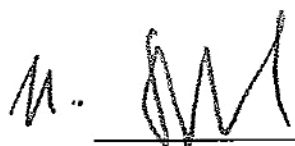


ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета
Протокол №11 от 24.12.2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора университета
от «31» 12 2014г. № 1198


И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о докторантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)

Санкт-Петербург

2014

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Требования к работникам, поступающим в докторантуру СПбГЭУ	5
3. Порядок направления работников для поступления в докторантуру СПбГЭУ	5
4. Порядок и сроки подачи документов для поступления в докторантуру СПбГЭУ и подготовки диссертации в докторантуре	6
5. Права и обязанности докторанта	8
6. Размер и порядок осуществления докторанту ежемесячных выплат	9
7. Порядок утверждения и изменения Положения	9
8. Приложения	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2014г. №267 «Об утверждении Положения о докторантуре», приказом Министерства образования и науки РФ от 25.02.2009г. №59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее положение о докторантуре СПбГЭУ (далее – Положение) устанавливает порядок направления в докторантуру СПбГЭУ научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, порядок приема и проведения конкурсного отбора в докторантуру СПбГЭУ, условия подготовки диссертации и сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

- «докторантура» - форма подготовки научных кадров;

- «докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

- «направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в СПбГЭУ для подготовки диссертаций;

- «принимающая организация» - СПбГЭУ.

1.4. СПбГЭУ осуществляет подготовку диссертаций в докторантуре по следующим специальностям:

- 08.00.01 – Экономическая теория;

- 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством:

- экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - связь и информатизация;

- экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность;

- экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – строительство;

- экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – сфера услуг;

- экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – транспорт;

- логистика;
- управление инновациями;
- стандартизация и управление качеством продукции;
- менеджмент;
- экономическая безопасность;
- рекреация и туризм;
- ценообразование;
- маркетинг;
- региональная экономика;
- экономика труда;
- экономика предпринимательства;
- экономика природопользования;
- 08.00.10 – Финансы, денежное обращение и кредит;
- 08.00.12 – Бухгалтерский учет, статистика;
- 08.00.13 – Математические и инструментальные методы экономики;
- 08.00.14 – Мировая экономика;
- 10.02.04 – Германские языки;
- 10.02.19 – Теория языка;
- 12.00.02 - Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право (юридические науки);
- 12.00.03 - Гражданское право; предпринимательское право; семейное право, международное частное право (юридические науки);
- 22.00.03 - Экономическая социология и демография (социологические науки);
- 22.00.08 - Социология управления (социологические науки).

1.5. СПбГЭУ в качестве принимающей организации может осуществлять подготовку диссертаций в докторантуре, поскольку отвечает следующим требованиям:

а) имеет советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата, доктора наук по указанным в п.1.4. научным специальностям в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2012г. (далее – номенклатура).

б) имеет условия для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами;

в) имеет организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания ему консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) предоставляет государственные услуги в качестве основного вида деятельности в форме подготовки научных кадров в докторантуре, проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также

проводит научные исследования на основе договоров (соглашений), получаемых грантов на проведение научно-исследовательских работ.

Проведение научных исследований может осуществляться на основе договоров (соглашений) с направляющей организацией. В этом случае направление работ должно соответствовать теме диссертации работника, направляемого в СПбГЭУ для подготовки диссертации.

2. Требования к работникам, поступающим в докторантуру СПбГЭУ

2.1. В докторантуру СПбГЭУ могут быть направлены работники:

- а) осуществляющие педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации;
- б) осуществляющие педагогическую и (или) научно-исследовательскую деятельность в СПбГЭУ;

2.2. Работник, поступающий в докторантуру СПбГЭУ, должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее одного года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки диссертации.

3. Порядок направления работников для поступления в докторантуру СПбГЭУ

3.1. Направление работника в докторантуру СПбГЭУ осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным п.2 настоящего Положения.

3.2. Заявление работника о направлении его для поступления в докторантуру СПбГЭУ подлежит обсуждению на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации:

- о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре СПбГЭУ;

- о возможности подготовки диссертации в докторантуре самой направляющей организации.

3.3. Рекомендация для поступления в докторантуру СПбГЭУ работника СПбГЭУ принимается на заседании Научно-технического совета.

3.4. Решение о направлении работника в докторантуру принимает руководитель направляющей организации с учетом рекомендации Ученого (научного, научно-технического) совета в течение трех месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления

3.5. Решение о направлении работника СПбГЭУ в докторантуру СПбГЭУ принимается ректором университета по рекомендации Ученого (научно-технического) совета СПбГЭУ в течение трех месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.6. Направляющая организация направляет в СПбГЭУ письмо-ходатайство об участии данного работника в конкурсном отборе в докторантуру СПбГЭУ.

