

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

19.06.2019

№ 439

О введении в действие Положений,
регламентирующих деятельность
Колледжа бизнеса и технологий

В целях совершенствования организации учебного процесса Колледжа бизнеса и технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (на основании решения Ученого Совета от 28.05.2019 г., протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2019 года, следующие положения:


- Положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 1);
- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 2);
- Положение о порядке разработки и утверждении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 3);

- Положение о практике обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 4);
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 5);
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 6);
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 7);
- Положение о календарно-тематическом планировании Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 8);
- Положение о кружковой работе Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 9);
- Положение о Педагогическом совете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 10);

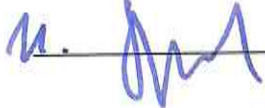
- Положение о Методическом совете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет(Приложение № 11)»;
 - Положение о методическом кабинете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»; (Приложение № 12)
 - Положение о старосте учебной группы Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 13);
 - Положение о стажировке преподавательского состава Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 14).
2. Директору Колледжа бизнеса и технологий, при организации и контроле процесса обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Университете, строго руководствоваться данными Положениями.
 3. Отделу документооборота довести данных Приказ до всех структурных подразделений Университета.
 4. Центру управления коммуникациями и рекламой осуществить размещение данных Положений на сайте Университета в рубрике «Документы» / «Положения и приказы».
 5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Шубаеву В.Г.

Ректор Университета



И.А. Максимцев

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета
Протокол № 5 от «28» 05 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказом Ректора университета
от «19» 06 2019г. № 439
 И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

Санкт-Петербург
2019

Рассмотрено и одобрено

Решением педагогического совета Колледжа бизнеса и технологий (с присутствием членов студенческого совета и родительского комитета)

Протокол № 2 от 20.09.2018г.

1 Общие положения

1.1 Методический совет (далее – Совет) Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Колледж) является совещательным и консультативным органом, организующим разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса, изучение и распространение передового, педагогического, инновационного опыта, обеспечивающим систему работы по анализу, корректировке содержания профессионального образования, способствующим повышению квалификации педагогических работников колледжа, поддержке молодых специалистов.

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям Колледжа;

Уставом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.3 Методический совет подотчетен высшему органу – Педагогическому совету Колледжа.

2 Цель деятельности Методического совета

2.1 Цель деятельности Методического совета колледжа – осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, информационно-

методическому обеспечению профессионально-педагогической деятельности, развитию и внедрению современных технологий обучения, развитию профессиональной компетентности, профессионального мастерства педагогических работников колледжа, личностно-профессиональному росту субъектов образовательного процесса.

3 Задачи Методического совета

3.1 Определение приоритетных направлений развития колледжа совместно с Педагогическим советом

3.2 Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-методической, исследовательской, учебно-производственной деятельности Колледжа, повышению качества обучения и воспитания обучающихся.

3.3 Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

3.4 Изучение, обобщение, распространение опыта работы лучших преподавателей, рекомендованных цикловыми (предметными) комиссиями.

3.5 Участие в аттестации сотрудников.

3.6 Проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества инновационной работы в колледже, обобщение и распространение передового опыта методической, учебной, воспитательной работы, учебно-производственной деятельности.

3.7 Организация исследовательской работы педагогов и студентов, обучающихся по основным приоритетным направлениям СПО.

3.8 Реализация решений педагогического совета по методическим вопросам.

3.9 Проведение конкурсов на лучшее учебно-методическое издание.

3.10 Установление контактов с родственными колледжами, организациями по обмену опытом в области издательской деятельности и обмена учебно-методической литературой.

3.11 Осуществление анализа потребностей и общий контроль за обеспеченностью учебного процесса учебно-методической литературой, разработка рекомендаций по приобретению учебной литературы.

4 Направления деятельности Методического совета

4.1. Рассмотрение и выработка рекомендаций по организации информационной и экспертной деятельности, совершенствованию методической работы колледжа.

