

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

19.06.2019

№ 439

О введении в действие Положений,
регламентирующих деятельность
Колледжа бизнеса и технологий

В целях совершенствования организации учебного процесса Колледжа бизнеса и технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (на основании решения Ученого Совета от 28.05.2019 г., протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2019 года, следующие положения:

- Положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 1);
- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 2);
- Положение о порядке разработки и утверждении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 3);

- Положение о практике обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 4);
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 5);
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 6);
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 7);
- Положение о календарно-тематическом планировании Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 8);
- Положение о кружковой работе Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 9);
- Положение о Педагогическом совете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 10);

- Положение о Методическом совете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет(Приложение № 11)»;
 - Положение о методическом кабинете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»; (Приложение № 12)
 - Положение о старосте учебной группы Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 13);
 - Положение о стажировке преподавательского состава Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 14).
2. Директору Колледжа бизнеса и технологий, при организации и контроле процесса обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Университете, строго руководствоваться данными Положениями.
 3. Отделу документооборота довести данных Приказ до всех структурных подразделений Университета.
 4. Центру управления коммуникациями и рекламой осуществить размещение данных Положений на сайте Университета в рубрике «Документы» / «Положения и приказы».
 5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Шубаеву В.Г.

Ректор Университета

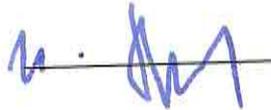


И.А. Максимцев

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета
Протокол № 5 от «28» 05 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом Ректора университета
от «19» 06 2019г. № 439

 И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

Санкт-Петербург
2019

Рассмотрено и одобрено
Решением педагогического совета Колледжа бизнеса и технологий (с
присутствием членов студенческого совета и родительского комитета)
Протокол № 2 от 20.09.2018г.

1 Общие положения

1.1 Методический кабинет является структурным подразделением Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Колледж).

1.2 Методический кабинет Колледжа создан в целях информационно-методической поддержки образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже, координирует и организует методическую и педагогическую работу преподавателей Колледжа.

1.3 Методический кабинет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям Колледжа;
- данным положением о методическом кабинете.

1.4 Организация работы методического кабинета возлагается на методиста Колледжа.

1.5 Общее руководство и контроль за работой методического кабинета осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе Колледжа.

2 Задачи методического кабинета

2.1 Оказание научно-методической и организационно-методической помощи преподавателям в осуществлении профессиональной деятельности по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности обучающихся.

2.2 Координация инновационной педагогической деятельности в Колледже, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта своего и других учебных заведений.

2.3 Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих преподавателей. Изучение и использование в практике педагогической деятельности преподавателей Колледжа современных педагогических технологий.

2.4 Организация повышения квалификации и профессиональной подготовки преподавателей.

2.5 Выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.

2.6 Содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателей Колледжа.

2.7 Проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества инновационной работы в Колледже, обобщение и распространение передового опыта методической, учебной, воспитательной работы, учебно-производственной деятельности.

2.8 Организации и проведении научно-практических конференциях и семинаров по вопросам преподавания в образовательных организациях среднего профессионального образования.

3 Организация и содержание работы методического кабинета

3.1 План работы методического кабинета разрабатывается методистом на каждый учебный год и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. В плане работы методического кабинета должны быть отражены основные направления учебно-методической работы Колледжа с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы РФ и планов перспективного развития Колледжа.

3.2 Отчет о работе методического кабинета периодически заслушивается на заседании педагогического или методического совета Колледжа.

3.3 По распоряжению директора при методическом кабинете могут

создаваться постоянные или временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие инновационную или иную научно-методическую деятельность.

3.4 Основными направлениями работы методического кабинета являются:

- Участие в анализе состояния и результатов методической работы преподавателей, цикловых комиссий с целью систематизации, и обобщения их методической работы;
- Разработка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений;
- Информационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- Оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, школы педагогической адаптации, педагогических чтений, конференций, «круглых столов», практикумов, имеющих цель – совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа;
- Оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса;
- Оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- Организация рецензирования методического материала и подготовка его к печати;
- Консультирование преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методике проведения различных видов занятий и их учебно-методическому и материально-техническому обеспечению;
- Проведение методических выставок (презентаций).
- Организация групповых (Школы педагогической адаптации) и индивидуальных консультаций по общим и частным психолого-педагогическим, дидактическим и другим вопросам;

- Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок по видам образовательной и воспитательной деятельности;
- Оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.п.

4 Оснащение методического кабинета

4.1 Оснащение методического кабинета включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

- Нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Колледжа.
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в Колледже специальностям.
- Примерные программы по общеобразовательным дисциплинам.
- Рабочие учебные планы по реализуемым в Колледже специальностям.
- Макеты учебной документации (календарно-тематические планы, бланки отчетности, рабочие программы и т.п.).
- Методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению.
- Наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы кабинета.
- Методические разработки преподавателей по внеклассным мероприятиям.
- Материалы по обобщению опыта работы преподавателей, классных руководителей, цикловых комиссий.

- Анализы работы преподавателей по материалам посещенных уроков.

4.2 Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой, компьютерной техникой и т.д.

5 Порядок пересмотра Положения

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.