К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям п.2 настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

4. Порядок и сроки подачи документов для поступления в докторантуру СПбГЭУ и подготовки диссертации в докторантуре

4.1. СПбГЭУ ежегодно в январе текущего года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет в разделе «Аспирантура» информацию о возможности проведения докторантами научных исследований по темам, предусмотренным годовым планом НИР СПбГЭУ, а также научным исследованиям, проводимым на основе заключенных договоров и полученных грантов. По результатам проведения указанных исследований докторанты могут подготовить диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научным специальностям в соответствии с номенклатурой.

4.2. Ежегодно с 1 марта по 30 апреля СПбГЭУ принимает заявления от работников университета, а также заявления и письма-ходатайства руководителей направляющих организаций о претендентах, изъявивших желание участвовать в конкурсе на проведение научных исследований в рамках предложенного для этого перечня тем научных исследований в целях подготовки ими диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

4.3. Заявления от претендентов для поступления в докторантуру СПбГЭУ и письма-ходатайства принимаются в указанный срок в Институте подготовки и аттестации научно-педагогических кадров в приемные дни и часы.

К заявлению и письму-ходатайству* направляющей организации прилагаются:

- а) заявление о допуске к участию в конкурсе для поступления в докторантуру по установленной форме (Приложение 1);
- б) анкета поступающего в докторантуру (Приложение 2);
- в) ксерокопия паспорта (стр. 2,3,5);
- г) копия диплома кандидата наук, нотариально заверенная;
- д) список научных трудов поступающего в докторантуру, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- е) справка о научном (научно-педагогическом) стаже поступающего в докторантуру;
- ж) справка о научном (научно-педагогическом) стаже в направляющей организации;
- з) копии документов о дополнительных достижениях поступающего в докторантуру;
- и) план подготовки диссертации;
- к) 2 фотографии (3x4 см)

4.4. Для проведения конкурсного отбора претендентов для поступления в докторантуру СПбГЭУ приказом ректора СПбГЭУ создается комиссия. Председателем комиссии является ректор СПбГЭУ.

4.5. В течении мая текущего года комиссия, созданная приказом ректора СПбГЭУ, осуществляет конкурсный отбор претендентов для поступления в докторантуру СПбГЭУ на основе изучения представленных ими документов, предусмотренных п. 4.3. настоящего Положения.

4.6. По результатам конкурсного отбора на каждого претендента комиссия составляет заключение о его готовности и способности подготовить диссертацию. При этом учитываются имеющиеся у претендента научные достижения, количество и качество опубликованных научных работ, индекс цитирования, наличие научных статей в журналах и изданиях, рецензируемых ВАК, опыт в проведении научных исследований, наличие ученых и почетных званий, достижения в педагогической деятельности.

4.7. Количество работников, принимаемых в докторантуру по результатам конкурсного отбора, по каждому научному направлению определяется СПбГЭУ самостоятельно.

4.8. С работником, успешно прошедшим конкурсный отбор, направляющей его организацией и СПбГЭУ заключается договор, на основе которого осуществляется подготовка диссертации.

В случае поступления в докторантуру работника СПбГЭУ договор заключается между этим работником и СПбГЭУ.

Форма договора устанавливается приказом ректора СПбГЭУ.

*Работники СПбГЭУ, поступающие в докторантуру СПбГЭУ, предоставляют письмо-рекомендацию, подписанное ректором СПбГЭУ с учетом решения Ученого (научно-технического) совета СПбГЭУ.

4.9. Договор, указанный в п.4.8. настоящего Положения, должен содержать:

- а) наименование темы диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству РФ.

4.10. Подготовка диссертации осуществляется в срок до трех лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок подготовки диссертации.

4.11. СПбГЭУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.12. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации СПбГЭУ может назначить научного консультанта из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в СПбГЭУ.

4.13. Научно-технический совет СПбГЭУ после заключения договора утверждает индивидуальный план подготовки диссертации докторантом, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

4.14. В Институте подготовки и аттестации научно-педагогических кадров СПбГЭУ заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе конкурсного отбора и подготовки диссертации.

4.15. Научно-технический совет СПбГЭУ ежегодно заслушивает отчет докторанта о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации и выдает заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.16. В течение одного месяца со дня представления диссертации СПбГЭУ обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию данного заключения в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторанта

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами СПбГЭУ;
- б) участвовать в научных исследованиях, проводимых СПбГЭУ, по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные заключенным с ним договором.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту его работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом СПбГЭУ о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным с ним договором.

