

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

21.11.2018

№ 926

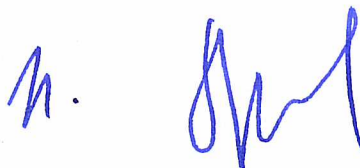
□ О введении в действие Положения □

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «26» сентября 2018 г. №8),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о зачёте результатов изучения (освоения) обучающимися ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» дисциплин в иностранных образовательных организациях (Приложение № 1).
2. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденных локальных актов.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Ректор СПбГЭУ



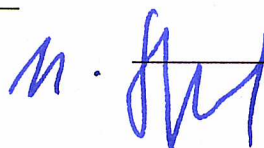
И.А. Максимцев

ОДОБРЕНО

Решением Учёного совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета
Протокол от 26.04 2018 № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от 21.11. 2018 № 926



И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачёте результатов изучения (освоения) обучающимися
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический
университет» дисциплин в иностранных образовательных организациях**

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы	3
3. Понятия и сокращения.....	4
4. Основания для зачёта результатов освоения дисциплин, изученных (освоенных) обучающимися СПбГЭУ в иностранных образовательных организациях.....	6
5. Порядок зачёта дисциплин, изученных (освоенных) обучающимися СПбГЭУ в иностранных образовательных организациях.....	7
6. Порядок оформления зачёта дисциплин, изученных (освоенных) ранее в иностранных образовательных организациях.....	10
Приложение 1	12
Приложение 2	15

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и процедуру зачёта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет) дисциплин (модулей), изученных (освоенных) обучающимися СПбГЭУ в иностранных образовательных организациях (далее – ИОО).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно к применению для всех структурных подразделений Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и международными конвенциями с участием Российской Федерации:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Конвенция о признании учебных курсов, дипломов о высшем образовании и учёных степеней в государствах региона Европы (Париж, 21 декабря 1979 года).

4. Региональная конвенция ЮНЕСКО о признании учебных курсов, дипломов о высшем образовании и учёных степеней в государствах Азии и Тихого океана (Бангкок, 16 декабря 1983 года).

5. Европейская конвенция об эквивалентности периодов университетского образования ETS № 21 (Париж, 15 декабря 1956 года).

6. Европейская конвенция об академическом признании университетских квалификаций ETS № 32 (Париж, 14 декабря 1959 года).

7. Европейская конвенция об общей эквивалентности периодов университетского обучения ETS № 138, (Рим, 6 ноября 1990 года).

8. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

9. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

10. Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

11. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и среднего профессионального образования.

12. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности в СПбГЭУ.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Академический час – условная единица учёта трудоёмкости, используемая образовательной организацией, продолжительность, которой составляет 45 минут.

Акт – нормативный правовой документ, имеющий название «закон», «постановление», «распоряжение», «договор», «соглашение», «протокол», «административный регламент», «директива», «конвенция», «приказ», обладающий юридической силой на территории Российской Федерации и определяющий условия перезачёта/ переаттестации дисциплин (модулей), изученных (освоенных) в иностранных образовательных организациях.

Дисциплина (модуль) – система знаний, умений и навыков, отобранных из определенной отрасли науки, техники, производственной деятельности для изучения в образовательной организации, ведущая к освоению соответствующих компетенций.

Зачётная единица – российская условная единица учёта трудоёмкости.

Кредит – условная единица учёта трудоёмкости, применяемая в англоговорящих странах, а также общепринятое наименование условной единицы учёта трудоёмкости.

Международная основная профессиональная образовательная программа - основная профессиональная образовательная программа, реализуемая с участием международного партнера, в рамках которой предусматривается освоение части учебного материала, соответствующего профилю реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПбГЭУ, в образовательной организации партнере путем академической мобильности, в соответствии с условиями, установленными международным договором между организациями.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и

обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Основной документ об образовании – документ об окончании обучения в рамках освоения ОПОП, наделяющий его обладателя правом продолжать обучение с возможным повышением уровня образования и (или) правом заниматься профессиональной деятельностью в соответствии с полученной квалификацией, и (или) правом сдачи экзамена на получение лицензии на осуществление профессиональной деятельности.

