

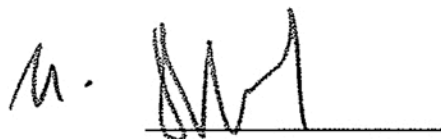
ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета

Протокол № 11 от 24.12.2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора университета
от «31» 12 2014г. № 1197

 И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство)

Санкт-Петербург

2014

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок прикрепления соискателей для подготовки диссертации.....	4
3. Порядок подготовки диссертации.....	6
4. Права и обязанности соискателя	7
5. Условия заключения договора о прикреплении в качестве соискателя	7
6. Порядок утверждения и изменения Положения.....	8
7. Приложения	8

1. Общие положения

1.1. «Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842 и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года №248 «О порядке и сроке прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.2. В качестве соискателей для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертации) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - соискатели) могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое дипломом специалиста или магистра.

1.3. Прикрепление соискателей для написания диссертации осуществляется в Институте подготовки и аттестации научно-педагогических кадров СПбГЭУ на срок не более 3 лет.

1.4. Прикрепление соискателей осуществляется на научные специальности, по которым на момент прикрепления соискателя в СПбГЭУ утверждены и действуют диссертационные советы.

1.5. Прикрепление соискателей осуществляется на возмездной основе.

1.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением соискателей, создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора университета.

Комиссия формируется из числа высоко - квалифицированных лиц из числа профессорско-преподавательского состава и включает председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии. Председателем комиссии является ректор университета.

1.7. Прикрепление соискателей к СПбГЭУ может осуществляться на следующие сроки:

а) на срок 3 года для сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплины в СПбГЭУ и подготовки диссертации;

б) на срок 2 года для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине в СПбГЭУ и подготовки диссертации. В этом случае при подаче документов соискатель представляет удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку, оформленное в соответствии с существующими требованиями.

1.8. Документы для решения вопроса о прикреплении в качестве соискателя подаются в Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров СПбГЭУ в приемные дни и часы.

2. Порядок прикрепления соискателей для подготовки диссертации

2.1. Сроки приема документов для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя для написания кандидатской диссертации ежегодно устанавливается приказом ректора университета.

2.2. Лицо, подающее документы для решения вопроса о прикреплении в качестве соискателя, подает в установленные сроки в Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров заявление на имя ректора университета, в котором приводятся следующие обязательные сведения:

- а) имя, фамилия, отчество соискателя;
- б) дата рождения соискателя;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность соискателя;
- г) реквизиты документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра);
- д) шифр и наименование научной специальности, по которой соискатель предполагает осуществлять подготовку диссертации в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей;
- е) сведения о сдаче кандидатских экзаменов;
- ж) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- з) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя (по телефону или электронной почте).

Заявление о прикреплении в качестве соискателя для написания диссертации подписывается соискателем.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия соискателя на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных¹.

Факт согласия заверяется личной подписью соискателя.

Форма заявления для прикрепления в качестве соискателя приведена в Приложении 1.

2.3. К заявлению о прикреплении в качестве соискателя прилагаются:

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451; 2009, №48, ст. 5716; №52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; №31, ст. 4173, ст. 4196; №49, ст. 6409; 2011, №23, ст. 3263; №31, ст. 4701; 2013, №14, ст. 1651; №30, ст. 4038).

а) ксерокопия документа, удостоверяющего личность соискателя (паспорт, стр. 2,3,5);

б) копия диплома специалиста или магистра с вкладышем, нотариально заверенные;

в) список (на русском языке) опубликованных соискателем (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов или свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный соискателем (при наличии);

г) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, оформленное в установленном порядке (при наличии);

д) копии документов, характеризующих индивидуальные достижения соискателя, результаты которых могут учитываться при решении вопроса о прикреплении в качестве соискателя (при наличии);

е) анкета соискателя (Приложение 2);

ж) 2 фотографии (3х4 см).

При приеме документов соискателю выдается расписка о приеме документов (Приложении 3).

2.4. В случае представления соискателем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя, не в полном объеме СПбГЭУ возвращает документы соискателю.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя, на каждого соискателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления соискателя к СПбГЭУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации соискателем.

2.6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных соискателем для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.7. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди соискателей, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.8. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, СПбГЭУ уведомляет соискателя о принятом

комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении соискателя.

2.9. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении соискателя с этим лицом заключается договор возмездного оказания услуг в соответствии с действующей на момент заключения договора ценой, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к университету с указанием кафедры, к которой прикрепляется соискатель, и назначением его научного руководителя.

2.11. Научные руководители соискателей назначаются из числа докторов наук, профессоров, имеющих научные труды по соответствующей научной специальности.

К научному руководству соискателями могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента и существенные научные достижения в рамках соответствующей научной специальности.

