

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

19.06.2019

№ 439

О введении в действие Положений,
регламентирующих деятельность
Колледжа бизнеса и технологий

В целях совершенствования организации учебного процесса Колледжа бизнеса и технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (на основании решения Ученого Совета от 28.05.2019 г., протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2019 года, следующие положения:

- Положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 1);
- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 2);
- Положение о порядке разработки и утверждении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 3);

- Положение о практике обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 4);
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 5);
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 6);
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 7);
- Положение о календарно-тематическом планировании Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 8);
- Положение о кружковой работе Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 9);
- Положение о Педагогическом совете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 10);

- Положение о Методическом совете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет(Приложение № 11)»;
 - Положение о методическом кабинете Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»; (Приложение № 12)
 - Положение о старосте учебной группы Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 13);
 - Положение о стажировке преподавательского состава Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение № 14).
2. Директору Колледжа бизнеса и технологий, при организации и контроле процесса обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Университете, строго руководствоваться данными Положениями.
 3. Отделу документооборота довести данных Приказ до всех структурных подразделений Университета.
 4. Центру управления коммуникациями и рекламой осуществить размещение данных Положений на сайте Университета в рубрике «Документы» / «Положения и приказы».
 5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Шубаеву В.Г.

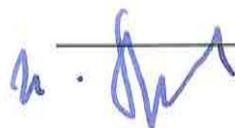
Ректор Университета



И.А. Максимцев

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета
Протокол № 5 от «28» 05 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказом Ректора университета
от «19» 06 2019г. № 439

 И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЁТЕ И ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ
ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА БУМАЖНЫХ И
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В ФГБОУ ВО «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Санкт-Петербург
2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных образовательных программ в Колледже бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Положение и соответственно Колледж и/или Университет) и порядка хранения этих результатов в архивах Колледжа.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
- Постановления Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства Образования РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.3 Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.4 Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ППССЗ представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения профессиональных образовательных программ, реализуемых университетом, и направлен на обеспечение качества образования.

1.5 Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися ППССЗ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогического коллектива колледжа, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение

положительных изменений в образовательной деятельности колледжа в целях повышения ее результативности.

1.6 Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ППСЗ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2 УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ

2.1 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ППСЗ относятся:

- журналы учебных занятий;
- ведомости промежуточной аттестации (зачетные и экзаменационные);
- протоколы заседаний государственных аттестационных комиссий;
- личные дела обучающихся с вложенными в них копиями дипломов и приложений к диплому;
- зачётные книжки;
- учебные карточки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости;
- аттестационные листы по всем видам практики;
- курсовые работы;
- выпускные квалификационные работы обучающихся, отзывы о них, рецензии.

2.2 Информация о результатах освоения обучающимися ППСЗ, оформленная на бумажных носителях и подшитая в личное дело обучающегося, подлежит сдаче в архив.

В случае если обучающийся не закончил обучение и был отчислен, в личное дело вкладывается зачётная книжка, которая сдаётся в архив вместе с личным делом обучающегося.

2.3 На бумажных носителях в архиве хранятся личные дела обучающихся, книги регистрации дипломов, книги приказов по обучающимся в соответствии с утверждённой номенклатурой дел университета.

2.4 В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися ППСЗ на бумажных носителях.

2.5 Сроки хранения в архиве Университета информации о результатах освоения обучающимися ППСЗ, протоколов, постановлений стипендиальной комиссии по назначению стипендий (в том числе именных) обучающимся, документов к ним (представлений, заявлений, справок) устанавливаются утверждённой номенклатурой дел Университета.

3 УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

3.1 Индивидуальный учет и хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2 Основным элементом электронной информационно-образовательной среды Университета для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения обучающимися образовательных программ является система «Деканат».

3.3 Система «Деканат» предназначена для работы заведующих отделений колледжа. В ней формируются следующие электронные документы, обеспечивающие учет и хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ: зачетные и экзаменационные ведомости, направления на прохождение промежуточной аттестации, учебные карточки, макеты документов об образовании и о квалификации (дипломов).

3.4 Информация в электронную систему «Деканат» заносится заведующими отделениями Колледжа.

3.5 Управление информационных технологий обеспечивает техническое функционирование электронной системы «Деканат», а также производит резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

3.6 Сроки хранения сведений о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.