Вспомогательный(е) документ(ы) об образовании – документ(ы):

- раскрывающий(е) содержание ОПОП,
- излагающий(е) сведения об изученных дисциплинах (модулях), их трудоёмкости, полученных по ним оценкам и т.д. за весь предыдущий период обучения, ведущий к представленному основному документу об образовании,
- не имеющий(е) юридической силы без основного документа об образовании,
- исполненный(е) на одном и более листах либо включённый(е) в состав основного документа об образовании,
- имеющий(е) названия «академическая справка», «transcript», «academic record», «relevé de notes et résultats» и т.п.

Оценка – вербальный или невербальный условный знак, определяющий качество освоения компетенций в рамках изучаемой дисциплины (модуля), отражающий результаты, полученные обучающимся в рамках текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Переаттестация – процедура повторного контроля освоения дисциплины (модуля), ранее изученной обучающимся в ИОО, и дисциплины (модуля), реализуемой в СПбГЭУ по соответствующему направлению подготовки (специальности), а также проверка соответствия объёма и качества соответствующей дисциплины (модуля).

Перезачёт – признание результатов освоения ранее изученной дисциплины (её содержания, трудоёмкости) в ИОО, предусматривающее перенос достигнутых ранее результатов в документы об освоении ОПОП, реализуемой в СПбГЭУ.

Период обучения – любая составная часть ОПОП, измеряемая временным интервалом в календарном учебном графике, в рамках которого происходит освоение компетенций, предусмотренных к освоению соответствующей ОПОП.

Трудоёмкость дисциплины (модуля) – показатель, характеризующий объем/ продолжительность дисциплины (модуля), устанавливаемый учебным планом и отражаемый в других компонентах ОПОП. Трудоёмкость дисциплины (модуля) выражается в *условных* единицах учёта трудоёмкости.

Университет, СПбГЭУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований.

Условная единица учёта трудоёмкости – мера трудоёмкости дисциплины (модуля). В зависимости от страны обучения и (или) образовательной организации используемая условная единица учёта трудоёмкости может иметь различные названия и (или) различную величину и размерность.

ИОО – иностранная образовательная организация.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

МОПОП – международная основная профессиональная образовательная программа.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН, ИЗУЧЕННЫХ (ОСВОЕННЫХ) ОБУЧАЮЩИМИСЯ СПБГЭУ В ИНОСТРАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

4.1. Под зачётом результатов освоения дисциплин (модулей), изученных (освоенных) обучающимися СПбГЭУ в ИОО (далее – зачет), понимается признание результатов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), а также полученных по ним оценок и их перенос в документы, отражающие результаты освоения обучающимся ОПОП СПбГЭУ.

4.2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) в ИОО реализуется в следующих случаях:

– при поступлении на 1-й курс на ОПОП уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры на общих основаниях и предъявлении документов о предыдущем обучении в ИОО, признанных в установленном в СПбГЭУ порядке документами о периоде обучения, в том числе, в рамках МОПОП, реализуемых с участием ИОО;

– при изучении (освоении) части ОПОП СПбГЭУ, в том числе дисциплины (модуля) МОПОП в рамках академической мобильности, реализуемой с участием ИОО;

– при изучении (освоении) обучающимися в Университете части ОПОП СПбГЭУ и (или) иных дисциплин (модулей) в рамках самостоятельной академической мобильности обучающегося в ИОО в свободное от учебы время.

4.3. Зачёт результатов освоения дисциплины (модуля), изученной (освоенной) обучающимся СПбГЭУ в ИОО, осуществляется в результате выполнения либо процедур перезачёта, либо процедур переаттестации.

4.4. Процедуры зачёта результатов освоения дисциплин (модулей), изученных (освоенных) в ИОО, проводятся после зачисления лица, претендующего на зачёт, на обучение в СПбГЭУ в установленном в Университете порядке.