2.12. Приказ ректора о прикреплении в качестве соискателя для написания диссертации в течение 3 рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте университета в разделе «Аспирантура» сроком на 3 года.

2.13. Лица, прикрепленные к университету в качестве соискателей для написания диссертации в соответствии с приказом ректора и заключенным договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после подписания приказа ректора способом, указанным в заявлении о прикреплении соискателем.

3. Порядок подготовки диссертации

3.1. Соискатель, прикрепленный к университету для подготовки диссертации, совместно с научным руководителем в срок не более трех месяцев после прикрепления соискателя выбирает тему диссертационного исследования и разрабатывает индивидуальный план подготовки, в рамках которого обосновывается выбор темы будущей диссертации и определяются основные этапы её подготовки, включая подготовку и сдачу кандидатских экзаменов.

3.2. Тема диссертационного исследования соискателя и индивидуальный план её подготовки обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплен соискатель. По результатам проведенного обсуждения выносятся решение кафедры о возможности представления темы и индивидуального плана подготовки диссертации на утверждение Научно-технического совета университета.

3.3. Отчеты соискателя и его научного руководителя о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации периодически (не реже одного раза в год) заслушиваются на заседании кафедры. На основе отчета принимается решение об аттестации или не аттестации соискателя за определенный этап индивидуального плана подготовки диссертации. Выписки из протокола заседания кафедры об аттестации (или не аттестации) соискателя о выполнении определенного этапа подготовки диссертации хранятся в личном деле соискателя.

3.4. Соискатель, не выполняющий индивидуальный план подготовки диссертации, подлежит отчислению с расторжением договора о прикреплении в качестве соискателя.

4. Права и обязанности соискателя

4.1. Соискатель, прикрепленный к университету для подготовки диссертации, обязан в полном объеме выполнить индивидуальный план подготовки диссертации и в установленные сроки представить диссертацию к предварительному рассмотрению и защите.

4.2. Соискатель периодически отчитывается на заседании кафедры о ходе выполнения диссертационного исследования. Эффективность его работы и выполнение им индивидуального плана подготовки диссертации оценивается в процессе ежегодной аттестации.

4.3. Соискатель осуществляет работу над диссертацией в тесном взаимодействии с научным руководителем, согласует с ним все этапы реализации индивидуального плана, вносит необходимые коррективы в процесс его выполнения.

4.4. Соискатель обязан выполнять в установленные сроки условия, содержащиеся в договоре о прикреплении в качестве соискателя.

5. Условия заключения договора о прикреплении в качестве соискателя

5.1. Прикрепление соискателя к СПбГЭУ осуществляется на основе договора, заключаемого при прикреплении (далее - договор о прикреплении).

5.2. Договор о прикреплении может заключаться на срок 2 или 3 года в зависимости от срока оформления соискательства для написания диссертации.

5.3. Договор о прикреплении должен содержать следующие сведения:

- а) предмет договора;
- б) срок действия договора;
- в) обязательства сторон;
- г) размер и порядок оплаты.

Сторонами договора могут быть предусмотрены дополнительные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. Форма договора о прикреплении утверждается ректором университета.

6. Порядок утверждения и изменения Положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета СПбГЭУ и утверждается ректором университета.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с изменением соответствующих законодательных и нормативных актов.

7. Приложения

Регистрационный номер

С							
---	--	--	--	--	--	--	--

Ректору Санкт-Петербургского
Государственного экономического
университета
проф. И.А. Максимцеву

от гр. _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу прикрепить меня соискателем для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

шифр и наименование

научной специальности

По кафедре _____

Дата рождения: _____

число месяц год

Сведения о гражданстве: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

число месяц год

Образование:

специалитет

магистратура

Закончил(а) _____

указать вуз и полученную специальность

Документ: номер _____ дата выдачи _____

Сведения о сданных экзаменах кандидатского минимума:

«иностраный язык»

Место сдачи экзамена: _____

Дата сдачи _____

Основание сдачи _____

(форма оформления)

Оценка: _____

«история и философия науки»

Место сдачи экзамена: _____

Дата сдачи _____

Основание сдачи _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

**Расписка в получении документов для
оформления соискательства**

1. Заявление о прикреплении соискателем
2. Анкета соискателя
3. Копия паспорта
4. Нотариально заверенная копия диплом
5. 2 фотографии (3x4)
6. Список опубликованных научных работ
7. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижения
8. Другие документы: _____

Дата выдачи « ____ » _____ 2014г. _____ (_____)
подпись сотрудника Ф.И.О.
аспирантуры

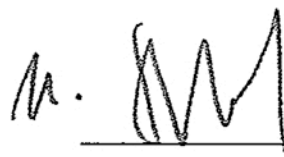
ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета

Протокол № 11 от 24.12.2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора университета
от «31» 12 2014г. № 1197



И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство)

Санкт-Петербург

2014

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок прикрепления соискателей для подготовки диссертации.....	4
3. Порядок подготовки диссертации.....	6
4. Права и обязанности соискателя	7
5. Условия заключения договора о прикреплении в качестве соискателя	7
6. Порядок утверждения и изменения Положения.....	8
7. Приложения	8

1. Общие положения

1.1. «Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842 и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года №248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.2. В качестве соискателей для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертации) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - соискатели) могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое дипломом специалиста или магистра.

