)

\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Телефон руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

Выбыл(а) с предприятия \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма аттестационного листа

### Аттестационный лист

По \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ вид практики

студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

Обучающийся (ася) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код и наименование

Успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02 \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. По « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период учебной/производственной /практики

Наименование профессиональной компетенции и виды работ	Отметка об освоении (освоена / не освоена )
ПК	

ПК	
ПК	
ПК	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ФИО, должность

\_\_\_\_\_  
 Подпись и должность ответственного лица от организации (базы практики)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма дневника практики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ »  
 Колледж бизнеса и технологий**

## Дневник

учебной и производственной практики студента

Специальность \_\_\_\_\_

1.      **Фамилия** .....
2.      **Имя и отчество** .....
3.      **Курс и группа** .....

20..... – 20..... Уч. год



**Санкт-Петербург  
2018**

### **Общие положения**

**Учебная практика** направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Производственная практика** включает в себя следующие этапы : практика по профилю специальности и преддипломная практика.

**Практика по профилю специальности** направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

**Преддипломная практика** направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)

### **АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

1. Получить задания у преподавателя.
2. Получить направление на предприятие.
3. При трудоустройстве на предприятие при себе иметь паспорт, ИНН, страховое свидетельство пенсионного фонда (СНИЛС), санитарную книжку, 4 фотографии.
4. На предприятии явиться в отдел кадров и получить необходимые документы и инструкции (пропуск, инструктаж по технике безопасности, Ф.И.О. руководителя).
5. Явиться к руководителю практики и уточнить план проведения практики.
6. Получить инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Соблюдать санитарно-гигиенические требования данного предприятия.






## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж бизнеса и технологий

### ОТЧЕТ

по производственной практике

Вид практики

\_\_\_\_\_

(наименование)

База практики:

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Специальность

\_\_\_\_\_

(код, наименование)

Студент (ка)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Группа

\_\_\_\_\_

(номер группы)

Подпись

\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики

от организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность)

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

от ФГБОУ ВО СПб ГЭУ

колледж бизнеса и технологий

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
2018