4.5. Под действие настоящего Положения попадают дисциплины (модули), изученные (освоенные) в ИОО, зачисленными в установленном в СПбГЭУ порядке в качестве обучающихся в Университете.

4.6. Выдача документа об образовании в СПбГЭУ осуществляется при условии выполнения утвержденного учебного плана, успешного освоения всех дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации в порядке предусмотренным действующим законодательством.

4.6. Обучающиеся имеют право на зачёт результатов обучения по дисциплинам (модулям), изученным (освоенным) в ИОО при предоставлении ими основного и (или) вспомогательного документа об иностранном образовании, признанных в установленном в СПбГЭУ порядке в качестве документа о периоде обучения и подтверждающих факт обучения в ИОО.

4.7. Обучающийся отвечает за предоставление оригинала(ов) документа(ов), выданного(ых) ИОО и подтверждающих изучение (освоение) дисциплин(ы) (модуля (ей)) в ИОО и перевода, заверенного Управлением международного сотрудничества.

5. ПОРЯДОК ЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН, ИЗУЧЕННЫХ (ОСВОЕННЫХ) ОБУЧАЮЩИМИСЯ СПБГЭУ В ИНОСТРАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

5.1. Перезачёт результатов изучения (освоения) в ИОО дисциплин (модулей) производится при следующих условиях:

– разница объёма (трудоемкости) зачитываемой дисциплины (модуля), освоенной в ИОО, в зачётных единицах и объёма (трудоемкости) дисциплины в зачётных единицах учебного плана по соответствующей ОПОП Университета должна быть не более 30%;

– результаты освоения соответствующих дисциплин (модулей) должны быть (в пересчёте в российскую шкалу оценивания) не менее чем «удовлетворительно»/ «зачтено».

5.2. Перезачёт результатов изучения (освоения) в ИОО дисциплин (модулей), входящих в базовую часть соответствующей программы Университета, производится при следующих условиях:

– наименование дисциплины (модуля), ее содержание, результаты изучения (освоения) которой в ИОО подлежат зачёту, совпадает с

наименованием, содержанием и запланированными компетенциями дисциплины, соответствующей ОПОП Университета;

– содержание и приобретённые компетенции при изучении (освоении) в ИОО дисциплины (модуля), результаты которой подлежат зачёту, совпадают с содержанием и запланированными компетенциями дисциплины (модуля), соответствующей ОПОП Университета;

– форма промежуточной аттестации дисциплины (модуля), результаты освоения которой в ИОО подлежат зачёту, совпадает с формой промежуточной аттестации учебного плана, соответствующей ОПОП СПбГЭУ.

5.3. Перезачёт практик производится том случае при следующих условиях:

– объём (трудоемкость) практики при обучении в ИОО не меньше, чем объём (трудоемкость) того же вида практики, установленной учебным планом программы Университета;

– компетенции, приобретённые при освоении практики в ИОО обучающимся в СПбГЭУ, соответствуют компетенциям, установленным учебным планом ОПОП Университета.

5.4. Дисциплины (модули) вариативной части ОПОП по решению заведующего кафедрой могут быть:

– заменены на другую, изученную (освоенную) ранее в ИОО дисциплину (модуль);

– переаттестованы при частичном несовпадении наименования, объёма (трудоемкости), содержания и (или) вида аттестации с утверждённым в установленном в СПбГЭУ порядке учебным планом ОПОП.

5.6. Зачёт дисциплин (модулей), изученных (освоенных) в ИОО обучающимся СПбГЭУ, в порядке самостоятельной мобильности осуществляется только в форме переаттестации.

5.7. Если формой промежуточной аттестации дисциплины (модуля) в ИОО является экзамен, а в учебном плане соответствующей ОПОП СПбГЭУ в качестве формы промежуточной аттестации аналогичной дисциплины (модуля) указан зачёт, то дисциплина (модуль) может быть перезачтена с указанием формы промежуточной аттестации «зачтено».

5.8. Пересчет в российскую шкалу оценивания результатов освоения дисциплин (модулей), полученных при изучении (освоении) в ИОО, обучающимся в СПбГЭУ осуществляет сотрудник Управления международного сотрудничества и передает соответствующие сведения в деканат/ институт.