1.3. Прикрепление соискателей для написания диссертации осуществляется в Институте подготовки и аттестации научно-педагогических кадров СПбГЭУ на срок не более 3 лет.

1.4. Прикрепление соискателей осуществляется на научные специальности, по которым на момент прикрепления соискателя в СПбГЭУ утверждены и действуют диссертационные советы.

1.5. Прикрепление соискателей осуществляется на возмездной основе.

1.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением соискателей, создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора университета.

Комиссия формируется из числа высоко - квалифицированных лиц из числа профессорско-преподавательского состава и включает председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии. Председателем комиссии является ректор университета.

1.7. Прикрепление соискателей к СПбГЭУ может осуществляться на следующие сроки:

а) на срок 3 года для сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплины в СПбГЭУ и подготовки диссертации;

б) на срок 2 года для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине в СПбГЭУ и подготовки диссертации. В этом случае при подаче документов соискатель представляет удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку, оформленное в соответствии с существующими требованиями.

1.8. Документы для решения вопроса о прикреплении в качестве соискателя подаются в Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров СПбГЭУ в приемные дни и часы.

2. Порядок прикрепления соискателей для подготовки диссертации

2.1. Сроки приема документов для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя для написания кандидатской диссертации ежегодно устанавливается приказом ректора университета.

2.2. Лицо, подающее документы для решения вопроса о прикреплении в качестве соискателя, подает в установленные сроки в Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров заявление на имя ректора университета, в котором приводятся следующие обязательные сведения:

- а) имя, фамилия, отчество соискателя;
- б) дата рождения соискателя;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность соискателя;
- г) реквизиты документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра);
- д) шифр и наименование научной специальности, по которой соискатель предполагает осуществлять подготовку диссертации в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей;
- е) сведения о сдаче кандидатских экзаменов;
- ж) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- з) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя (по телефону или электронной почте).

Заявление о прикреплении в качестве соискателя для написания диссертации подписывается соискателем.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия соискателя на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных¹.

Факт согласия заверяется личной подписью соискателя.

Форма заявления для прикрепления в качестве соискателя приведена в Приложении 1.

2.3. К заявлению о прикреплении в качестве соискателя прилагаются:

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451; 2009, №48, ст. 5716; №52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; №31, ст. 4173, ст. 4196; №49, ст. 6409; 2011, №23, ст. 3263; №31, ст. 4701; 2013, №14, ст. 1651; №30, ст. 4038).

а) ксерокопия документа, удостоверяющего личность соискателя (паспорт, стр. 2,3,5);

б) копия диплома специалиста или магистра с вкладышем, нотариально заверенные;

в) список (на русском языке) опубликованных соискателем (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов или свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный соискателем (при наличии);

г) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, оформленное в установленном порядке (при наличии);

д) копии документов, характеризующих индивидуальные достижения соискателя, результаты которых могут учитываться при решении вопроса о прикреплении в качестве соискателя (при наличии);

е) анкета соискателя (Приложение 2);

ж) 2 фотографии (3х4 см).

При приеме документов соискателю выдается расписка о приеме документов (Приложении 3).

2.4. В случае представления соискателем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя, не в полном объеме СПбГЭУ возвращает документы соискателю.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя, на каждого соискателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления соискателя к СПбГЭУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации соискателем.

2.6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных соискателем для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.7. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди соискателей, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.8. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, СПбГЭУ уведомляет соискателя о принятом

комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении соискателя.

2.9. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении соискателя с этим лицом заключается договор возмездного оказания услуг в соответствии с действующей на момент заключения договора ценой, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к университету с указанием кафедры, к которой прикрепляется соискатель, и назначением его научного руководителя.

2.11. Научные руководители соискателей назначаются из числа докторов наук, профессоров, имеющих научные труды по соответствующей научной специальности.

К научному руководству соискателями могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента и существенные научные достижения в рамках соответствующей научной специальности.

2.12. Приказ ректора о прикреплении в качестве соискателя для написания диссертации в течение 3 рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте университета в разделе «Аспирантура» сроком на 3 года.

2.13. Лица, прикрепленные к университету в качестве соискателей для написания диссертации в соответствии с приказом ректора и заключенным договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после подписания приказа ректора способом, указанным в заявлении о прикреплении соискателем.