4.2 Рассмотрение вопросов методического обеспечения учебного процесса. Обсуждение и выработка рекомендаций и практических предложений по разработке новой учебно-программной документации, совершенствованию педагогических технологий, созданию комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

4.3 Анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям, качества реализации образовательных и профессиональных программ.

4.4 Проведение экспертизы учебных планов, программ и других методических материалов, обеспечивающих процесс повышения качества подготовки специалистов, переподготовки преподавательского состава в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5 Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.

4.6 Рассмотрение и оценивание интегрированных учебных программ по изучаемым предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и согласование их с программами смежных дисциплин, модулей для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований ФГОС.

4.7 Заслушивание и обсуждение, оценивание и определение целесообразности распространения опыта работы по совершенствованию

образовательного процесса, его переходу на многоуровневость, многоступенчатость и вариативность, интеграции с высшим профессиональным образованием, обеспечению преемственности в содержании, технологиях и стандартах профессионального образования на всех его уровнях.

4.8 Создание банка данных учебно-программной документации и учебно-методического обеспечения стандартов нового поколения по специальностям среднего профессионального образования.

4.9 Утверждение Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщение передового педагогического опыта учебных заведений и рекомендации его к внедрению.

4.10 Рассмотрение и обобщение инноваций, нововведений, новшеств, представляемых цикловыми (предметными) комиссиями и членами педагогического коллектива.

4.11 Разработка предложений и рекомендаций по развитию исследовательской и опытно-экспериментальной базы, связей в работе с научными учреждениями и организациями сферы образования.

4.12 Организация и координация научно-исследовательской и научно-методической работы колледжа, направленной на обеспечение качества подготовки специалистов, заслушивание сообщений и оценка работы исследовательских групп, цикловых комиссий.

4.13 Разработка рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся и контроль их выполнения.

4.14 Участие в проведении конференций, семинаров, студенческих олимпиад, научных конкурсов и других формах работы, организация научно-исследовательской и творческой работы студенческого общества.

4.15 Организация помощи молодым специалистам в овладении практической методикой преподавания предмета, дисциплины, воспитательной работы.

4.16 Организация смотров кабинетов, конкурсов и олимпиад профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок; создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

5 Права и обязанности членов совета

5.1 Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- обеспечивать контроль за учебно-методическим обеспечением образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических цикловых комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией Колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- обсуждать рукописи учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам;
- организовывать работу по публикации справочных, информационно-аналитических и иных материалов по вопросам учебно-методической работы.
- рассматривает и рекомендует представляемые цикловыми комиссиями кандидатуры преподавателей на присуждение им премий, наград, званий и других поощрений.

5.2 Члены методического совета обязаны:

- регулярно посещать заседания Методического совета и активно участвовать в его работе;
- своевременно и качественно выполнять решения Совета;
- оказывать консультативную помощь преподавательскому составу в вопросах профессиональной деятельности.

6 Порядок работы Методического совета

6.1 Состав Методического совета определяется ежегодно распоряжением директора колледжа.

В состав входят: председатель Совета, секретарь и члены Совета из числа администрации, председателей цикловых комиссий, преподавателей, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы.

6.2 Непосредственное руководство методическим советом возлагается на директора колледжа, который является председателем Методического совета.

6.3 Заседания Методического совета проводятся по плану или по мере необходимости, но не реже двух раз в год. План работы утверждается директором после рассмотрения Методическим советом.

6.4 Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

6.5. Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

6.6 Решения методического совета принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер. Отдельные решения могут утверждаться распоряжением директора, тогда они становятся обязательными для исполнения.

6.7 Заседания Совета оформляются протоколами. Каждый протокол имеет порядковый номер. В протоколе указывается дата, количество присутствующих, повестка заседания, содержание выступлений, предложения и решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета и хранятся 5 лет.

6.8 Секретарь Методического совета ведет организационную работу Совета, обеспечивают подготовку необходимых материалов к заседаниям.

6.9 Председатель Совета организует проверку исполнения решений Методического совета, информирует членов Совета о выполнении принятых решений.

7 Порядок пересмотра Положения

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.