5.9. Пересчёт в российскую шкалу оценивания результатов освоения в ИОО дисциплин (модулей) обучающимся СПбГЭУ, зачисленным на 1-й курс, которые предоставили документы, признанные Университетом в качестве документа о периоде обучения, осуществляет сотрудник Управления

международного сотрудничества и передает соответствующие сведения в деканат/институт.

5.10. В случае, если в соглашении о реализации МОПОП с ИОО партнёром не утвержден порядок пересчёта объёма (трудоемкости), то пересчёт в российские зачётные единицы объёма (трудоемкости) подлежащей зачёту дисциплины (модуля), осуществляет сотрудник Управления международного сотрудничества в соответствии с методикой, приведенной в приложении 1.

5.11. В случае, если обучающимся СПбГЭУ, зачисленным на 1-й курс, представлены документы, признанные Университетом в качестве документа о периоде обучения, пересчёт в российские зачётные единицы объёма (трудоемкости) подлежащей зачёту дисциплины (модуля) осуществляет сотрудник Управления международного сотрудничества и передает соответствующие сведения в деканат/институт.

5.12. Зачёт дисциплин (модулей), изученных (освоенных) в ИОО, осуществляется по личному письменному заявлению обучающегося на имя декана факультета/директора института по форме, приведённой в приложении 2.

5.13. Декан факультета/директор института рассматривает заявление обучающегося и принимает решение о зачете отдельных дисциплин (модулей)/практик на основании согласования заведующего кафедрой.

5.14. Возможный перечень дисциплин (модулей), изученных в ИОО, подлежащих зачёту, с указанием их объёма (трудоемкости) в российских зачётных единицах и результатов в соответствии с российской шкалой оценивания вносится сотрудниками деканата/института в карточку перезачёта, которая предоставляется заведующему кафедрой для принятия решения о возможности перезачёта или переаттестации соответствующих дисциплин (модулей).

5.15. Решение о перезачёте или о необходимости переаттестации принимает заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой утверждает кандидатуру сотрудника ППС, который будет проводить переаттестацию.

5.16. Дисциплины (модули), изученные (освоенные) в иностранных образовательных организациях начального профессионального образования (Sector of Vocational Education) и неуниверситетского сектора высшего образования (Non-University Sector of Higher Education), не подлежат перезачёту и переаттестации.

5.17. Переаттестация может проводиться в форме устного или письменного экзамена, тестирования, либо собеседования. Решение о форме переаттестации принимает заведующий кафедрой.

5.18. Обучающийся может отказаться от зачёта результатов изучения (освоения) дисциплин (модулей) в ИОО. В этом случае обучающийся должен пройти все виды текущей и промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом соответствующей ОПОП Университета, в том числе, пройти соответствующие практики.

5.19. Ликвидация задолженностей осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СПбГЭУ.

5.20. При наличии задолженностей перевод обучающегося на следующий курс производится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.21. Все документы, касающиеся зачёта дисциплин (модулей), изученных (освоенных) в ИОО, включая личное заявление, хранятся в личном деле обучающегося в установленном в СПбГЭУ порядке.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН, ИЗУЧЕННЫХ (ОСВОЕННЫХ) РАНЕЕ В ИНОСТРАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

6.1. Оформление перезачтённых дисциплин (модулей) производится следующим образом:

6.1.1. Итоги перезачёта оформляются:

– при групповой международной академической мобильности в рамках МОПОП – в единых экзаменационных (зачётных) ведомостях;

– во всех остальных случаях – в индивидуальных экзаменационных (зачётных) листах / направлениях.

6.1.2. Экзаменационные (зачётные) ведомости по перезачтённым дисциплинам (модулям), изученным (освоенным) в ИОО в рамках МОПОП, реализуемой СПбГЭУ, фиксируются сотрудниками деканата/института. Запись о перезачтённой дисциплине (модуле) фиксируется в зачётной книжке обучающегося.