3. Порядок подготовки диссертации

3.1. Соискатель, прикрепленный к университету для подготовки диссертации, совместно с научным руководителем в срок не более трех месяцев после прикрепления соискателя выбирает тему диссертационного исследования и разрабатывает индивидуальный план подготовки, в рамках которого обосновывается выбор темы будущей диссертации и определяются основные этапы её подготовки, включая подготовку и сдачу кандидатских экзаменов.

3.2. Тема диссертационного исследования соискателя и индивидуальный план её подготовки обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплен соискатель. По результатам проведенного обсуждения выносится решение кафедры о возможности представления темы и индивидуального плана подготовки диссертации на утверждение Научно-технического совета университета.

3.3. Отчеты соискателя и его научного руководителя о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации периодически (не реже одного раза в год) заслушиваются на заседании кафедры. На основе отчета принимается решение об аттестации или не аттестации соискателя за определенный этап индивидуального плана подготовки диссертации. Выписки из протокола заседания кафедры об аттестации (или не аттестации) соискателя о выполнении определенного этапа подготовки диссертации хранятся в личном деле соискателя.

3.4. Соискатель, не выполняющий индивидуальный план подготовки диссертации, подлежит отчислению с расторжением договора о прикреплении в качестве соискателя.

4. Права и обязанности соискателя

4.1. Соискатель, прикрепленный к университету для подготовки диссертации, обязан в полном объеме выполнить индивидуальный план подготовки диссертации и в установленные сроки представить диссертацию к предварительному рассмотрению и защите.

4.2. Соискатель периодически отчитывается на заседании кафедры о ходе выполнения диссертационного исследования. Эффективность его работы и выполнение им индивидуального плана подготовки диссертации оценивается в процессе ежегодной аттестации.

4.3. Соискатель осуществляет работу над диссертацией в тесном взаимодействии с научным руководителем, согласует с ним все этапы реализации индивидуального плана, вносит необходимые коррективы в процесс его выполнения.

4.4. Соискатель обязан выполнять в установленные сроки условия, содержащиеся в договоре о прикреплении в качестве соискателя.

5. Условия заключения договора о прикреплении в качестве соискателя

5.1. Прикрепление соискателя к СПбГЭУ осуществляется на основе договора, заключаемого при прикреплении (далее - договор о прикреплении).

5.2. Договор о прикреплении может заключаться на срок 2 или 3 года в зависимости от срока оформления соискательства для написания диссертации.

5.3. Договор о прикреплении должен содержать следующие сведения:

- а) предмет договора;
- б) срок действия договора;
- в) обязательства сторон;
- г) размер и порядок оплаты.

Сторонами договора могут быть предусмотрены дополнительные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. Форма договора о прикреплении утверждается ректором университета.

6. Порядок утверждения и изменения Положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета СПбГЭУ и утверждается ректором университета.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с изменением соответствующих законодательных и нормативных актов.

7. Приложения

Регистрационный номер

С							
---	--	--	--	--	--	--	--

Ректору Санкт-Петербургского
Государственного экономического
университета
проф. И.А. Максимцеву

от гр. _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу прикрепить меня соискателем для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

шифр и наименование

научной специальности

По кафедре _____

Дата рождения: _____

число месяц год

Сведения о гражданстве: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

число месяц год

Образование:

специалитет

магистратура

Закончил(а) _____

указать вуз и полученную специальность

Документ: номер _____ дата выдачи _____

Сведения о сданных экзаменах кандидатского минимума:

«иностраный язык»

Место сдачи экзамена: _____

Дата сдачи _____

Основание сдачи _____

(форма оформления)

Оценка: _____

«история и философия науки»

Место сдачи экзамена: _____

Дата сдачи _____

Основание сдачи _____

_____ (форма оформления)

Оценка: _____

«специальность»

Место сдачи экзамена: _____

Дата сдачи _____

Основание сдачи _____

_____ (форма оформления)

Оценка: _____

(форма 2.2. прилагается)

Имею научных публикаций _____ общим объемом _____ печ. листов
количество

(список публикаций прилагается)

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя (контактная информация):

e-mail _____

телефон _____

Место работы: _____

С Уставом университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен (а)

_____ подпись

На обработку своих персональных данных согласен (на)

_____ подпись

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении проинформирован(а)

_____ подпись

Дата подачи заявления « ____ » _____ 2014г.

_____ подпись

Расписку о приеме документов получил(а)

« ____ » _____ 2014г. _____

_____ подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

**Расписка в получении документов для
оформления соискательства**

1. Заявление о прикреплении соискателем
2. Анкета соискателя
3. Копия паспорта
4. Нотариально заверенная копия диплом
5. 2 фотографии (3x4)
6. Список опубликованных научных работ
7. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижения
8. Другие документы: _____

Дата выдачи « ____ » _____ 2014г. _____ (_____)
подпись сотрудника Ф.И.О.
аспирантуры