

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

27.09.2018

№ 328-1

«Об утверждении состава Комиссии СПбГЭУ»
по противодействию коррупции

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в состав Комиссии СПбГЭУ по противодействию коррупции (Приложение №1) утвержденный приказом от 14.12.2015 г. № 1083.
2. Начальнику Отдела документооборота Клюка А.И. довести до сведения всех руководителей структурных подразделений.
3. Контроль выполнения приказа возложить на начальника управления безопасности Иванова В.М.

Приложения: 1. Состав Комиссии СПбГЭУ по противодействию коррупции
на 1 л. в 1 экз.
2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции
на 4 л. в 1 экз.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

**Состав Комиссии СПбГЭУ
по противодействию коррупции:**

Председатель – Иванов Владимир Михайлович – начальник
Управления безопасности, тел.: 571-00-55.

Зам. Председателя – Смирнов Павел Дмитриевич – начальник
правового управления, тел.: 310-47-63.

Члены комиссии:

1. Крайнова Надежда Александровна – декан юридического
факультета,
тел.: 458-97-65.

2. Холшевников Сергей Константинович – заместитель начальника
управления безопасности, тел.: 71-07.

3. Македошин Александр Александрович - начальник отдела
экономической безопасности, тел.: 24-41.

4. Румянцев Антон Сергеевич – помощник проректора по
международным связям.

МИНОБРНАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Положение о Комиссии
по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Университет) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением коррупции в Университете, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, подготовки предложений для администрации Университета, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Университете.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным ректору Университета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции, настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Университете и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Университета (его структурных подразделений) в целях устранения оснований для проявления коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Университета в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации администрации Университета о сферах деятельности Университета, где возможно проявление коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- осуществление проверки деятельности Контрактного управления по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Университета в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях недопущения возникновения оснований, способствующих проявлению коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права Комиссии

- 3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- 3.1.1. осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
 - 3.1.2. запрашивать необходимую информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Университета, обучающихся, преподавателей и иных работников Университета и, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;
 - 3.1.3. принимать решения, представлять предложения и рекомендации администрации и руководителям структурных подразделений Университета;
 - 3.1.4. осуществлять контроль исполнения принимаемых ректором Университета решений по вопросам противодействия коррупции;
 - 3.1.5. решать вопросы, связанные с организацией деятельности Комиссии;
 - 3.1.6. при необходимости привлекать к работе в Комиссии сотрудников Университета, руководителей структурных подразделений Университета;
 - 3.1.7. в необходимых случаях осуществлять контроль действий работников Университета в целях предупреждения коррупции;
 - 3.1.8. осуществлять контроль исполнения поручений Комиссии в части противодействия коррупции;
 - 3.1.9. осуществлять иные действия в соответствии с основными направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Заместитель председателя Комиссии;
- Секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом ректора Университета.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- разрабатывает план работы Комиссии;
- определяет порядок предварительного рассмотрения материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки заседания Комиссии и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашенных на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан, обучающихся и работников Университета;
- осуществляет подготовку документов и материалов для рассмотрения Комиссией;
- направляет членам Комиссии документы и материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- осуществляет подготовку проекта годового отчета Комиссии;
- обеспечивает хранение документов и материалов, поступающих в Комиссию;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- выносят на рассмотрение Комиссии свои предложения, участвуют в их обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии).

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы. По решению председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два рабочих дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. На основании проведенной проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования работников Университета своего служебного положения, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, или для третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия принимает меры к информированию администрации Университета о вышеуказанных нарушениях.