6.1.3. Экзаменационный (зачётный) лист/направление по перезачтённой дисциплине (модулю), изученной (освоенной) в ИОО в рамках индивидуальной или самостоятельной международной академической мобильности обучающегося, заполняется и подписывается сотрудником ППС, реализующим соответствующую дисциплину (модуль) в рамках ОПОП соответствующей направленности. Данный сотрудник ППС также производит запись о перезачтённой дисциплине (модуле) в зачётную книжку обучающегося, заверяя запись своей подписью.

6.2. Срок проведения перезачёта/переаттестации не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления, обучающегося с просьбой о перезачёте/переаттестации дисциплины (модуля), изученной в ИОО.

6.3. При проведении перезачёта/переаттестации результаты зачтенных дисциплин (модулей) подлежат фиксации в балльно-рейтинговой системе СПбГЭУ в рамках выставления результатов текущего контроля по нижней границе шкалы оценивания, соответствующих результату перезачёта/переаттестации (зачтено, удовлетворительно, хорошо, отлично).

6.4. В случае отказа обучающегося от зачёта дисциплин (модулей), освоенных ранее в ИОО, или в случае получения неудовлетворительных

результатов по дисциплинам (модулям), освоенным в ИОО, обучающийся должен пройти текущий контроль и промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом и установленным порядком в СПбГЭУ.

6.5. В случае возникновения разногласий между сторонами, участвующими в процедуре перезачета/ переаттестации дисциплин (модулей), изученных (освоенных) ранее в ИОО, формируется Комиссия, уполномоченная рассматривать и выработать решения по устранению возникших разногласий.

6.6. В состав Комиссии входят: уполномоченное лицо от проректора по учебной и методической работе, уполномоченное лицо от проректора по международным связям и заведующего кафедрой.

6.7. В состав Комиссии может входить не более 3 человек.

6.8. По итогам заседания Комиссии формируется протокол заседания, на основании которого принимается решение о разрешении возникших разногласий.

**Пересчёт объёма (трудоёмкости) дисциплины
из одной системы учёта в другую**

1. Пересчёт объёма (трудоёмкости) дисциплины из иностранной системы учёта в российскую и из российской системы учёта в иностранную осуществляет сотрудник Управления международного сотрудничества.
2. Если в договоре/соглашении зафиксировано, что образовательные организации-партнёры применяют для учёта объёма (трудоёмкости) изученных (освоенных) дисциплин Европейскую систему перезачёта кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS), то для пересчёта надлежит использовать следующие соотношения:
 - 4.1. Для дисциплин, изученных (освоенных) в осеннем семестре, а также для практик и стажировок, освоенных (пройденных) в летний период за пределами академического года теоретического обучения:
1 кредит ECTS = 1 российской зачётной единице.
 - 4.2. Для дисциплин, изученных (освоенных) в весеннем семестре:
1 кредит ECTS = 1,3 российской зачётной единицы.
 - 4.3. Для практик (стажировок), освоенных (пройденных) в летний период:
1 кредит ECTS = 1 российской зачётной единице.
5. Если дисциплина была изучена (освоена) в ИОО с британской системой учёта объёма (трудоёмкости) изученных (освоенных) дисциплин – Системой накопления и перезачёта кредитов (Credit Accumulation and Transfer System; далее – CATS), то для пересчёта следует использовать следующие соотношения:
 - 5.1. Для дисциплин осеннего семестра:
2 кредита CATS = 1 российской зачётной единице;
 - 5.2. Для дисциплин весеннего семестра:
2 кредита CATS = 1,3 российской зачётной единице;
 - 5.3. Для практик (стажировок), освоенных (пройденных) в летний период:
2 кредита CATS = 1 российской зачётной единице.
6. Если дисциплина была изучена (освоена) в ИОО с американской системой учёта объёма (трудоёмкости) изученных (освоенных) дисциплин – Американской кредитной системой (United States Credit System; далее – USCS), то для пересчёта следует использовать следующие соотношения:
 - 6.1. Для дисциплин осеннего семестра:
1 кредит USCS = 2 российским зачётным единицам;
 - 6.2. Для дисциплин весеннего семестра:
1 кредит USCS = 2,6 российским зачётным единицам;
 - 6.3. Для практик (стажировок), освоенных (пройденных) в летний период:

1 кредит USCS = 2 российским зачётным единицам.