6. Размер и порядок осуществления докторанту ежемесячных

выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7. Порядок утверждения и изменения Положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета и утверждается ректором СПбГЭУ.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с изменением законодательных и нормативных актов в сфере подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

8. Приложения

Приложение 1.

Регистрационный номер

Д									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ректору Санкт-Петербургского
Государственного экономического
университета
проф. И.А. Максимцеву

от гр. _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу допустить меня для участия в конкурсе для поступления в докторантуру
СПбГЭУ по научной специальности _____

шифр и наименование

научной специальности

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Ученая степень _____

№ диплома кандидата наук и дата присуждения

Стаж научной (научно-педагогической) работы _____ лет

в т.ч. в направляющей организации _____ лет

Имею научных трудов _____ общим объемом _____ печ. листов

количество

(список публикаций прилагается)

Наименование направляющей организации _____

Заявление о направлении в докторантуру и письмо-ходатайство направляющей
организации прилагаются.

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о поступлении в докторантуру
(контактная информация):

e-mail _____

телефон _____

С Уставом СПбГЭУ, Положением о докторантуре СПбГЭУ ознакомлен (а)

подпись

С обработкой своих персональных данных согласен (на)

подпись

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении проинформирован(а)

подпись

Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

подпись

АНКЕТА
докторанта

Место для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
 2. Пол _____ 3. Дата рождения: _____
муж., жен. число месяц год
 4. Место работы _____
 5. Занимаемая должность _____
 6. Подготовка диссертации по научной специальности:

 7. Количество научных публикаций _____ общим объемом _____ печ. листов
шифр наименование научной специальности
число
 8. Место регистрации: _____
 9. Место проживания: _____
 10. Контактный телефон: _____ email: _____
 11. Паспорт: _____
 12. ИНН налогоплательщика: _____
серия, номер, кем и когда выдан
 13. Страховое свидетельство: _____
 14. Наименование и юридический адрес направляющей организации

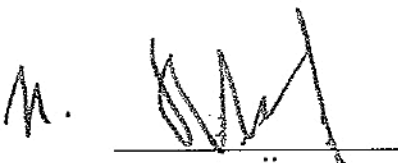
- _____ дата _____ подпись

ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета
Протокол №11 от 24.12.2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора университета
от «31» 12 2014г. № 1198


И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о докторантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)

Санкт-Петербург

2014

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Требования к работникам, поступающим в докторантуру СПбГЭУ	5
3. Порядок направления работников для поступления в докторантуру СПбГЭУ	5
4. Порядок и сроки подачи документов для поступления в докторантуру СПбГЭУ и подготовки диссертации в докторантуре	6
5. Права и обязанности докторанта	8
6. Размер и порядок осуществления докторанту ежемесячных выплат	9
7. Порядок утверждения и изменения Положения	9
8. Приложения	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2014г. №267 «Об утверждении Положения о докторантуре», приказом Министерства образования и науки РФ от 25.02.2009г. №59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее положение о докторантуре СПбГЭУ (далее – Положение) устанавливает порядок направления в докторантуру СПбГЭУ научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, порядок приема и проведения конкурсного отбора в докторантуру СПбГЭУ, условия подготовки диссертации и сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

• «диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

• «докторантура» - форма подготовки научных кадров;

• «докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

• «направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в СПбГЭУ для подготовки диссертаций;

• «принимающая организация» - СПбГЭУ.

1.4. СПбГЭУ осуществляет подготовку диссертаций в докторантуре по следующим специальностям:

• 08.00.01 – Экономическая теория;

• 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством:

- экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - связь и информатизация;

- экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность;

- экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – строительство;

- экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – сфера услуг;

- экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – транспорт;

- логистика;
- управление инновациями;
- стандартизация и управление качеством продукции;
- менеджмент;
- экономическая безопасность;
- рекреация и туризм;
- ценообразование;
- маркетинг;
- региональная экономика;
- экономика труда;
- экономика предпринимательства;
- экономика природопользования;
- 08.00.10 – Финансы, денежное обращение и кредит;
- 08.00.12 – Бухгалтерский учет, статистика;
- 08.00.13 – Математические и инструментальные методы экономики;
- 08.00.14 – Мировая экономика;
- 10.02.04 – Германские языки;
- 10.02.19 – Теория языка;
- 12.00.02 - Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право (юридические науки);
- 12.00.03 - Гражданское право; предпринимательское право; семейное право, международное частное право (юридические науки);
- 22.00.03 - Экономическая социология и демография (социологические науки);
- 22.00.08 - Социология управления (социологические науки).

1.5. СПбГЭУ в качестве принимающей организации может осуществлять подготовку диссертаций в докторантуре, поскольку отвечает следующим требованиям:

а) имеет советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата, доктора наук по указанным в п.1.4. научным специальностям в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2012г. (далее – номенклатура).

б) имеет условия для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами;

в) имеет организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания ему консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) предоставляет государственные услуги в качестве основного вида деятельности в форме подготовки научных кадров в докторантуре, проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также

проводит научные исследования на основе договоров (соглашений), получаемых грантов на проведение научно-исследовательских работ.

Проведение научных исследований может осуществляться на основе договоров (соглашений) с направляющей организацией. В этом случае направление работ должно соответствовать теме диссертации работника, направляемого в СПбГЭУ для подготовки диссертации.

2. Требования к работникам, поступающим в докторантуру СПбГЭУ

2.1. В докторантуру СПбГЭУ могут быть направлены работники:

а) осуществляющие педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации;

б) осуществляющие педагогическую и (или) научно-исследовательскую деятельность в СПбГЭУ;

2.2. Работник, поступающий в докторантуру СПбГЭУ, должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее одного года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. Порядок направления работников для поступления в докторантуру СПбГЭУ

3.1. Направление работника в докторантуру СПбГЭУ осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным п.2 настоящего Положения.

3.2. Заявление работника о направлении его для поступления в докторантуру СПбГЭУ подлежит обсуждению на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации:

- о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре СПбГЭУ;

- о возможности подготовки диссертации в докторантуре самой направляющей организации.

3.3. Рекомендация для поступления в докторантуру СПбГЭУ работника СПбГЭУ принимается на заседании Научно-технического совета.

3.4. Решение о направлении работника в докторантуру принимает руководитель направляющей организации с учетом рекомендации Ученого (научного, научно-технического) совета в течение трех месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления

3.5. Решение о направлении работника СПбГЭУ в докторантуру СПбГЭУ принимается ректором университета по рекомендации Ученого (научно-технического) совета СПбГЭУ в течение трех месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.6. Направляющая организация направляет в СПбГЭУ письмо-ходатайство об участии данного работника в конкурсном отборе в докторантуру СПбГЭУ.

К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям п.2 настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

4. Порядок и сроки подачи документов для поступления в докторантуру СПбГЭУ и подготовки диссертации в докторантуре

4.1. СПбГЭУ ежегодно в январе текущего года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет в разделе «Аспирантура» информацию о возможности проведения докторантами научных исследований по темам, предусмотренным годовым планом НИР СПбГЭУ, а также научным исследованиям, проводимым на основе заключенных договоров и полученных грантов. По результатам проведения указанных исследований докторанты могут подготовить диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научным специальностям в соответствии с номенклатурой.

4.2. Ежегодно с 1 марта по 30 апреля СПбГЭУ принимает заявления от работников университета, а также заявления и письма-ходатайства руководителей направляющих организаций о претендентах, изъявивших желание участвовать в конкурсе на проведение научных исследований в рамках предложенного для этого перечня тем научных исследований в целях подготовки ими диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

4.3. Заявления от претендентов для поступления в докторантуру СПбГЭУ и письма-ходатайства принимаются в указанный срок в Институте подготовки и аттестации научно-педагогических кадров в приемные дни и часы.

К заявлению и письму-ходатайству* направляющей организации прилагаются:

- а) заявление о допуске к участию в конкурсе для поступления в докторантуру по установленной форме (Приложение 1);
- б) анкета поступающего в докторантуру (Приложение 2);
- в) ксерокопия паспорта (стр. 2,3,5);
- г) копия диплома кандидата наук, нотариально заверенная;
- д) список научных трудов поступающего в докторантуру, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- е) справка о научном (научно-педагогическом) стаже поступающего в докторантуру;
- ж) справка о научном (научно-педагогическом) стаже в направляющей организации;
- з) копии документов о дополнительных достижениях поступающего в докторантуру;
- и) план подготовки диссертации;
- к) 2 фотографии (3х4 см)

4.4. Для проведения конкурсного отбора претендентов для поступления в докторантуру СПбГЭУ приказом ректора СПбГЭУ создается комиссия. Председателем комиссии является ректор СПбГЭУ.

4.5. В течении мая текущего года комиссия, созданная приказом ректора СПбГЭУ, осуществляет конкурсный отбор претендентов для поступления в докторантуру СПбГЭУ на основе изучения представленных ими документов, предусмотренных п. 4.3. настоящего Положения.