7. В общем случае пересчёт объёма (трудоемкости) дисциплины осуществляется на основе следующих соотношений:

7.1. Пересчёт из иностранной системы учёта в национальных или университетских условных единицах (у.е.) в российскую систему учёта в российских зачётных единицах (з.е.)

$$O_r = O_z \frac{K_r \times N_{sz} \times T_z}{K_z \times N_{sr} \times T_r} \quad (\text{з.е.})$$

или

$$O_r = O_z \frac{30 \times N_{sz} \times T_z}{K_z \times N_{sr} \times 40} \quad (\text{з.е.})$$

7.2. Пересчёт из российской системы учёта в российских зачётных единицах (з.е.) в иностранную систему учёта в национальных или университетских условных единицах (у.е.):

$$O_z = O_r \frac{K_z \times N_{sr} \times T_r}{K_r \times N_{sz} \times T_z} \quad (\text{у.е.})$$

или

$$O_z = O_r \frac{K_z \times N_{sr} \times 40}{30 \times N_{sz} \times T_z} \quad (\text{у.е.})$$

где:

O_r – объём (трудоемкость) дисциплины в российских зачётных единицах (з.е.);

O_z – объём (трудоемкость) дисциплины в иностранных национальных или университетских условных единицах (у.е.);

K_r – общая трудоемкость семестра; в Российской Федерации $K_r = 30$ з.е.;

K_z – общая трудоемкость семестра в ИОО (у.е.);

N_{sr} – количество недель в семестре, в котором изучается (осваивается) перезачитываемая / переаттестовываемая дисциплина в СПбГЭУ, включая период сессии без учёта каникул после окончания семестра (в неделях);

N_{sz} – количество недель в семестре, в котором изучается (осваивается) дисциплина в ИОО, включая период сессии и без учёта каникул после окончания семестра (в неделях);

T_r – количество рабочих астрономических часов в неделю в соответствии с законодательством Российской Федерации (астр. час.); в Российской Федерации $T_r = 40$ астр. час.;

T_z – количество рабочих астрономических часов в неделю в соответствии с законодательством страны расположения ИОО (астр. час.).

- 7.3. Пересчёт объёма (трудоемкости) практик и стажировок осуществляется по соотношениям, представленным в пп. 7.1 и 7.2 приложения 2 настоящего Положения.
8. Величина рассчитанного объёма (трудоемкости) дисциплины округляется до целых единиц.

Декану факультета / Директору института

_____ (фамилия, имя, отчество)

от обучающегося гр. _____

_____ (фамилия, имя (имена), отчество, если есть, полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть / переаттестовать следующие результаты освоения дисциплин, изученные мною в *(наименование иностранной образовательной организации)*

- _____ ,
1. _____
 2. _____
 3. _____

К заявлению прилагаю *(позиции, отмеченные знаком (*), представляются обязательно, другие документы, в случае их отсутствия, вычёркиваются или дописываются):*

- * копию транскрипта (академической справки) или другого документа с указанием изученных (освоенных) в другом учебном заведении дисциплин, их объёма (трудоемкости) и оценок, полученных при сдаче экзамена (копию оригинала, полученного в этом учебном заведении, и его перевод на русский язык);
- * копию краткого содержания дисциплин, изученных в другом учебном заведении (копию оригинала, полученного в этом учебном заведении, например, копию каталога программ ИОО, и его перевод на русский язык);
- * справка о пересчете результатов освоения и объема трудоемкости дисциплин, изученных в иностранной образовательной организации, заверенной Управлением международного сотрудничества;
- другие документы (по запросу).

_____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи))

Дата: _____

Не возражаю против проведения процедуры зачёта отдельных дисциплин/ практик

Декан факультета / директор института _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (Фамилия. И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (Фамилия. И.О.)