4.6. По результатам конкурсного отбора на каждого претендента комиссия составляет заключение о его готовности и способности подготовить диссертацию. При этом учитываются имеющиеся у претендента научные достижения, количество и качество опубликованных научных работ, индекс цитирования, наличие научных статей в журналах и изданиях, рецензируемых ВАК, опыт в проведении научных исследований, наличие ученых и почетных званий, достижения в педагогической деятельности.

4.7. Количество работников, принимаемых в докторантуру по результатам конкурсного отбора, по каждому научному направлению определяется СПбГЭУ самостоятельно.

4.8. С работником, успешно прошедшим конкурсный отбор, направляющей его организацией и СПбГЭУ заключается договор, на основе которого осуществляется подготовка диссертации.

В случае поступления в докторантуру работника СПбГЭУ договор заключается между этим работником и СПбГЭУ.

Форма договора устанавливается приказом ректора СПбГЭУ.

*Работники СПбГЭУ, поступающие в докторантуру СПбГЭУ, предоставляют письмо-рекомендацию, подписанное ректором СПбГЭУ с учетом решения Ученого (научно-технического) совета СПбГЭУ.

4.9. Договор, указанный в п.4.8. настоящего Положения, должен содержать:

- а) наименование темы диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству РФ.

4.10. Подготовка диссертации осуществляется в срок до трех лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок подготовки диссертации.

4.11. СПбГЭУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.12. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации СПбГЭУ может назначить научного консультанта из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в СПбГЭУ.

4.13. Научно-технический совет СПбГЭУ после заключения договора утверждает индивидуальный план подготовки диссертации докторантом, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

4.14. В Институте подготовки и аттестации научно-педагогических кадров СПбГЭУ заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе конкурсного отбора и подготовки диссертации.

4.15. Научно-технический совет СПбГЭУ ежегодно заслушивает отчет докторанта о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации и выдает заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.16. В течение одного месяца со дня представления диссертации СПбГЭУ обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию данного заключения в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторанта

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами СПбГЭУ;
- б) участвовать в научных исследованиях, проводимых СПбГЭУ, по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные заключенным с ним договором.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту его работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед научно-техническим советом СПбГЭУ о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным с ним договором.

6. Размер и порядок осуществления докторанту ежемесячных

выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7. Порядок утверждения и изменения Положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета и утверждается ректором СПбГЭУ.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с изменением законодательных и нормативных актов в сфере подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

8. Приложения

Регистрационный номер

Д							
---	--	--	--	--	--	--	--

Ректору Санкт-Петербургского
Государственного экономического
университета
проф. И.А. Максимцеву

от гр. _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу допустить меня для участия в конкурсе для поступления в докторантуру
СПбГЭУ по научной специальности _____

шифр и наименование

научной специальности

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Ученая степень _____

№ диплома кандидата наук и дата присуждения

Стаж научной (научно-педагогической) работы _____ лет

в т.ч. в направляющей организации _____ лет

Имею научных трудов _____ общим объемом _____ печ. листов

количество

(список публикаций прилагается)

Наименование направляющей организации _____

Заявление о направлении в докторантуру и письмо-ходатайство направляющей
организации прилагаются.

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о поступлении в докторантуру
(контактная информация):

e-mail _____

телефон _____

С Уставом СПбГЭУ, Положением о докторантуре СПбГЭУ ознакомлен (а)

подпись

С обработкой своих персональных данных согласен (на)

подпись

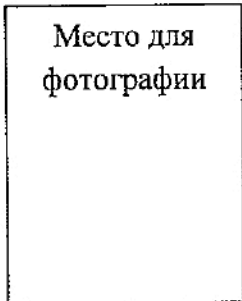
Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении проинформирован(а)

подпись

Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

подпись

АНКЕТА
докторанта



1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____ 3. Дата рождения: _____
 муж., жен. число месяц год
4. Место работы _____
5. Занимаемая должность _____
6. Подготовка диссертации по научной специальности:

- | | |
|---|------------------------------------|
| шифр | наименование научной специальности |
| 7. Количество научных публикаций _____ общим объемом _____ печ. листов | |
| число | |
8. Место регистрации: _____
9. Место проживания: _____
10. Контактный телефон: _____ email: _____
11. Паспорт: _____
- _____
- _____
- | |
|---------------------------------|
| серия, номер, кем и когда выдан |
|---------------------------------|
12. ИНН налогоплательщика: _____
13. Страховое свидетельство: _____
14. Наименование и юридический адрес направляющей организации
- _____
- _____
- _____
- | | |
|-------|---------|
| _____ | _____ |
| дата | подпись |